

**ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.**

**1) ಪೀಠಿಕೆ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-**

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್.
- 2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ : 2022-23
- 3) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡ
  - A ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು:
    1. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ
  - B ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:
    1. ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವರಾಧ್ಯ ಬಿರಾದಾರ್
  - C ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು:
    1. ಶ್ರೀ ಬಸವಂತ
    2. ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಯ್ಯಾ
- 4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ : 25-09-2023
- 5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ : 12-10-2023
- 6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಮಾನವ ದಿನಗಳು : 52 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
- 7) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ : ಶ್ರೀ ಬನ್ನಪ್ಪ ಚಿ ಗುಡಿಮನಿ  
ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
- 8) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ : 14-12-2023
- 9) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : 30-06-2023

**2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>I</b>	<b>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ	01-04-2022	13-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ಲಾ ಶೇಷಗಿರಿರಾವ್	29-07-2022	28-03-2023
<b>II</b>	<b>ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾಜೀ ಚಾವ್ಲಾಣ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	04-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಬಸವರಾಜ್ (ಪ್ರಭಾರ)	05-06-2022	16-08-2022
4)	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್	16-08-2022	05-09-2022
5)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಗೋಪು ರಾಥೋಡ (ಪ್ರಭಾರ)	05-09-2022	14-03-2023
6)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ ಸೈಯದ್ ಇಸಾಕ್ ಅಪ್ಪರ್	14-03-2023	31-03-2023
<b>III</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	30-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	22-08-2022
4)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಗೋಪು ರಾಥೋಡ	22-08-2022	31-03-2023
<b>IV</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	12-08-2022
3)	ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಶಪ್ಪ ಟಿ.ಎಸ್	12-08-2022	13-12-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್.ಹುಲಕೋಟಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-12-2022	19-01-2023
5)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿಯಾವುಲ್ಲಾ	19-01-2023	31-03-2023
<b>V</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಹಕಾರ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗೀರ್ ಅಲಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	13-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	14-06-2022	03-11-2022
3)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ (ಪ್ರಭಾರ)	04-11-2022	06-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ.ಸುನೀತಾ ಸಿದ್ರಾಮ್	07-11-2022	31-03-2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>VI</b>	<b>ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	30-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	14-07-2022
3)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್ (ಪ್ರಭಾರ)	15-07-2022	03-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್. ಹುಲಕೋಟೆ (ಪ್ರಭಾರ)	04-11-2022	07-02-2023
5)	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ. ಬಿ (ಪ್ರಭಾರ)	08-02-2023	31-03-2023
<b>VII</b>	<b>ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್	01-04-2022	31-03-2023
<b>VIII</b>	<b>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾಡಾ ವಿಭಾಗ) ಮುನಿರಾಬಾದ್</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ	01-04-2021	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	30-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	07-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಕೆ.ವೀಣಾ	08-11-2022	31-03-2023
<b>IX</b>	<b>ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ್</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ	16-08-2022	31-03-2023
<b>X</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುನಿರಾಬಾದ್</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	01-04-2022	31-03-2023
<b>XI</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಕೆ ವೀಣಾ	01-04-2022	07-11-2022
2)	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪ್ರಭಂಜನಮೂರ್ತಿ	08-11-2022	31-03-2023
<b>XII</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಷಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ	01-04-2022	30-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸಾಧಿಕ್ ಮಿಯಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	14-12-2022
3)	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	15-12-2022	31-03-2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>XIII</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	13-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-07-2022	11-10-2022
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್.ಹುಲಕೋಟೆ	12-10-2022	31-03-2023
<b>XIV</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XV</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಕುರುಗೋಡು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVI</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVII</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಮಾನ್ವಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVIII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ್</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗಿರ ಅಲಿ	01-04-2022	13-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-06-2022	29-09-2022
3)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ	30-09-2022	31-03-2023
<b>XIX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ್ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗೀರ್ ಅಲಿ	01-04-2022	20-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	21-07-2022	25-09-2022
3)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ	26-09-2022	17-12-2022
4)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ. ಹಳ್ಳಿ (ಪ್ರಭಾರ)	18-12-2022	31-03-2023
<b>XX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಸ.ಕೃ. ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	11-12-2023
2)	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ಹಾದಿಮನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	12-12-2022	31-03-2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>XXI</b>	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಕುರುಗೋಡು		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	01-04-2022	19-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ಹಾದಿಮನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXII</b>	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಸಿಂಧನೂರು		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	20-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ (ಪ್ರಭಾರ)	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIII</b>	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಾನ್ವಿ		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	19-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIV</b>	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ವಡ್ಡರಹಟ್ಟಿ		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023

3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	2022-23
1.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	3,34,02,498
2.	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	14,52,66,002
3.	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	17,86,68,500
4	ಖರ್ಚುಗಳು	14,43,58,847
5	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3,43,09,653

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 & 4705 ಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 14,52,66,002/- ಗಳ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.14,09,43,000/-ಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ವಿವರ [ಅನುಬಂಧ-01 \(1ಅ\) ರಲ್ಲಿ](#) ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ :

ತುಂಗಭದ್ರ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ ಇದರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ 04 ಜನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:25-09-2023 ರಿಂದ 12-10-2023 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 52 ಮಾನವ ದಿನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು	ವೇತನ
1	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (01)	45,266
2	ಲೆಕ್ಕಅಧೀಕ್ಷಕರು (01)	39,000
3	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (02)	48,802
<b>ಒಟ್ಟು (04)</b>		<b>1,33,068</b>

ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ.

ವರ್ಷ	ಪ್ರಾರಂಭ	ಬೇಡಿಕೆ	ಒಟ್ಟು
2015-16	-	1,20,384	1,20,384
2016-17	1,20,384	1,04,210	2,24,594
2017-18	2,24,594	2,10,798	4,35,392
2018-19	4,35,392	1,66,680	6,02,072
2019-20 & 2020-21	6,02,072	2,83,140	8,85,212
2021-22	8,85,212	1,18,934	10,04,146
2022-23 (ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ)	10,04,146	1,33,068	11,37,214

ಸದರಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.11,37,214/-ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ : 0070-60-110-0-01 ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಕಛೇರಿಯ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತದ ತಃಖ್ತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಅನುಬಂಧ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
01	07	ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC Bills)ಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.	-	17,500	0
02	09	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು.	-	14,90,886	0
03	10	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	-	0	40,496
04	11	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.	-	22,770	0
05	12	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.	-	12,00,000	0
06	14	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	04	1,67,447	0
07	15	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಮಾಹೆ 12/2021 ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 31,953=00ಗಳ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು	-	31,953	4,308
08	16	ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.	-	0	3,055
			<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>29,30,556</b>	<b>47,859</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

**ಭಾಗ-1**

**1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ:-**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 1980-81 ರಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ 31.03.2022 ರವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು [ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ](#) ನಮೂದಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇನ್ನೂ ತಿರುವಳಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ :-**

**1) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ನೀಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2) ಮುಂದುವರೆದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.**

(ಅ). ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದ ಅನುಶಾಸನಗಳು, ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು.

(ಆ). ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958.

(ಇ). ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958.

(ಈ). ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.

(ಉ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ.

(ಊ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಹಿತೆ.

(ಋ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು 2000.

(ಎ). ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

(ಏ). ಕಾಡಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1980.

(ಐ). ಕಾಡಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.



- (ಒ). ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು 2003 (ಕರ್ನಾಟಕ ಫಿಸ್ಕಲ್ ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್).
- (ಓ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (ಕೆ.ಸಿ.ಜಿ.ಜಿ.ಆಕ್ಟ್).

**ಭಾಗ-2**

**01) ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ :-**

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು, 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರ ವರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**02) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ :-**

1980ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 24(1) ರ ಪ್ರಕಾರ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಡಾ/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ-1/2023-24/378 ದಿನಾಂಕ:30-06-2023 ರನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ, ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**03) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ:-**

2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**04) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿ (59ನೇ ಸಭೆ) 2016 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ್ದು, ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಕಾಡಾ ಕಾಯ್ದೆ 1980ರ ನಿಯಮ 9ರಲ್ಲಿ “The authority Shall meet at least once in three months ordinarily at the office of the authority or at such other place within the command area as the chairman may decide” ಎಂದಿದೆ. ಕಾಡಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ

ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:24 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

05) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಕೆಲವು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
01	31.03.2023 ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	9,09,41,665=39
02	31.03.2023ರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3,43,08,874=00
	ವ್ಯತ್ಯಾಸ	5,66,32,791=39

ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.5,66,32,791=39 ಗಳು ನಗದೀಕರಣಗೊಳ್ಳದ ಚೆಕ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯ (BRS) ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛಿದ 331 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯವು ಜಮೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವಿವರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಅದರಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವೇತನಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಸಂಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 34 ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಘೋಷ್ವಾರೆ, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:19 ದಿನಾಂಕ:09.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**06) ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಲಾದ ವಿಪರೀತ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು. (Rush of Expenditure)**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಮಾರ್ಚ್-2023ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ	ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ
01	9,75,47,714=00	7,57,40,330=00	4,04,57,705=00

ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 7,57,40,330/-ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಪಾವತಿಯಾದ ಪ್ರತಿಶತ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 4,04,57,705/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಶೇ.53.41 ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ 2022-23 ರಲ್ಲಿ ಆದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ 31.03.2023 ರಂದು ಒಂದೇ ದಿನ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚಿನ ಶೇ 77.64 ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

Rush of expenditure ಕುರಿತು KPWD 85 ರಲ್ಲಿ Under the Head Budget accuracy “The budget estimates must be realistic and as per actual requirement. The proposal should not be hypothetical and there should be no scope for large variations between the Budget estimates and and actual expenditure. The expenditure must be evenly distributed throughout the financial year to avoid Rush of expenditure in the last quarter of the financial year.

KPWD 303 ರಲ್ಲಿ “To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month and also at the end of the year. It has been ruled that work done and measured in the month shall ordinarily be paid for during the next month. But, no work should be measured after the 15<sup>th</sup> of March without the

special order of Chief Engineer concerned and paid for till April.”

KPWD 218 (5) ರಲ್ಲಿ “To ensure euqlisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month during the period from 16<sup>th</sup> of the previous month to the 15<sup>th</sup> of the month shall be measured within 3 days there after and payment to contractor invariably made before the close of the month. But no work measured after 15<sup>th</sup> March shall without special order of the Chief Engineer, be paid for till April.”

KPWD 228 (2) (c) “The actual expenditure incurred shall be watched against the Programme every month and steps taken to arrest any tendency towards Rush of Expenditure in particular month or in the month of March.”

KPWD 228 (2) (d) “Works done and measured in one month shall ordinarily be paid within 30 days and in cases where payment are intended to be made to the Contractor more than once in the interests of works in progress, the sub-divisional officer shall submit the Bills to the Divisional Office on dates to be agreed upon in advance. For longer work the payment of bills may be made generally once a month, unless exceptional circumstances warrant a diviation from the prescribed procedures. Works completed in the early part of March may, however be measured and paid for before the end of the month But, no work measured after 15<sup>th</sup> March shall, without the special order of the Chief Engineer to be paid for till April.”

NOTE:- To avoid rush of expenditure in March, no bills received in the Divisional office, after 20<sup>th</sup> March, may be passed during the same month without the special order of the Divisional Officer.

228 (2) (c) ರಲ್ಲಿ The irregularities, which may be caused by rush of expenditure in March may be classified as under:-

- i) Non realistic payment that is, payments charged off in the accounts are expenditure without the payment being actually made to parties concerned.
- ii) Payment made before the work of service, for which they are due is performed.
- iii) Purchase of materials on government account or Advance of money to Contractor on Materials collected by him when such materials are not required in near future.
- iv) The adjustments during March from work to stock or from one work to another, with a view to write back as soon as the year is over.
- v) Hasty on imperfect measurement of work followed by hurried payments towards the close of the year.

These irregularities shall be scrupulously avoided and if committed, serious Notice will be taken by the Government of the Conduct of the Government servants responsible for them.

KFC 1958 ರಲ್ಲಿನ ಸಂಹಿತೆ 161 (2) ರಲ್ಲಿ “only so much of the grant should be paid during any financial year as is likely to be expenditure during the year. In the case of Grants for

specified works services, such as Buildings, Water supply schemes and the like, the sanctioning authority should use its discretion in authorising payments. According to the needs of the work. The Authority Signing or counter signing a bill for Grant-in-aid should see that money is not drawn in advance of requirement. There should be no occasion for a rush for payment of these Grants in the month of March” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ನಿಯಮ 62 (3) of General Financial Rules (GFR) 2017 ರಲ್ಲಿ “Rush of Expenditure particularly in the closing months of the Financial year, shall be Regarded as a breach of Financial propriety and shall be avoided. The Financial adviser of the ministries/Departments shall ensure adherence to the stipulated monthly expenditure plan and the guidelines issued in this regard by the Budget division, Department of economic affairs from time to time” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:20 ದಿನಾಂಕ: 12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- 07) ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC Bills)ಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC Bills) ನೀಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮೊತ್ತ
01	320288&26.07.2022	ಶ್ರೀ. ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	1500=00
02	320289&28.07.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
03	320451&30.08.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
04	320732&06.03.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
05	320781&24.02.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
06	320478&14.10.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
07	193764&08.06.2022	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	2000=00
08	193777&16.06.2022	ಶ್ರೀ. ಖಾಜಾಹುಸೇನ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	2000=00
09	320693&17.02.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
10	320721&24.08.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
11	320728&03.03.2023	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ</b>			<b>17500=00</b>

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.17,500=00 ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (NDC Bills) ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:28 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮೊತ್ತ ರೂ.17,500/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ.



08) ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಪದ್ಧತಿ(ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)04 ಪಿಇಟಿ 2005, ದಿನಾಂಕ:31.03.2006

2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ03ಸೇನಿಸೇ2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:12.10.2010

3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(01)ಪಿಇಎನ್ 2010 ದಿನಾಂಕ:20.10.2010

4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)2019 ಪಿಇಎನ್ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.01.2014

5. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)2019 ಪಿಇಎನ್ 2012 (ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:27.04.2016

6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ37ಪಿಇಎನ್ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:31.08.2019

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (01)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ರಂದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಮಾಸಿಕ ವಂತಿಗೆಯು ನೌಕರನಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಅನ್ವಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,41,314/-ಗಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ (2)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ/ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕೊಡುಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು Pension Fund Regulatory and Developments Authority (PFRDA)ಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡಾ 40% ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ

ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (60%) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 3 ತಿಂಗಳ (ಜನವರಿ-2023, ಫೆಬ್ರವರಿ-2023 ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023) ವೇತನದಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಶೇ 10% ರಷ್ಟು ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಕಾಡಾದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆ ಶೇ.14% ರಷ್ಟು ವಂತಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (6) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಜಮೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ/ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೊಡೆದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡಲು ಅರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು/ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ(04)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ (05)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ (NPS) ಕಡಿತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ, PFRDA ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಪ್ರಾನ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸಿ/ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.(NPS)ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾಲನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

09) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ 04 ಜನ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (DEO), 02 ಜನ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೇ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾದವರು ಟೆಂಡರ್ ಕೈಗೊಂಡು ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ 4ಜಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬಾರದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ 02 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 6 ಟಿ.ಎಫ್.ಸಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:22.03.2019 ರನ್ವಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್/ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತವಾದ EPF, ESI ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ DEO ಮತ್ತು IT Manpower ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:22 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 4ಜಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬಾರದ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.14,90,886/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

10) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಡಾದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿಭಾಗ+ಉಪವಿಭಾಗ)	95
02	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಾಳಾಗಿರುವ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (14+1)	15
03	ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ/ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (31+4)	35
04	ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(29+3)	32
05	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್ (KNNL)ರವರಿಗೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (01+01)	02
06	ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (10+01)	11
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>190</b>

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಜಮೆ ಆಗಬೇಕಿದ್ದ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಜಮೆಯಾಗಬೇಕಿದ್ದ ಮೊತ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಕಾಡಾ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.
- 3) ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಸದರಿಯವರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸದೇ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ

ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿಯವರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 4) ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ 32 ವಸತಿಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ/ಇಲಾಖೆ	ಬೇಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ	ಬಾಕಿ
01	H-18 B	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	-	18,180	10,416	7,764
02	-	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಶಿಕಲಾ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	23,760	19,680	4,080
03	B-2-A	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ದಾನಂ (ನಿವೃತ್ತಿ)	ಪರಿಚಾರಕ	29,856	19,904	9,952
04	A-23A	ಶ್ರೀಮತಿ. ದಿ   ಮಹರುನ್ನೀಸಾ (ನಿವೃತ್ತಿ)	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	36,384	30,320	6,064
05	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹ	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಾಘವೇಂದ್ರರಾವ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು,ಕುರಗೋಡು	ತಹಸೀಲ್ದಾರರು	50,369	37,733	12,636
<b>ಒಟ್ಟು</b>				<b>1,58,549</b>	<b>1,18,053</b>	<b>40,496</b>

ಒಟ್ಟು ರೂ. 40,496 ಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

- 5) ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊನೆಯ ವೇತನದ ಮೂಲ ವೇತನಕ್ಕೆ 8% ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಶ್ರೀ. ಕೆ. ವೀರಭದ್ರಪ್ಪಾ ಪರಿಚಾರಕ (ನಿವೃತ್ತ) ಅವರ ಪಿಂಚಣಿಯ ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪಿಂಚಣಿಯ ವೇತನಕ್ಕೆ ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಆದೇಶವಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭರಿಸಿರುವ ಕಡತದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಆ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಾಡಾ ವಿಭಾಗ/ವಿಭಾಗಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ

ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಭರಿಸಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:25 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವವರೆಗೂ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.40,496/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

11) ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ರೂ. 22,770/-ಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಚಾಲಕನಿಗೆ ವೇತನ ಮೊದಲು ತಮ್ಮಿಂದ ಪಾವತಿಸಿ ತರುವಾಯ ಮರುಪಾವತಿ (Reimbursement) ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ6 ಟಿ.ಎಫ್.ಸಿ. 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2019 ರನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಡಿಇಓ/ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರೂ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪೂರ್ವಸಹಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:06 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನೆಯಂತೆ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.22,770/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

**12) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದಡಿಯಲ್ಲಿನ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 434 ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 10 ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಲ ಮತ್ತು ನೆಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ವಾಲ್ಮಿ) ಧಾರವಾಡ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 12,00,000/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2705 ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-333 ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:-722927 ದಿನಾಂಕ:30.03.2023ರಂದು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚಾದ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆ/ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 09 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವಾಲ್ಮಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಹ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೋಚರ್‌ಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ ಎಂದು ಅನುಪಾಲನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.12,00,000/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

13) ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017 ರಂದು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಂತೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯ ಅಂದಾಜಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಜೊತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:16 ದಿನಾಂಕ:06.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ವಿವರವನ್ನು [ಅನುಬಂಧ-04 ರಲ್ಲಿ](#) ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮುನಿರಾಬಾದ.



2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಿಂದನೂರು
3. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕ್ರ.ಸಂ. 3 ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡೀಲರ್‌ಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೀಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬದಲಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ (Paid by me) ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:17 ದಿನಾಂಕ: 06.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,67,447/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

- 15) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಮಾಹೆ 12/2021 ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 31,953=00ಗಳ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಡಿಸೆಂಬರ್-2021ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ (ದಿನಾಂಕ:01.12.2021 ರಿಂದ 31.12.2021) ಮೆ|| ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ BPCL ಡೀಲರ್ ಹೊಸಪೇಟೆ ಇವರಿಗೆ, ರೂ. 31,953=00ಗಳನ್ನು ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-30 ದಿನಾಂಕ:06.12.2022 ರಂದು ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹೆಯ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಇಂಧನ ವಿಧ	ಭರಿಸಲಾದ ಇಂಧನದ ಪ್ರಮಾಣ	ವಾಹನದ ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	941/10.12.2021	ಡೀಸೆಲ್	80 ಲೀಟರ್	55 ಲೀಟರ್	25 ಲೀಟರ್
02	7396/18.12.2021	ಡೀಸೆಲ್	80 ಲೀಟರ್	55 ಲೀಟರ್	25 ಲೀಟರ್
		ಒಟ್ಟು	160 ಲೀಟರ್	110 ಲೀಟರ್	50 ಲೀಟರ್

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ 55 ಲೀಟರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಹನದಲ್ಲಿ 80 ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:18 ದಿನಾಂಕ:09.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್‌ನ್ನು ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್ (ಇಂಧನ)ವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊಗುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.31,953/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ 50 ಲೀಟರ್‌ಗಳ ಇಂಧನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,308/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

16) ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿವರ
01	KA 37 M 9018	ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
02	KA 37 N 1038	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
03	KA 37 M 3587	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ.01 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ:01-06-2022 ರಿಂದ 12-07-2022 ರವರೆಗೆ ಅಂದರೆ 42 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಬಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಾಹನವು ಒಂದು ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಂತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.02 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇ-2022ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 4066 ಕಿ.ಮಿ. ಗಳಷ್ಟು ವಾಹನ ಕ್ರಮಿಸಿದೆ ಎಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾಹೆಯ ಒಟ್ಟು ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 3906 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 160 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ 9ರ

ಮೈಲೇಜ್ ನೀಡುತ್ತದೆಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಅದರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 160 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ 17 ಲೀಟರ್ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ (ಡೀಸೆಲ್) ರೂ. 95/-ರಂತೆ ಅಂದಾಜಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,615=00ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕ್ರ.ಸಂ. 03ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ 08-07-2022 ರಂದು ಮುನಿರಾಬಾದ ನಿಂದ ಹೊಸಪೇಟೆಗೆ ವಾಹನ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ಗೆ ಬಿಡಲು ಸದರಿಯವರು 95 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮರಳಿ ತರಲು 95 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇಂಧನ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಮುನಿರಾಬಾದ ನಿಂದ ಹೊಸಪೇಟೆಗೆ 18 ಹಾಗೂ 20 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಬಿಟ್ಟ ದಿನದಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 150 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಅಧಿಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 150 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚಾದ 16 ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ (ಡೀಸೆಲ್) ಮೊತ್ತ 1,440=00ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:21 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,055=00 (ರೂ.1,615 + ರೂ.1,440) ಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಾಹನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

**17) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್‌ನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-33 ರನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 169 ರ ನೋಟ್ (5) (IV)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಜೊತೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೆಲೆ

ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:23 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**18) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-**

01. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
02. ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
03. ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮೂಲಕವೇ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
04. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳ ಕಟವಾಣಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಭರಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಭರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
05. ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
06. ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
07. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-331 ರ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
08. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿದರೆ ಮುಂದೆ ಆಗ ಬಹುದಾದ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.



**ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.**

**1) ಪೀಠಿಕೆ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-**

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್.
- 2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ : 2022-23
- 3) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡ
  - A ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು:
    1. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ
  - B ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:
    1. ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವರಾಧ್ಯ ಬಿರಾದಾರ್
  - C ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು:
    1. ಶ್ರೀ ಬಸವಂತ
    2. ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಯ್ಯಾ
- 4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ : 25-09-2023
- 5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ : 12-10-2023
- 6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಮಾನವ ದಿನಗಳು : 52 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
- 7) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ : ಶ್ರೀ ಬನ್ನಪ್ಪ ಚಿ ಗುಡಿಮನಿ  
ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
- 8) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ : 14-12-2023
- 9) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : 30-06-2023

**2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>I</b>	<b>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ	01-04-2022	13-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ಕೊಲ್ಲಾ ಶೇಷಗಿರಿರಾವ್	29-07-2022	28-03-2023
<b>II</b>	<b>ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾಜೀ ಚಾವ್ಣಾಣ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	04-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಬಸವರಾಜ್ (ಪ್ರಭಾರ)	05-06-2022	16-08-2022
4)	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್	16-08-2022	05-09-2022
5)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಗೋಪು ರಾಥೋಡ (ಪ್ರಭಾರ)	05-09-2022	14-03-2023
6)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ ಸೈಯದ್ ಇಸಾಕ್ ಅಪ್ಪರ್	14-03-2023	31-03-2023
<b>III</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	30-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	22-08-2022
4)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಗೋಪು ರಾಥೋಡ	22-08-2022	31-03-2023
<b>IV</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	12-08-2022
3)	ಶ್ರೀ ರುದ್ರೇಶಪ್ಪ ಟಿ.ಎಸ್	12-08-2022	13-12-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್.ಹುಲಕೋಟಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-12-2022	19-01-2023
5)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿಯಾವುಲ್ಲಾ	19-01-2023	31-03-2023
<b>V</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಹಕಾರ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗೀರ್ ಅಲಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	13-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	14-06-2022	03-11-2022
3)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ (ಪ್ರಭಾರ)	04-11-2022	06-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ.ಸುನೀತಾ ಸಿದ್ರಾಮ್	07-11-2022	31-03-2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>VI</b>	<b>ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	30-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	14-07-2022
3)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್ (ಪ್ರಭಾರ)	15-07-2022	03-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್. ಹುಲಕೋಟೆ (ಪ್ರಭಾರ)	04-11-2022	07-02-2023
5)	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ. ಬಿ (ಪ್ರಭಾರ)	08-02-2023	31-03-2023
<b>VII</b>	<b>ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್	01-04-2022	31-03-2023
<b>VIII</b>	<b>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಾಡಾ ವಿಭಾಗ) ಮುನಿರಾಬಾದ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ	01-04-2021	31-05-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2022	30-06-2022
3)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	07-11-2022
4)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಕೆ.ವೀಣಾ	08-11-2022	31-03-2023
<b>IX</b>	<b>ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ	16-08-2022	31-03-2023
<b>X</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುನಿರಾಬಾದ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	01-04-2022	31-03-2023
<b>XI</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಕೆ ವೀಣಾ	01-04-2022	07-11-2022
2)	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪ್ರಭಂಜನಮೂರ್ತಿ	08-11-2022	31-03-2023
<b>XII</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಷಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ	01-04-2022	30-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ಸಾಧಿಕ್ ಮಿಯಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-07-2022	14-12-2022
3)	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ	15-12-2022	31-03-2023



ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>XIII</b>	<b>ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	13-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-07-2022	11-10-2022
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಹೆಚ್.ಹುಲಕೋಟೆ	12-10-2022	31-03-2023
<b>XIV</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XV</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಕುರುಗೋಡು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVI</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVII</b>	<b>ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಮಾನ್ವಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVIII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗಿರ ಅಲಿ	01-04-2022	13-06-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	14-06-2022	29-09-2022
3)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ	30-09-2022	31-03-2023
<b>XIX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗೀರ್ ಅಲಿ	01-04-2022	20-07-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್.ವಿ (ಪ್ರಭಾರ)	21-07-2022	25-09-2022
3)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ	26-09-2022	17-12-2022
4)	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ ಡಿ. ಹಳ್ಳಿ (ಪ್ರಭಾರ)	18-12-2022	31-03-2023
<b>XX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಸ.ಕೃ. ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	11-12-2023
2)	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ಹಾದಿಮನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	12-12-2022	31-03-2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>XXI</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಕುರುಗೋಡು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	01-04-2022	19-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ್ ಹಾದಿಮನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	20-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ (ಪ್ರಭಾರ)	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಾನ್ವಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	19-10-2022
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ಕೌತಾಳ	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIV</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ವಡ್ಡರಹಟ್ಟಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ ಸ.ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2022	31-03-2023

3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	2022-23
1.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	3,34,02,498
2.	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	14,52,66,002
3.	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	17,86,68,500
4	ಖರ್ಚುಗಳು	14,43,58,847
5	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3,43,09,653

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 & 4705 ಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 14,52,66,002/- ಗಳ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.14,09,43,000/-ಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-01 (1ಅ) ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ :

ತುಂಗಭದ್ರ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ ಇದರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ 04 ಜನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:25-09-2023 ರಿಂದ 12-10-2023 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 52 ಮಾನವ ದಿನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು	ವೇತನ
1	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (01)	45,266
2	ಲೆಕ್ಕಅಧೀಕ್ಷಕರು (01)	39,000
3	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (02)	48,802
<b>ಒಟ್ಟು (04)</b>		<b>1,33,068</b>

ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ.

ವರ್ಷ	ಪ್ರಾರಂಭ	ಬೇಡಿಕೆ	ಒಟ್ಟು
2015-16	-	1,20,384	1,20,384
2016-17	1,20,384	1,04,210	2,24,594
2017-18	2,24,594	2,10,798	4,35,392
2018-19	4,35,392	1,66,680	6,02,072
2019-20 & 2020-21	6,02,072	2,83,140	8,85,212
2021-22	8,85,212	1,18,934	10,04,146
2022-23 (ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ)	10,04,146	1,33,068	11,37,214

ಸದರಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.11,37,214/-ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ : 0070-60-110-0-01 ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಕಛೇರಿಯ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತದ ತಃಖ್ತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಅನುಬಂಧ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
01	07	ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC Bills)ಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.	-	17,500	0
02	09	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು.	-	14,90,886	0
03	10	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	-	0	40,496
04	11	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.	-	22,770	0
05	12	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದಡಿಯಲ್ಲಿನ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.	-	12,00,000	0
06	14	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	04	1,67,447	0
07	15	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಮಾಹೆ 12/2021 ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 31,953=00ಗಳ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು	-	31,953	4,308
08	16	ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.	-	0	3,055
			ಒಟ್ಟು	<b>29,30,556</b>	<b>47,859</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

**ಭಾಗ-1**

**1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ:-**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 1980-81 ರಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ 31.03.2022 ರವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇನ್ನೂ ತಿರುವಳಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ :-**

**1) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ನೀಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2) ಮುಂದುವರೆದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.**

- (ಅ). ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದ ಅನುಶಾಸನಗಳು, ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು.
- (ಆ). ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958.
- (ಇ). ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958.
- (ಈ). ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- (ಉ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ.
- (ಊ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಹಿತೆ.
- (ಋ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು 2000.
- (ಎ). ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- (ಏ). ಕಾಡಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1980.
- (ಐ). ಕಾಡಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.

(ಬಿ). ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ಹಾಗೂ

ತತ್ಸಂಬಂಧ

ನಿಯಮಗಳು 2003 (ಕರ್ನಾಟಕ ಫಿಸ್ಕಲ್ ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್).

(ಓ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಮಿತಿ

ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (ಕೆ.ಸಿ.ಜಿ.ಜಿ.ಆಕ್ಟ್).

**ಭಾಗ-2**

**01) ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ :-**

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು, 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರ ವರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**02) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ :-**

1980ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 24(1) ರ ಪ್ರಕಾರ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಡಾ/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ-1/2023-24/378 ದಿನಾಂಕ:30-06-2023 ರನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ, ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**03) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ:-**

2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**04) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿ (59ನೇ ಸಭೆ) 2016 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ್ದು, ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಕಾಡಾ ಕಾಯ್ದೆ 1980ರ ನಿಯಮ 9ರಲ್ಲಿ “The authority Shall meet at least once in three months ordinarily at the office of the authority or at such other place within the command area as the chairman may decide” ಎಂದಿದೆ. ಕಾಡಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ

ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:24 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

05) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಕೆಲವು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
01	31.03.2023 ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	9,09,41,665=39
02	31.03.2023ರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3,43,08,874=00
	ವ್ಯತ್ಯಾಸ	5,66,32,791=39

ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.5,66,32,791=39 ಗಳು ನಗದೀಕರಣಗೊಳ್ಳದ ಚೆಕ್‌ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯ (BRS) ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 331 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯವು ಜಮೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವಿವರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಅದರಂತೆ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವೇತನಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಸಂಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 34 ರಜಿಸ್ಟ್ರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಘೋಷ್ವಾರೆ, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು



ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:19 ದಿನಾಂಕ:09.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**06) ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಲಾದ ವಿಪರೀತ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು. (Rush of Expenditure)**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಮಾರ್ಚ್-2023ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ	ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ
01	9,75,47,714=00	7,57,40,330=00	4,04,57,705=00

ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 7,57,40,330/-ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಪಾವತಿಯಾದ ಪ್ರತಿಶತ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್-2023ರ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 4,04,57,705/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಶೇ.53.41 ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ 2022-23 ರಲ್ಲಿ ಆದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ 31.03.2023 ರಂದು ಒಂದೇ ದಿನ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚಿನ ಶೇ 77.64 ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

Rush of expenditure ಕುರಿತು KPWD 85 ರಲ್ಲಿ Under the Head Budget accuracy “The budget estimates must be realistic and as per actual requirement. The proposal should not be hypothetical and there should be no scope for large variations between the Budget estimates and and actual expenditure. The expenditure must be evenly distributed throughout the financial year to avoid Rush of expenditure in the last quarter of the financial year.

KPWD 303 ರಲ್ಲಿ “To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month and also at the end of the year. It has been ruled that work done and measured in the

month shall ordinarily be paid for during the next month. But, no work should be measured after the 15<sup>th</sup> of March without the special order of Chief Engineer concerned and paid for till April.”

KPWD 218 (5) ರಲ್ಲಿ “To ensure euqlisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month during the period from 16<sup>th</sup> of the previous month to the 15<sup>th</sup> of the month shall be measured within 3 days there after and payment to contractor invariably made before the close of the month. But no work measured after 15<sup>th</sup> March shall without special order of the Chief Engineer, be paid for till April.”

KPWD 228 (2) (c) “The actual expenditure incurred shall be watched against the Programme every month and steps taken to arrest any tendency towards Rush of Expenditure in particular month or in the month of March.”

KPWD 228 (2) (d) “Works done and measured in one month shall ordinarily be paid within 30 days and in cases where payment are intended to be made to the Contractor more than once in the interests of works in progress, the sub-divisional officer shall submit the Bills to the Divisional Office on dates to be agreed upon in advance. For longer work the payment of bills may be made generally once a month, unless exceptional circumstances warrant a diviation from the prescribed procedures. Works completed in the early part of March may, however be measured and paid for before the end of

the month But, no work measured after 15<sup>th</sup> March shall, without the special order of the Chief Engineer to be paid for till April.”

NOTE:- To avoid rush of expenditure in March, no bills received in the Divisionl office, after 20<sup>th</sup> March, may be passed during the same month without the special order of the Divisional Officer.

228 (2) (c) ರಲ್ಲಿ The irregularities, which may be caused by rush of expenditure in March may be classified as under:-

- i) Non realistic payment that is, payments charged off in the accounts are expenditure without the payment being actually made to parties concerned.
- ii) Payment made before the work of service, for which They are due is performed.
- iii) Purchase of materials on government account or Advance of money to Contractor on Materials collected by him when such materials are not required in near future.
- iv) The adjustments during March from work to stock or from one work to another, with a view to write back as soon as the year is over.
- v) Hasty on imperfect measurement of work followed by hurried payments towards the close of the year.

These irregularities shall be scrupulously avoided and if committed, serious Notice will be taken by the Government of the Conduct of the Government servants responsible for them.

KFC 1958 ರಲ್ಲಿನ ಸಂಹಿತೆ 161 (2) ರಲ್ಲಿ “only so much of the grant should be paid during any financial year as is likely to be expenditure during the year. In the case of Grants for specified works services, such as Buildings, Water supply schemes and the like, the sanctioning authority should use its discretion in authorising payments. According to the needs of the work. The Authority Signing or counter signing a bill for Grant-in-aid should see that money is not drawn in advance of requirement. There should be no occasion for a rush for payment of these Grants in the month of March” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ನಿಯಮ 62 (3) of General Financial Rules (GFR) 2017 ರಲ್ಲಿ “Rush of Expenditure particularly in the closing months of the Financial year, shall be Regarded as a breach of Financial propriety and shall be avoided. The Financial adviser of the ministries/Departments shall ensure adherence to the stipulated monthly expenditure plan and the guidelines issued in this regard by the Budget division, Department of economic affairs from time to time” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:20 ದಿನಾಂಕ: 12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07) ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC Bills)ಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಹಣ (AC

Bills) ನೀಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮೊತ್ತ
01	320288&26.07.2022	ಶ್ರೀ. ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	1500=00
02	320289&28.07.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
03	320451&30.08.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
04	320732&06.03.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
05	320781&24.02.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
06	320478&14.10.2022	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
07	193764&08.06.2022	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	2000=00
08	193777&16.06.2022	ಶ್ರೀ. ಖಾಜಾಹುಸೇನ್ (ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	2000=00
09	320693&17.02.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
10	320721&24.08.2023	ಶ್ರೀ. ಮರ್ದಾನ್ ಅಲಿ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
11	320728&03.03.2023	ಶ್ರೀ. ಕೊಂಡಯ್ಯಾ (ಪರಿಚಾರಕ)	1500=00
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ</b>			<b>17500=00</b>

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.17,500=00 ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (NDC Bills) ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:28 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮೊತ್ತ ರೂ.17,500/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ.

08) ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಪದ್ಧತಿ(ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ/ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)04 ಪಿಇಟಿ 2005, ದಿನಾಂಕ:31.03.2006
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ03ಸೇನಿಸೇ2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ12.10.2010
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(01)ಪಿಇಎನ್ 2010 ದಿನಾಂಕ:20.10.2010
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)2019 ಪಿಇಎನ್ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.01.2014
5. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ಸ್ಟೆಪಲ್)2019 ಪಿಇಎನ್ 2012 (ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:27.04.2016
6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ37ಪಿಇಎನ್ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:31.08.2019

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (01)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ರಂದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಮಾಸಿಕ ವಂತಿಗೆಯು ನೌಕರನಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಭರಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಅನ್ವಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,41,314/-ಗಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ (2)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ/ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕೊಡುಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು Pension Fund Regulatory and Developments Authority (PFRDA)ಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡಾ 40% ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (60%) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ

ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 3 ತಿಂಗಳ (ಜನವರಿ- 2023, ಫೆಬ್ರವರಿ-2023 ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್-2023) ವೇತನದಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಶೇ 10% ರಷ್ಟು ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಕಾಡಾದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆ ಶೇ.14% ರಷ್ಟು ವಂತಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (6) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಜಮೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ/ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದಲ್ಲಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೊಡೆದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡಲು ಅರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು/ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ(04)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ (05)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ (NPS) ಕಡಿತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ, PFRDA ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಪ್ರಾನ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸಿ/ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.(NPS)ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾಲನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

09) ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ 04 ಜನ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (DEO), 02 ಜನ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೇ ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾದವರು ಟೆಂಡರ್ ಕೈಗೊಂಡು ಸೇವೆಯನ್ನು

ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ 4ಜಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬಾರದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ 02 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 6 ಟಿ.ಎಫ್.ಸಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:22.03.2019 ರನ್ವಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್/ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತವಾದ EPF, ESI ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ (KEONICS) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ DEO ಮತ್ತು IT Manpower ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:22 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 4ಜಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬಾರದ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.14,90,886/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.



10) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಡಾದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿಭಾಗ+ಉಪವಿಭಾಗ)	95
02	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಾಳಾಗಿರುವ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (14+1)	15
03	ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ/ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (31+4)	35
04	ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(29+3)	32
05	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್ (KNNL)ರವರಿಗೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (01+01)	02
06	ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (10+01)	11
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>190</b>

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

- 1) ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಜಮೆ ಆಗಬೇಕಿದ್ದ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಜಮೆಯಾಗಬೇಕಿದ್ದ ಮೊತ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.ಕಾಡಾ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.
- 2) ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಸದರಿಯವರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸದೇ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿಯವರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 3) ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ 32 ವಸತಿಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ/ಇಲಾಖೆ	ಬೇಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ	ಬಾಕಿ
01	H-18 B	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	-	18,180	10,416	7,764
02	-	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಶಿಕಲಾ	ದ್ವಿ.ದ. ಸಹಾಯಕರು	23,760	19,680	4,080
03	B-2-A	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ದಾನಂ (ನಿವೃತ್ತಿ)	ಪರಿಚಾರಕ	29,856	19,904	9,952
04	A-23A	ಶ್ರೀಮತಿ. ದಿ   ಮಹರುನ್ನೀಸಾ (ನಿವೃತ್ತಿ)	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	36,384	30,320	6,064
05	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹ	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾವ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು, ಕುರುಗೋಡು	ತಹಸೀಲ್ದಾರರು	50,369	37,733	12,636
<b>ಒಟ್ಟು</b>				<b>1,58,549</b>	<b>1,18,053</b>	<b>40,496</b>

ಒಟ್ಟು ರೂ. 40,496=00 ಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು

ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

- 4) ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊನೆಯ ವೇತನದ ಮೂಲ ವೇತನಕ್ಕೆ 8% ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಶ್ರೀ. ಕೆ. ವೀರಭದ್ರಪ್ಪಾ ಪರಿಚಾರಕ (ನಿವೃತ್ತ) ಅವರ ಪಿಂಚಣಿಯ ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪಿಂಚಣಿಯ ವೇತನಕ್ಕೆ ಶೇ. 8% ರಷ್ಟು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಆದೇಶವಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭರಿಸಿರುವ ಕಡತದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಆ 06 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಾಡಾ ವಿಭಾಗ/ವಿಭಾಗಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಭರಿಸಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:25 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವವರೆಗೂ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.40,496/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

11) ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ರೂ. 22,770/-ಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಚಾಲಕನಿಗೆ ವೇತನ ಮೊದಲು ತಮ್ಮಿಂದ ಪಾವತಿಸಿ ತರುವಾಯ ಮರುಪಾವತಿ (Reimbursement) ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಅವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ6 ಟಿ.ಎಫ್.ಸಿ. 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2019 ರನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಡಿಇಟಿ/ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರೂ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪೂರ್ವಸಹಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:06 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ

ಅನುಪಾಲನೆಯಂತೆ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿ ನಂತರ ಮರುಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.22,770/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

- 12) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದಡಿಯಲ್ಲಿನ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 434 ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 10 ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಲ ಮತ್ತು ನೆಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ವಾಲ್ಮಿ) ಧಾರವಾಡ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 12,00,000/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2705 ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-333 ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:-722927 ದಿನಾಂಕ:30.03.2023ರಂದು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚಾದ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆ/ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 09 ದಿನಾಂಕ:27.09.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವಾಲ್ಮಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಹ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೋಚರ್‌ಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ ಎಂದು ಅನುಪಾಲನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.12,00,000/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

- 13) ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017 ರಂದು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಂತೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯ ಅಂದಾಜಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಜೊತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ದರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಬಾಕಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:16 ದಿನಾಂಕ:06.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**14) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-04 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮುನಿರಾಬಾದ.
2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಿಂದನೂರು
3. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕ್ರ.ಸಂ. 3 ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ

ಬಳ್ಳಾರಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡೀಲರ್‌ಗಳ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೀಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬದಲಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ (Paid by me) ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:17 ದಿನಾಂಕ: 06.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,67,447/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

15) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಮಾಹೆ 12/2021 ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 31,953=00ಗಳ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ರ ಡಿಸೆಂಬರ್-2021ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ (ದಿನಾಂಕ:01.12.2021 ರಿಂದ 31.12.2021) ಮೆ|| ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ BPCCL ಡೀಲರ್ ಹೊಸಪೇಟೆ ಇವರಿಗೆ, ರೂ. 31,953=00ಗಳನ್ನು ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-30 ದಿನಾಂಕ:06.12.2022 ರಂದು ಇಂಧನ ಭರಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹೆಯ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಇಂಧನ ವಿಧ	ಭರಿಸಲಾದ ಇಂಧನದ ಪ್ರಮಾಣ	ವಾಹನದ ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	941/10.12.2021	ಡೀಸೆಲ್	80 ಲೀಟರ್	55 ಲೀಟರ್	25 ಲೀಟರ್
02	7396/18.12.2021	ಡೀಸೆಲ್	80 ಲೀಟರ್	55 ಲೀಟರ್	25 ಲೀಟರ್
		ಒಟ್ಟು	160 ಲೀಟರ್	110 ಲೀಟರ್	50 ಲೀಟರ್

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ 55 ಲೀಟರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಹನದಲ್ಲಿ 80 ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ ಭರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:18 ದಿನಾಂಕ:09.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಸದರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್‌ನ್ನು ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ

ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಕ್ಯಾನ್ಗಳಲ್ಲಿ ಡೀಸೆಲ್ (ಇಂಧನ)ವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೊಗುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.31,953/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ 50 ಲೀಟರ್‌ಗಳ ಇಂಧನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,308/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

**16) ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿವರ
01	KA 37 M 9018	ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
02	KA 37 N 1038	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
03	KA 37 M 3587	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ.01 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ:01-06-2022 ರಿಂದ 12-07-2022 ರವರೆಗೆ ಅಂದರೆ 42 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಬಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಾಹನವು ಒಂದು ತಿಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಂತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.02 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇ-2022ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 4066 ಕಿ.ಮಿ. ಗಳಷ್ಟು ವಾಹನ ಕ್ರಮಿಸಿದೆ ಎಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಾಹೆಯ ಒಟ್ಟು ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 3906 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 160 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ 9ರ ಮೈಲೇಜ್ ನೀಡುತ್ತದೆಂದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಅದರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 160 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ 17 ಲೀಟರ್ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ (ಡೀಸೆಲ್) ರೂ. 95/-ರಂತೆ ಅಂದಾಜಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,615=00ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕ್ರ.ಸಂ. 03ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ 08-07-2022 ರಂದು ಮುನಿರಾಬಾದ ನಿಂದ ಹೊಸಪೇಟೆಗೆ ವಾಹನ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ಗೆ ಬಿಡಲು ಸದರಿಯವರು 95 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮರಳಿ ತರಲು 95 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಲಾಗ್

ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇಂಧನ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ನಿಂದ ಹೊಸಪೇಟೆಗೆ 18 ಹಾಗೂ 20 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಬಿಟ್ಟ ದಿನದಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 150 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳನ್ನು ಅಧಿಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 150 ಕಿ.ಮಿ.ಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚಾದ 16 ಲೀಟರ್ ಇಂಧನ (ಡೀಸೆಲ್) ಮೊತ್ತ 1,440=00ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:21 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,055=00 (ರೂ.1,615 + ರೂ.1,440) ಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಾಹನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

17) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೋರ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್‌ನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-33 ರನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 169 ರ ನೋಟ್ (5) (IV)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಜೊತೆಗೆ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:23 ದಿನಾಂಕ:12.10.2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.



18) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-

01. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
02. ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
03. ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮೂಲಕವೇ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
04. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳ ಕಟವಾಣಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಭರಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಭರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
05. ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
06. ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
07. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-331 ರ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
08. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿದರೆ ಮುಂದೆ ಆಗ ಬಹುದಾದ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-101		ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-103		2705-115		ಒಟ್ಟು
		ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ			ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ			
1	WRD 65 CAM 2022 DATE: 10/05/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/05/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
2	WRD 65 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 07/06/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
3	WRD 65 CAM 2022 DATE: 20/10/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/07/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
4	WRD 65 CAM 2022 DATE: 12/01/2023	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	5,66,000		2,50,000		82,91,000
5	WRD 65 CAM 2022 DATE: 24/11/2022	1,61,57,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/11/2022	5,66,000		2,50,000		1,69,73,000
6	WRD 65 CAM 2022 DATE: 21/03/2023	79,40,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 24/01/2023	5,66,000		2,50,000		87,56,000
7	-	-		WRD 70 CAM 2022 DATE: 09/02/2023	2,83,000		1,25,000		4,08,000
8	-	-		WRD 70 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	5,70,000		2,57,000		8,27,000
	ಒಟ್ಟು	<b>5,39,97,000</b>			<b>34,00,000</b>		<b>15,07,000</b>		<b>5,89,04,000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-1 (ಅ)

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-102		4705-133		ಒಟ್ಟು
		ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ		ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ		
1	WRD 97 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	9,00,000	-	-	-	9,00,000
2	WRD 97 CAM 2022 DATE: 14/02/2023	34,20,000	-	-	-	34,20,000
3	WRD 151 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	-	-	1,00,00,000	-	1,00,00,000
4	WRD 97 CAM 2022 DATE: 30/01/2023	1,90,30,000	-	-	-	1,90,30,000
5	WRD 151 CAM 2022 DATE: 17/02/2023	-	-	1,18,95,000	-	1,18,95,000
6	WRD 97 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	53,40,000	-	-	-	53,40,000
8	WRD 151 CAM 2022 DATE: 04/03/2023	-	-	3,14,54,000	-	3,14,54,000
	ಒಟ್ಟು	<b>2,86,90,000</b>	<b>2,86,90,000</b>	<b>5,33,49,000</b>	<b>5,33,49,000</b>	<b>8,20,39,000</b>

ಘೋಷ್ವಾರೆ

1)	ವೇತನ/ವೇತನೇತರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	5,89,04,000
2)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	8,20,39,000
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>14,09,43,000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಕಂಡಿಕೆ-ಭಾಗ 1 (1)

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ 1980 ರಿಂದ 81 ರಿಂದ 2021-22ರ ವರೆಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ			ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ			ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ		
		ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	1980-81	0	-	-	-	-	-	0	-	-
2	1981-82	3	1,05,099	28,243	-	-	-	3	1,05,099	28,243
3	1982-83	0	-	2,01,325	-	-	-	0	-	2,01,325
4	1983-84	0	-	-	-	-	-	0	-	-
5	1984-86	0	-	41,087	-	-	-	0	-	41,087
6	1986-87	16	23,41,572	53,321	-	-	-	16	23,41,572	53,321
7	1987-88	10	17,80,079	28,386	-	-	-	10	17,80,079	28,386
8	1989-90	26	67,85,169	2,77,017	-	-	-	26	67,85,169	2,77,017
9	1990-91	20	50,02,180	16,92,388	-	-	-	20	50,02,180	16,92,388
10	1991-92	20	99,71,490	42,200	-	-	-	20	99,71,490	42,200
11	1992-93	9	14,73,760	20,244	-	-	-	9	14,73,760	20,244
12	1993-94	7	10,23,851	27,981	-	-	-	7	10,23,851	27,981
13	1994-95	6	8,98,817	48,951	-	-	-	6	8,98,817	48,951
14	1995-96	5	80,24,945	2,10,940	-	-	-	5	80,24,945	2,10,940
15	1996-97	1	16,52,625	64,986	-	-	-	1	16,52,625	64,986
16	1997-98	10	3,41,992	1,59,040	-	-	-	10	3,41,992	1,59,040
17	1998-99	4	3,14,163	1,32,391	-	-	-	4	3,14,163	1,32,391
18	1999-	12	24,36,535	3,95,928	-	-	-	12	24,36,535	3,95,928



ಅನುಬಂಧ-3

ಭಾಗ 2 ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-03

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಟವಾಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	3,34,02,498			
1	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಅನುದಾನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ		1	2705-101 ವೇತನ	
	1. 2705-101 ವೇತನ/ವೇತನೇತರ	5,39,97,000		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ	-
	2. 2705-102 ಅಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	2,86,90,000		ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	1,07,39,394
	3. 2705-103 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	34,00,000		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	2,75,05,922
	4. 2705-115 ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	15,07,000		ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆ	1,13,14,970
	5. 2705-436 ನಬಾರ್ಡ್‌	-		ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	27,54,456
	5. 4705-132 ವಿಶೇಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	5,33,49,000		ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	1,44,073
	ಒಟ್ಟು ರೂ. (1)	<b>14,09,43,000</b>		ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	45,045
2	ಇತರೆ			ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ	8,80,770
	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ	5,31,375		ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು	-
	ರೈತ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	21,110		ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ	1,26,281
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	-		ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	3,98,800
	ರೈತರಿಂದ ವಂತಿಗೆ	2,29,102		ಇತರೆ	86,114
	ತರಬೇತಿ ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಹಣ	-		<b>ಒಟ್ಟು ರೂ. (1)</b>	<b>5,39,95,825</b>

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿ/FSD & Less DD		11,26,533	2	2705-115 ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ		3,50,232		ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	14,90,886
ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡಿತಗಳು		17,13,371		2705-103 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	-
ಅಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಿ		660		ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	33,99,926
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಸೂದೆ ಫೀ		80		ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)	48,90,812
ರಾಜಧನ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದು		1,40,712		ಒಟ್ಟು ರೂ. (1+2)	5,88,86,637
ನಗದಾಗದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೀರ್ಟಿಗೆ ಜಮೆ ಪಡೆದದ್ದು		2,09,121			
ಇತರೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು		706	3	2705-102 ಅಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	
ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)		43,23,002		ನೋಂ.ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ.ಏ.ಕಾ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	26,06,729
				ತರಬೇತಿ	12,00,000
				ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಾನುದಾನ	1,28,00,000
				ವಸತಿ	16,43,557
			4	ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 2705	91,85,397
				ಒಟ್ಟು ರೂ. (3)	2,74,35,683
				ನಬಾರ್ಡ್	-
				ಒಟ್ಟು ರೂ. (1+2+3+4) 2705	8,63,22,320
			5	ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 4705	4,90,33,860

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

					ಒಟ್ಟು ರೂ. (2705+4705)	13,53,56,180
					ಇತರೆ	-
					ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ	3,15,844
		6			ಗುತ್ತಿದಾರರ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಮತ್ತು Less DD	19,55,304
					ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜ್ಸ್	17,637
					2021-22 ರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿರುವುದು.	1,92,224
					ಇತರೆ ಉಪವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು	2,07,753
					ಅದೃಷ್ಟಿ 2022-23	55,86,820
					ರಾಜಧನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವುದು	68,406
					2021-22 ರ ಪೇ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಗಳು	6,58,679
					ಒಟ್ಟು	90,02,667
			7		ಸಮಗ್ರ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಗಳು	14,43,58,847
					ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3,43,09,653
					ಒಟ್ಟು	17,86,68,500
					ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಗಳು (1+2)	14,52,66,002
					ಒಟ್ಟು	17,86,68,500

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.



ಅನುಬಂಧ-04

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:14

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಬಿಲ್ ವಿವರ	ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವವರವಿವರ	ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತ
01	25/08.06.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ01/2022 ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ35 ಎಂ2313 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.13,000=00
02	26/08.06.2022	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 273138 ಬಿಲ್02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 1,214=00
03	27/08.06.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ 02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.20,198=00
04	28/08.06.2022	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ 02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 486=00
05	32/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮುಷನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್(ಇ.ಸಿ.ಟಿ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಠೇಟಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 2,773=00
06	33/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮುಷನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ (ಇ.ಸಿ.ಟಿ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾಜಿ ಕಾಠೇಟಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 3,009=00

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

07	34/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮುಷನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ (ಇ.ಸಿ.ಟಿ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಠೋಟಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 2,985=00
08	41/29.10.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ03/2022 ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 35 ಎಂ 2313ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾಎಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.35,200=00
09	21/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 11/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಂಜನ ಮೂರ್ತಿ ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.10,000=00
10	23/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ08/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.17,350=00
11	24/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ09/2022ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 7,960=00
12	26/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 10/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.9,000=00
13	27/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ05/2022ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.12,772=00

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

14	29/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 06/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.15,000=00
15	30/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 07/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.16,500=00
			<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>ರೂ.1,67,447=00</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ

## Command Area Development Authority (CADA) Munirabad Audit Report for the year 2022-23

### 1) Introduction:-

According to section 24(2) of Karnataka command Area Development Act Tungabhadra Cada Area Development Authority Munirabad has undertaken the audit for the year 2022-2023 and released the report.

### 2) General information:-

1 Name of the Institution	: CADA Munirabad
2 Audit period	: 2022-2023
3 Audit team	: A Auditors: 1 Mr. Mallappa
	B Account superdent 1 Mr. Vishwaradhya Biradhar
	C Account Assistant 1 Sri Thimmayya 2 Sri Basavant
4 Audit commencement Date	: 25.09.2023
5 Audit closing Date	: 12.10.2023
6 Used for Audit man Days	: 52 man days
7 Name of Revision officer and Designation	: Sri Bannappa Gudinami Additional Director KSAD Dept. Regional Office Kalburgi
8 Date of Revision	: 14/12/2023
9 Date of submission of Annual Account	: 30/06/2023

NAMES AND DESIGNATION OF THE OFFICERS WHO HAVE WORKED IN  
CADA TBP FOR THE PERIOD OF 2022-2023.

SL.NO	Name & Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)	From	To
<b>I</b>	<b>CHAIRMAN</b>		
1)	1. Sri Tipperudraswamy B.H.M	01-04-2022	13-07-2022
2)	2. Sri kola sheshariri Rao	29-07-2022	28-03-2023
<b>II</b>	<b>ADMINISTRATOR</b>		
1)	Sri Krishnaji chanvan (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	04-06-2022
3)	Sri L.Basavaraj (In-charge)	05-06-2022	16-08-2022
4)	Sri Mahesha	16-08-2022	05-09-2022
5)	Sri Ramesh Gopu Rathod(In-charge)	05-09-2022	14-03-2023
6)	Sri MB Syed Issac Afsar	14-03-2023	31-03-2023
<b>III</b>	<b>Land Development Officer (Engg)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	22-08-2022
4)	Sri Ramesh Gopu Rathod	22-08-2022	31-03-2023
<b>IV</b>	<b>Land Development Officer (Agri)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-06-2022	12-08-2022
3)	Sri Rudreshappa T.S	12-08-2022	13-12-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	14-12-2022	19-01-2023
5)	Sri K.Ziyauulla	19-01-2023	31-03-2023
<b>V</b>	<b>Land Development Officer (Coop)</b>		
1)	Sri Dastagir Ali (In-charge)	01-04-2022	13-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	14-06-2022	03-11-2022

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
3)	Sri Mariyappa D. Malli(In-charge)	04-11-2022	06-11-2022
4)	Smt Dr.Sunitha sidrama	07-11-2022	31-03-2023
<b>VI Deputy Administrator</b>			
1)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-04-2022	30-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	14-07-2022
3)	Sri Khaja Hussain (In-charge)	15-07-2022	03-11-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	04-11-2022	07-02-2023
5)	Sri Shivamurthy.B (In-charge)	08-02-2023	31-03-2023
<b>VII Chief Accounts Officer</b>			
1)	Sri Khaja Hussain	01-04-2022	31-03-2023
<b>VIII Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri Valisha	01-04-2021	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	07-11-2022
4)	Smt S.K.Veena	08-11-2022	31-03-2023
<b>IX Techical Assistant Munirabad</b>			
1)	Sri Shivamurthy.B	16-08-2022	31-03-2023
<b>X Assistant Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri G.vijay kumar	01-04-2022	31-03-2023
<b>XI Assistant Executive Engineer Ballari</b>			
1)	Smt S.K.Veena	01-04-2022	07-11-2022
2)	Sri N.PrabhunjanMurthi	08-11-2022	31-03-2023

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>XII</b>	<b>Assistant Executive Engineer Sindhanur</b>		
1)	Sri Syed shamshalam husen	01-04-2022	30-06-2022
2)	Sri Sadiq Miya (In-charge)	01-07-2022	14-12-2022
3)	Sri Basavaraj	15-12-2022	31-03-2023
<b>XIII</b>	<b>Assistant Director of Agriculture</b>		
1)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-04-2022	13-07-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-07-2022	11-10-2022
3)	Smt. Nagarathana H.Hulakote	12-10-2022	31-03-2023
<b>XIV</b>	<b>Agriculture officer Ballari</b>		
1)	Sri Chandrashekhar (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XV</b>	<b>Agriculture officer KURUGODU</b>		
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVI</b>	<b>Agriculture officer Sindhanur</b>		
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVII</b>	<b>Agriculture officer Manvi</b>		
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVIII</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad</b>		
4)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	13-06-2022
5)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-06-2022	29-09-2022
6)	Sri Mariyappa D. Malli	30-09-2022	31-03-2023

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>XIX</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad (HQA)</b>		
5)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	20-07-2022
6)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	21-07-2022	25-09-2022
7)	Sri Ramesh babu kowtal	26-09-2022	17-12-2022
8)	Sri Mariyappa D. Malli (In-charge)	18-12-2022	31-03-2023
<b>XX</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Ballari</b>		
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	11-12-2023
2)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXI</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Kurugodu</b>		
5)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat	01-04-2022	19-10-2022
6)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXII</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Sindhanur</b>		
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	20-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal (In-charge)	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIII</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Manvi</b>		
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	19-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIV</b>	<b>Assistant Registrar of Coop Societies Vaddarahatti</b>		
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023



### 3) Financial position of the Authority:-

PARA-3. Financial position of the CADA Munirabad authority for the year 2022-23 is as follows.

Sl.no	Details	2022-23
1	OB	3,34,02,498
2	Total Receipts	14,52,66,002
3	Total	17,86,68,500
4	Payments	14,43,58,847
5	Closing balance	3,43,09,653

The total amount of the Receipts is found to be Rs.14,52,66,002.00, of which an amount to the tune of Rs.14,09,43,000 is received as grant from the Government (Details enclosed here to the report vide Annexure-01-(1A))

**4. About Audit Fee:** Audit is taken up for the year 2022-23 by the 4 audit staff from 25.09.2023 to 12.10.2023 and audit is completed by using 52 man days and expenditure incurred for the Audit staff engaged in the audit is as follows.

Sl no	Details of the staff	Payment
01	A.O (01)	45266
02	A. Asst (02)	48802
03	A/S (01)	39000
	<b>TOTAL:</b>	<b>133068</b>

#### Year wise details of audit fee

Year	Opening Balance	Demand	Total
2015-16	-	120384	120384
2016-17	120384	104210	224594
2017-18	224594	210798	435392
2018-19	435392	166680	602072
2019-20 & 1920-21	602072	283140	885212
2021-22	885212	118934	1004146
2022-23	1004146	133068	1137214

Total Amount of Rs.1137214.00 may be remitted to head of Account 00270-60-10-0-01.

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**TBP Cada, munirabad: Objection and recoveries statement for the audit report for the year 2022-2023.**

Sl no	Para No	Details of the Para	Annexure	Objection Amount	Recovery Amount
1	07	Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit	-	17500	0
2	09	Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process	-	1490886	0
3	10	Regarding collection of rent arrears of residential quarters for the year 2022-23	-	0	40496
4	11	Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA	-	22770	0
5	12	Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector Accounts for the year 2022-2023, 2705	-	1200000	0
6	14	Regarding providing clarification for the payment made by me to the name of officer/staff for the year 2022-2023	04	167447	0
7	15	Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021	-	31953	4308
8	16	Regarding the defects found in the vehicle log books	-	0	3055
			Total	29,30,556	47,859

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

## PART-I

1. Action taken to the compliance of the previous audits:- details of the paras pending for compliance for the period from 1980-81 to 2021-22 as on 31.03.2022 are enclosed vide Annex-2 to the Audit report and disposal of the audit paras with objection amount and proposed for recoveries is still pending. Therefore it is directed to submit the compliance on the paras due for disposal.
2. Scope of the audit:-
  1. Authority for the submission of audit report.  
Audit report the CADA Munirabad, is prepared as per the authority under section 24(2) of the CADA act 1980.
  2. In addition, in the audit work the following Acts and Rules are adapted.
    - A. Acts, rules, ordinances and byelaws carried out for the CADA
    - B. K.F.C 1958
    - C. M.C.E 1958
    - D. KCSR Rules
    - E. KPWD Codes
    - F. KPWD A Code
    - G. KTPP Act 199 and Rules 2000
    - H. G.O.S And Circulars by the Government from time to time
    - I. CADA Act 1980
    - J. CADA C & R Rules
    - K. Karnataka fiscal policy Rules 2000 and rules 2003
    - L. K.C.G.G Act 1999.

## PART-2

- 1. Current Audit:** Current Audit is related for the 2022-23 from 01.04.2022 to 31.03.2023 statement of the amount held under objection and recoveries is enclosed to the report separately
- 2. Annual Accounts:** Annual Accounts are prepared as per section 24(1) of the cada act 1980 and submitted to the cada directorate, Karnataka state construction corporation 1<sup>st</sup> floor Rajajinagara 1<sup>st</sup> block Bangalore vide Lr.No-ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ/ವಾಲೆಪ/2023-24/378 ದಿನಾಂಕ:30.6.2023
- 3. Receipts and payments:** Statement of Receipts and payments is enclosed vide Annuxere-3.

### Regarding non-conduct of meeting of Authority :-

4. Statutory Meetings (holding) during the audit of the CADA Munirabad for the year 2022-23, it is observed that the last meeting held (59<sup>th</sup> meeting) in the year 2016 and since then no meeting was held there after.

It is said in the cada act 1980 under rule (9) "the Authority shall meet at least once in 3 months ordinarily at the office of the authority at such other place within the command Area as the chairman may decide". As such the meetings shall be held at least once in a (3) months with a primary objective for the implementation of the cada schemes and planes. The above rule is not observed by taking a pat h of not holding a meeting since 2016. Clarification is sought for not following the rule. An audit enquiry 24 Dt:12.10.2023is issued.

### 5 Regarding the variance in the cash book for the year 2022-23

On the perusal of cash book and bank pass book of cada for the year 2022-23 the following observations are found during the audit.

Sl.no	Details	Amount
1	Closing balance as per passbook As on 31.3.2023	90941665.39
2	Closing balance as per cash book As on 31.3.2023	34308874.00
	Difference	56632791.39

The audit found the difference amounting Rs.56632791.39 were un-cashed cheques, but the details of such checks were reconciled (BRS) at the end of each month.

The following observations are found on the verification of the cash book of the respective accounts.

01. As per KFC 331 the cash book shall be written daily. Receipt and payment shall be recorded every day. But it has not been recorded accordingly.
02. As it relates to the bank accounts, account wise cash book is not maintained.
03. Separate cash book are not maintained for works and administration expenditure.

04. On page No.34 of the cash book page Numbers are not attested by the officers.

05. Abstract for the closing balance at the end of the month are not recorded.

Therefore, it is directed to rectify the above observation. The enquiry letter No 19 Dt:9.10.2023 is issued.

**06) Regarding excessive Expenditure incurred on the last day of march-2023:-**

Command Area Development Authority CADA Munirabad 2022-23 total paid amount and amount paid in march-2023 was checked and following points were observed.

Sl.no	Amount Paid in 2022-23	Expenditure incurred in March-2023	Expenditure incurred on the last day of march-2023
1	97547714	75740330	40457705

As explained in the above table, Expenditure incurred in the month of March-2023 for the year 2022-23 Rs. 7.57,40,330/- and The percentage of expenditure paid on the last day of March-2023 was checked and the expenditure incurred on the last day of March-2023 was Rs. 40457705/- which is the 53.41% Spent. It also observed that 77.64% of the total expenditure was spent on a single day in 31.3.2023 compared to the total expenditure in 2022-23.

About Rush of expenditure in KPWD 85 Under the Head Budget accuracy "The budget estimates must be realistic and as per actual requirement. The proposal should not be hypothetical and there should be no scope for large variations between the Budget estimates and actual expenditure. The expenditure must be evenly distributed throughout the financial year to avoid Rush of expenditure in the last quarter of the financial year.

KPWD 303 ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month and also at the end of the year. It has been ruled that work done and measured in the month shall ordinarily be paid for during the next month. But, no work should be measured after the 15<sup>th</sup> of March without the special order of Chief Engineer concerned and paid for till April."

KPWD 218 (5) ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month during the period from 16<sup>th</sup> of the previous month to the 15<sup>th</sup> of the month shall be measured within 3 days there after and payment to contractor invariably made before the close of the month. But no work measured after 15<sup>th</sup> March shall without special order of the Chief Engineer, be paid for till April."

KPWD 228 (2) (c) "The actual expenditure incurred shall be watched against the Programme every month and steps taken to arrest any tendency towards Rush of Expenditure in particular month or in the month of March."

KPWD 228 (2) (d) "Works done and measured in one month shall ordinarily be paid within 30 days and in cases where payment are intended to be made to the Contractor more than once in the interests of works in progress, the sub-divisional officer shall submit the Bills to the Divisional Office on dates to be agreed upon in advance. For longer work the payment of bills may be made generally once a month, unless exceptional circumstances warrant a deviation from the prescribed procedures. Works completed in the early part of March may, however be measured and paid for before the end of the month But, no work measured after 15<sup>th</sup> March shall, without the special order of the Chief Engineer to be paid for till April."

NOTE:- To avoid rush of expenditure in March, no bills received in the Divisional office, after 20<sup>th</sup> March, may be passed during the same month without the special order of the Divisional Officer.

228 (2) (c) in The irregularities, which may be caused by rush of expenditure in March may be classified as under:-

- vi) Non realistic payment that is, payments charged off in the accounts are expenditure without the payment being actually made to parties concerned.
- vii) Payment made before the work of service, for which They are due is performed.
- viii) Purchase of materials on government account or Advance of money to Contractor on Materials collected by him when such materials are not required in near future.
- ix) The adjustments during March from work to stock or from one work to another, with a view to write back as soon as the year is over.
- x) Hasty on imperfect measurement of work followed by hurried payments towards the close of the year.

These irregularities shall be scrupulously avoided and if committed, serious Notice will be taken by the Government of the Conduct of the Government servants responsible for them.

KFC Code of 1958 161 (2)in "only so much of the grant should be paid during any financial year as is likely to be expenditure during the year. In the case of Grants for specified works services, such as Buildings, Water supply schemes and the like, the sanctioning authority should use its discretion in authorising payments. According to the needs of the work. The Authority Signing or counter signing a bill for Grant-in-aid should see that money is not drawn in advance of requirement. There should be no occasion for a rush for payment of these Grants in the month of March" Said that..

Continued, Rule 62 (3) of General Financial Rules (GFR) 2017 in "Rush of Expenditure particularly in the closing months of the Financial year, shall be Regarded as a breach of Financial propriety and shall be avoided. The Financial adviser of the ministries/Departments

shall ensure adherence to the stipulated monthly expenditure plan and the guidelines issued in this regard by the Budget division, Department of economic affairs from time to time” They have informed that.

Accordingly, it has been advised in the audit to take appropriate action to comply with all the rules mentioned above. Above Enquiry Letter No.20 Dated 12.10.2023 in this regard.

**07) Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit:-**

It has been found in the Audit that advance payment has been made for the travel of officers and staff during the year 2022-23 in cada munirabad. The details are as follows

Sl.no	Check No. and date	Officers/Staff Names	Advance Amount
01	320288&26.07.2022	Sri khaja husen(CAO)	1500=00
02	320289&28.07.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
03	320451&30.08.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
04	320732&06.03.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
05	320781&24.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
06	320478&14.10.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
07	193764&08.06.2022	Sri Mardhan ali(peom)	2000=00
08	193777&16.06.2022	Sri khaja husen(CAO)	2000=00
09	320693&17.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
10	320721&24.08.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
11	320728&03.03.2023	Sri kondayya (peon)	1500=00
		Total amount	17500/-

AS explained above total amount Rs.17500/- is given in Advance amount but no documents are provided for audit regarding the invoices adjusted to the said amount and on which date the adjustment was made.

Rs.17500/- amount of advance money has been given in Objection for the purpose of audit letter No.28 Dated 12.10.2023 in this regard.

Responding to the said findings , KFC has continued to censure as it is a violation of the articles.

**08)Regarding non-implementation of NPS as per Govt Orders/Guidelines :-**

- Reference:-1) G.O No FD (spl) 04 PET2005 BNG Date: 31.03.2006  
2) G.O No FD 03 ಸೇನಿಸೇ 2010 BNG Date: 12.10.2010  
3) G.O No FD (01) RPN 2010 Date: 12.10.2010  
4) G.O No FD (spl) 2019 PEN 2012 BNG Date: 31.01.2014  
5) Circular No FD (spl) 209 PEN 2012 BNG Date: 27.04.2016  
6) G.O No FD 37 PEN 2019 BNG Date: 31.08.2019.

The National pension Scheme (NPS) has been made mandatory for the employees joining Govt service on and after (01) vide Govt order dated:1.4.2006 and the monthly contribution for this scheme shall be 10% of the basic pay and gratuity payable by the employee and it is ordered that the state govt shall bear the same equal amount.

According to the annual accounting of CADA Munirabad for the year 2022-2023, total amount Rs.241314/- will be received. Pension Fund Regulatory and Development Authority (FERDA) will administer the new defined contribution scheme for the contribution of Govt employee and CADA authorities as per the mentioned (2) Govt orders. Under this scheme, Govt employees usually exit the scheme on the date of superannuation. At the time of exit, Govt employees are required to invest 40% of their pensionable wealth in annuities. This will provide during their lifetime and family pension to their dependents thereafter. The rest of the pension(60%) wealth will be returned to the Govt employees . The Govt has sanctioned and ordered to give a lump sum compensation to the family of the Govt employees while they are still in service.

But the CADA Authority has deducted only 10% of the contribution money made by the staff from the salary of only three months(Jan-2023, Feb-2023 ,Mar-2023) in the year 2022-2023 and deposited it in the CADA account. Govt contribution of 14% is found to be uncollected as mentioned in reference (6). Due to this, CADA authority is not able to pay the money or compensation that the employee is entitled to in case NPS personnel retired from service/Death in service/Departed from service/personnel litigated in competent court. As per the mentioned Govt order (4) and circular mentioned (5) regarding implementation of the method of transfer of NPS deduction of Govt employees to the trustee bank, guidelines have been given regarding the mode of operation of NPS as per the said Govt order and circulars, CADA authorities to obtain PRAN number and the department heads discussed/discused the audit to implement NPS as per Govt orders. In this regard, letter No.05 of audit enquiry was issued on date:27.9.2023 and no compliance has been submitted.

**09) Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process:-**

In the 2022-23 audit of CADA Munirabad, it was observed that 4 data entry operators and 2 vehicle drivers were employed in the said authority without calling for tenders in the financial year 2022-2023.

According to the KTTTP Act tender process has to be done to get the said service, but the CADA has not provided any documents for the audit for taking the tender and getting the service. If there is 4G exemption given by the Govt for the year 2022-23 for the said service, it will be submitted for Audit.



Further, it has been objected in the audit that 02 staff have been hired and paid for the post of weekly vehicle drivers to get services from keonics.

Govt of Karnataka Order No.AE 6 TFC 2018, Bangalore, Date:22.3.2019 prior approval of finance department should be obtained for recruitment of staff on outsources basis. The authority has not provided any documents for audit in this regard.

Cada Authority will not submit EPF,ESI copies for audit, deducted from salary of data entry operator/vehicle driver staff.

Only DEO And It Manpower should be taken on outsourcing basis to get service from KEONICS organization. In case the copy of order to seek service for the post vehicle driver is not submitted for audit. In this regard Audit enquiry letter No.22 Dated:12.10.2023 has been issued. Responding to the said observation, the copy of 4G exemption obtained by Keonics company is not submitted in compliance and objected in the audit for hiring and paying the wages of drivers who are not eligible for service.The total amount Rs.1490886/- paid to the outsourced staff during the year 2022-23 has also been objected.

**10) Regarding the collection of arrears rent of residential houses for the year 2022-2023 :-**

In the 2022-23 audit of Command Area development Authority CADA Munirabad,it has been found that the accommodation under the said cada has been allotted to cada staff, staff of other department and others. The details are as follows.

Sl.No	details	Numbers of houses
1	Number of Residential houses( Division+Subdivision)	95
2	Number of Repaired and Damaged Houses(14+1)	15
3	Allotted/Provided accommodation to the cada staff(31+4)	35
4	Number of residential houses provided on rent basis to the staff other department(29+3)	32
5	Number of accommodation houses given to post office and KNNL(1+1)	02
6	Number of vacant Residential houses(10+01)	11
	Total	190

As explained above, the following limitation are found in allotment of residential houses and collection of rent.

1 The rent register of the residential houses was checked and the rent amount, demand, recovery and outstanding rent amount due from the residential houses in the year 2022-23 is not mentioned in the register. Due to this the authority is not clearly aware of the amount to be deposited from the rent of residential houses in the said now.

2 Clarification of the fact that one of the cada residential houses has been continued till date without fixing any rental rate to the post office.

3 Even though 06 staff members have retired in the accommodation houses allotted to cada staff/other department staff, they are allowed to use the accommodation houses till date without vacating them AS it has been, it will cause financial loss to the authority. Actions taken by the authority in vacating the residential houses of the said persons have been asked to submit detailed documents for audit.

4 Out of the 32 accommodation allotted to the staff of other department, the rent of the accommodation of the staff mentioned in the above table is outstanding. A total Rs. 40,496 is found to be arrears of rent.

Sl.no	Home Number	Name	Post/Dept	Requirement	Recovery	Balance
01	H-18 B	Sri srinivas	-	18,180	10,416	7,764
02	-	Smt shashikala	SDA	23,760	19,680	4,080
03	B-2-A	Sri B.danam	Peon	29,856	19,904	9,952
04	A-23A	Smt.D// Maharunissa	SDA	36,384	30,320	6,064
05	Branch officer house	Sri Raghavendru (kurgod)	Tahashildar	50,369	37,733	12,636
<b>Total</b>				<b>1,58,549</b>	<b>1,18,053</b>	<b>40,496</b>

5 Retired staff will be required to receive 8% house rent on last pay of their basic pay. But Mr.K. Veerabhadrappe peon (Retired) . It is found that 8% houses are rented. In this way , the percentage of the pensionable salary. Provision for audit if there is an order for house rent 8%.

No documents are provided for the house rent of 6 staff in residential houses allotted to the staff of other departments. Due to this, the demand , recovery and arrears of rent of those 6 staff are not known. Action has been taken to recover the arrears of rent of residential houses of the cada division/Section. In case of absence of residential houses deducting from the salary of the officer/staff in charge and paying the arrears of rent and crediting the account receivable of the cada Authority, the copy is not provided for audit. Regarding Audit enquiry letter No.25 Date:issued on 12.10.2023 Responding to the said complaint, the complaint continued until the arrears of rent of the residential houses were fully recorded and a copy of the same provided for audit. In the year 2022-23 the arrears of rent due from residential houses amounting to Rs. 40496/- have been kept in recovery.

### **11) Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA:-**

When the 2022-23 annual audit of cada Munirabad was conducted, it was found that the driver was appointed to the said cada President and the president paid Rs. 22700/- to the driver first and later reimbursed it.

Govt Under secretary Finance department vide Order No.AE06 t.f.c.2018 Bangalore, Date:22.3.2019 re-sanctioned posts for vacancies of Group-D, Typist/DEO/Data Entry Operator and vehicle Drivers only can be outsourced on outsources basis as per KTPP Act

on completion of outsourcing period recruitment should be done. Here it is clearly said to recruit drivers on outsourcing basis as per KTPP rules and direct recruitment and objected to direct recruitment and payment of wages.

In case of recruitment on outsourcing for the posts falling vacant in the sanctioned posts, it is mandatory to submit the details to the Finance Department and obtain prior consent.

In this way, there is no provision for audit if there are orders from the Govt to hire drivers and pay them back. Audit Enquiry letter No.06 date:27.9.2023 in response to the above, as per the compliance submitted by the above, there is no opportunity to pay the salary to the vehicle drivers in the Cada authority and then refund it, so continues with the above, the amount of salary paid to the drivers of the cada president's office is Rs.22770/- objected.

**12) Accounts for the year 2022-2023, 2705 Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector:-**

Under the 2022-2023 training activity of cada Munirabad 434 water user co-operative societies of the said authority have been given training in 10 teams to the members and office bearers and staff by the Director water and land Management Organization(walmi), Dharwad and a total amount of Rs.12,00,000/- has been paid found in exploration. The said Expenditure is paid under account head of Account 2705 on voucher No.333 and Check No:722927 Date:30.3.2023. Expenditure bills for the said training activities are not provided for audit.

In this regard audit enquiry letter No.09 Date:27.9.2023 is not provided with complete records and bills for actual expenditure and the cada authority has informed in compliance that walmi training institute is also subject to audit and related vouchers has been mentioned in the compliance that they will be subject to review. Accordingly , the copies of the vouchers of the said training program are to be provided to the audit cada authority Munirabad for the year 2022-23 and the total amount paid Rs.12,00,000/- has been put in Objection.

**13) Regarding allotment of accommodation by the authority without agreement with the post office:-**

Housing No.01 in the premises of cada Munirabad has been ordered to be allotted by the Administrative officer to determine the rent of the post office as per the rate fixed by the PWD department on date:14.6.2017 in public interest. On perusal of the file of the said post office till now not only has the above mentioned order been violated but also the revenue of the authority has been evaded. If the said residential house is allotted to any staff and officer, the income coming to the authority could have been estimated, even though it has been mentioned in the previous line of audits, till now it is seen that the said authority has not entered into any agreement with the post office and has not fixed the rent.

The officer and staff concerned of the competent authority have made an agreement with the post office to collect the arrears of rent from the date of allotment of accommodation for the post office by taking the rates fixed by the public works

department in this regard in the audit enquiry letter No.16 Date: 6.10.2023 no replay will be given to the said Objection

**14) Regarding providing clarification regarding the payment made by me to the name of officer staff for the year 2022-2023:-**

In the 2022-2023 audit of Command Area Development Authority cada Munirabad, it is found that the payment has been made by me to the officer/staff details given in Appendix-4.

- 1 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Munirabad.
- 2 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Sindhanur.
- 3 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Ballari.

The above sub divisional office vehicle refueling bills serial No.3 Assistant Executive Engineer Cada Munirabad sub division bellary has been charged to the name of the concerned dealers and instead of paying the sub division bellari office vehicle refueling bill to the concerned dealers. The payment has been made in the name of Executive Engineer and the payment has been made by me in the nam of the other officers/staff mentioned in the Annexure.

Sl.no	Indent No/Date	Fuel type	Amt of fuel charged (In ltr)	Fuel tank capacity of vehicle(In ltr)	Difference (In ltr)
01	941/10.12.2021	Diesel	80	55	25
02	7396/18.12.2021	Diesel	80	55	25
<b>Total</b>			<b>160</b>	<b>110</b>	<b>50</b>

In this regard, the audit inquiry letter No.17 Date:6.10.2023 was issued in response to the said finding and the reply submitted by the said person is not reasonable and the total amount of Rs. 167 447/- is kept in Objection.

**15) Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021:-**

In the 2022-2023 audit of CADA Munirabad, vehicle No.KA 37 M 3587 cada munirabad has been paid Rs. 31953/- to venkateshwar petroleum BPCL Dealer Hospet For the month of December-2021 for the amount of fuel filled by voucher No.30 on Date:6.12.2022 of that month. The payment details are as follows.

As mentioned above, 80 liters of fuel been filled in a vehicle with a capacity of 55 liters in the audit, and in this regard, the audit enquiry letter No.18 date:9.10.2023 has been issued in response to the said complaint that diesel has been taken in cans informed . It is not allowed to carry diesel in cans like this in Govt office vehicles.

Since the submitted answer is not reasonable, the total bill amount of Rs.31953/- has been placed in objection and the difference amount of 50 liters of fuel is Rs. 4308/- from the concerned.

## 16) Regarding the defects found in the vehicle log books:-

The log books of some vehicles were reviewed in the 2022-2023 audit of cada Munirabad. Details of log books are as follows,

Sl.no	Vehicle No	Vehicle allocation details
01	KA 37 M 9018	Land development officer
02	KA 37 N 1038	Cada president
03	KA 37 M 3587	Administrator

Regarding Serial number 01 in the above table, it is mentioned in the log book that the vehicle was left for repairs at the Hospet garage from date: 1.6.2022 to 12.7.2022 for 42 days. But in part 2, the details of the repair bill are not mentioned. The said vehicle was standing in the garage for one month and asked to clarify about the performance quality of the vehicle.

Regarding serial number 02, the Entry in the log book says that the vehicle has traveled a total of 4066 k.m in the month of may-2022. In fact when the total K.m of the said month are checked, it is 3906 k.m and a difference of 160k.m has been found. It is mentioned in the log book that the said vehicle gives a mileage of 09 per liter. Accordingly, the cost of 170liters for the difference of Additional 160k.m is estimated at Rs.95 per liter of fuel and a total of Rs.1615/- has been kept in recovery. Regarding serial No.03 on the date:8.7.2023 from Munirabad to hospet to leave the vehicle to garage for repairs and 95km to bring back 95km are entered in the log book and further 18 and 20km are shown from Munirabad to Hospet for fuel every month. As per his calculation, on the day left for repair, it was found in the audit that 150km were shown in excess, so the amount of 16 liter of fuel spent for 150 km was asked to be recovered from the concerned.

In this regard, the audit enquiry letter No.21 date:12.10.2023 has been issued in response to the review, as the cada authority has not provided clear documents in compliance, to proceed the above mentioned amount of Rs. 3055/- from the officers allotted the vehicle for the year 2022-2023.

## 17) Regarding non-conduct of physical verification:-

When conducting the audit of cada munirabad for the year 2022-2023, it was found that the said authority did not carry out physical verification.

To enter physical verification certificate as per order no.33 of the Karnataka store manual in the inventory register and to compulsorily obtain appropriate certificates on physical verification while paying salaries for the month of April of the concerned officials as stated in note (5) (iv) of Article 169 of Karnataka Economic code to be informed. It is hereby informed that the head of the concerned department will be directly responsible for loss of valuables as the intellectual verification of the above rules is to be done every year along with physical verification is not done every year enquiry No.23 date:12.10.2023 no documents will be submitted for this purpose.

## 18) General opinion:-

- 1) Adopt essential financial statements in the annual accounts 2
- 2) Observe the budget availability while making any payment and told to take precise action.
- 3) Pay and other allowances to be drawn by HRMS only

- 4) To maintain statutory deductions and related registers. And to remit within a prescribed period.
- 5) To surrender the un utilized grant to the Government.
- 6) SCP/TSP grant shall be utilized as per the guiding principles amended from time to time.
- 7) Carrying out cash book and bank account reconciliation as per article 331 of KFC.
- 8) Report prepared on the basis of the documents made available. If an attention is paid towards these, the lapses may be avoided.

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office Kalburgi.

**Appendix-01**

**Details of grant-in-aid released by Government to the Authority for the year 2022-2023**

Sl.No	Order details	2705-101		Order details	2705-103		2705-115		Total
		Wages			General Exp	Out source Exp			
1	WRD 65 CAM 2022 DATE: 10/05/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/05/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
2	WRD 65 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 07/06/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
3	WRD 65 CAM 2022 DATE: 20/10/2022	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/07/2022	2,83,000		1,25,000		78,83,000
4	WRD 65 CAM 2022 DATE: 12/01/2023	74,75,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	5,66,000		2,50,000		82,91,000
5	WRD 65 CAM 2022 DATE: 24/11/2022	1,61,57,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/11/2022	5,66,000		2,50,000		1,69,73,000
6	WRD 65 CAM 2022 DATE: 21/03/2023	79,40,000		WRD 70 CAM 2022 DATE: 24/01/2023	5,66,000		2,50,000		87,56,000
7	-	-		WRD 70 CAM 2022 DATE: 09/02/2023	2,83,000		1,25,000		4,08,000
8	-	-		WRD 70 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	5,70,000		2,57,000		8,27,000
<b>Total</b>		<b>5,39,97,000</b>			<b>34,00,000</b>		<b>15,07,000</b>		<b>5,89,04,000</b>

SD/-

Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**Appendix-01(A)**

**Details of grant-in-aid released by Government to the Authority for the year 2022-2023**

Sl.No	Order details	2705-102		4705-133		Total
		works		works		
1	WRD 97 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	9,00,000	-	-	-	9,00,000
2	WRD 97 CAM 2022 DATE: 14/02/2023	34,20,000	-	-	-	34,20,000
3	WRD 151 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	-	-	1,00,00,000	-	1,00,00,000
4	WRD 97 CAM 2022 DATE: 30/01/2023	1,90,30,000	-	-	-	1,90,30,000
5	WRD 151 CAM 2022 DATE: 17/02/2023	-	-	1,18,95,000	-	1,18,95,000
6	WRD 97 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	53,40,000	-	-	-	53,40,000
8	WRD 151 CAM 2022 DATE: 04/03/2023	-	-	3,14,54,000	-	3,14,54,000
	<b>Total</b>	<b>2,86,90,000</b>		<b>5,33,49,000</b>		<b>8,20,39,000</b>

1)	Salary/Non-Salary released Grant	5,89,04,000
2)	Grant released for works	8,20,39,000
	<b>works</b>	<b>14,09,43,000</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.



**Appendix-02**

**Kandike- Part 1 (1)**

**Details of Numbers and amount of Objection and recovery cases, settled cases and outstanding cases from 1980-1981 to 2021-2022 of numbers and amount outstanding of CADA Munirabad.**

Sl.No	Year	Initial findings and amount			Settled findings and amount			Initial findings and amount		
		Ka No	Objection amt	Recovery amt	Ka No	Objection amt	Recovery amt	Ka No	Objection amt	Recovery amt
1	1980-81	0	-	-	-	-	-	0	-	-
2	1981-82	3	1,05,099	28,243	-	-	-	3	1,05,099	28,243
3	1982-83	0	-	2,01,325	-	-	-	0	-	2,01,325
4	1983-84	0	-	-	-	-	-	0	-	-
5	1984-86	0	-	41,087	-	-	-	0	-	41,087
6	1986-87	16	23,41,572	53,321	-	-	-	16	23,41,572	53,321
7	1987-88	10	17,80,079	28,386	-	-	-	10	17,80,079	28,386
8	1989-90	26	67,85,169	2,77,017	-	-	-	26	67,85,169	2,77,017
9	1990-91	20	50,02,180	16,92,388	-	-	-	20	50,02,180	16,92,388
10	1991-92	20	99,71,490	42,200	-	-	-	20	99,71,490	42,200
11	1992-93	9	14,73,760	20,244	-	-	-	9	14,73,760	20,244
12	1993-94	7	10,23,851	27,981	-	-	-	7	10,23,851	27,981
13	1994-95	6	8,98,817	48,951	-	-	-	6	8,98,817	48,951
14	1995-96	5	80,24,945	2,10,940	-	-	-	5	80,24,945	2,10,940
15	1996-97	1	16,52,625	64,986	-	-	-	1	16,52,625	64,986
16	1997-98	10	3,41,992	1,59,040	-	-	-	10	3,41,992	1,59,040
17	1998-99	4	3,14,163	1,32,391	-	-	-	4	3,14,163	1,32,391
18	1999-2000	12	24,36,535	3,95,928	-	-	-	12	24,36,535	3,95,928

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

19	2000-01	3	2,19,153	4	89,611	-	-	-	-	-	3	2,19,153	4	89,611
20	2001-02	2	3,14,621	3	37,093	-	-	-	-	-	2	3,14,621	3	37,093
21	2002-04	2	29,287	3	1,81,196	-	-	-	-	-	2	29,287	3	1,81,196
22	2004-05	0		1	9,490	-	-	-	-	-	0		1	9,490
23	2005-06	1	2,12,12,105	1	60,935	-	-	-	-	-	1	2,12,12,105	1	60,935
24	2006-07	0		0		-	-	-	-	-	0		0	
25	2007-08	1	1,78,761	2	3,26,083	-	-	-	-	-	1	1,78,761	2	3,26,083
26	2008-09	7	6,91,200	3	12,449	-	-	-	-	-	7	6,91,200	3	12,449
27	2009-10	1	8,63,389	7	8,07,208	-	-	-	-	-	1	8,63,389	7	8,07,208
28	2010-11	1	17,56,400	0		1	17,56,400	-	-	-	0		0	
29	2011-13	0	1,90,15,716	1	4,255	-	-	-	-	-	0	1,90,15,716	1	4,255
30	2013-14	4	23,25,28,000	0		-	-	-	-	-	4	23,25,28,000	0	
31	2014-15	12	33,45,94,219	4	1,07,30,711	6	33,29,77,393	2	1,05,93,000		6	16,16,826	2	1,37,711
32	2015-16	5	1,49,73,852	5	86,808	-	-	-	-	-	5	1,49,73,852	5	86,808
33	2016-17	7	1,30,26,539	4	1,40,146	-	-	2	95,834		7	1,30,26,539	2	44,312
34	2017-18	7	55,50,56,316	2	76,800	-	-	-	-	-	7	55,50,56,316	2	76,800
35	2018-19	10	13,02,35,805	1	7,680	1	6,14,13,464				9	6,88,22,341	1	7,680
36	2019-20 & 2020-21	7	6,69,27,143	0		-	-	-	-	-	7	6,69,27,143	0	
37	2021-22	12	4,28,01,616	2	1,06,800	-	-	-	-	-	12	4,28,01,616	2	1,06,800
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>231</b>	<b>1,47,65,76,399</b>	<b>189</b>	<b>1,61,01,693</b>	<b>8</b>	<b>39,61,47,257</b>	<b>4</b>	<b>1,06,88,834</b>	<b>223</b>	<b>1,08,04,29,142</b>	<b>185</b>	<b>54,12,859</b>	

SD/-

Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

## 2022-23 Receipts and Payments Account

sl.no	Receipts	Amount	sl.no	Payments	Amount
1	2	3	4	5	6
1	<b>Grant released from Government</b>		1	2705-101 Salary	
	1. 2705-101 Salary /other than salary	53997000		Chaiemen salary	
	2. 2705-102 Asset creation	28690000		Officers salary	10739394
	3. 2705-103 General expenses	3400000		Staff salary	27505922
	4. 2705-115 Out source staff salary	1507000		Dearness allowance	11314970
	5. 2705-436 Nabard	0		House rent allowance	2754456
2	6. 4705-132 Special development programme	53349000		Medical allowance	144073
	<b>Total (1)</b>	<b>140943000</b>		Medical allowance recovery	45045
	Others			Charge allowance	880770
	House Rent	531375		Travel allowance	0
	Rent for former community Hall	21110		Uniform allowance	126281
	Former contribution	229102		Festival advances	398800
	Training advance	0		Others	86114
	Fixed security Deposit) & Less DD	1126533	2	<b>Total (1)</b>	<b>53995825</b>
				4. 2705-115 Out source staff salary	

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

Bank Interest	350232			Out source staff salary	1490886
Salary deduction	1713371			2705-103 General expenses	
Audit Recovery	660			General expenses	3399926
RTI Fee	80			<b>Total (2)</b>	<b>4890812</b>
Royalty reserved	140712			<b>Total (1) &amp; (2)</b>	<b>58886637</b>
<b>sl.no</b>	<b>Receipts</b>	<b>Amount</b>	<b>sl.no</b>	<b>Payments</b>	<b>Amount</b>
	Unencashed cheques	209121	3	2705-102 Asset Creation	
	Other receipts	706		Participatory irrigation management	2606729
	<b>Total (2)</b>	<b>4323002</b>		Formers training	1200000
				1.00 lakhs WUCS annual working grant	12800000
				Housing	1643557
				Ayacut Road	9185397
				<b>Total (3)</b>	<b>27435683</b>
				Nasbard	<b>0</b>
				<b>Total (1+2+3+4) 2705</b>	<b>86322320</b>
			4	4705-132 Special development programme	49033860
			5	<b>Total</b>	<b>49033860</b>
				<b>Total(2705+4705)</b>	<b>135356180</b>
				Others	

				Formers contribution	315844
			6	Contractors EMD, FSD & Less DD	1955304
				Others Payments & Bank Charges	33840
				2021-22 Bank Interest	192224
<b>sl.no</b>	<b>Receipts</b>	<b>Amount</b>	<b>sl.no</b>	<b>Payments</b>	<b>Amount</b>
				Other salary	207753
				Surrender2022-23	5586820
				Royalty Released	68406
				2021-22 Pay bill Deduction	658679
				<b>Total</b>	<b>9018870</b>
	<b>Total Receipts</b>	<b>145266002</b>		<b>Total payments</b>	<b>144375050</b>
	<b>Opening Balance</b>	<b>33402498</b>		<b>Closing Balance</b>	<b>34293450</b>
	<b>Total</b>	<b>178668500</b>		<b>Total</b>	<b>178668500</b>

SD/-

Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**Appendix-04**

**Kandike:14**

**Regarding providing clarification regarding payment made by me to the names of officers/staff for the year 2022-2023**

Sl. no	Voucher No.& date	Bill details	Payment details	Bill amt
01	25/08.06.2022	Fuel bill for the month 1/2022 vehicle No KA 35 M 2313 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	13,000=00
02	26/08.06.2022	Telephone No:273138 bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	1,214=00
03	27/08.06.2022	Fuel bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	20,198=00
04	28/08.06.2022	Electricity Bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	486=00
05	32/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	2,773=00
06	33/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	3,009=00
07	34/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	2,985=00
08	41/29.10.2022	Fuel bill for the month 3/2022 vehicle No KA 35 M 2313 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	35,200=00

09	21/17.02.2023	Fuel bill for the month 11/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt Prabhunjan Murthi AEE CADA Sub division office Ballari	10,000=00
10	23/17.02.2023	Fuel bill for the month 08/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	17,350=00
11	24/17.02.2023	Fuel bill for the month 09/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	7,960=00
12	26/17.02.2023	Fuel bill for the month 10/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	9,000=00
13	27/17.02.2023	Fuel bill for the month 05/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	12,772=00
14	29/17.02.2023	Fuel bill for the month 6/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	15,000=00
15	30/17.02.2023	Fuel bill for the month 7/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	16,500=00
			<b>Total</b>	<b>1,67,447=00</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

ಅಜ್ಜುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

---



ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-101	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-103	2705-115	ಒಟ್ಟು
		ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
1	WRD 65 CAM 2022 DATE: 10/05/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/05/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
2	WRD 65 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 07/06/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
3	WRD 65 CAM 2022 DATE: 20/10/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/07/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
4	WRD 65 CAM 2022 DATE: 12/01/2023	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	5,66,000	2,50,000	82,91,000
5	WRD 65 CAM 2022 DATE: 24/11/2022	1,61,57,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/11/2022	5,66,000	2,50,000	1,69,73,000
6	WRD 65 CAM 2022 DATE: 21/03/2023	79,40,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 24/01/2023	5,66,000	2,50,000	87,56,000
7	-	-	WRD 70 CAM 2022 DATE: 09/02/2023	2,83,000	1,25,000	4,08,000
8	-	-	WRD 70 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	5,70,000	2,57,000	8,27,000
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>5,39,97,000</b>		<b>34,00,000</b>	<b>15,07,000</b>	<b>5,89,04,000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-1 (ಅ)

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-102	4705-133	ಒಟ್ಟು
		ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	
1	WRD 97 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	9,00,000	-	9,00,000
2	WRD 97 CAM 2022 DATE: 14/02/2023	34,20,000	-	34,20,000
3	WRD 151 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	-	1,00,00,000	1,00,00,000
4	WRD 97 CAM 2022 DATE: 30/01/2023	1,90,30,000	-	1,90,30,000
5	WRD 151 CAM 2022 DATE: 17/02/2023	-	1,18,95,000	1,18,95,000
6	WRD 97 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	53,40,000	-	53,40,000
8	WRD 151 CAM 2022 DATE: 04/03/2023	-	3,14,54,000	3,14,54,000
	ಒಟ್ಟು	<b>2,86,90,000</b>	<b>5,33,49,000</b>	<b>8,20,39,000</b>

ಘೋಷ್ವಾರೆ

1)	ವೇತನ/ವೇತನೇತರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	5,89,04,000
2)	ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	8,20,39,000
	ಒಟ್ಟು	<b>14,09,43,000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಕಂಡಿಕೆ-ಭಾಗ 1 (1)

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ 1980 ರಿಂದ 81 ರಿಂದ 2021-22ರ ವರೆಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ			
		ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	1980-81	0	-	0	-	-	-	-	-	0	-	0	-
2	1981-82	3	1,05,099	3	28,243	-	-	-	-	3	1,05,099	3	28,243
3	1982-83	0	-	8	2,01,325	-	-	-	-	0	-	8	2,01,325
4	1983-84	0	-	0	-	-	-	-	-	0	-	0	-
5	1984-86	0	-	12	41,087	-	-	-	-	0	-	12	41,087
6	1986-87	16	23,41,572	8	53,321	-	-	-	-	16	23,41,572	8	53,321
7	1987-88	10	17,80,079	19	28,386	-	-	-	-	10	17,80,079	19	28,386
8	1989-90	26	67,85,169	10	2,77,017	-	-	-	-	26	67,85,169	10	2,77,017
9	1990-91	20	50,02,180	9	16,92,388	-	-	-	-	20	50,02,180	9	16,92,388
10	1991-92	20	99,71,490	20	42,200	-	-	-	-	20	99,71,490	20	42,200
11	1992-93	9	14,73,760	12	20,244	-	-	-	-	9	14,73,760	12	20,244
12	1993-94	7	10,23,851	12	27,981	-	-	-	-	7	10,23,851	12	27,981
13	1994-95	6	8,98,817	4	48,951	-	-	-	-	6	8,98,817	4	48,951
14	1995-96	5	80,24,945	6	2,10,940	-	-	-	-	5	80,24,945	6	2,10,940
15	1996-97	1	16,52,625	3	64,986	-	-	-	-	1	16,52,625	3	64,986
16	1997-98	10	3,41,992	8	1,59,040	-	-	-	-	10	3,41,992	8	1,59,040
17	1998-99	4	3,14,163	4	1,32,391	-	-	-	-	4	3,14,163	4	1,32,391
18	1999-2000	12	24,36,535	8	3,95,928	-	-	-	-	12	24,36,535	8	3,95,928

19	2000-01	3	2,19,153	4	89,611	-	-	-	-	3	2,19,153	4	89,611
20	2001-02	2	3,14,621	3	37,093	-	-	-	-	2	3,14,621	3	37,093
21	2002-04	2	29,287	3	1,81,196	-	-	-	-	2	29,287	3	1,81,196
22	2004-05	0		1	9,490	-	-	-	-	0		1	9,490
23	2005-06	1	2,12,12,105	1	60,935	-	-	-	-	1	2,12,12,105	1	60,935
24	2006-07	0		0		-	-	-	-	0		0	
25	2007-08	1	1,78,761	2	3,26,083	-	-	-	-	1	1,78,761	2	3,26,083
26	2008-09	7	6,91,200	3	12,449	-	-	-	-	7	6,91,200	3	12,449
27	2009-10	1	8,63,389	7	8,07,208	-	-	-	-	1	8,63,389	7	8,07,208
28	2010-11	1	17,56,400	0		1	17,56,400	-	-	0	-	0	-
29	2011-13	0	1,90,15,716	1	4,255	-	-	-	-	0	1,90,15,716	1	4,255
30	2013-14	4	23,25,28,000	0		-	-	-	-	4	23,25,28,000	0	-
31	2014-15	12	33,45,94,219	4	1,07,30,711	6	33,29,77,393	2	1,05,93,000	6	16,16,826	2	1,37,711
32	2015-16	5	1,49,73,852	5	86,808	-	-	-	-	5	1,49,73,852	5	86,808
33	2016-17	7	1,30,26,539	4	1,40,146	-	-	2	95,834	7	1,30,26,539	2	44,312
34	2017-18	7	55,50,56,316	2	76,800	-	-	-	-	7	55,50,56,316	2	76,800
35	2018-19	10	13,02,35,805	1	7,680	1	6,14,13,464			9	6,88,22,341	1	7,680
36	2019-20 & 2020-21	7	6,69,27,143	0	-	-	-	-	-	7	6,69,27,143	0	-
37	2021-22	12	4,28,01,616	2	1,06,800	-	-	-	-	12	4,28,01,616	2	1,06,800
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>231</b>	<b>1,47,65,76,399</b>	<b>189</b>	<b>1,61,01,693</b>	<b>8</b>	<b>39,61,47,257</b>	<b>4</b>	<b>1,06,88,834</b>	<b>223</b>	<b>1,08,04,29,142</b>	<b>185</b>	<b>54,12,859</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಟವಾಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	3,34,02,498			
1	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಅನುದಾನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ		1	2705-101 ವೇತನ	
	1. 2705-101 ವೇತನ/ವೇತನೇತರ	5,39,97,000		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ	-
	2. 2705-102 ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	2,86,90,000		ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	1,07,39,394
	3. 2705-103 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	34,00,000		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	2,75,05,922
	4. 2705-115 ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	15,07,000		ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	1,13,14,970
	5. 2705-436 ನಬಾರ್ಡ್	-		ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	27,54,456
	5. 4705-132 ವಿಶೇಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	5,33,49,000		ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	1,44,073
	ಒಟ್ಟು ರೂ. (1)	<b>14,09,43,000</b>		ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	45,045
2	ಇತರೆ			ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ	8,80,770
	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ	5,31,375		ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು	-
	ರೈತ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	21,110		ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ	1,26,281
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	-		ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	3,98,800
	ರೈತರಿಂದ ವಂತಿಗೆ	2,29,102		ಇತರೆ	86,114
	ತರಬೇತಿ ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಹಣ	-		ಒಟ್ಟು ರೂ. (1)	<b>5,39,95,825</b>

	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ/FSD & Less DD		11,26,533	2	2705-115 ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ		3,50,232		ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	14,90,886
	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡಿತಗಳು		17,13,371		2705-103 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	-
	ಅಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಿ		660		ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	33,99,926
	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಸೂದೆ ಫೀ		80		ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)	48,90,812
	ರಾಜಧನ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದು		1,40,712		ಒಟ್ಟು ರೂ. (1+2)	5,88,86,637
	ನಗದಾಗದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೀರ್ಟಿಗೆ ಜಮೆ ಪಡೆದದ್ದು		2,09,121			
	ಇತರೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು		706	3	2705-102 ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	
	ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)		43,23,002		ನೋಂ.ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ.ಎ.ಕಾ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	26,06,729
					ತರಬೇತಿ	12,00,000
					ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಾನುದಾನ	1,28,00,000
					ವಸತಿ	16,43,557
				4	ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 2705	91,85,397
					ಒಟ್ಟು ರೂ. (3)	2,74,35,683
					ನಬಾರ್ಡ್	-
					ಒಟ್ಟು ರೂ. (1+2+3+4) 2705	8,63,22,320
				5	ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 4705	4,90,33,860

					ಒಟ್ಟು ರೂ. (2705+4705)	<b>13,53,56,180</b>
					ಇತರೆ	-
					ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ	3,15,844
			6		ಗುತ್ತೆದಾರರ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಮತ್ತು Less DD	19,55,304
					ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚ್ಯಾರ್ಜ್ಸ್	17,637
					2021-22 ರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿರುವುದು.	1,92,224
					ಇತರೆ ಉಪವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು	2,07,753
					ಅದೃರ್ಪಣೆ 2022-23	55,86,820
					ರಾಜಧನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವುದು	68,406
					2021-22 ರ ಪೇ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಗಳು	6,58,679
					<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>90,02,667</b>
	<b>ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತುಗಳು (1+2)</b>			<b>14,52,66,002</b>	7 ಸಮಗ್ರ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಗಳು	<b>14,43,58,847</b>
					ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	<b>3,43,09,653</b>
	<b>ಒಟ್ಟು</b>			<b>17,86,68,500</b>	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>17,86,68,500</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-04

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:14

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನನ್ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ (Paid by me) ಎಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಬಿಲ್ ವಿವರ	ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವವರವಿವರ	ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತ
01	25/08.06.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ01/2022 ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ35 ಎಂ2313 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.13,000=00
02	26/08.06.2022	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 273138 ಬಿಲ್02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 1,214=00
03	27/08.06.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ 02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.20,198=00
04	28/08.06.2022	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ 02/2022	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ. ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 486=00
05	32/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮಷಿನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್(ಇ.ಸಿ.ಓ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಥೇಟಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 2,773=00
06	33/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮಷಿನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ (ಇ.ಸಿ.ಓ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾಥೇಟಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರಅಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 3,009=00



07	34/08.06.2022	ಎ.ಸಿ ಮಷಿನ್ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ (ಇ.ಸಿ.ಓ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಹೊಸಪೇಟೆ)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಪ್ರಭಾರತಧೀಕ್ಷಕರು)	ರೂ. 2,985=00
08	41/29.10.2022	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ03/2022 ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ 35 ಎಂ 2313ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.35,200=00
09	21/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 11/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಂಜನ ಮೂರ್ತಿಎನ್ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.10,000=00
10	23/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ08/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.17,350=00
11	24/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ09/2022ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ. 7,960=00
12	26/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 10/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.9,000=00
13	27/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ05/2022ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿ.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.12,772=00

14	29/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ06/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.15,000=00
15	30/17.02.2023	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ ಮಾಹೆ 07/2022 ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾವಿಸ್.ಕೆ ಸಹಾಯಕಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಅಭಿಯಂತರರುಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬಳ್ಳಾರಿ	ರೂ.16,500=00
			ಒಟ್ಟು	ರೂ.1,67,447=00

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ

# **Audit Report:-2022-23**

## **Command Area Development Authority (CADA) Munirabad Audit Report for the year 2022-23**

### **1) Introduction:-**

According to section 24(2) of Karnataka command Area Development Act Tungabhadra Cada Area Development Authority Munirabad has undertaken the audit for the year 2022-2023 and released the report.

### **2) General information:-**

1	Name of the Institution	: CADA Munirabad
2	Audit period	: 2022-2023
3	Audit team	: A Auditors: 1 Mr. Mallappa  B Account superdent 1 Mr. Vishwaradhya Biradhar  C Account Assistant 1 Sri Thimmayya 2 Sri Basavant
4	Audit commencement Date	: 25.09.2023
5	Audit closing Date	: 12.10.2023
6	Used for Audit man Days	: 52 man days
7	Name of Revision officer and Designation	: Sri Bannappa Gudinami Additional Director KSAD Dept. Regional Office Kalburgi
8	Date of Revision	: 14/12/2023
9	Date of submission of Annual Account	: 30/06/2023

NAMES AND DESIGNATION OF THE OFFICERS WHO HAVE WORKED IN  
CADA TBP FOR THE PERIOD OF 2022-2023.

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>I</b>	<b>CHAIRMAN</b>		
1)	1. Sri Tipperudraswamy B.H.M	01-04-2022	13-07-2022
2)	2. Sri kola sheshariri Rao	29-07-2022	28-03-2023
<b>II</b>	<b>ADMINISTRATOR</b>		
1)	Sri Krishnaji chanvan (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	04-06-2022
3)	Sri L.Basavaraj (In-charge)	05-06-2022	16-08-2022
4)	Sri Mahesha	16-08-2022	05-09-2022
5)	Sri Ramesh Gopu Rathod(In-charge)	05-09-2022	14-03-2023
6)	Sri MB Syed Issac Afsar	14-03-2023	31-03-2023
<b>III</b>	<b>Land Development Officer (Engg)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	22-08-2022
4)	Sri Ramesh Gopu Rathod	22-08-2022	31-03-2023
<b>IV</b>	<b>Land Development Officer (Agri)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-06-2022	12-08-2022
3)	Sri Rudreshappa T.S	12-08-2022	13-12-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	14-12-2022	19-01-2023
5)	Sri K.Ziyauulla	19-01-2023	31-03-2023
<b>V</b>	<b>Land Development Officer (Coop)</b>		
1)	Sri Dastagir Ali (In-charge)	01-04-2022	13-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	14-06-2022	03-11-2022

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
3)	Sri Mariyappa D. Malli(In-charge)	04-11-2022	06-11-2022
4)	Smt Dr.Sunitha sidrama	07-11-2022	31-03-2023
<b>VI Deputy Administrator</b>			
1)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-04-2022	30-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	14-07-2022
3)	Sri Khaja Hussain (In-charge)	15-07-2022	03-11-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	04-11-2022	07-02-2023
5)	Sri Shivamurthy.B (In-charge)	08-02-2023	31-03-2023
<b>VII Chief Accounts Officer</b>			
1)	Sri Khaja Hussain	01-04-2022	31-03-2023
<b>VIII Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri Valisha	01-04-2021	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	07-11-2022
4)	Smt S.K.Veena	08-11-2022	31-03-2023
<b>IX Techical Assistant Munirabad</b>			
1)	Sri Shivamurthy.B	16-08-2022	31-03-2023
<b>X Assistant Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri G.vijay kumar	01-04-2022	31-03-2023
<b>XI Assistant Executive Engineer Ballari</b>			
1)	Smt S.K.Veena	01-04-2022	07-11-2022
2)	Sri N.PrabhunjanMurthi	08-11-2022	31-03-2023
<b>XII Assistant Executive Engineer Sindhanur</b>			
1)	Sri Syed shamshalam husen	01-04-2022	30-06-2022

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
2)	Sri Sadiq Miya (In-charge)	01-07-2022	14-12-2022
3)	Sri Basavaraj	15-12-2022	31-03-2023
<b>XIII Assistant Director of Agriculture</b>			
1)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-04-2022	13-07-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-07-2022	11-10-2022
3)	Smt. Nagarathana H.Hulakote	12-10-2022	31-03-2023
<b>XIV Agriculture officer Ballari</b>			
1)	Sri Chandrashekhar (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XV Agriculture officer KURUGODU</b>			
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVI Agriculture officer Sindhanur</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVII Agriculture officer Manvi</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVIII Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad</b>			
1)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	13-06-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-06-2022	29-09-2022
3)	Sri Mariyappa D. Malli	30-09-2022	31-03-2023
<b>XIX Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad (HQA)</b>			
1)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	20-07-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	21-07-2022	25-09-2022
3)	Sri Ramesh babu kowtal	26-09-2022	17-12-2022
4)	Sri Mariyappa D. Malli (In-charge)	18-12-2022	31-03-2023

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>XX</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Ballari</b>			
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	11-12-2023
2)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXI</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Kurugodu</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat	01-04-2022	19-10-2022
2)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXII</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Sindhanur</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	20-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal (In-charge)	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIII</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Manvi</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	19-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIV</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Vaddarahatti</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023

**3) Financial position of the Authority:-**

PARA-3. Financial position of the CADA Munirabad authority for the year 2022-23 is as follows.

Sl.no	Details	2022-23
1	OB	3,34,02,498
2	Total Receipts	14,52,66,002
3	Total	17,86,68,500
4	Payments	14,43,58,847
5	Closing balance	3,43,09,653

The total amount of the Receipts is found to be Rs.14,52,66,002.00, of which an amount to the tune of Rs.14,09,43,000 is received as grant from the Government (Details enclosed here to the report vide Annexure-01-(1A))

**4. About Audit Fee:** Audit is taken up for the year 2022-23 by the 4 audit staff from 25.09.2023 to 12.10.2023 and audit is completed by using 52 man days and expenditure incurred for the Audit staff engaged in the audit is as follows.

<b>Sl no</b>	<b>Details of the staff</b>	<b>Payment</b>
01	A.O (01)	45266
02	A. Asst (02)	48802
03	A/S (01)	39000
	<b>TOTAL:</b>	<b>133068</b>

Year wise details of audit fee

<b>Year</b>	<b>Opening Balance</b>	<b>Demand</b>	<b>Total</b>
2015-16	-	120384	120384
2016-17	120384	104210	224594
2017-18	224594	210798	435392
2018-19	435392	166680	602072
2019-20 & 1920-21	602072	283140	885212
2021-22	885212	118934	1004146
2022-23	1004146	133068	1137214

Total Amount of Rs.1137214.00 may be remitted to head of Account 00270-60-10-0-01.

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.



**TBP Cada, munirabad: Objection and recoveries statement for the audit report for the year 2022-2023.**

Sl no	Para No	Details of the Para	Annexure	Objection Amount	Recovery Amount
1	07	Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit	-	17500	0
2	09	Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process	-	1490886	0
3	10	Regarding collection of rent arrears of residential quarters for the year 2022-23	-	0	40496
4	11	Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA	-	22770	0
5	12	Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector Accounts for the year 2022-2023, 2705	-	1200000	0
6	14	Regarding providing clarification for the payment made by me to the name of officer/staff for the year 2022-2023	04	167447	0
7	15	Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021	-	31953	4308
8	16	Regarding the defects found in the vehicle log books	-	0	3055
			Total	29,30,556	47,859

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

## PART-I

1. Action taken to the compliance of the previous audits:- details of the paras pending for compliance for the period from 1980-81 to 2021-22 as on 31.03.2022 are enclosed vide Annexure-2 to the Audit report and disposal of the audit paras with objection amount and proposed for recoveries is still pending. Therefore it is directed to submit the compliance on the paras due for disposal.
2. Scope of the audit:-
  1. Authority for the submission of audit report.  
Audit report the CADA Munirabad, is prepared as per the authority under section 24(2) of the CADA act 1980.
  2. In addition, in the audit work the following Acts and Rules are adapted.
    - A. Acts, rules, ordinances and byelaws carried out for the CADA
    - B. K.F.C 1958
    - C. M.C.E 1958
    - D. KCSR Rules
    - E. KPWD Codes
    - F. KPWD A Code
    - G. KTPP Act 199 and Rules 2000
    - H. G.O.S And Circulars by the Government from time to time
    - I. CADA Act 1980
    - J. CADA C & R Rules
    - K. Karnataka fiscal policy Rules 2000 and rules 2003
    - L. K.C.G.G Act 1999.

## PART-2

1. **Current Audit:** Current Audit is related for the 2022-23 from 01.04.2022 to 31.03.2023 statement of the amount held under objection and recoveries is enclosed to the report separately
2. **Annual Accounts:** Annual Accounts are prepared as per section 24(1) of the cada act 1980 and submitted to the cada directorate, Karnataka state construction corporation 1<sup>st</sup> floor Rajajinagara 1<sup>st</sup> block Bangalore vide Lr.No-ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ/ವಾಲೆಪ/2023-24/378 ದಿನಾಂಕ:30.6.2023
3. **Receipts and payments:** Statement of Receipts and payments is enclosed vide Annuxere-3.

### **Regarding non-conduct of meeting of Authority :-**

4. Statutory Meetings (holding) during the audit of the CADA Munirabad for the year 2022-23, it is observed that the last meeting held (59<sup>th</sup> meeting) in the year 2016 and since then no meeting was held there after.

It is said in the cada act 1980 under rule (9) "the Authority shall meet at least once in 3 months ordinarily at the office of the authority at such other place within the command Area as the chairman may decide". As such the meetings shall be held at least once in a (3) months with a primary objective for the implementation of the cada schemes and planes. The above rule is not observed by taking a path of not holding a meeting since 2016. Clarification is sought for not following the rule. An audit enquiry 24 Dt:12.10.2023 is issued.

### **5 Regarding the variance in the cash book for the year 2022-23**

On the perusal of cash book and bank pass book of cada for the year 2022-23 the following observations are found during the audit.

Sl.no	Details	Amount
1	Closing balance as per passbook As on 31.3.2023	90941665.39
2	Closing balance as per cash book As on 31.3.2023	34308874.00
	Difference	56632791.39

The audit found the difference amounting Rs.56632791.39 were un-cashed cheques, but the details of such checks were reconciled (BRS) at the end of each month.

The following observations are found on the verification of the cash book of the respective accounts.

01. As per KFC 331 the cash book shall be written daily. Receipt and payment shall be recorded every day. But it has not been recorded accordingly.
02. As it relates to the bank accounts, account wise cash book is not maintained.
03. Separate cash book are not maintained for works and administration expenditure.

04. On page No.34 of the cash book page Numbers are not attested by the officers.

05. Abstract for the closing balance at the end of the month are not recorded.

Therefore, it is directed to rectify the above observation. The enquiry letter No 19 Dt:9.10.2023 is issued.

**06) Regarding excessive Expenditure incurred on the last day of march-2023:-**

Command Area Development Authority CADA Munirabad 2022-23 total paid amount and amount paid in march-2023 was checked and following points were observed.

Sl.no	Amount Paid in 2022-23	Expenditure incurred in March-2023	Expenditure incurred on the last day of march-2023
1	97547714	75740330	40457705

As explained in the above table, Expenditure incurred in the month of March-2023 for the year 2022-23 Rs. 7,57,40,330/- and The percentage of expenditure paid on the last day of March-2023 was checked and the expenditure incurred on the last day of March-2023 was Rs. 4,04,57,705/- which is the 53.41% Spent. It also observed that 77.64% of the total expenditure was spent on a single day in 31.3.2023 compared to the total expenditure in 2022-23.

About Rush of expenditure in KPWD 85 Under the Head Budget accuracy "The budget estimates must be realistic and as per actual requirement. The proposal should not be hypothetical and there should be no scope for large variations between the Budget estimates and actual expenditure. The expenditure must be evenly distributed throughout the financial year to avoid Rush of expenditure in the last quarter of the financial year.

KPWD 303 ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month and also at the end of the year. It has been ruled that work done and measured in the month shall ordinarily be paid for during the next month. But, no work should be measured after the 15<sup>th</sup> of March without the special order of Chief Engineer concerned and paid for till April."

KPWD 218 (5) ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month during the period from 16<sup>th</sup> of the previous month to the 15<sup>th</sup> of the month shall be measured within 3 days there after and payment to contractor invariably made before the close of the month. But no work measured after 15<sup>th</sup> March shall without special order of the Chief Engineer, be paid for till April."

KPWD 228 (2) (c) "The actual expenditure incurred shall be watched against the Programme every month and steps taken to arrest any tendency towards Rush of Expenditure in particular month or in the month of March."

KPWD 228 (2) (d) "Works done and measured in one month shall ordinarily be paid within 30 days and in cases where payment are intended to be made to the Contractor more than once in the interests of works in progress, the sub-divisional officer shall submit the Bills to the Divisional Office on dates to be agreed upon in advance. For longer work the payment of bills may be made generally once a month, unless exceptional circumstances warrant a deviation from the prescribed procedures. Works completed in the early part of March may, however be measured and paid for before the end of the month But, no work measured after 15<sup>th</sup> March shall, without the special order of the Chief Engineer to be paid for till April."

NOTE:- To avoid rush of expenditure in March, no bills received in the Divisional office, after 20<sup>th</sup> March, may be passed during the same month without the special order of the Divisional Officer.

228 (2) (c) in The irregularities, which may be caused by rush of expenditure in March may be classified as under:-

- i) Non realistic payment that is, payments charged off in the accounts are expenditure without the payment being actually made to parties concerned.
- ii) Payment made before the work of service, for which They are due is performed.
- iii) Purchase of materials on government account or Advance of money to Contractor on Materials collected by him when such materials are not required in near future.
- iv) The adjustments during March from work to stock or from one work to another, with a view to write back as soon as the year is over.
- v) Hasty on imperfect measurement of work followed by hurried payments towards the close of the year.

These irregularities shall be scrupulously avoided and if committed, serious Notice will be taken by the Government of the Conduct of the Government servants responsible for them.

KFC Code of 1958 161 (2)in "only so much of the grant should be paid during any financial year as is likely to be expenditure during the year. In the case of Grants for specified works services, such as Buildings, Water supply schemes and the like, the sanctioning authority should use its discretion in authorising payments. According to the needs of the work. The Authority Signing or counter signing a bill for Grant-in-aid should see that money is not drawn in advance of requirement. There should be no occasion for a rush for payment of these Grants in the month of March"Said that..

Continued, Rule 62 (3) of General Financial Rules (GFR) 2017 in "Rush of Expenditure particularly in the closing months of the Financial year, shall be Regarded as a breach of Financial propriety and shall be avoided. The Financial adviser of the ministries/Departments shall ensure adherence to the stipulated monthly expenditure plan and the guidelines issued in this regard by the Budget division, Department of economic affairs from time to time" They have informed that.

Accordingly, it has been advised in the audit to take appropriate action to comply with all the rules mentioned above. Above Enquiry Letter No.20 Dated 12.10.2023 in this regard.

**07) Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit:-**

It has been found in the Audit that advance payment has been made for the travel of officers and staff during the year 2022-23 in cada munirabad. The details are as follows

Sl.no	Check No. and date	Officers/Staff Names	Advance Amount
01	320288&26.07.2022	Sri khaja husen(CAO)	1500=00
02	320289&28.07.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
03	320451&30.08.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
04	320732&06.03.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
05	320781&24.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
06	320478&14.10.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
07	193764&08.06.2022	Sri Mardhan ali(peom)	2000=00
08	193777&16.06.2022	Sri khaja husen(CAO)	2000=00
09	320693&17.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
10	320721&24.08.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
11	320728&03.03.2023	Sri kondayya (peon)	1500=00
		Total amount	17500/-

AS explained above total amount Rs.17500/- is given in Advance amount but no documents are provided for audit regarding the invoices adjusted to the said amount and on which date the adjustment was made.

Rs.17500/- amount of advance money has been given in Objection for the purpose of audit letter No.28 Dated 12.10.2023 in this regard.

Responding to the said findings , KFC has continued to censure as it is a violation of the articles.

**08)Regarding non-implementation of NPS as per Govt Orders/Guidelines :-**

- Reference:-1) G.O No FD (spl) 04 PET2005 BNG Date: 31.03.2006  
 2) G.O No FD 03 ಸೇವಿಸೇ 2010 BNG Date: 12.10.2010  
 3) G.O No FD (01) RPN 2010 Date: 12.10.2010  
 4) G.O No FD (spl) 2019 PEN 2012 BNG Date: 31.01.2014  
 5) Circular No FD (spl) 209 PEN 2012 BNG Date: 27.04.2016  
 6) G.O No FD 37 PEN 2019 BNG Date: 31.08.2019.

The National pension Scheme (NPS) has been made mandatory for the employees joining Govt service on and after (01) vide Govt order dated:1.4.2006 and the monthly contribution for this scheme shall be 10% of the basic pay and gratuity payable by the employee and it is ordered that the state govt shall bear the same equal amount.

According to the annual accounting of CADA Munirabad for the year 2022-2023, total amount Rs.241314/- will be received. Pension Fund Regulatory and Development Authority (FERDA) will administer the new defined contribution scheme for the contribution of Govt employee and CADA authorities as per the mentioned (2) Govt orders. Under this scheme, Govt employees usually exit the scheme on the date of superannuation. At the time of exit, Govt employees are required to invest 40% of their pensionable wealth in annuities. This will provide during their lifetime and family pension to their dependents thereafter. The rest of the pension(60%) wealth will be returned to the Govt employees . The Govt has sanctioned and ordered to give a lump sum compensation to the family of the Govt employees while they are still in service.

But the CADA Authority has deducted only 10% of the contribution money made by the staff from the salary of only three months(Jan-2023, Feb-2023 ,Mar-2023) in the year 2022-2023 and deposited it in the CADA account. Govt contribution of 14% is found to be uncollected as mentioned in reference (6). Due to this, CADA authority is not able to pay the money or compensation that the employee is entitled to in case NPS personnel retired from service/Death in service/Departed from service/personnel litigated in competent court. As per the mentioned Govt order (4) and circular mentioned (5) regarding implementation of the method of transfer of NPS deduction of Govt employees to the trustee bank, guidelines have been given regarding the mode of operation of NPS as per the said Govt order and circulars, CADA authorities to obtain PRAN number and the department heads discussed/discused the audit to implement NPS as per Govt orders. In this regard, letter No.05 of audit enquiry was issued on date:27.9.2023 and no compliance has been submitted.

#### **09) Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process:-**

In the 2022-23 audit of CADA Munirabad, it was observed that 4 data entry operators and 2 vehicle drivers were employed in the said authority without calling for tenders in the financial year 2022-2023.

According to the KTTP Act tender process has to be done to get the said service, but the CADA has not provided any documents for the audit for taking the tender and getting the service. If there is 4G exemption given by the Govt for the year 2022-23 for the said service, it will be submitted for Audit.

Further, it has been objected in the audit that 02 staff have been hired and paid for the post of weekly vehicle drivers to get services from keonics.

Govt of Karnataka Order No.AE 6 TFC 2018, Bangalore, Date:22.3.2019 prior approval of finance department should be obtained for recruitment of staff on outsources basis. The authority has not provided any documents for audit in this regard.

Cada Authority will not submit EPF,ESI copies for audit, deducted from salary of data entry operator/vehicle driver staff.

Only DEO And It Manpower should be taken on outsourcing basis to get service from KEONICS organization. In case the copy of order to seek service for the post vehicle driver is not submitted for audit. In this regard Audit enquiry letter No.22 Dated:12.10.2023 has been issued. Responding to the said observation, the copy of 4G exemption obtained by Keonics company is not submitted in compliance and objected in the audit for hiring and paying the wages of drivers who are not eligible for service. The total amount Rs.1490886/- paid to the outsourced staff during the year 2022-23 has also been objected.

**10) Regarding the collection of arrears rent of residential houses for the year 2022–2023 :-**

In the 2022-23 audit of Command Area development Authority CADA Munirabad, it has been found that the accommodation under the said cada has been allotted to cada staff, staff of other department and others. The details are as follows.

Sl.No	details	Numbers of houses
1	Number of Residential houses( Division+Subdivision)	95
2	Number of Repaired and Damaged Houses(14+1)	15
3	Allotted/Provided accommodation to the cada staff(31+4)	35
4	Number of residential houses provided on rent basis to the staff other department(29+3)	32
5	Number of accommodation houses given to post office and KNNL(1+1)	02
6	Number of vacant Residential houses(10+01)	11
	Total	190

As explained above, the following limitations are found in allotment of residential houses and collection of rent.

1 The rent register of the residential houses was checked and the rent amount, demand, recovery and outstanding rent amount due from the residential houses in the year 2022-23 is not mentioned in the register. Due to this the authority is not clearly aware of the amount to be deposited from the rent of residential houses in the said now.

2 Clarification of the fact that one of the cada residential houses has been continued till date without fixing any rental rate to the post office.

3 Even though 06 staff members have retired in the accommodation houses allotted to cada staff/other department staff, they are allowed to use the accommodation houses till date without vacating them AS it has been, it will cause financial loss to the authority. Actions taken by the authority in vacating the residential houses of the said persons have been asked to submit detailed documents for audit.

4 Out of the 32 accommodation allotted to the staff of other department, the rent of the accommodation of the staff mentioned in the above table is outstanding.



Sl.no	Home Number	Name	Post/Dept	Requirement	Recovery	Balance
01	H-18 B	Sri srinivas	-	18,180	10,416	7,764
02	-	Smt shashikala	SDA	23,760	19,680	4,080
03	B-2-A	Sri B.danam	Peon	29,856	19,904	9,952
04	A-23A	Smt.D// Maharunissa	SDA	36,384	30,320	6,064
05	Branch officer house	Sri Raghavendru (kurgod)	Tahashildar	50,369	37,733	12,636
<b>Total</b>				<b>1,58,549</b>	<b>1,18,053</b>	<b>40,496</b>

A total Rs. 40,496 is found to be arrears of rent.

5 Retired staff will be required to receive 8% house rent on last pay of their basic pay. But Mr.K. Veerabhadrappea peon (Retired) . It is found that 8% houses are rented. In this way , the percentage of the pensionable salary. Provision for audit if there is an order for house rent 8%.

No documents are provided for the house rent of 6 staff in residential houses allotted to the staff of other departments. Due to this, the demand , recovery and arrears of rent of those 6 staff are not known. Action has been taken to recover the arrears of rent of residential houses of the cada division/Section. In case of absence of residential houses deducting from the salary of the officer/staff in charge and paying the arrears of rent and crediting the account receivable of the cada Authority, the copy is not provided for audit. Regarding Audit enquiry letter No.25 Date:issued on 12.10.2023 Responding to the said complaint, the complaint continued until the arrears of rent of the residential houses were fully recorded and a copy of the same provided for audit. In the year 2022-23 the arrears of rent due from residential houses amounting to Rs. 40496/- have been kept in recovery.

#### **11) Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA:-**

When the 2022-23 annual audit of cada Munirabad was conducted, it was found that the driver was appointed to the said cada President and the president paid Rs. 22700/- to the driver first and later reimbursed it.

Govt Under secretary Finance department vide Order No.AE06 t.f.c.2018 Bangalore, Date:22.3.2019 re-sanctioned posts for vacancies of Group-D, Typist/DEO/Data Entry Operator and vehicle Drivers only can be outsourced on outsources basis as per KTPP Act on completion of outsourcing period recruitment should be done. Here it is clearly said to recruit drivers on outsourcing basis as per KTPP rules and direct recruitment and objected to direct recruitment and payment of wages.

In case of recruitment on outsourcing for the posts falling vacant in the sanctioned posts, it is mandatory to submit the details to the Finance Department and obtain prior consent.

In this way, there is no provision for audit if there are orders from the Govt to hire drivers and pay them back. Audit Enquiry letter No.06 date:27.9.2023 in response to the above, as per the compliance submitted by the above, there is no opportunity to pay the

salary to the vehicle drivers in the Cada authority and then refund it, so continues with the above, the amount of salary paid to the drivers of the cada president's office is Rs.22770/- objected.

**12) Accounts for the year 2022-2023, 2705 Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector:-**

Under the 2022-2023 training activity of cada Munirabad 434 water user co-operative societies of the said authority have been given training in 10 teams to the members and office bearers and staff by the Director water and land Management Organization(walmi), Dharwad and a total amount of Rs.12,00,000/- has been paid found in exploration. The said Expenditure is paid under account head of Account 2705 on voucher No.333 and Check No:722927 Date:30.3.2023. Expenditure bills for the said training activities are not provided for audit.

In this regard audit enquiry letter No.09 Date:27.9.2023 is not provided with complete records and bills for actual expenditure and the cada authority has informed in compliance that walmi training institute is also subject to audit and related vouchers has been mentioned in the compliance that they will be subject to review. Accordingly , the copies of the vouchers of the said training program are to be provided to the audit cada authority Munirabad for the year 2022-23 and the total amount paid Rs.12,00,000/- has been put in Objection.

**13) Regarding allotment of accommodation by the authority without agreement with the post office:-**

Housing No.01 in the premises of cada Munirabad has been ordered to be allotted by the Administrative officer to determine the rent of the post office as per the rate fixed by the PWD department on date:14.6.2017 in public interest. On perusal of the file of the said post office till now not only has the above mentioned order been violated but also the revenue of the authority has been evaded. If the said residential house is allotted to any staff and officer, the income coming to the authority could have been estimated, even though it has been mentioned in the previous line of audits, till now it is seen that the said authority has not entered into any agreement with the post office and has not fixed the rent.

The officer and staff concerned of the competent authority have made an agreement with the post office to collect the arrears of rent from the date of allotment of accommodation for the post office by taking the rates fixed by the public works department in this regard in the audit enquiry letter No.16 Date: 6.10.2023 no replay will be given to the said Objection

**14) Regarding providing clarification regarding the payment made by me to the name of officer staff for the year 2022-2023:-**

In the 2022-2023 audit of Command Area Development Authority cada Munirabad, it is found that the payment has been made by me to the officer/staff details given in Appendix-4.

- 1 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Munirabad.
- 2 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Sindhanur.
- 3 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Ballari.

The above sub divisional office vehicle refueling bills serial No.3 Assistant Executive Engineer Cada Munirabad sub division bellary has been charged to the name of the concerned dealers and instead of paying the sub division bellari office vehicle refueling bill to the concerned dealers. The payment has been made in the name of Executive Engineer and the payment has been made by me in the nam of the other officers/staff mentioned in the Annexure.

In this regard, the audit inquiry letter No.17 Date:6.10.2023 was issued in response to the said finding and the reply submitted by the said person is not reasonable and the total amount of Rs. 167 447/- is kept in Objection.

**15) Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021:-**

In the 2022-2023 audit of CADA Munirabad, vehicle No.KA 37 M 3587 cada munirabad has been paid Rs. 31953/- to venkateshwar petroleum BPCL Dealer Hospet For the month of December-2021 for the amount of fuel filled by voucher No.30 on Date:6.12.2022 of that month. The payment details are as follows.

(In litters)

Sl.no	Indent No/Date	Fuel type	Amt of fuel charged	Fuel tank capacity of vehicle	Difference
01	941/10.12.2021	Diesel	80	55	25
02	7396/18.12.2021	Diesel	80	55	25
<b>Total</b>			<b>160</b>	<b>110</b>	<b>50</b>

As mentioned above, 80 liters of fuel been filled in a vehicle with a capacity of 55 liters in the audit, and in this regard, the audit enquiry letter No.18 date:9.10.2023 has been issued in response to the said complaint that diesel has been taken in cans informed . It is not allowed to carry diesel in cans like this in Govt office vehicles.

Since the submitted answer is not reasonable, the total bill amount of Rs.31953/- has been placed in objection and the difference amount of 50 liters of fuel is Rs. 4308/- from the concerned.

**16) Regarding the defects found in the vehicle log books:-**

The log books of some vehicles were reviewed in the 2022-2023 audit of cada Munirabad. Details of log books are as follows,

Sl.no	Vehicle No	Vehicle allocation details
01	KA 37 M 9018	Land developoment officer
02	KA 37 N 1038	Cada president
03	KA 37 M 3587	Administrator

Regarding Serial number 01 in the above table, it is mentioned in the log book that the vehicle was left for repairs at the Hospet garage from date: 1.6.2022 to 12.7.2022 for 42 days. But in part 2,

the details of the repair bill are not mentioned. The said vehicle was standing in the garage for one month and asked to clarify about the performance quality of the vehicle.

Regarding serial number 02, the Entry in the log book says that the vehicle has traveled a total of 4066 k.m in the month of may-2022. In fact when the total K.m of the said month are checked, it is 3906 k.m and a difference of 160k.m has been found. It is mentioned in the log book that the said vehicle gives a mileage of 09 per liter. Accordingly, the cost of 170liters for the difference of Additional 160k.m is estimated at Rs.95 per liter of fuel and a total of Rs.1615/- has been kept in recovery. Regarding serial No.03 on the date:8.7.2023 from Munirabad to hospet to leave the vehicle to garage for repairs and 95km to bring back 95km are entered in the log book and further 18 and 20km are shown from Munirabad to Hospet for fuel every month. As per his calculation, on the day left for repair, it was found in the audit that 150km were shown in excess, so the amount of 16 liter of fuel spent for 150 km was asked to be recovered from the concerned.

In this regard, the audit enquiry letter No.21 date:12.10.2023 has been issued in response to the review, as the cada authority has not provided clear documents in compliance, to proceed the above mentioned amount of Rs. 3055/- from the officers allotted the vehicle for the year 2022-2023.

#### **17) Regarding non-conduct of physical verification:-**

When conducting the audit of cada munirabad for the year 2022-2023, it was found that the said authority did not carry out physical verification.

To enter physical verification certificate as per order no.33 of the Karnataka store manual in the inventory register and to compulsorily obtain appropriate certificates on physical verification while paying salaries for the month of April of the concerned officials as stated in note (5) (iv) of Article 169 of Karnataka Economic code to be informed. It is hereby informed that the head of the concerned department will be directly responsible for loss of valuables as the intellectual verification of the above rules is to be done every year along with physical verification is not done every year enquiry No.23 date:12.10.2023 no documents will be submitted for this purpose.

#### **18) General opinion:-**

- 1) Adopt essential financial statements in the annual accounts 2
- 2) Observe the budget availability while making any payment and told to take precise action.
- 3) Pay and other allowances to be drawn by HRMS only
- 4) To maintain statutory deductions and related registers. And to remit within a prescribed period.
- 5) To surrender the un utilized grant to the Government.
- 6) SCP/TSP grant shall be utilized as per the guiding principles amended from time to time.
- 7) Carrying out cash book and bank account reconciliation as per article 331 of KFC.
- 8) Report prepared on the basis of the documents made available. If an attention is paid towards these, the lapses may be avoided.

-/SD/-

Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office Kalburgi.

## Appendix-01

### Details of grant-in-aid released by Government to the Authority for the year 2022-2023

Sl.No	Order details	2705-101	Order details	2705-103	2705-115	Total
		Wages		General Exp	Out source Exp	
1	WRD 65 CAM 2022 DATE: 10/05/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/05/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
2	WRD 65 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 07/06/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
3	WRD 65 CAM 2022 DATE: 20/10/2022	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/07/2022	2,83,000	1,25,000	78,83,000
4	WRD 65 CAM 2022 DATE: 12/01/2023	74,75,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	5,66,000	2,50,000	82,91,000
5	WRD 65 CAM 2022 DATE: 24/11/2022	1,61,57,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 17/11/2022	5,66,000	2,50,000	1,69,73,000
6	WRD 65 CAM 2022 DATE: 21/03/2023	79,40,000	WRD 70 CAM 2022 DATE: 24/01/2023	5,66,000	2,50,000	87,56,000
7	-	-	WRD 70 CAM 2022 DATE: 09/02/2023	2,83,000	1,25,000	4,08,000
8	-	-	WRD 70 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	5,70,000	2,57,000	8,27,000
<b>Total</b>		<b>5,39,97,000</b>		<b>34,00,000</b>	<b>15,07,000</b>	<b>5,89,04,000</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**Appendix-01(A)**

**Details of grant-in-aid released by Government to the Authority for the year 2022-2023**

Sl.No	Order details	2705-102	4705-133	Total
		works	works	
1	WRD 97 CAM 2022 DATE: 04/07/2022	9,00,000	-	9,00,000
2	WRD 97 CAM 2022 DATE: 14/02/2023	34,20,000	-	34,20,000
3	WRD 151 CAM 2022 DATE: 30/09/2022	-	1,00,00,000	1,00,00,000
4	WRD 97 CAM 2022 DATE: 30/01/2023	1,90,30,000	-	1,90,30,000
5	WRD 151 CAM 2022 DATE: 17/02/2023	-	1,18,95,000	1,18,95,000
6	WRD 97 CAM 2022 DATE: 02/03/2023	53,40,000	-	53,40,000
8	WRD 151 CAM 2022 DATE: 04/03/2023	-	3,14,54,000	3,14,54,000
<b>Total</b>		<b>2,86,90,000</b>	<b>5,33,49,000</b>	<b>8,20,39,000</b>

1)	Salary/Non-Salary released Grant	5,89,04,000
2)	Grant released for works	8,20,39,000
	<b>works</b>	<b>14,09,43,000</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

## Appendix-02

## Kandike–Part 1 (1)

Details of Numbers and amount of Objection and recovery cases, settled cases and outstanding cases from 1980-1981 to 2021-2022 of numbers and amount outstanding of CADA Munirabad.

Sl.No	Year	Initial findings and amount				Settled findings and amount				Initial findings and amount			
		Ka No	Objection amt	Ka No	Recovery amt	Ka No	Objection amt	Ka No	Recovery amt	Ka No	Objection amt	Ka No	Recovery amt
1	1980–81	0	–	0	–	–	–	–	–	0	–	0	–
2	1981–82	3	1,05,099	3	28,243	–	–	–	–	3	1,05,099	3	28,243
3	1982–83	0	-	8	2,01,325	–	–	–	–	0	–	8	2,01,325
4	1983–84	0	-	0	-	–	–	–	–	0	–	0	–
5	1984–86	0	–	12	41,087	–	–	–	–	0	–	12	41,087
6	1986–87	16	23,41,572	8	53,321	–	–	–	–	16	23,41,572	8	53,321
7	1987–88	10	17,80,079	19	28,386	–	–	–	–	10	17,80,079	19	28,386
8	1989–90	26	67,85,169	10	2,77,017	–	–	–	–	26	67,85,169	10	2,77,017
9	1990–91	20	50,02,180	9	16,92,388	–	–	–	–	20	50,02,180	9	16,92,388
10	1991–92	20	99,71,490	20	42,200	–	–	–	–	20	99,71,490	20	42,200
11	1992–93	9	14,73,760	12	20,244	–	–	–	–	9	14,73,760	12	20,244
12	1993–94	7	10,23,851	12	27,981	–	–	–	–	7	10,23,851	12	27,981
13	1994–95	6	8,98,817	4	48,951	–	–	–	–	6	8,98,817	4	48,951
14	1995–96	5	80,24,945	6	2,10,940	–	–	–	–	5	80,24,945	6	2,10,940
15	1996–97	1	16,52,625	3	64,986	–	–	–	–	1	16,52,625	3	64,986
16	1997–98	10	3,41,992	8	1,59,040	–	–	–	–	10	3,41,992	8	1,59,040
17	1998–99	4	3,14,163	4	1,32,391	–	–	–	–	4	3,14,163	4	1,32,391
18	1999–2000	12	24,36,535	8	3,95,928	–	–	–	–	12	24,36,535	8	3,95,928

19	2000-01	3	2,19,153	4	89,611	-	-	-	-	3	2,19,153	4	89,611
20	2001-02	2	3,14,621	3	37,093	-	-	-	-	2	3,14,621	3	37,093
21	2002-04	2	29,287	3	1,81,196	-	-	-	-	2	29,287	3	1,81,196
22	2004-05	0		1	9,490	-	-	-	-	0		1	9,490
23	2005-06	1	2,12,12,105	1	60,935	-	-	-	-	1	2,12,12,105	1	60,935
24	2006-07	0		0		-	-	-	-	0		0	
25	2007-08	1	1,78,761	2	3,26,083	-	-	-	-	1	1,78,761	2	3,26,083
26	2008-09	7	6,91,200	3	12,449	-	-	-	-	7	6,91,200	3	12,449
27	2009-10	1	8,63,389	7	8,07,208	-	-	-	-	1	8,63,389	7	8,07,208
28	2010-11	1	17,56,400	0		1	17,56,400	-	-	0	-	0	-
29	2011-13	0	1,90,15,716	1	4,255	-	-	-	-	0	1,90,15,716	1	4,255
30	2013-14	4	23,25,28,000	0		-	-	-	-	4	23,25,28,000	0	-
31	2014-15	12	33,45,94,219	4	1,07,30,711	6	33,29,77,393	2	1,05,93,000	6	16,16,826	2	1,37,711
32	2015-16	5	1,49,73,852	5	86,808	-	-	-	-	5	1,49,73,852	5	86,808
33	2016-17	7	1,30,26,539	4	1,40,146	-	-	2	95,834	7	1,30,26,539	2	44,312
34	2017-18	7	55,50,56,316	2	76,800	-	-	-	-	7	55,50,56,316	2	76,800
35	2018-19	10	13,02,35,805	1	7,680	1	6,14,13,464			9	6,88,22,341	1	7,680
36	2019-20 & 2020-21	7	6,69,27,143	0	-	-	-	-	-	7	6,69,27,143	0	-
37	2021-22	12	4,28,01,616	2	1,06,800	-	-	-	-	12	4,28,01,616	2	1,06,800
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>231</b>	<b>1,47,65,76,399</b>	<b>189</b>	<b>1,61,01,693</b>	<b>8</b>	<b>39,61,47,257</b>	<b>4</b>	<b>1,06,88,834</b>	<b>223</b>	<b>1,08,04,29,142</b>	<b>185</b>	<b>54,12,859</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.



part-2

## 2022-23 Receipts and Payments Account

sl.no	Receipts	Amount	sl.no	Payments	Amount
1	2	3	4	5	6
1	<b>Grant released from Government</b>		1	2705-101 Salary	
	1. 2705-101 Salary /other than salary	53997000		Chaiemen salary	
	2. 2705-102 Asset creation	28690000		Officers salary	10739394
	3. 2705-103 General expenses	3400000		Staff salary	27505922
	4. 2705-115 Out source staff salary	1507000		Dearness allowence	11314970
	5. 2705-436 Nabard	0		House rent allowence	2754456
2	6. 4705-132 Special development programme	53349000		Medical allaowence	144073
	<b>Total (1)</b>	<b>140943000</b>		Medical allaowence recovery	45045
	Others			Charge allowence	880770
	House Rent	531375		Travel allowence	0
	Rent for former community Hall	21110		Uniform allowence	126281
				Festival advances	398800
	Former contribution	229102		Others	86114
	Training advance	0		<b>Total (1)</b>	<b>53995825</b>
	Fixed security Deposit) & Less DD	1126533	2	4. 2705-115 Out source staff salary	

	Bank Interest	350232		Out source staff salary	1490886
	Salary deduction	1713371		2705-103 General expenses	
	Audit Recovery	660		General expenses	3399926
	RTI Fee	80		<b>Total (2)</b>	<b>4890812</b>
	Royalty reserved	140712		<b>Total (1) &amp; (2)</b>	<b>58886637</b>
<b>sl.no</b>	<b>Receipts</b>	<b>Amount</b>	<b>sl.no</b>	<b>Payments</b>	<b>Amount</b>
	Unencashed cheques	209121	3	2705-102 Asset Creatiom	
	Other receipts	706		Participatory irrigation management	2606729
	<b>Total (2)</b>	<b>4323002</b>		Formers training	1200000
				1.00 lakhs WUCS annual working grant	12800000
				Housing	1643557
				Ayacut Road	9185397
				<b>Total (3)</b>	<b>27435683</b>
				Nasbard	<b>0</b>
				<b>Total (1+2+3+4) 2705</b>	<b>86322320</b>
			4	4705-132 Special development programme	49033860
			5	<b>Total</b>	<b>49033860</b>
				<b>Total(2705+4705)</b>	<b>135356180</b>
				Others	

				Formers contribution	315844
			6	Contractors EMD, FSD &Less DD	1955304
				Others Payments & Bank Charges	33840
				2021-22 Bank Interest	192224
<b>sl.no</b>	<b>Receipts</b>	<b>Amount</b>	<b>sl.no</b>	<b>Payments</b>	<b>Amount</b>
				Other salary	207753
				Surrender2022-23	5586820
				Royalty Released	68406
				2021-22 Pay bill Deduction	658679
				<b>Total</b>	<b>9018870</b>
	<b>Total Receipts</b>	<b>145266002</b>		<b>Total payments</b>	<b>144375050</b>
	<b>Opening Balance</b>	<b>33402498</b>		<b>Closing Balance</b>	<b>34293450</b>
	<b>Total</b>	<b>178668500</b>		<b>Total</b>	<b>178668500</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**Regarding providing clarification regarding payment made by me to the names of officers/staff for the year  
2022-2023**

<b>Sl. no</b>	<b>Voucher No.&amp; date</b>	<b>Bill details</b>	<b>Payment details</b>	<b>Bill amt</b>
01	25/08.06.2022	Fuel bill for the month 1/2022 vehicle No KA 35 M 2313 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	13,000=00
02	26/08.06.2022	Telephone No:273138 bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	1,214=00
03	27/08.06.2022	Fuel bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	20,198=00
04	28/08.06.2022	Electricity Bill 2/2022	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	486=00
05	32/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	2,773=00
06	33/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	3,009=00
07	34/08.06.2022	AC Machine Repair Bill (E.C.O enterprises Hospet)	Sri Krishna Kathoti (FDA) (In/charge superident)	2,985=00
08	41/29.10.2022	Fuel bill for the month 3/2022 vehicle No KA 35 M 2313 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	35,200=00

09	21/17.02.2023	Fuel bill for the month 11/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt Prabhunjan Murthi AEE CADA Sub division office Ballari	10,000=00
10	23/17.02.2023	Fuel bill for the month 08/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	17,350=00
11	24/17.02.2023	Fuel bill for the month 09/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	7,960=00
12	26/17.02.2023	Fuel bill for the month 10/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	9,000=00
13	27/17.02.2023	Fuel bill for the month 05/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	12,772=00
14	29/17.02.2023	Fuel bill for the month 6/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	15,000=00
15	30/17.02.2023	Fuel bill for the month 7/2022 CADA Sub division AEE Office Ballari	Smt S.K Veena AEE CADA Sub division office Ballari	16,500=00
			Total	<b>1,67,447=00</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.



# **Audit Report:-2022-23**

## **Command Area Development Authority (CADA) Munirabad Audit Report for the year 2022-23**

### **1) Introduction:-**

According to section 24(2) of Karnataka command Area Development Act Tungabhadra Cada Area Development Authority Munirabad has undertaken the audit for the year 2022-2023 and released the report.

### **2) General information:-**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Name of the Institution                  | : CADA Munirabad  |
| 2 | Audit period                             | : 2022-2023   |
| 3 | Audit team                               | : A Auditors:<br>1 Mr. Mallappa<br><br>B Account superdent<br>1 Mr. Vishwaradhya Biradhar<br><br>C Account Assistant<br>1 Sri Thimmayya<br>2 Sri Basavant |
| 4 | Audit commencement Date                  | : 25.09.2023  |
| 5 | Audit closing Date                       | : 12.10.2023  |
| 6 | Used for Audit man Days                  | : 52 man days   |
| 7 | Name of Revision officer and Designation | : Sri Bannappa Gudinami<br>Additional Director KSAD Dept.<br>Regional Office Kalburgi   |
| 8 | Date of Revision                         | : 14/12/2023  |
| 9 | Date of submission of Annual Account     | : 30/06/2023  |

NAMES AND DESIGNATION OF THE OFFICERS WHO HAVE WORKED IN  
CADA TBP FOR THE PERIOD OF 2022-2023.

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>I</b>	<b>CHAIRMAN</b>		
1)	1. Sri Tipperudraswamy B.H.M	01-04-2022	13-07-2022
2)	2. Sri kola sheshariri Rao	29-07-2022	28-03-2023
<b>II</b>	<b>ADMINISTRATOR</b>		
1)	Sri Krishnaji chanvan (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	04-06-2022
3)	Sri L.Basavaraj (In-charge)	05-06-2022	16-08-2022
4)	Sri Mahesha	16-08-2022	05-09-2022
5)	Sri Ramesh Gopu Rathod(In-charge)	05-09-2022	14-03-2023
6)	Sri MB Syed Issac Afsar	14-03-2023	31-03-2023
<b>III</b>	<b>Land Development Officer (Engg)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	22-08-2022
4)	Sri Ramesh Gopu Rathod	22-08-2022	31-03-2023
<b>IV</b>	<b>Land Development Officer (Agri)</b>		
1)	Sri Valisha (In-charge)	01-04-2022	31-05-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-06-2022	12-08-2022
3)	Sri Rudreshappa T.S	12-08-2022	13-12-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	14-12-2022	19-01-2023
5)	Sri K.Ziyauulla	19-01-2023	31-03-2023
<b>V</b>	<b>Land Development Officer (Coop)</b>		
1)	Sri Dastagir Ali (In-charge)	01-04-2022	13-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	14-06-2022	03-11-2022



<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
3)	Sri Mariyappa D. Malli(In-charge)	04-11-2022	06-11-2022
4)	Smt Dr.Sunitha sidrama	07-11-2022	31-03-2023
<b>VI Deputy Administrator</b>			
1)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-04-2022	30-06-2022
2)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	14-07-2022
3)	Sri Khaja Hussain (In-charge)	15-07-2022	03-11-2022
4)	Smt. Nagarathana H.Hulakote(In-charge)	04-11-2022	07-02-2023
5)	Sri Shivamurthy.B (In-charge)	08-02-2023	31-03-2023
<b>VII Chief Accounts Officer</b>			
1)	Sri Khaja Hussain	01-04-2022	31-03-2023
<b>VIII Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri Valisha	01-04-2021	31-05-2022
2)	Sri Syed shamshalam husen(In-charge)	01-06-2022	30-06-2022
3)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-07-2022	07-11-2022
4)	Smt S.K.Veena	08-11-2022	31-03-2023
<b>IX Techical Assistant Munirabad</b>			
1)	Sri Shivamurthy.B	16-08-2022	31-03-2023
<b>X Assistant Executive Engineer Munirabad</b>			
1)	Sri G.vijay kumar	01-04-2022	31-03-2023
<b>XI Assistant Executive Engineer Ballari</b>			
1)	Smt S.K.Veena	01-04-2022	07-11-2022
2)	Sri N.PrabhunjanMurthi	08-11-2022	31-03-2023
<b>XII Assistant Executive Engineer Sindhanur</b>			
1)	Sri Syed shamshalam husen	01-04-2022	30-06-2022

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
2)	Sri Sadiq Miya (In-charge)	01-07-2022	14-12-2022
3)	Sri Basavaraj	15-12-2022	31-03-2023
<b>XIII Assistant Director of Agriculture</b>			
1)	Sri G.vijay kumar (In-charge)	01-04-2022	13-07-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-07-2022	11-10-2022
3)	Smt. Nagarathana H.Hulakote	12-10-2022	31-03-2023
<b>XIV Agriculture officer Ballari</b>			
1)	Sri Chandrashekhar (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XV Agriculture officer KURUGODU</b>			
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVI Agriculture officer Sindhanur</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVII Agriculture officer Manvi</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023
<b>XVIII Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad</b>			
1)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	13-06-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	14-06-2022	29-09-2022
3)	Sri Mariyappa D. Malli	30-09-2022	31-03-2023
<b>XIX Assistant Registrar of Coop Societies Munirabad (HQA)</b>			
1)	Sri Dastagir Ali	01-04-2022	20-07-2022
2)	Sri Vishwanatha Reddy R.V (In-charge)	21-07-2022	25-09-2022
3)	Sri Ramesh babu kowtal	26-09-2022	17-12-2022
4)	Sri Mariyappa D. Malli (In-charge)	18-12-2022	31-03-2023

<b>SL.NO</b>	<b>Name &amp; Designation of the Officers (Sriyuth's/Smt)</b>	<b>From</b>	<b>To</b>
<b>XX</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Ballari</b>			
1)	Sri Chandrashekhar A.O (In-charge)	01-04-2022	11-12-2023
2)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXI</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Kurugodu</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat	01-04-2022	19-10-2022
2)	Sri Veeresh Hadimani (In-charge)	12-12-2022	31-03-2023
<b>XXII</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Sindhanur</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	20-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal (In-charge)	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIII</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Manvi</b>			
1)	Sri Siddarameshwar swamy Hiremat (In-charge)	01-04-2022	19-10-2022
2)	Sri Ramesh babu kowtal	19-12-2022	31-03-2023
<b>XXIV</b>			
<b>Assistant Registrar of Coop Societies Vaddarahatti</b>			
1)	Sri Siddappa Divatagi A.o( In-charge)	01-04-2022	31-03-2023

**3) Financial position of the Authority:-**

PARA-3. Financial position of the CADA Munirabad authority for the year 2022-23 is as follows.

Sl.no	Details	2022-23
1	OB	3,34,02,498
2	Total Receipts	14,52,66,002
3	Total	17,86,68,500
4	Payments	14,43,58,847
5	Closing balance	3,43,09,653

The total amount of the Receipts is found to be Rs.14,52,66,002.00, of which an amount to the tune of Rs.14,09,43,000 is received as grant from the Government (Details enclosed here to the report vide Annexure-01-(1A))

**4. About Audit Fee:** Audit is taken up for the year 2022-23 by the 4 audit staff from 25.09.2023 to 12.10.2023 and audit is completed by using 52 man days and expenditure incurred for the Audit staff engaged in the audit is as follows.

<b>Sl no</b>	<b>Details of the staff</b>	<b>Payment</b>
01	A.O (01)	45266
02	A. Asst (02)	48802
03	A/S (01)	39000
	<b>TOTAL:</b>	<b>133068</b>

Year wise details of audit fee

<b>Year</b>	<b>Opening Balance</b>	<b>Demand</b>	<b>Total</b>
2015-16	-	120384	120384
2016-17	120384	104210	224594
2017-18	224594	210798	435392
2018-19	435392	166680	602072
2019-20 & 1920-21	602072	283140	885212
2021-22	885212	118934	1004146
2022-23	1004146	133068	1137214

Total Amount of Rs.1137214.00 may be remitted to head of Account 00270-60-10-0-01.

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

**TBP Cada, munirabad: Objection and recoveries statement for the audit report for the year 2022-2023.**

Sl no	Para No	Details of the Para	Annexure	Objection Amount	Recovery Amount
1	07	Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit	-	17500	0
2	09	Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process	-	1490886	0
3	10	Regarding collection of rent arrears of residential quarters for the year 2022-23	-	0	40496
4	11	Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA	-	22770	0
5	12	Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector Accounts for the year 2022-2023, 2705	-	1200000	0
6	14	Regarding providing clarification for the payment made by me to the name of officer/staff for the year 2022-2023	04	167447	0
7	15	Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021	-	31953	4308
8	16	Regarding the defects found in the vehicle log books	-	0	3055
			Total	29,30,556	47,859

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office  
Kalburgi.

## PART-I

1. Action taken to the compliance of the previous audits:- details of the paras pending for compliance for the period from 1980-81 to 2021-22 as on 31.03.2022 are enclosed vide Annexure-2 to the Audit report and disposal of the audit paras with objection amount and proposed for recoveries is still pending. Therefore it is directed to submit the compliance on the paras due for disposal.
2. Scope of the audit:-
  1. Authority for the submission of audit report.  
Audit report the CADA Munirabad, is prepared as per the authority under section 24(2) of the CADA act 1980.
  2. In addition, in the audit work the following Acts and Rules are adapted.
    - A. Acts, rules, ordinances and byelaws carried out for the CADA
    - B. K.F.C 1958
    - C. M.C.E 1958
    - D. KCSR Rules
    - E. KPWD Codes
    - F. KPWD A Code
    - G. KTPP Act 199 and Rules 2000
    - H. G.O.S And Circulars by the Government from time to time
    - I. CADA Act 1980
    - J. CADA C & R Rules
    - K. Karnataka fiscal policy Rules 2000 and rules 2003
    - L. K.C.G.G Act 1999.

## PART-2

1. **Current Audit:** Current Audit is related for the 2022-23 from 01.04.2022 to 31.03.2023 statement of the amount held under objection and recoveries is enclosed to the report separately
2. **Annual Accounts:** Annual Accounts are prepared as per section 24(1) of the cada act 1980 and submitted to the cada directorate, Karnataka state construction corporation 1<sup>st</sup> floor Rajajinagara 1<sup>st</sup> block Bangalore vide Lr.No-ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ/ವಾಲೆಪ/2023-24/378 ದಿನಾಂಕ:30.6.2023
3. **Receipts and payments:** Statement of Receipts and payments is enclosed vide Annuxere-3.

### **Regarding non-conduct of meeting of Authority :-**

4. Statutory Meetings (holding) during the audit of the CADA Munirabad for the year 2022-23, it is observed that the last meeting held (59<sup>th</sup> meeting) in the year 2016 and since then no meeting was held there after.

It is said in the cada act 1980 under rule (9) "the Authority shall meet at least once in 3 months ordinarily at the office of the authority at such other place within the command Area as the chairman may decide". As such the meetings shall be held at least once in a (3) months with a primary objective for the implementation of the cada schemes and planes. The above rule is not observed by taking a path of not holding a meeting since 2016. Clarification is sought for not following the rule. An audit enquiry 24 Dt:12.10.2023 is issued.

### **5 Regarding the variance in the cash book for the year 2022-23**

On the perusal of cash book and bank pass book of cada for the year 2022-23 the following observations are found during the audit.

Sl.no	Details	Amount
1	Closing balance as per passbook As on 31.3.2023	90941665.39
2	Closing balance as per cash book As on 31.3.2023	34308874.00
	Difference	56632791.39

The audit found the difference amounting Rs.56632791.39 were un-cashed cheques, but the details of such checks were reconciled (BRS) at the end of each month.

The following observations are found on the verification of the cash book of the respective accounts.

01. As per KFC 331 the cash book shall be written daily. Receipt and payment shall be recorded every day. But it has not been recorded accordingly.
02. As it relates to the bank accounts, account wise cash book is not maintained.
03. Separate cash book are not maintained for works and administration expenditure.

04. On page No.34 of the cash book page Numbers are not attested by the officers.

05. Abstract for the closing balance at the end of the month are not recorded.

Therefore, it is directed to rectify the above observation. The enquiry letter No 19 Dt:9.10.2023 is issued.

**06) Regarding excessive Expenditure incurred on the last day of march-2023:-**

Command Area Development Authority CADA Munirabad 2022-23 total paid amount and amount paid in march-2023 was checked and following points were observed.

Sl.no	Amount Paid in 2022-23	Expenditure incurred in March-2023	Expenditure incurred on the last day of march-2023
1	97547714	75740330	40457705

As explained in the above table, Expenditure incurred in the month of March-2023 for the year 2022-23 Rs. 7,57,40,330/- and The percentage of expenditure paid on the last day of March-2023 was checked and the expenditure incurred on the last day of March-2023 was Rs. 4,04,57,705/- which is the 53.41% Spent. It also observed that 77.64% of the total expenditure was spent on a single day in 31.3.2023 compared to the total expenditure in 2022-23.

About Rush of expenditure in KPWD 85 Under the Head Budget accuracy "The budget estimates must be realistic and as per actual requirement. The proposal should not be hypothetical and there should be no scope for large variations between the Budget estimates and actual expenditure. The expenditure must be evenly distributed throughout the financial year to avoid Rush of expenditure in the last quarter of the financial year.

KPWD 303 ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month and also at the end of the year. It has been ruled that work done and measured in the month shall ordinarily be paid for during the next month. But, no work should be measured after the 15<sup>th</sup> of March without the special order of Chief Engineer concerned and paid for till April."

KPWD 218 (5) ರಲ್ಲಿ "To ensure equalisation of expenditure throughout the year and to avoid rush of expenditure at the end of each month during the period from 16<sup>th</sup> of the previous month to the 15<sup>th</sup> of the month shall be measured within 3 days there after and payment to contractor invariably made before the close of the month. But no work measured after 15<sup>th</sup> March shall without special order of the Chief Engineer, be paid for till April."

KPWD 228 (2) (c) "The actual expenditure incurred shall be watched against the Programme every month and steps taken to arrest any tendency towards Rush of Expenditure in particular month or in the month of March."



KPWD 228 (2) (d) "Works done and measured in one month shall ordinarily be paid within 30 days and in cases where payment are intended to be made to the Contractor more than once in the interests of works in progress, the sub-divisional officer shall submit the Bills to the Divisional Office on dates to be agreed upon in advance. For longer work the payment of bills may be made generally once a month, unless exceptional circumstances warrant a deviation from the prescribed procedures. Works completed in the early part of March may, however be measured and paid for before the end of the month But, no work measured after 15<sup>th</sup> March shall, without the special order of the Chief Engineer to be paid for till April."

NOTE:- To avoid rush of expenditure in March, no bills received in the Divisional office, after 20<sup>th</sup> March, may be passed during the same month without the special order of the Divisional Officer.

228 (2) (c) in The irregularities, which may be caused by rush of expenditure in March may be classified as under:-

- i) Non realistic payment that is, payments charged off in the accounts are expenditure without the payment being actually made to parties concerned.
- ii) Payment made before the work of service, for which They are due is performed.
- iii) Purchase of materials on government account or Advance of money to Contractor on Materials collected by him when such materials are not required in near future.
- iv) The adjustments during March from work to stock or from one work to another, with a view to write back as soon as the year is over.
- v) Hasty on imperfect measurement of work followed by hurried payments towards the close of the year.

These irregularities shall be scrupulously avoided and if committed, serious Notice will be taken by the Government of the Conduct of the Government servants responsible for them.

KFC Code of 1958 161 (2)in "only so much of the grant should be paid during any financial year as is likely to be expenditure during the year. In the case of Grants for specified works services, such as Buildings, Water supply schemes and the like, the sanctioning authority should use its discretion in authorising payments. According to the needs of the work. The Authority Signing or counter signing a bill for Grant-in-aid should see that money is not drawn in advance of requirement. There should be no occasion for a rush for payment of these Grants in the month of March"Said that..

Continued, Rule 62 (3) of General Financial Rules (GFR) 2017 in "Rush of Expenditure particularly in the closing months of the Financial year, shall be Regarded as a breach of Financial propriety and shall be avoided. The Financial adviser of the ministries/Departments shall ensure adherence to the stipulated monthly expenditure plan and the guidelines issued in this regard by the Budget division, Department of economic affairs from time to time" They have informed that.

Accordingly, it has been advised in the audit to take appropriate action to comply with all the rules mentioned above. Above Enquiry Letter No.20 Dated 12.10.2023 in this regard.

**07) Regarding non-submission of details of bills reconciled to advance money for Audit:-**

It has been found in the Audit that advance payment has been made for the travel of officers and staff during the year 2022-23 in cada munirabad. The details are as follows

Sl.no	Check No. and date	Officers/Staff Names	Advance Amount
01	320288&26.07.2022	Sri khaja husen(CAO)	1500=00
02	320289&28.07.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
03	320451&30.08.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
04	320732&06.03.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
05	320781&24.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
06	320478&14.10.2022	Sri kondayya (peon)	1500=00
07	193764&08.06.2022	Sri Mardhan ali(peom)	2000=00
08	193777&16.06.2022	Sri khaja husen(CAO)	2000=00
09	320693&17.02.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
10	320721&24.08.2023	Sri Mardhan ali(peom)	1500=00
11	320728&03.03.2023	Sri kondayya (peon)	1500=00
		Total amount	17500/-

AS explained above total amount Rs.17500/- is given in Advance amount but no documents are provided for audit regarding the invoices adjusted to the said amount and on which date the adjustment was made.

Rs.17500/- amount of advance money has been given in Objection for the purpose of audit letter No.28 Dated 12.10.2023 in this regard.

Responding to the said findings , KFC has continued to censure as it is a violation of the articles.

**08)Regarding non-implementation of NPS as per Govt Orders/Guidelines :-**

- Reference:-1) G.O No FD (spl) 04 PET2005 BNG Date: 31.03.2006  
 2) G.O No FD 03 ಸೇವಿಸೇ 2010 BNG Date: 12.10.2010  
 3) G.O No FD (01) RPN 2010 Date: 12.10.2010  
 4) G.O No FD (spl) 2019 PEN 2012 BNG Date: 31.01.2014  
 5) Circular No FD (spl) 209 PEN 2012 BNG Date: 27.04.2016  
 6) G.O No FD 37 PEN 2019 BNG Date: 31.08.2019.

The National pension Scheme (NPS) has been made mandatory for the employees joining Govt service on and after (01) vide Govt order dated:1.4.2006 and the monthly contribution for this scheme shall be 10% of the basic pay and gratuity payable by the employee and it is ordered that the state govt shall bear the same equal amount.

According to the annual accounting of CADA Munirabad for the year 2022-2023, total amount Rs.241314/- will be received. Pension Fund Regulatory and Development Authority (FERDA) will administer the new defined contribution scheme for the contribution of Govt employee and CADA authorities as per the mentioned (2) Govt orders. Under this scheme, Govt employees usually exit the scheme on the date of superannuation. At the time of exit, Govt employees are required to invest 40% of their pensionable wealth in annuities. This will provide during their lifetime and family pension to their dependents thereafter. The rest of the pension(60%) wealth will be returned to the Govt employees . The Govt has sanctioned and ordered to give a lump sum compensation to the family of the Govt employees while they are still in service.

But the CADA Authority has deducted only 10% of the contribution money made by the staff from the salary of only three months(Jan-2023, Feb-2023 ,Mar-2023) in the year 2022-2023 and deposited it in the CADA account. Govt contribution of 14% is found to be uncollected as mentioned in reference (6). Due to this, CADA authority is not able to pay the money or compensation that the employee is entitled to in case NPS personnel retired from service/Death in service/Departed from service/personnel litigated in competent court. As per the mentioned Govt order (4) and circular mentioned (5) regarding implementation of the method of transfer of NPS deduction of Govt employees to the trustee bank, guidelines have been given regarding the mode of operation of NPS as per the said Govt order and circulars, CADA authorities to obtain PRAN number and the department heads discussed/discused the audit to implement NPS as per Govt orders. In this regard, letter No.05 of audit enquiry was issued on date:27.9.2023 and no compliance has been submitted.

#### **09) Regarding getting the services of staff through outsourcing without undertaking the tender process:-**

In the 2022-23 audit of CADA Munirabad, it was observed that 4 data entry operators and 2 vehicle drivers were employed in the said authority without calling for tenders in the financial year 2022-2023.

According to the KTTP Act tender process has to be done to get the said service, but the CADA has not provided any documents for the audit for taking the tender and getting the service. If there is 4G exemption given by the Govt for the year 2022-23 for the said service, it will be submitted for Audit.

Further, it has been objected in the audit that 02 staff have been hired and paid for the post of weekly vehicle drivers to get services from keonics.

Govt of Karnataka Order No.AE 6 TFC 2018, Bangalore, Date:22.3.2019 prior approval of finance department should be obtained for recruitment of staff on outsources basis. The authority has not provided any documents for audit in this regard.

Cada Authority will not submit EPF,ESI copies for audit, deducted from salary of data entry operator/vehicle driver staff.

Only DEO And It Manpower should be taken on outsourcing basis to get service from KEONICS organization. In case the copy of order to seek service for the post vehicle driver is not submitted for audit. In this regard Audit enquiry letter No.22 Dated:12.10.2023 has been issued. Responding to the said observation, the copy of 4G exemption obtained by Keonics company is not submitted in compliance and objected in the audit for hiring and paying the wages of drivers who are not eligible for service. The total amount Rs.1490886/- paid to the outsourced staff during the year 2022-23 has also been objected.

**10) Regarding the collection of arrears rent of residential houses for the year 2022–2023 :-**

In the 2022-23 audit of Command Area development Authority CADA Munirabad, it has been found that the accommodation under the said cada has been allotted to cada staff, staff of other department and others. The details are as follows.

Sl.No	details	Numbers of houses
1	Number of Residential houses( Division+Subdivision)	95
2	Number of Repaired and Damaged Houses(14+1)	15
3	Allotted/Provided accommodation to the cada staff(31+4)	35
4	Number of residential houses provided on rent basis to the staff other department(29+3)	32
5	Number of accommodation houses given to post office and KNNL(1+1)	02
6	Number of vacant Residential houses(10+01)	11
	Total	190

As explained above, the following limitations are found in allotment of residential houses and collection of rent.

1 The rent register of the residential houses was checked and the rent amount, demand, recovery and outstanding rent amount due from the residential houses in the year 2022-23 is not mentioned in the register. Due to this the authority is not clearly aware of the amount to be deposited from the rent of residential houses in the said now.

2 Clarification of the fact that one of the cada residential houses has been continued till date without fixing any rental rate to the post office.

3 Even though 06 staff members have retired in the accommodation houses allotted to cada staff/other department staff, they are allowed to use the accommodation houses till date without vacating them AS it has been, it will cause financial loss to the authority. Actions taken by the authority in vacating the residential houses of the said persons have been asked to submit detailed documents for audit.

4 Out of the 32 accommodation allotted to the staff of other department, the rent of the accommodation of the staff mentioned in the above table is outstanding.

Sl.no	Home Number	Name	Post/Dept	Requirement	Recovery	Balance
01	H-18 B	Sri srinivas	-	18,180	10,416	7,764
02	-	Smt shashikala	SDA	23,760	19,680	4,080
03	B-2-A	Sri B.danam	Peon	29,856	19,904	9,952
04	A-23A	Smt.D// Maharunissa	SDA	36,384	30,320	6,064
05	Branch officer house	Sri Raghavendru (kurgod)	Tahashildar	50,369	37,733	12,636
<b>Total</b>				<b>1,58,549</b>	<b>1,18,053</b>	<b>40,496</b>

A total Rs. 40,496 is found to be arrears of rent.

5 Retired staff will be required to receive 8% house rent on last pay of their basic pay. But Mr.K. Veerabhadrappea peon (Retired) . It is found that 8% houses are rented. In this way , the percentage of the pensionable salary. Provision for audit if there is an order for house rent 8%.

No documents are provided for the house rent of 6 staff in residential houses allotted to the staff of other departments. Due to this, the demand , recovery and arrears of rent of those 6 staff are not known. Action has been taken to recover the arrears of rent of residential houses of the cada division/Section. In case of absence of residential houses deducting from the salary of the officer/staff in charge and paying the arrears of rent and crediting the account receivable of the cada Authority, the copy is not provided for audit. Regarding Audit enquiry letter No.25 Date:issued on 12.10.2023 Responding to the said complaint, the complaint continued until the arrears of rent of the residential houses were fully recorded and a copy of the same provided for audit. In the year 2022-23 the arrears of rent due from residential houses amounting to Rs. 40496/- have been kept in recovery.

#### **11) Regarding the recruitment of drivers for the office of the chairman of the CADA:-**

When the 2022-23 annual audit of cada Munirabad was conducted, it was found that the driver was appointed to the said cada President and the president paid Rs. 22700/- to the driver first and later reimbursed it.

Govt Under secretary Finance department vide Order No.AE06 t.f.c.2018 Bangalore, Date:22.3.2019 re-sanctioned posts for vacancies of Group-D, Typist/DEO/Data Entry Operator and vehicle Drivers only can be outsourced on outsources basis as per KTPP Act on completion of outsourcing period recruitment should be done. Here it is clearly said to recruit drivers on outsourcing basis as per KTPP rules and direct recruitment and objected to direct recruitment and payment of wages.

In case of recruitment on outsourcing for the posts falling vacant in the sanctioned posts, it is mandatory to submit the details to the Finance Department and obtain prior consent.

In this way, there is no provision for audit if there are orders from the Govt to hire drivers and pay them back. Audit Enquiry letter No.06 date:27.9.2023 in response to the above, as per the compliance submitted by the above, there is no opportunity to pay the

salary to the vehicle drivers in the Cada authority and then refund it, so continues with the above, the amount of salary paid to the drivers of the cada president's office is Rs.22770/- objected.

**12) Accounts for the year 2022-2023, 2705 Regarding non-submission of statements for expenditure on training activities under central sector:-**

Under the 2022-2023 training activity of cada Munirabad 434 water user co-operative societies of the said authority have been given training in 10 teams to the members and office bearers and staff by the Director water and land Management Organization(walmi), Dharwad and a total amount of Rs.12,00,000/- has been paid found in exploration. The said Expenditure is paid under account head of Account 2705 on voucher No.333 and Check No:722927 Date:30.3.2023. Expenditure bills for the said training activities are not provided for audit.

In this regard audit enquiry letter No.09 Date:27.9.2023 is not provided with complete records and bills for actual expenditure and the cada authority has informed in compliance that walmi training institute is also subject to audit and related vouchers has been mentioned in the compliance that they will be subject to review. Accordingly , the copies of the vouchers of the said training program are to be provided to the audit cada authority Munirabad for the year 2022-23 and the total amount paid Rs.12,00,000/- has been put in Objection.

**13) Regarding allotment of accommodation by the authority without agreement with the post office:-**

Housing No.01 in the premises of cada Munirabad has been ordered to be allotted by the Administrative officer to determine the rent of the post office as per the rate fixed by the PWD department on date:14.6.2017 in public interest. On perusal of the file of the said post office till now not only has the above mentioned order been violated but also the revenue of the authority has been evaded. If the said residential house is allotted to any staff and officer, the income coming to the authority could have been estimated, even though it has been mentioned in the previous line of audits, till now it is seen that the said authority has not entered into any agreement with the post office and has not fixed the rent.

The officer and staff concerned of the competent authority have made an agreement with the post office to collect the arrears of rent from the date of allotment of accommodation for the post office by taking the rates fixed by the public works department in this regard in the audit enquiry letter No.16 Date: 6.10.2023 no replay will be given to the said Objection

**14) Regarding providing clarification regarding the payment made by me to the name of officer staff for the year 2022-2023:-**

In the 2022-2023 audit of Command Area Development Authority cada Munirabad, it is found that the payment has been made by me to the officer/staff details given in Appendix-4.

- 1 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Munirabad.
- 2 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Sindhanur.
- 3 Assistant Executive Engineer cada tbp sub mission Ballari.

The above sub divisional office vehicle refueling bills serial No.3 Assistant Executive Engineer Cada Munirabad sub division bellary has been charged to the name of the concerned dealers and instead of paying the sub division bellari office vehicle refueling bill to the concerned dealers. The payment has been made in the name of Executive Engineer and the payment has been made by me in the nam of the other officers/staff mentioned in the Annexure.

In this regard, the audit inquiry letter No.17 Date:6.10.2023 was issued in response to the said finding and the reply submitted by the said person is not reasonable and the total amount of Rs. 167 447/- is kept in Objection.

**15) Regarding deficiencies in payment of fuel bills of vehicle No. KA 35 M 3587 for the month 12/2021:-**

In the 2022-2023 audit of CADA Munirabad, vehicle No.KA 37 M 3587 cada munirabad has been paid Rs. 31953/- to venkateshwar petroleum BPCL Dealer Hospet For the month of December-2021 for the amount of fuel filled by voucher No.30 on Date:6.12.2022 of that month. The payment details are as follows.

(In litters)

Sl.no	Indent No/Date	Fuel type	Amt of fuel charged	Fuel tank capacity of vehicle	Difference
01	941/10.12.2021	Diesel	80	55	25
02	7396/18.12.2021	Diesel	80	55	25
<b>Total</b>			<b>160</b>	<b>110</b>	<b>50</b>

As mentioned above, 80 liters of fuel been filled in a vehicle with a capacity of 55 liters in the audit, and in this regard, the audit enquiry letter No.18 date:9.10.2023 has been issued in response to the said complaint that diesel has been taken in cans informed . It is not allowed to carry diesel in cans like this in Govt office vehicles.

Since the submitted answer is not reasonable, the total bill amount of Rs.31953/- has been placed in objection and the difference amount of 50 liters of fuel is Rs. 4308/- from the concerned.

**16) Regarding the defects found in the vehicle log books:-**

The log books of some vehicles were reviewed in the 2022-2023 audit of cada Munirabad. Details of log books are as follows,

Sl.no	Vehicle No	Vehicle allocation details
01	KA 37 M 9018	Land developoment officer
02	KA 37 N 1038	Cada president
03	KA 37 M 3587	Administrator

Regarding Serial number 01 in the above table, it is mentioned in the log book that the vehicle was left for repairs at the Hospet garage from date: 1.6.2022 to 12.7.2022 for 42 days. But in part 2,

the details of the repair bill are not mentioned. The said vehicle was standing in the garage for one month and asked to clarify about the performance quality of the vehicle.

Regarding serial number 02, the Entry in the log book says that the vehicle has traveled a total of 4066 k.m in the month of may-2022. In fact when the total K.m of the said month are checked, it is 3906 k.m and a difference of 160k.m has been found. It is mentioned in the log book that the said vehicle gives a mileage of 09 per liter. Accordingly, the cost of 170liters for the difference of Additional 160k.m is estimated at Rs.95 per liter of fuel and a total of Rs.1615/- has been kept in recovery. Regarding serial No.03 on the date:8.7.2023 from Munirabad to hospet to leave the vehicle to garage for repairs and 95km to bring back 95km are entered in the log book and further 18 and 20km are shown from Munirabad to Hospet for fuel every month. As per his calculation, on the day left for repair, it was found in the audit that 150km were shown in excess, so the amount of 16 liter of fuel spent for 150 km was asked to be recovered from the concerned.

In this regard, the audit enquiry letter No.21 date:12.10.2023 has been issued in response to the review, as the cada authority has not provided clear documents in compliance, to proceed the above mentioned amount of Rs. 3055/- from the officers allotted the vehicle for the year 2022-2023.

#### **17) Regarding non-conduct of physical verification:-**

When conducting the audit of cada munirabad for the year 2022-2023, it was found that the said authority did not carry out physical verification.

To enter physical verification certificate as per order no.33 of the Karnataka store manual in the inventory register and to compulsorily obtain appropriate certificates on physical verification while paying salaries for the month of April of the concerned officials as stated in note (5) (iv) of Article 169 of Karnataka Economic code to be informed. It is hereby informed that the head of the concerned department will be directly responsible for loss of valuables as the intellectual verification of the above rules is to be done every year along with physical verification is not done every year enquiry No.23 date:12.10.2023 no documents will be submitted for this purpose.

#### **18) General opinion:-**

- 1) Adopt essential financial statements in the annual accounts 2
- 2) Observe the budget availability while making any payment and told to take precise action.
- 3) Pay and other allowances to be drawn by HRMS only
- 4) To maintain statutory deductions and related registers. And to remit within a prescribed period.
- 5) To surrender the un utilized grant to the Government.
- 6) SCP/TSP grant shall be utilized as per the guiding principles amended from time to time.
- 7) Carrying out cash book and bank account reconciliation as per article 331 of KFC.
- 8) Report prepared on the basis of the documents made available. If an attention is paid towards these, the lapses may be avoided.

-/SD/-

Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office Kalburgi.