

# ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ, ಪಿ.ಐ.ರೋಡ್,

ಗದಗ-582-101.

**2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ**

## ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಗದಗ

ದೂರವಾಣಿ 08372-278003 ಇ-ಮೇಲ್ : uda-gadag@hotmail.com

ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ, ಪಿ.ಜಿ.ರೋಡ ಗದಗ-582-101.

ಸಂ/ನಅಪ್ರಾಗಬೆ/ಲೆ.ಪ.ವ./2023-24/95

ದಿನಾಂಕ : 15-05-2023

ಗೆ,

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ,  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ,  
ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

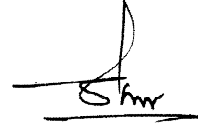
ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 80 ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 280 ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು (ಸಿ.ಡಿ.) ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತೀರಿ.

ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 80 ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು (ವರದಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ 280 ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು (ಸಿ.ಡಿ.) ವಿಳಂಬ ನಮೂನೆ ಸಮೇತ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಅಹವಾನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಡಕಗಳು :

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 80 ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಗಳು ಹಾಗೂ 280 ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳು (ಸಿ.ಡಿ.)

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

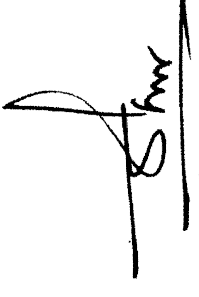


ಆಯುಕ್ತರು

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ.

## ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ವರ್ಷ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಿ ಬರೆದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯವರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
2021-2022	1-4-2022	1-4-2022	ನಾಲ್ಕನೇ ವಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 37/2022-23, ದಿನಾಂಕ 22-04-2022	04-7-2022 ರಿಂದ 7-7-2022 ರವರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 7-12-2022 ರಂದು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.	ಪತ್ರ ಸಂ/ಓಉನಿ/ ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ/2022-23/594 ದಿನಾಂಕ 31-1-2023. ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ 17-3-2023.	11-05-2023 ರಂದು ನೀಡಿದ್ದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 15-05-2023 ರಂದು ಪಡೆದದ್ದು	ಸಂ: ನಅಪ್ರಾಗಬೆ/ ಲೆ.ಪ.ವ/95/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 15-05-2023	ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಲಯ, ಗದಗ ಇವರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಗ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಧಾನಸಭೆ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಯುಕ್ತ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	



ಆಯುಕ್ತರು  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ

**Senior Deputy Director,  
C/o. Local Audit Circle, District  
Administration Building, Room  
o. 218, 2nd Floor, GADAG 582103.**

Phone no. 08372-233772.  
Email id : aclac.gadag@gmail.com



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ  
ವರ್ತುಲ ಕಛೇರಿ,  
ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ರೂಮ ನಂ. 218  
ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ ಗದಗ 582103  
ದೂರವಾಣಿ : 08372-233772  
Email id : aclac.gadag@gmail.com

ಸಂ/ಹಿ.ಉ.ನಿ./ ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ./ಗದಗ/2022-23/594

ದಿನಾಂಕ : 31-01-2023

ಗೆ,  
ಆಯುಕ್ತರು,  
ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ಗದಗ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

\*\*\*\*\*

ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು  
ಈ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುರಿತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ  
ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿದೆ  
ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ),  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಗದಗ

**ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು
1	5	ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.
2	9	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು
3	10	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದ್ವಿನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು
4	11	ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು
5	15	ಮುಂಗಡ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು.
6	17	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂದರಿಗಿಸದಿರುವುದು.
7	20	ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಉಪಕರ (ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡದಿರುವುದು,
8	21	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕುರಿತು
9	22	ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವುದರ ಕುರಿತು
10	24	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
11	25	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ 5% ರಷ್ಟನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು
12	26	ಚರಾಸ್ಥಿ & ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು

ಸಹಿ/-  
ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ  
ಗದಗ

ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ ಸನ್ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

ಅ.ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	20	ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆನ್ನು ಸಂಭವಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಿರುವುದು. 70% ರಷ್ಟು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭರಿಸಿರುವುದು 192868 30% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಭಿಯಂತರರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವುದು- 82658	2,75,525	0
2	22	ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದರ ಕುರಿತು	25,44,250	0
3	25	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ 5% ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	2,80,685	0
4	28	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಣಾ ಮಾಡಿರುವುದು	80,369	0
		<b>ಒಟ್ಟು ರೂ.</b>	<b>31,80,829</b>	<b>0</b>

ಸಹಿ/-  
ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ),  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ  
ಗದಗ

**ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ**

**(1) ಭಾಗ-1:- ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ :-**

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ.
2) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	01-04-2021 ರಿಂದ 31-03-2022
3) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	04-07-2021
4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	07-07-2022
5) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	08 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
6) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	1. ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಜಿ. ದೊಡಮನಿ ಲೆ.ಪ.ಅ. 2. ಶ್ರೀ ಎ. ಎಚ್. ಹೊಸಮನಿ ಲೆ.ಪ
7) ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಹೆಸರು: ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ದಿನಾಂಕ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮುರಳಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ರಾ.ಲೆ.ಪ. & ಲೆ.ಪ.ಇ. ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ, 07-12-2022

**2) ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ :-**

**1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
1.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ತೋ. ದುಂದೂರ	01-04-2021	31-03-2022
2.	ಆಯುಕ್ತರು	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ವಿ, ಕೆ.ಎಮ್.ಎ.ಎಸ್.	01-04-2021	31-03-2022
3.	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಬಿ. ಮುಧೋಳಕರ	01-04-2021	07-06-2021
4.	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಚ್. ಕದಾಂಪೂರ	08-06-2021	26-01-2022
5.	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎ. ಪ್ರಭಣ್ಣವರ	27-02-2022	31-03-2022
6.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ವಿ. ಪಿ. ಕಾಟೇವಾಲ	01-04-2021	31-03-2022
7.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಚ. ಬಬಲಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ.	01-04-2021	31-03-2022

### 3) ಪಿರೀಕೆ :-

ಗದಗ ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಕ್ಕೆ 1977 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ, ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/365/ಎಂಐಜಿ/97 ದಿ:24-04-1998 ರಂತೆ ರಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (Master plan) ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವುದು, ನಗರದ ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು (ಅರ್ಬನ್ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್) ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಾಗ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಧೈಯ & ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

### 4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ :-

ಗದಗ ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987 ರ ನಿಯಮ 48 (2) ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ವಯ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1987
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ & ಗ್ರಾಮೀಣ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 1961
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 & ನಿಯಮ 2000
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ-1958
- 8) ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಸಂಪುಟ 1 ಮತ್ತು 2.
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಹಿತೆ 1 ಮತ್ತು 2.

### 5) ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು :-

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ & ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೀರುವಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆದರೆ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೂಡಲೇ ಬಾಕಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.



6) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ :-

ದಿ : 31-03-2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ	ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
01-04-21 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳು	212	59765548	519085
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಸೇರ್ಪಡೆ	4	3180829	0
ಒಟ್ಟು	216	62946377	519085
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ತಿರುವಳಿ	0	0	0
31-03-22 ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	216	62946377	519085

ದಿನಾಂಕ: 31-03-22 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ 01ರಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

07) ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಕುರಿತು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1987 ರ ನಿಯಮ 43(1) (2) ರನ್ವಯ ಮುಂಬರುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಫೆಬ್ರುವರಿ 1 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಠರಾಯಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಹೀಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:2ನಇ/185/ಬೆಮಪ್ರಾ/2016 ದಿ: 03-09-2016 ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಯವ್ಯಯದ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಸಭೆಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಲ್ಲಿಸಿದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ಆಯವ್ಯಯ	ವಾಸ್ತವಿಕೆ
ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	166306915	180565690
ನೀರಿಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ	7299500	32673099
ಒಟ್ಟು	239301915	213238789
ನೀರಿಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ	21776852	8442987
ಉಳಿಕೆ	21533563	204795802

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ	ವಾಸ್ತವಿಕೆ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
1	ಸ್ವೀಕೃತಿ	72995000	32673099	40321901
2	ವೆಚ್ಚ	217768352	8442987	209325365

ಅಂದರೆ ಅಂದಾಜು & ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 40321901-00 ಹಾಗೂ ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 209325365-00 ಗಳಷ್ಟು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು ಇದು ಸಮರ್ಥನೀಯವಲ್ಲ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಜಮೆ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿ. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಜಮೆಗಿಂತ ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಜಮೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕೆ ವೆಚ್ಚವೂ ಸಹ ಕಡಿಮೆಯಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಆದಾಯಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆಲವೊಂದು ಆಯವ್ಯಯದ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಜಮೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅಜಗಜಾಂತರ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಅ. ನಂ.	ಜಮೆಯ ವಿವರಗಳು	ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಕಾರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ	ಜಮಾ & ಖರ್ಚಿನ ತಃಖ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಾಸ್ತವಿಕೆ ಆದಾಯ
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ	21230000	18679201
2	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	3750000	7116903
3	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಜಾಗೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಬಿಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಬಂದಪಾವತಿ	950000	984440
4	ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಶುಲ್ಕ	65000	306139
5	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	11250000	58110
6	ಸಿ.ಎ. ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಬಂದ ಮೊತ್ತ	45000000	4615078
7	ನೊಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರೇ	600000	125751
8	ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್	400000	387289
9	ವಾಟರ್ ಸಪ್ಲೈ ಸೆಸ್	400000	386761
10	ಎಂ.ಆರ್.ಟಿಎಸ್	600000	13427

ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚಿಗೂ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚಿಗೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆಲವೊಂದು ಆಯವ್ಯಯದ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅಜಗಜಾಂತರ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಅ. ನಂ.	ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳು	ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಕಾರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು	ಜಮಾ & ಖರ್ಚಿನ ತಃಖ್ತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚು
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ	10349300	7543587
2	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	53000000	0
3	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಬಯಲು ಜಾಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15825352	0
4	ಸ್ಲೆಪ್‌ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	450000	0
5	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ-1	0	0
6	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ-2	45600000	899400

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯದ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬವಾಗಿದುವದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಗಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿವೃತ್ತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಡೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳಿಗಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿತು.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಡೆ (ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು) ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನಾವಶ್ಯಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳದಿರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 08) ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ :-

ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯ-ವ್ಯಯಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 23-02-2022 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಠರಾವ ಸಂಖ್ಯೆ: 02 ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಅ.ಸಂ.	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಖರ್ಚು ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	2,90,46,580-00	1,08,58,536-00

ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೂ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ತಃಖ್ತೆಗೂ ಅಜಗಜಾಂತರ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಾಗೂ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ ವ್ಯಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ :31-03-2022 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿತು. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಇನ್ನೂ ಬಂದಿರುವದಿಲ್ಲ.

### 09) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-1987 ಅನುಚ್ಛೇದ-48 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ತಃಖೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತದೆ.

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮಾ & ಖರ್ಚಿನ ತಃಖೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿ:12-04-2021 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ 02 ರನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ತಃಖೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### 10) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದ್ವಿನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು :-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ನಿಯಮ 48 ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಯುಕ್ತರು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ & ಗ್ರಾಮೀಣ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ನಿಯಮ-68 ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದ್ವಿನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗದಗ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಇಲ್ಲಿಯ ತನಕ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದ್ವಿನಮೂದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 16(1) ರಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 32 ರಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 35(5) ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಳ ತೀರುವಳಿ, ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜೋಡು ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಘಟಕಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ.

- 1) Balance Sheet
- 2) Income and Expenditure Account
- 3) Schedules to the above Financial Statement
- 4) Disclosure of Significant Accounting
- 5) Statement of Receipts and Payments.
- 6) Disclosure of other information through Notes of Accounts

ಆರ್ಥಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಣೆಯಿರುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಆಸ್ತಿ/ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾನದಂಡಗಳ (Indian Accounting Standards) ಅನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಭಾಗವಾದ ರಾಜಸ್ವ/ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ತಃಖೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಚಯಿಸಿದ (Accrued) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು (ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗದಿರಲಿ ಹಾಗೆಯೇ ವೆಚ್ಚಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಯಾಗದಿರಲಿ) ಇವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ

ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆ ವರ್ಷದ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೊತ್ತ, ಆದಾಯ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು (Demand, Collection & Balance-DCB) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸದೆ ಕೇವಲ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದರೆ, ದ್ವಿ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಚಯನ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು (Accrual System) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೈಜವಾದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಂಡನೆ ಮಾಡಿದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದ್ವಿ ನಮೂನೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ (ಜೋಡು ನಮೂದು) ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

### 11) ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು :-

- 1) ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಅನುಚ್ಛೇದ-329 (1) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಅನುಚ್ಛೇದ-329 (iii) ರನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಣದ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಅವು ಜರುಗುತ್ತಿರುವಂತೆಯೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿದ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಅನುಚ್ಛೇದ-329 (iv) ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕೊನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಘೋಷಾರೆ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಇದರಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ ಪಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತಹ ಶಿಲ್ಕಿನೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ, ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಿಸಿರಲಿಲ್ಲ.
- 3) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಗೆ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಘೋಷಾರೆಯೊಂದಿಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕಿನೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ ಪಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿಯ ಶಿಲ್ಕಿನೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ, ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿರಲಿಲ್ಲ.
- 4) ಮುಂಗಡ ಸಂದಾಯಿಸಿದ್ದು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ. (ಕಾಂಟ್ರಾ ಎಂಟ್ರಿ ಮುಖಾಂತರ)
- 5) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ, ಒಂದೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

### 12) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ :-

ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 04-07-2022 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ದಿನದಂದು ರೂ. 360-00 ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಶಿಲ್ಕು ಇದ್ದು. ಇದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿ ಶಿಲ್ಕು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

(ಮುಖಬೆಲೆ/ಪಂಗಡ ರೂ. 5 X 72 = 360 ತಾಳೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.)

### 13) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :-

ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಒಟ್ಟು 11 ಎಸ್.ಬಿ. ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಒಂದೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೈ ಶಿಲ್ಕು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ತಖೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ -02 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

ಅ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಒಟ್ಟು
1	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	18,05,65,690
2	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಜಮೆ	3,26,73,099
3	ಒಟ್ಟು ಜಮೆ	21,32,38,789
4	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು	84,42,987
5.	ದಿ. 31-03-2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು (ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ)	20,47,95,802
6.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ	20,50,65,056
7.	ವ್ಯತ್ಯಾಸ	2,69,254

ಮೇಲಿನಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಶಿಲ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 2,69,254-00ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣ ನಗದೀಕರಣಗೊಳ್ಳದ ಚೆಕ್‌ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು : ನಗದೀಕರಿಸಲಾರದ ಚೆಕ್‌ಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 00030083- ಏಕ್ಸೀಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗದಗ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚೆಕ್ ನಂ.	ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ನಗದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	220334	18-03-22	83895-00	8-6-2022
2	220345	24-3-2022	1,770-00	13-4-2022
3	220346	24-3-2022	67,850-00	13-4-2022
4	220349	30-3-2022	15,000-00	13-4-2022
5	220350	30-3-2022	35,000-00	12-4-2022
6	220351	30-3-2022	1,645-00	3-6-2022
7	220352	30-3-2022	12,000-00	3-6-2022
8	220353	30-3-2022	16,550-00	3-6-2022
9	220354	30-3-2022	3,550-00	16-4-2022
10	220355	31-3-2022	31,994-00	18-5-2022
	ಒಟ್ಟು		2,69,254-00	

**ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರಗಳು**

ಅ.ಸಂ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು, ಖಾತೆ ನಂ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
1	ಎಕ್ವಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. 00030083	2,05,80,005-00	2,08,49,259-00	2,69,254-00
2	ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗದಗ 8774/788ಎಫ್1/115	55,781-00	55,781-00	--
3	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಗದಗ 19094416976	5,882-00	5,882-00	--
4	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. 0511101025073	1,17,38,712-00	1,17,38,712-00	--
5	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಲಿ. ಗದಗ 0511101034690	4,57,119-00	4,57,119-00	--
6	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. 0511101034691	6,17,394-00	6,17,394-00	-
7	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. 0511101034692	6,17,922-00	6,17,922-00	-
8	ಎಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. ಎಸ್.ಬಿ. 50100406015654	52,93,231-00	52,93,231-00	-
9	ಎಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ ಲಿ, ಗದಗ. ಎಸ್.ಬಿ. 50100407102980	43,19,713-00	43,19,713-00	-
10	ಸ್ಲೆಂಸೆಸೆ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ ಗದಗ. 0511101014794	4,77,420-00	4,77,420-00	-
11	ಸ್ಲೆಂಸೆಸೆ ಎಕ್ವಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ ಗದಗ. 59218649	5,38,658-00	5,38,658-00	-
12	ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕಗಳಲ್ಲಿರು ಠೇವಣಿ	16,00,93,965-00	16,00,93,965-00	--
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>20,47,95,802-00</b>	<b>20,50,65,056-00</b>	<b>2,69,254-00</b>

**14) ವರ್ಗೀಕರಣ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಕುರಿತು :-**

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿತು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ವಯ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅನುಬಂಧ-02 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**15) ಮುಂಗಡ ರಜಿಸ್ಟರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ :-**

ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	:	6,24,36,000-00
2.	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು	:	-00
3.	ಒಟ್ಟು	:	6,24,36,000-00
4.	ಮುಂಗಡ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	:	0-00
5.	31-3-2022 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	:	6,24,36,000-00

ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತ ದಿನಾಂಕ 31-03-2022ಕ್ಕೆ ರೂ. 6,24,36,000-00 ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸುಮಾರು 2004ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂಗಡ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದುವರೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ.ನಂ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರು	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಹೆಲ್ತ್‌ಕ್ಯಾಂಪ ಯುವಕ ಸಂಘ	17-01-2004	50,000-00
2	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಗದಗ	01-08-2005	50,000-00
3	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಗದಗ	16-02-2006	2,50,000-00
4	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ, ಗದಗ	30-06-2006	10,13,000-00
5	-ಸದರ-	04-10-2007	3,87,000-00
6	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	02-01-2014	25,00,000-00
7	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	17&27/12-2014	83,56,000-00
8	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	31-07-2015	51,44,000-00
9	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	12-1-2016	1,20,40,000-00
10	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	13-4-2016	1,12,41,000-00



11	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	24-8-2016	45,00,000-00
12	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	27-12-2016	54,05,000-00
13	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿ.ಗದಗ	04-07-2017	1,00,00,000-00
14	ಗದಗ ಉತ್ಪನ್ನ ಗದಗ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗದಗ)	27-11-2017	15,00,000-00
		<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>6,24,36,000-00</b>

ಮುಂಗಡವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಮುಂಗಡವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ 17-01-2004 ರಿಂದ 27-11-2017 ವರೆಗೆ ಮುಂಗಡ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರಿರುತ್ತದೆ. ಸನ್ 2004 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮುಂಗಡ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು. ಆದರೆ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸನ್ 2004 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎಮ್.ಬಿ, ಬಿಲ್ಟ್, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹಂತ-ಹಂತ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಛಾಯ ಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ನೋಟಿಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಬೇಗನೇ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

#### 16) ಹಣ ಹೂಡಿಕೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ :-

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ ಬೆಟಗೇರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಮಾರು 18 ಎಫ್‌ಡಿ ಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 9032227 ಗಳಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದು. ಅವುಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ತೊಡಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ (ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ). ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಎಫ್‌ಡಿ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-03ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೊಡಗಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	15,10,61,688-00
2.	ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಠೇವಣಿ	90,32,277-00
3.	ಒಟ್ಟು	16,00,93,965-00
4.	ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ನಗರೀಕರಣ	0-00
5.	ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು	16,00,93,965-00

ಒಟ್ಟು ಎಪ್.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ. 16,00,93,965 ಇರುತ್ತದೆ. ವರದಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 90,32,277-00 ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ 03ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದೆ

### 17) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ :-

ಠೇವಣಿ ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಇಎಂಡಿ, ಎಸ್.ಎಫ್.ಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸುಮಾರು 14000 ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	26,56,135-00
2.	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಮೆ	14,000-00
3.	ಒಟ್ಟು	26,70,135-00
4.	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮರು ಪಾವತಿ	0-00
5.	ದಿ. 31-03-2022 ಕ್ಕೆ ಶಿಲ್ಕು	26,70,135-00

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಇಎಂಡಿ/ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅರ್ನಿಷ್ಟ ಅವಧಿ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಅವಶ್ಯಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 31-03-2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 26,70,135/-ಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿದಿರುವುದು ವಿಷಾದನೀಯ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

### 18) ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಋಣಗಳ ವಿವರ :-

ಸದರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮತೋಲನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಇಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಅ.ಸ	ಆಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ	ಅ.ಸ	ಋಣಗಳು	ಮೊತ್ತ
1	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	4,47,01,837-00	1	ಠೇವಣಿ	26,56,135-00
2	ಹೂಡಿಕೆಗಳು	16,00,93,965-00	2	ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್	10,16,078-00
	ಒಟ್ಟು	20,47,95,802-00	3	ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ	2,80,685-00
3	ಮುಂಗಡ ಬಾಕಿ	6,24,36,000-00	4	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,38,938-00
			5	ಋಣಗಳಿಗಿಂತ ಆಸ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವುದು	26,31,25,966-00
	ಒಟ್ಟು	26,72,31,802-00		ಒಟ್ಟು	26,72,31,802-00

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಋಣಗಳಿಗಿಂತ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 26,72,31,802-00 ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಂಗಡ ಹಣ ರೂ. 6,24,36,000-00 ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂಗಡಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**19) ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.**

**ಘೋಷವಾರೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	00
2.	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ	05
3.	ಒಟ್ಟು	05
4.	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದು	02
5.	31-03-2022ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು	03

**ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ :-**

ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ:

ಅ.ಸಂ	ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾವತಿ ಸಂ		ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ	
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ	ಇಂದ	ವರೆಗೆ
<b>ಬೆಟರಮೆಂಟ್ ಲೇವಿ ಮತ್ತು ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆ ವಿಭಾಗ</b>					
1	100	9935	10000	08-04-2021	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಬಂದದ್ದು ಮುಕ್ತಾಯ
2	5311	0531001	0531038	19-09-2021	ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.
3	5312	0531101	0531159	27-10-2021	ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.

**20) ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಉಪಕರ (ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡದಿರುವುದು -**

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/812/ಎಂ.ಪಿ/ಬಿ/95/ಬೆಂಗಳೂರು, ಹಾಗೂ ಸದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/812/ಎಂ.ಐ.ಬಿ/95/ಬೆಂಗಳೂರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಸೆಸ್ ದಿನಾಂಕ:15/06/1996 ದಿನಾಂಕ:8-7-1996 ರನ್ವಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆ ಇಂಪ್ರೂವೆಂಟ್ ಸೆಸೆ" ಅನ್ನು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಲೇಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ ನಿಗದಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 10% ರಷ್ಟನ್ನು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದ 90% ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆನಲ್ಲಿ 70% ರಷ್ಟು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಿ, 30% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿಯಂತರರ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ಜಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ತೆಗೆದು ಸ್ಲಂ ಸೆಸೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ 70% ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿದ ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ವಿವರ**

ವರ್ಷ	ವಸೂಲಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್	10% ರಷ್ಟು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಉಳಿದ 90% ಮೊತ್ತ	ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (70%)	ಜಂಟಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (30%)
2021-22	306139	30614	275525	192868	82658

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 306139-00 ಸಂಸೆಸ್ ವಸೂಲಿಸಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ. 30614-00 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಉಳಿದ 90% ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 70% ಮೊತ್ತ ರೂ. 192868-00 ಗಳನ್ನು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಹಾಗೂ 30% ಮೊತ್ತ ರೂ. 82658-00 ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿಯಂತರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 275525-00 ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಲು ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ :-**

1)	01-04-2021 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	7,09,939-00
2)	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಮೆ	1,92,868-00
3)	ಒಟ್ಟು	9,02,807-00
4)	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದು	0-00
5)	ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ 31-03-2022 ಕ್ಕೆ	9,02,807-00

**21) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕುರಿತು :-**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ರ ನಿಯಮ-15 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ನಗರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗದಗ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಲೇಔಟ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೇ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಸೇರಿ ಮಾರ್ಚ್ 2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.205065056/- ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-15 ರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಗದಗ ನಗರ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

**22) ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಮಾಡದಿರುವುದರ ಕುರಿತು :-**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 1999 ರಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು. 4443 ಜನರು ನೋಂದಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವರುಗಳಿಂದ ಅಂದಾಜು ರೂ.2544250 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 24-02-2021 ರಂದು ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆ ನಂ. 50100407102980 ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುಮಾರು 23 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಇದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೇ ವಸೂಲಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ಶಿಲ್ಕು ಎಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡದಿರುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏನಾದರೂ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸದುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಳಸದೇ ಅಫಲಪ್ರದಾಯಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2544250 ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.

**23) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ :-**

ಗದಗ-ಬೇಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಖಾಯಂ ನೌಕರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಬಬಲಿ, ಇವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

**24) ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :-**

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ/ನಅಇ/159/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 7-10-2014 ಇದರ ಅನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೇ ಭರಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಖಾಯಂ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು ಇವರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ರೂ. 2,14,01,493-00 ಗಳನ್ನು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ರೂ.20,00,000-00 ಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ನಿಧಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ 2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ರೂ. 20,00,000-00 ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಮಾಡದಿರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ದಿನಾಂಕ	ಹುದ್ದೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ
1	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಚನಬಸಪ್ಪ ಬಬಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	20-07-1964	31-07-2024

**25) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ 5% ರಷ್ಟನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು :-**

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ-ಬೇಟಗೆರಿಯು ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 5613692/- ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉತ್ತಮತೆಯ ವಸುಲಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹೆಚ್.ಯು.ಡಿ/250/ಡಿ.ಟಿ.ಓ/91 ದಿನಾಂಕ:24-01-1994 ರನ್ವಯ ವಸುಲಿಸಿದ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನವಿದ್ದರೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಂದರೆ ರೂ.280685/- ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭರಣ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ರೂ.280685/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

**26) ಚರಾಸ್ತಿ & ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು :-**

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ, ಕಪಾಟ್, ಖುರ್ಚಿ, ಟೇಬಲ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ವಾಹನ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕರಣಗಳಿದ್ದು ಸದರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಚರಾಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958 ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 164 ರಿಂದ 174 ರನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೂ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ವಿವಿಧ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಅನಿಯಮಿತ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಜರಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳ & ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಿಂದ, ಆಸ್ತಿ ಬಂಡವಾಳವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

27) ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ RERA Act ನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಕುರಿತು :-

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿ:26/03/2016 ರಂದು Real Estate [Regulation and Development | Act 2016 ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತಂದಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ RERA ACT 2016 ರ ನಿಯಮ-3 ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

"No Promoter shall advertise, market, book, sale or offer to sale, or invite Persons to purchase in any manner, anplot, apartment or building as the case may be, in any real estate project or part of it, in any planning area without registering real estate project with the real estate Regulatory Authority established under this Act."

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ 500 ಚ.ಮೀಟರ್ ಮೇಲಿರುವ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾರುವಾಗ & ಖರೀದಿಸುವಾಗ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು (ಬಿಲ್ಡರ್) Real Estate Regulatory Authority ಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ Section 84 The Karnataka Real Estate (Regulation and Development) Rules, 2017 ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 10.07.2017 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 3(3) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ Real Estate Regulatory Authority ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಾಲೀಕರು ಡಿ.ಡಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No	Deatails	Area Proposed to be Developed in sq.mtr	Registration Fee sqmtr	Maximum Registration Fee to be Taken
01	In case of Group Housing Projects	Up to 1,000 Sq.mtr	Rs.5/-	Not More than Rs.5,00,000/-
		Above 1,000 Sq.mtr	Rs.10/-	
02	In case of Mixed Development Projects (Residential and Commercial)	Up to 1,000 Sq.mtr	Rs.10/-	Not More than Rs.7,00,000/-
		Above 1,000 Sq.mtr	Rs. 15/-	
03	In case of Commercial Project	Up to 1,000 Sq. Mtr	Rs. 20/-	Not More than Rs.2,00,000
		Above 1,000 Sq. Mtr	Rs. 25/-	
04	In Incase Plotted Development Projects		Rs.5/-	

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 500 ಚ.ಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಈ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ RERA ACT 2016 & The Karnataka Real Estate Regulation and Development) Rules 2017 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದು RERA ACT 2016ಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು RERA ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

## 28) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸನ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ಶೇ.0.20 ರೂ.ಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತ	3,26,73,099-00
	ನಿಯಮ 4(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಳೆಯುವುದು	-
	1) ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ಜಮಾ (10% ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	2,75,525-00
	2) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಟರಮೆಂಟ ಲೇವಿ ಶೇ. 5%	2,80,685-00
	ಒಟ್ಟು ಕಡಿತ	5,56,210-00
	ನಿವ್ವಳ ಜಮೆ	-
		<b>3,21,16,889-00</b>
2.	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ :	84,42,987-00
	ನಿಯಮ 4(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಳೆಯುವುದು	-
	1) ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 5% ವರ್ಗಾವಣೆ	3,27,016-00
	2) ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	-
	3) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	48,243-00
	ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು	<b>3,75,259-00</b>
		<b>80,67,728-00</b>
	1. ನಿವ್ವಳ ಜಮೆ ರೂ	: 3,21,16,889-00
	2. ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು ರೂ	: 80,67,728-00
	ಒಟ್ಟು ರೂ	: <b>4,01,84,617-00</b>

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ  $\frac{4,01,84,617-00 \times 0.20}{100} = 80,369-00$

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 80,369-00 ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಭರಣಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.



**ಘೋಷವಾರೆ**

1)	ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ :	58,907-00
2)	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ :	80,369-00
3)	ಒಟ್ಟು	ರೂ :	1,39,276-00
4)	ಸಂದಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ರೂ :	0
5)	ಡಿ: 31-3-2022ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು	ರೂ :	1,39,276-00

ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1,39,276-00ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

**29) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :-**

1. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಿತ & ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ತೀರುವಳಿ ಬಾಕಿಯಿದ್ದು, ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅವಧಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
3. ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹಾಗೆ ದ್ವಿ ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೈಜ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ರ ನಿಯಮ-15 ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
7. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಗದಗ.

ಅನುಬಂಧ-01

ಗದಗ-ಬೆಟಗೆರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2021-2022ನೇ ಸಾಲಿ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು

ವರ್ಷ	ಪದಸುಂಜ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ
1977-79	08	21,299-00	0
1979-81	14	10,418-95	0
1981-82	01	872-30	0
1982-83	01	10-00	0
1983-84	01	1,00,000-00	40-00
1984-85	01	351-00	0
1985-86	02	4,932-00	1,00,000-00
1986-87	03	19,734-00	26,480-00
1987-88	10	55,506-00	23,372-29
1988-89	04	68,737-00	0
1989-90	02	8,062-00	0
1990-91	04	3,76,386-00	0
1991-92	10	6,70,067-00	
1992-93	05	62,381-00	0
1993-94	02	1,29,334-00	0
1994-95	03	1,30,690-00	0
1995-96	02	18,884-00	0
1996-97	01	80,132-00	0
1997-98	05	2,66,017-00	0
1998-99	07	12,61,958-00	0
1999-2000	05	3,15,271-00	0
2000-2001	12	40,21,019-00	0
2001-2002	14	45,03,487-00	1,200-00
2002-2003	09	28,85,731-00	0
2003-2004	11	19,21,055-00	5,533-00
2004-2005	09	2,89,211-00	1,11,556-00
2005-2006	07	7,37,060-00	25,620-00
2006-2007	04	12,05,160-00	0
2007-2008	09	23,81,281-00	1,350-00

2008-2009	05	9,33,151-00	2,05,350-00
2009-2010	07	22,19,594-00	0
2010-2011	07	36,64,883-00	0
2011-2012	05	16,45,613-00	0
2012-2013	04	16,26,816-00	0
2013-2014	02	9,72,282-00	0
2014-2015	01	1,23,442-00	0
2015-2016	00	00	0
2016-2017	03	37,70,573-00	0
2017-2018	06	1,65,08,961-00	15,050-00
2018-19	08	58,06,808-00	0
2019-2020	3	5,46,792	0
2020-21	2	5,52,952-00	0
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>219</b>	<b>5,99,16,913-03</b>	<b>5,15,551-29</b>

ಸಹಿ/-  
ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಗದಗ.

ಅನುಭಂದ - 02

ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನ ಐಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ.

ಅ.ನಂ.	ಜಮೆಗಳ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ಜಮೆ	ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆ	ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರ್ಚು
	<b>ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ :</b>			<b>1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ &amp; ತರಬೇತಿ :</b>		
1.	ಬೆಟರಮೆಂಟಿ ಲೇ.ಎ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 18ರನ್ವಯ ಶುಲ್ಕ	40,00,000-00	56,13,692-00	1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನ : ಮನೆ ಭಾಡಿಗೆ	1,08,000-00	108,000-00
2.	ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಶುಲ್ಕ	12,00,000-00	70,95,755-00	2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಟಿ.ಎ.	1,00,000-00	0-00
3.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	1,00,000-00	2,31,074	3. ಸದಸ್ಯರಗಳ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	1,45,000-00	0-00
4.	ನಕ್ಷೆ/ನಕಲು ಫೀ	80,000-00	1,18,836-00	4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ವೇತನ	50,00,000-00	32,19,743-00
5.	ಇತರೆ	1,00,000-00	2,63,706-00	5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಟಿ.ಎ.	5,00,000-00	1,27,400-00
6.	ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	1,12,50,000-00	0	6. ಪಿಂಚಣಿ: ವಂತಿಕೆ, ರಜೆ ವೇತನ ಅಂಶದಾನ	20,00,000-00	4,72,646-00
7.	ಎಸ್.ಡಿ/ಇಎಮ್‌ಡಿ/ ಕೇವಲಿ	5,00,000-00	14,000-00	7. ಸಾಧಿಲ್ಲದ: ಲೇವಿ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸ್ವೇಚ್ಛವಂ	2,00,000-00	1,18,780-00
8.	ಬಡ್ಡಿ	40,00,000-00	53,42,138-00	8. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ	20,000-00	7,460-00
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>2,12,30,000-00</b>	<b>1,86,79,201-00</b>	9. ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವೆಚ್ಚ	10,000-00	6,792-00
	<b>ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ :</b>			10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ	50,000-00	34,250-00
1.	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ/ಕಲಂ 18/ಎ	35,00,000-00	37,49,250-00	11. ಪೀಠೋಪಕರಣ	3,00,000-00	0-00
2.	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ	2,50,000-00	33,67,653-00	12. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು : ರಿಪೇರಿ	50,000-00	46,868-00
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>37,50,000-00</b>	<b>71,16,903-00</b>	13. ಪಾಪನ ಇಂಧನ	4,00,000-00	3,76,102-00
	<b>ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಜಾಗೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಬಿಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಬಂದ ಪಾವತಿ:</b>			14. ಪಾಪನ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	8,00,000-00	1,91,131-00
1.	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಜಾಗೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಬಿಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಬಂದ ಪಾವತಿ	-00	-00	15. ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣಾ ಜಾಹೀರಾತು	1,50,000-00	0-00
2.	ಬಡ್ಡಿ	9,50,000-00	9,84,440-00	16. ಕೆ.ಎಮ್.ಡಿ.ಎಸ್. ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವಂತಿಕೆ	2,00,000-00	0-00
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>9,50,000-00</b>	<b>9,84,440-00</b>	17. ಸಭಾ ಉಪಪಾರ ಭತ್ಯೆ	2,00,000-00	32,400-00
	<b>ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:</b>			18. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸಿಂಗ್	3,00,000-00	13,976-00
1.	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್ ಕಲಂ 18/ಎ	50,000-00	2,84,177-00	19. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ	6,00,000-00	1,28,890-00
2.	ಬಡ್ಡಿ	15,000-00	21,962-00	20. ದೂರವಾಣಿ	1,00,000-00	69,723-00
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>65,000-00</b>	<b>3,06,139-00</b>	21. ಮುದ್ರಣ, ರಫ್ತಾಕೆ, ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ಕಲಂ ಪ್ರಿಂಟ್	2,00,000-00	1,54,300-00
	<b>ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ 01:</b>			22. ಕೋರ್ಸ್ ಪಕೇಜ್ ನೀರಿನ ಕರ	1,00,000-00	0-00
1.	ವಸತಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದ	.....	0	23. ನಗರಸಭೆ ನೀರಿನ ಕರ	10,000-00	5,760-00
2.	ಮೂಲೆ/ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದ	.....	0	24. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭದ ವಿಡಿಯೋ, ಫೋಟೋ	50,000-00	0-00
3.	ಗುಂಪು ಮನೆ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದ	.....	0	25. ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ 5% ಮಾರ್ಗವಹಿ	2,00,000-00	3,27,016-00
				26. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ	50,000-00	0-00
				27. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1,50,000-00	48,243-00
				28. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ	3,00,000-00	51,350-00
				29. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ	5,00,000-00	0-00
				30. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಳವಡಿಕೆ	15,00,000-00	0-00
				31. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೊಠಡಿಗೆ ಎ.ಸಿ. ಅಳವಡಿಕೆ	2,00,000-00	67,791-00
				32. ಕಛೇರಿಯ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	5,00,000,000-00	0-00





**ಅನುಭಂಧ - 03**  
**(ಪ್ಯಾರಾ ನಂ. 12)**

**ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ ನಗಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿನಾಂಕ 31-03-2022 ರಂದು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಫ್. ಡಿ. ವಿವರ**

ಅ.ನಂ.	ಬ್ಯಾಂಕ ಹೆಸರು / ಶಾಖೆ	F.D. ನಂ.	ತೊಡಗಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	F.D. ಮುಕ್ತಾಯದ ಅವಧಿ	ಬಡ್ಡಿ ದರ	ಎಫ್.ಡಿ. ನಗಡೀಕರಿಸಿದಾಗ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಮೊತ್ತ	ನಗಡೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ
1	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140018276644/1	1,76,04,159-00	31-07-2021	5.20%	1,85,37,581-00	31-07-2022
2	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140018283225/1	38,64,258-00	31-07-2021	5.20%	40,69,151-00	31-07-2022
3	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140018960031/1	1,75,00,000-00	05-08-2021	5.20%	1,84,27,899-00	05-08-2022
4	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019128268/1	1,75,00,000-00	06-08-2021	5.20%	1,84,27,899-00	06-08-2022
5	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019254074/1	1,75,00,000-00	07-08-2021	5.20%	1,84,27,899-00	07-08-2022
6	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019252817/1	1,68,09,792-00	07-08-2021	5.20%	1,77,01,094-00	07-08-2022
7	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019251651/1	1,80,57,510-00	07-08-2021	5.20%	1,90,14,970-00	07-08-2022
8	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019276292/1	26,46,047-00	07-08-2021	5.20%	27,92,303-00	22-08-2022
9	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019254914/1	1,80,59,194-00	07-08-2021	5.20%	1,90,57,383-00	22-08-2022
10	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019251590/1	1,75,42,070-00	07-08-2021	5.20%	1,85,53,782-00	07-09-2022
11	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019276251/1	26,46,047-00	07-08-2021	5.20%	27,98,655-00	07-09-2022
12	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್	140019276162/1	26,46,047-00	07-08-2021	5.20%	28,04,609-00	22-09-2022
13	ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ್ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ	60156928910	19,23,791-00	19-10-2021	4.9 %	20,19,803-00	19-10-2022
14	ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	848645110001436	15,70,738-00	26-10-2017	6.25 %	21,41,763-00	26-10-2022
15	ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	848645110001437	37,30,575-00	26-10-2017	6.25 %	50,86,786-00	26-10-2022
16	ಬ್ಯಾಂಕ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	848645110001484	4,93,737-00	24-6-2021	5.30 %	6,42,433-00	24-06-2026
	<b>ಒಟ್ಟು ರೂ.</b>		<b>16,00,93,965-00</b>				

ಸಹಿ/-

**ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)**  
**ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಗದಗ.**



**GADAG-BETAGERI  
URBAN DEVELOPMENT  
AUTHORITY**

**AUDIT REPORT OF 2021-22**



**Senior Deputy Director,  
C/o. Local Audit Circle, District  
Administration Building, Room  
o. 218, 2nd Floor, GADAG 582103.**

Phone no. 08372-233772.  
Email id : aclac.gadag@gmail.com



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ  
ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ರೂಮ ನಂ. 218  
ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ ಗದಗ 582103  
ದೂರವಾಣಿ : 08372-233772  
Email id : aclac.gadag@gmail.com

**No: SDD-/LAC/Gadag/2022-23/594**

**Date: 31-01-2023**

To,  
**Commissioner,**  
Gadag-Betageri Urban Development Authority,  
Gadag.

Sir,

Sub : Regarding sending of the audit report for the year 2021-22 of Gadag-Betageri  
Urban Development Authority

-----

The audit report of Gadag-Betageri Urban Development Authority for the year 2021-22 is  
hereby sent for further action.

It is hereby instructed to implement the said report and send a reply letter in this regard.

Your's Faithfully,

Sd/-  
Senior Deputy director (I/C)  
Local Audit Circle  
Gadag

**Deficiency found during the audit of Gadag-Betageri Urban  
Development Authority during 2021-22**

<b>Sl. No</b>	<b>Para Vise No</b>	<b>Details</b>
1	5	Non-Submission of follow-up report to previous audit reports.
2	9	About annual Accounts.
3	10	Non-Maintenance of accounts of the authority in double entry accounting.
4	11	Non-regular handling of cash reserves
5	15	Non-Advancement of funds.
6	17	Non withdrawal of deposit received.
7	20	Regarding the amount of Slum clearance sub tax(cess) non deposit to Concerned authority.
8	21	Non implementation of development projects.
9	22	Application received from public for allotment of plot, regarding non-allotment of the plot
10	24	Regarding provision of pension facility to permanent staff working in Urban Development Authority
11	25	Regarding deposit of 5% of improvement fee collected by the Authority to the fund of Town Planning Board.
12	26	Non-Maintenance of movable and immovable property register.

**Sd/-**  
Senior Deputy Director (I/C)  
Local Audit Circle  
Gadag.

**Details of the objections and recoveries observed during the  
Audit for the period of 2021-22 of Gadag-Betageri Urban  
Development Authority.**

S.N		Details	Objection Amount	Recovery Amount
1	20	Non-payment of slum cess to concerned authorities, 70% non-payment to Slum Clearance board-192868 30% of the Authority's and engineers jointly non-transfer to account- 82658	275525	0
2	22	Applications received from public for allotment of plot, Regarding non-allotment of premises.	2544250	0
3	25	Regarding non-payment of fees of 5% to Karnataka state Town Planning Board	280685	0
4	28	Non-payment of audit fees.	80369	0
		<b>Total Rs.</b>	<b>3180829</b>	<b>0</b>

Sd/-  
Senior Deputy Director (I/C)  
Local Audit Circle  
Gadag.

**Audit Report of Gadag-Betageri Urban Development  
Authority 2021-22.**

**(1) Part-1:- General Information:-**

1	Name of Authority	: Gadag-Betageri Urban Development Authority
2	Period of Audit	: 01-04-2021 to 31-03-2022
3	Opening date of audit	: 04-07-2022
4	Closing date of audit	: 07-07-2022
5	Number of man power days taken for the audit	: 08 Man Days
6	Name of the Auditor	: 1) Shri M.G. Doddamani Audit Officer 2) Shri A.H. Hosamani Auditor.
7	Review & verifying of the Audit Report	: Shri N.Murali, Additional Director, Karnataka, State Audit & Accounts, Department

**(2) Administration Information :-**

1) Chairman:

Sl No.	Designation	Name	From	To
1	Chairman	Shri. Sangamesh T. Dundoor	01-04-2021	31-03-2022
2	Commissioner	Shri. Ramesh V. KMAS	01-04-2021	31-03-2022
3	Town Planning Member	Shri. C.B. Mudholkar	01-04-2021	07-06-2021
4	Town Planning Member	Shri. M.H. Kadampur	08-06-2021	26-01-2022
5	Town Planning Member	Shri. M.A. Prabhannavar	27-02-2022	31-03-2022
6	Assistant Engineer	Shri. V.P. Katewal	01-04-2021	31-03-2022
7	Case Worker	Shri. Ashok C Babali, FDA	01-04-2021	31-03-2022

**03) Preface :-**

After Gadag-Betageri city was declared a Local Planning Area by the Government in 1977 and later constituted as a District Headquarters, the Urban Planning Authority was constituted as an Urban Development Authority vide Government order No: UDD/365/MIG/97 Dated: 24-04-1998. The Urban Development Authority provides technical assistance to the local bodies in preparation of the Master plan, Updating the basic map of the city(Urban

mapping) and involved in the activities of providing technical advice to Revenue Department while converting agricultural land to non-agricultural purpose.

#### 4) SCOPE OF AUDIT :

The audit of Gadag-Betageri Urban Development Authority account audit for the year 2021-22 has been carried out under the authority conferred by Rule 48 (2) of the Karnataka Urban Development Authorities Act, 1987. The audit for the year 2020-21 has been carried out on the basis of the documents provided by the authority and in accordance with the following rules and regulations.

- 1) Karnataka Urban Development Authority Act 1987
- 2) Karnataka Urban and Rural Planning Act 1961
- 3) Karnataka Urban Development Authority Rules 1961
- 4) Karnataka transparency in public Procurement Act 1999 & Rules.2000.
- 5) Karnataka civil service rules.
- 6) Karnataka Financial code-1958.
- 7) Contingency Expenditure Manual-1958.
- 8) Budget Manual.
- 9) Karnataka Public Work Department code volume 1 & 2
- 10) Karnataka Public Works Accounting Code 1 & 2

#### 5) NON-SUBMISSION OF COMPLIANCE REPORTS FOR THE PREVIOUS AUDIT REPORTS.

If a compliance report is prepared and submitted to this office within the prescribed period for the objection and recovery findings indicated in the audit reports of the previous lines, they will be reviewed and action will be taken for settlement. It has been directed to submit appropriate reports to this office regarding the outstanding with explanation and documents findings immediately.

#### 6) Details of balanced para wised remarks

**Till the date 31-03-2022**

ebits	Para no	Total Objection (Amount)	Total Recovery (Amount)
Opening balance on 01-04-2021	212	5,97,65,548	5,19,085
Additional current year para	4	31,80,829	0
Total	216	6,29,46,377	5,19,085
Clearance in current year	0	0	0
Balance as on 31-03-2022	216	6,29,46,377	5,19,085

The details of pending paras and clearances as on 31-03-2022 is prepared and attached vide annexure-01.

### **07) SCRUTIMY OF THE BUDGET :**

Pursuant to rule 43(1) (2) of the Karnataka Urban Development Authority Rules, 1987, the budget for the ensuing financial year shall be laid and approved in a meeting of the authority on 1st February of every year. And after the approval of the budget, the secretary to the government in Urban Development Department Bangalore whose order no: UDD/185/BMA/2016 Dated:03-09-2016 needs to be approved by the government. The organization has submitted a copy of the budget for the year 2021-22, but the details of the approved meeting and any documents regarding the approval from the secretary of the government have not been calculated, not providing for Audit.

The submitted budget for the year 2021-22 was reviewed as below estimates are found to have been made.

<b>Details</b>	<b>Budget</b>	<b>Realistic</b>
Opening balance	16,63,06,915	18,05,65,690
Estimated Receipt	7,29,95,000	3,26,73,099
Total	23,93,01,915	21,32,38,789
Estimated expenditure	21,77,68,352	84,42,987
Balance	2,15,33,563	20,47,95,802

Sl No:	Details	According to estimated paper	Realistic	Difference
1	Receipts	7,29,95,000	3,26,73,099	4,03,21,901
2	Expenditure	21,77,68,352	84,42,987	20,93,25,365

That is, after checking the estimated and actual figures, there is a difference of Rs.4,03,21,901-00 in receipt and Rs.20,93,25,365-00 in expenditure which is not justifiable.

The Budget of the current authority for the year 2021-22 has been compared with the actual deposit figures, it has been found that the actual deposit is less than the expected receipt and the actual expenditure is also found to be less.

**Difference between actual receipts and budgeted expected receipts  
2021-22 some budget and actual balances have been checked and it has been found that there is wide discrepancy, details as follows:**

Sl No	Details of deposit	According to budgeted expected income	Realistic income
1	General administration and master plan	2,12,30,000	18,67,201
2	Lake conservation fee	37,50,000	71,16,903
3	Payment in lieu of leaving spaces/for park and civics amenity space	9,50,000	9,84,440
4	Slum Development fund Cess	65,000	3,06,139
5	Grant for development	1,12,50,000	58,110
6	Amount from CA site	4,50,00,000	46,15,078
7	Registration fee and others	6,00,000	1,25,751,
8	Ring road cess	4,00,000	3,87,289
9	Water supply cess	4,00,000	3,86,761
10	MRTS	6,00,000	13,427

**Difference between actual expenditure and budgeted expected expenditure.**

Some budgeted and actual expenditure for the year 2021-22 after checking it is found that there is a lot of difference,

Details as follows :

Sl No	Details of Expenditure	According to budgeted expected Expenditure	Realistic Expenditure
1	General Administration and master plan	10,34,93,000	75,43,587
2	Cost of lake conservation	5,30,00,000	0
3	Park and open space development	1,58,25,352	0
4	Slum Development fund Cess transfer	4,50,000	0
5	Development fund-1	0	0
6	Development fund-2	4,56,00,000	8,99,400

As mentioned above, there is no scientific reflection in the factored preparation of the budget. The reason for this is into the lake protection charges. For the purchase of the

lands for parks and permanent retirement Pension found and because the new building of the authority's office is not built, there will be saving in the cost. According to the rules of the government, it has been suggested to buy lands for the lake protection fee and parks. It was found that no amount has been allocated in the budget to implement the housing projects, which is the priority of the authority.

Therefore, it is the advise not to rush the scheme participate in housing scheme to take appropriate action to enable the suggested and unnecessary authority to perform its core duties.

#### **08) Regarding sanction of revised budget statement:**

Gadag-Betageri Urban Development Authority has prepared the revised budget for the year 2021-22, while preparing the revised budget for the year 2022-23 and approved the general meeting of the Authority on 23-02-2022. Resolution No: 02 Revised Budget Estimates are as follows.

<b>Sl No</b>	<b>Revised Receipt at Rs.</b>	<b>Revised Expenditure at Rs.</b>
01	2,90,46,580-00	1,08,58,536-00

It has been found that there is a huge difference between the budget and the revised budget. It was found that the revised and expenditure for submitted to the the year 2021-22 was government for the year 2022-23 by the corresponding secretary, Urban Development Department, Karnataka Bangalore, on the date 31-03-2022. Government approval is yet to come.

#### **09) Regarding Annual Accounts:**

As mentioned in the Karnataka Urban Development Authorities Act:1987 Airticle-48, the Commissioner of the authority has to prepare the explanatory notes of the annual accounts and get the approval of the annual accounts from the authority and submit them to this office and the competent authority for auditing, However, the authority has to provide the account of its approved accumulated expenditure for the year 2021-22 for the audit.

Actual receipts and expenditure account for the year 2021-22 ha been prepared and submitted for audit in the meeting held on 12-04-2021 subject no. 02 annual account of receipt and expenditure.



## **10) Non-Maintenance of account of the authority in double entry accounting.**

According to rule 48 of the Karnataka Urban Development authorities Act 1987, the commissioner is required to prepare annual accounts. According to Rule-68© of the Planning Authority Act 1961, Planning authorities are required to prepare annual account including balance sheet every year. Therefore, urban development authority also functions as a planning authority, so it is mandatory to maintain its accounts in double entry accounting.

Gadag-Urban Development Authority till date has not maintained its accounts in double form

The Karnataka Urban Development Authorities Act, 1987 as per rule 16(1), public park, playground, areas reserved for the civic amenities and rule 32 private layouts as per rule 35(5) of the immovable properties vested in the ownership of the authority and repayment of bank, deposit, loans and to prepare the accounts of the authority as to expenditure. It is necessary to adopt and maintain entry accounting. Annual accounts generally consisting of the following components.

- 1) Balance sheet
- 2) Income and expenditure account
- 3) Schedules to the above financial statement
- 4) Disclosure of significant accounting
- 5) Statement of receipts and payments.
- 6) Disclosure of the other information through notes of accounts.

For each unit of financial account it is necessary to have the financial statement of the current year along with the previous year's financial statement. To complete the financial accounts full details of all receivables, payables and financial assets' liabilities must be obtained. As per Indian Accounting Standards, under the double entry system of Receipts and Expenditure as part of the annual accounts, the accrued income and expenditure (whether revenue is received or not expenses are paid or not) are taken into account in the accounts and accurate for that year. And it is imperative to show the expenses. Amount of receipts, demand collection & Balance-DCB (demand collection & Balance) should mandatorily maintained. Without this information & without incorporating this information in the account, if only the paid amounts are taken in to consideration in the accounts and the annual accounts are finalized, the accrual system which must be followed in the double entry system will not be fully followed. And true & fair transaction are not presented in annual accounts

Therefore, the authority is directed to maintain its accounts dual form (double entry) system & prepare annual accounts & submit them to the concerned competent authority & to this office within the prescribed period.

### 11) Non-regular maintenance of cash book:-

- 1) KFC Section -329 (1) Every office who receives money on behalf of the government shall keep a cash book, KFC Section-329 (ii) shall record all money transaction in the cash book as they occur and in token of investigation of the office. The principal should sign and attest to it. KFC Section-329 (iv) requires reconciliation of accounts at the end of every month and confirmation of declaration. Checked as such, the cash book is not properly maintained.
- 2) At the end of every month the balance in the cash book is reconciled with the balance in the various book and the balance is not confirm with the reasons for the difference.
- 3) Reconcile the balance in the cash book with the balance in bank passbook with the declaration of 12 months at the end of the year and state the reasons for the difference and confirm the balance.
- 4) In case of advanced payment, adjustment was not made in cash (Via contra entry).
- 5) Instead of maintaining the a separate cash book for each account, a single cash book has been maintained and it has been suggested to maintain a separate cash book for each account.

### 12) Verification of Postage Stamp Register :

The Audit for the year 2021-22 was started on 04-07-2022 and on that day there was a stamp duty of Rs.360-00 and the stamps were physically checked and the stamp duty was as follows.

(Face value/Denomination is Rs. 5x72= 360 match)

### 13) Financial Situation :

In the financial audit for the year 2021-22 the cash book was checked and a total of 11 S.B account having, a single cash book is also found to be maintained for all bank accounts. And the cash book is checked and does not contain any cash. The sanctioned deposit expenditure figure submitted by the organization is enclosed at Annexure-02.

Urban Development Authority, financial status for the year 2021-22 is as follows

Sl No	Details	Total
1	Opening Balance	18,05,65,690
2	Receipts in 2021-22	3,26,73,099
3	Total Deposit	21,32,38,789
4	Expenditures in 2021-22	84,42,987
5	For the end of 31-03-2022 (According to Cash book)	20,47,95,802
6	According to the bank passbook	20,50,65,056
7	Difference	2,69,254

As above, there is a difference of Rs.2,09,284/ in the cash book and bank pass book slips and the main reason for them is uncashed cheques.

Reasons for discrepancy : Uncashed Cheques.  
Bank Account no: 00030083-Axis Bank Gadag.

Sl No	Cheque No	Date	Amount	Cashed Date
1	220334	18-03-2022	83,895-00	08-06-2022
2	220345	24-03-2022	1,770-00	13-04-2022
3	220346	24-03-2022	67,850-00	13-04-2022
4	220349	30-03-2022	15,000-00	13-04-2022
5	220350	30-03-2022	35,000-00	12-04-2022
6	220351	30-03-2022	1,645-00	03-06-2022
7	220352	30-03-2022	12,000-00	03-06-2022
8	220353	30-03-2022	16,550-00	03-06-2022
9	220354	30-03-2022	3,550-00	16-04-2022
10	220355	31-03-2022	31,994-00	18-05-2022
	Total		2,69,254-00	

Details of Cash book and Bank pass book as follows:

Sl.No.	Name of the Bank & Account no	According to the cash book	According to the bank pass book	Difference
1	Axis Bank Ltd Gadag 00030083	2,05,80,005	2,08,49,259	2,69,254
2	KCC Bank Gadag 8774/788F1/115	55,781	55,781	--
3	Central Bnak of India Gadag 19094416976	5,882	5,882	---
4	Canara Bank Ltd Gadag 0511101025073	1,17,38,712	1,17,38,712	---
5	Canara Bank Ltd Gadag 051110134690	4,57,119	4,57,119	--
6	Canara Bank Ltd Gadag 051110134691	6,17,394	6,17,394	---
7	Canara Bank Ltd Gadag 051110134692	6,17,922	6,17,922	--

8	HDFC Bank Ltd, S.B 50100406015654	52,93,231	52,93,231	---
9	HDFC Bank Ltd, S.B 50100407102980	43,19,713	43,19,713	---
10	Slum Cess Canara Bank Gadag 0511101014794	4,77,420	4,77,420	---
11	Slum Cess Axis bank Gadag 59218649	5,38,658	5,38,658	---
12	Fixed Deposits in Others Bank	16,00,93,965	16,00,93,965	----
	<b>TOTAL</b>	<b>20,47,95,802</b>	<b>20,50,65,056</b>	<b>2,69,254</b>

#### **14) About Classification Register:**

It was found that during the reposting period the details of deposit and expenditure were recorded in the classification register the classify deposit and expenditure details were prepared as per the documents provided by the Authority and shown in Annexure-02. Attached to the report.

#### **15) Regarding verification of advance Registration :**

**Since 2021-22, advance register verified details are as follows :**

Sl No	Details	Amount
1	Opening balance	6,24,36,000
2	Advanced given amount since 2021-22	0
3	Total	6,24,36,000
4	Advanced Readjustment	0
5	Closing Balance as on 31-03-2022	6,24,36,000

As on 31-03-2022 advance amount of Rs. 6,24,36,000 is outstanding and administrative action for adjustment is suggested. Checked that the advance was due from around since 2004 and it has not yet been adjusted. Brief details as follows

Sl No	Advance given to	Date of advance	amount
1	President, Health camp Youth Association	17-01-2004	50,000
2	Municipal commissioner, CMC Gadag	01-08-2005	50,000
3	Municipal commissioner, CMC Gadag	16-02-2006	2,50,000

4	Exicutive Engineer PWD Gadag	30-06-2006	10,13,000
5	---Do----	04-10-2007	3,87,000
6	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	02-01-2014	25,00,000
7	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	17&27&12-2014	83,56,000
8	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	31-07-2015	51,44,000
9	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	12-01-2016	1,20,40,000
10	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	13-04-2016	1.12,41,000
11	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	24-08-2016	45,00,000
12	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	27-12-2016	54,05,000
13	Assistant Director, Karnataka Rural Infrastructure Development Ltd Gadag	04-07-2017	1,00,00,000
14	Gadag Utsav (Deputy commissioner Gadag)	27-11-2017	15,00,000
		<b>Total</b>	<b>6,24,36,000</b>

On verification of the advance, the names of the advances are from 17-01-2004 to 27-11-2017 respectively. No advance adjustment has been made since till date. Since 2004 till now, it has been seen that the advance has not been adjusted, MB book, bill copies, work progress report and photocopy and money utilization certificate have not been submitted by the respective department. The reason has been directed to immediately write to the concerned and take action to reconcile all the advances.

## 16) Regarding Verification of money investment

During the reporting period it has been found that Urban Development Authority, Gadag Betageri has about 18 FD accounts in other banks. A total amount of interest of Rs. 90,32,227-00 has been earned in the year of 2021-22 and they have been engaged (updated). Details of FD accounts held by Urban Development Authority are in Annexure-03. The details of the amount involved are as follows.

Sl No.	Details	Amount in Rs.
1	Opening Balance	15,10,61,688
2	Deposits made during the reporting period	90,32,277
3	Total	16,00,93,965
4	Deposit encashment during the reporting period	0
5	Closing Balance	16,00,93,965

Total FD amount Rs. 16,00,93,965-00 will be there. During the reporting period Rs. 90,32,277-00 updated with interest earned. The details are shown in Annexure-03.

### 17) Regarding deposit received:

Deposit means EMD, SFD and other deposit received by the and Authority on various occasions. The said amount is to be returned after completion of specified period. A review of the year 2021-22 shows that the authority has received around 14,000 deposits.

Sl No.	Details	Amount in Rs.
1	Opening Balance	26,56,135
2	Deposit during the year	14,000
3	Total	26,70,135
4	Repayment during the year	0
5	Balance as on 31-03-2022	26,70,135

As mentioned above, the Authority has found that the outstanding amount received and not repaid in the previous lines is high. Directed to return the EMD, SFD and other deposits to the concerned persons immediately after the specified period. Also directed to confiscate the fund of the authority and make necessary adjustments in its accounts if the outstanding amount not returned after the specified period. Rs. 26,70,135/- in the bank account of the authority as on 31-03-2022. The rest is regrettable. Appropriate administrative action has been taken regarding this and the outstanding amount has been settled.

### 18) Details of Assets and Liabilities :

During the current period, the Gram Panchayat has not managed the details of their assets and liabilities in proper order and prepared a balanced list for the month of March, but on the basis of the documents submitted for audit, the details of the assets and liabilities of the organization are listed below.

SLNo	Assets	Amount	SLNo	Liabilities	Amount
1	Bank Balance	4,47,01,837	1	Deposit	26,70,135
2	Investments	16,00,93,965	2	Slum cess to be paid to Govt.	10,16,078
	Total		3	StateTown planning boardtransfer amount due	2,80,685
3	Advance balance	20,47,95,802	4	Audit fee	1,38,938
			5	Assets are more than the liabilities	26,31,25,966
	<b>Total</b>	<b>26,72,31,802</b>		<b>Total</b>	<b>26,72,31,802</b>

According to the above details, in assets rather than liability Rs. 26,72,31,802-00 will be more. Advance amount of Rs. 6,24,36,000-00 will not be adjusted. The Commissioner will take action in this regard and adjust the advances instruction to undertake.

**19) Pay Book details for the year 2021-22 are as follows: Proclamation:**

SI No	Details	No.
1	Opening balance	00
2	Purchased during the year	05
3	Total	05
4	Used during the year	02
5	Balance as on 31-03-2022	03

Verification of Receipts Books:

Details of Receipts Books Used:

**Verification of receipt books :-**

## Details of the used receipt books

S.N	Receipt book no	Receipt no		Receipt Date	
		From	To	From	To
Betterment levy and Slum Cess section					
1	100	9935	10000	08-04-2021	25-10-2021 End, Which is comes from last line
2	5311	0531001	0531038	19-09-2021	30-03-2021 To be continued
3	5312	0531101	0531159	27-10-2021	30-03-2021 To be continued

**20) Non-remittance of slum clearance sub tax (Slum cess) amount to concerned authorities:**

Government order No: UDD/812/MP/B/95/Bangalore, Dated: 15-06-1996 and President's order No: UDD/812/MIB/95/Bangalore, Dated: 08-07-1996 Runway Urban Development :Slum cess –improvement cess collected by the Authority at fixed rates at the time of allotment of plots, grant of building license and approval of private layouts, keeping 10% as administrative expenses and depositing the remaining 90% in the Authority's fund as prescribed by the Government. There is a directive to pay 70% of the slum cess to the sewage disposal board and 30% of the money to be opened and deposited in the joint name of the commissioner of the authority and the engineers related to the development of the slum area under the jurisdiction of the authority. But it is not found that the slum cess amount has been kept in a separate account by removing the joint account in the authority. 70% will not be paid to the Karnataka Slum clearance Board, Bangalore.

Details of slum cess collected by the Authority during the year 2021-22

Year	Recovered total slum cess	10% of the amount reserved for administrative expenses	Remaining 90% amount	Amount payable to exemption board (70%)	Amount to be kept in joint account
2021-22	3,06,139	30,614	2,75,525	1,92,868	82,658



During the reporting period Rs.3,06,139/ was collected by slum cess out of which 10% amount of 30,614/ was retained by the authority as administrative expenses and the remaining 90% amount was 70% amount of Rs.1,92,868/ till deposited with sewage disposal board and 30% amount of Rs.82,658/ by the commissioner of the Authority as per Govt. and a total opening of joint account in the name of Slum clearance under the jurisdiction of the amount until transferred Authority of Rs. 2,75,525/ objected to.

**The details of pending payment from the authority to the Government are as follows:**

1	Opening balance as on 01-04-2021	7,09,939
2	Deposit During the current year	1,92,868
3	Total	9,02,807
4	Paid in current year	0
5	Balance as on 31-03-2022	9,02,807

**21) Regarding the non-implementation of development projects :**

Rule-15 of the Karnataka Urban Development Authority Act 1987 empowers the authority to undertake development projects within its purview and develop the urban area. But in the year 2021-22, no development work like development of layouts or any other has been taken up by Gadag Urban Development Authority. All the accounts and deposits of the authority will have a total balance Rs. 20,50,65,056-00 at the end therefore, action has been taken to develop the Gadag city and surrounding area by using the powers of rule-15 in the coming days and to increase the revenue to the authority projects. In the audit to be entrusted from the said.

**22) On receipt of application from public for allotment of plot and non-allotment of plot:**

In 1999, the authority invited application for allotment of plots and registered 4443 persons, from whom an estimated Rs. 25,44,250-00 will be received. Then on 24-02-2021 it will be transferred to HDFC Bank Account No: 50100407102980. Plots remain unallocated for about 23 Years. And it is contrary to the original purpose of the authority. And for what purpose the recovered amount has been used. And currently the information about the amount of the fee is not available. Accepting money from the public and not providing any service to them highlights the failure of the authorities. No action has been taken in this regard even through it in respect of the said amount, the commissioner of the Authority and the staff concerned shall be directly responsible.

In this way, considering it is a fruitless receipt without using the public money for any good purpose., the said receipt amount of Rs. 25,44,250-00 is under objection till the appropriate action is taken and the facility is provided to the public.

**23) Regarding verification if service book:**

Gadag-Betageri Urban Development Authority has only one staff member who is a permanent employee. Mr. Ashok Chanabasappa Babali, serving as first division assistant, whose service books have been examined.

**24) Regarding provision of pension facility to permanent staff working Urban Development Authorities:**

Pursuant to the Government order No/UDD/159/BRA/2011, Bangalore, dated 07-10-2014 in accordance with this, the concerned Urban Development Authorities have directed to pay the salary and retirement benefits to the permanent employees who are working in their offices. Currently the following staff in the Urban Development Authority are permanent employees, and to provide their salary and retirement benefits Rs. 2,14,01,493-00 was earmarked for the year 2016-17. Deduct the said amount. In the year 2017-18 only Rs. 20,00,000 will be set up as a permanent fund. And in the year 2021-22 also 20,00,000 has been reserved. Government has suggested to seek approval for reducing the said amount. It has been instructed not to use it for any other purpose as per the order of the government.

Sl No	Name of the staff	Designation	Date of birth	Date of retirement
1	Mr. Ashok Chanabasappa Babali	First Division Assistant	20-07-1964	31-07-2024

**25) Regarding deposit of 5% of the betterment levy collected by the Authority to the fund of the Town Planning Board:**

Urban Development Authority Gadag-Betageri during the reporting period has spent Rs. 56,13,692-00 A betterment levy will be charged. Government Order No: HUD/250/DTP/91 Dated: 24-01-1994 directed to calculate and deposit 5% of the fine levied on runway to the Karnataka Town Planning Board at the end of the every year recovered amount i,e Rs. 2,80,685 is held in objection till the said amount is paid.

**26) Regarding non-maintenance of movable and immovable property register:**

During the reporting period, the documents were checked and the office had valuables, cupboards, chairs, tables, computers, vehivles, etc, and the details of the materials were recorded in the heritage register, a certificate was to be filed at the end of the every year. It was found that no such action was taken. Article 164 to 174 of the Karnataka economic code,1958 prescribes to maintain inventory register of various materials, physically verify the quality of materials at least once a year.

A national register is not maintained regarding the various assets held by the organization during the reporting period. It is unlimited, it is suggested to give a suitable explanation about this. And all immovable properties owned by the organization are recorded in the relevant registers and directed to be presented for the audit period.

In the property register, categories such as plots, building, drains etc. should be maintain in such a way that they can be identify by their location, dates on which the property became capital and the value of the property. Extent of heredity and immovable property. Records of details are not maintained. Every year assets are being created through many development programs under various schemes. But the information of the immovable property and legacies created so far is not maintained. It is not possible to know the result of the utilization of the grant, verification and verification of the annual inventory of the movable and immovable property is to be done at the end of the year and shown in the balance sheet of the vashi account which cannot be certified as these are not maintained. It has been suggested to take appropriate action in this regards hence forth.

**27) RERA Act at the time of the new layouts approval regarding compliance with rules:**

Central government to regulate and promote to real estate sector date 26/03/2016 real estate (Regulation and Development) Act 2016 was brought into existence and the basic objectives of this act is to protect the interest of consumers. Accordingly RERA Act, Rule-3 of is as follows.

“No promoter shall advertise, market, book, sale or offer to scale, or invite persons to purchase in any manner, an plot, apartment or building as the case may be, in any real estate project or part of it, in any planning area without registering real estate project with the real estate regulatory Authority established under this Act.”

According to this Act. Real estate agencies (Builders) are required to register with the real estate regulatory Authority while selling and buying residential layouts above 500 Sq. meters. the Government of Karnataka has implemented section 84 the Karnataka Real estate (Regulation and Development) Rules 2017 of this Act with effect from date: 10-07-2017. As prescribed in rule 3(3) of these regulation fee to the Government through DD or Banker’s cheque, while registering with the real estate Regulatory Authority.

SI No.	Details	Area proposed to be Developed in Sq. mtr	Registration Fee Sq.mtrs	Maximum registration fee to be taken
1	In case of group housing projects	Up to 1,000 sq.mtrs	Rs.5/	Not more than 5,00,000/
		Above 1,000 sq.mtrs	Rs.10/	
2	In case of mixed development projects	Up to 1,000 sq.mtr	Rs.10/	Not more than 7,00,000/

	(Residential and commercial)			
		Above 1,000 sq.mtrs	Rs.15/	
3	In case of Commercial projects	Up to 1,000 sq.mtrs	Rs.20/	Not more than 2,00,000
		Above 1,000 sq.mtrs	Rs.25/	
4	In case of plotted development projects		Rs.5/	

The files of housing layout approved by the said organization in the year 2020-21 have been checked and although the area of some housing layout is more than 500 sq.mtr., the information about the registration of the owner of these designs under RERA Act 2016 & The Karnataka real estate Regulation and Development) Rules 2017 is not available in the files. It is against the RERA Act 2016 to grant residential design approval to unregistered projects. Therefore, before approving the residential designs., the authority should ensure that the concerned person is registered as per RERA Act and then approve the residential designs, take appropriate action in this regard and suggest that it be rectified in the next time.

## 28) About Audit Fee :

The Audit fee of Rs.0.20% on the receipts and expenditure of Gadag-Betageri Urban Development Authority for the year 2021-22 has been calculated as follows.

Sl No:	Details		Amount in Rs.
1	Amount accrued the current year		3,26,73,099
	Deduction as per rule 4(2)		
	1)Slum cess deposit (Expect 10%)	2,75,525	
	2)Betterment levy to be transferred to Govt. 5%	2,80,685	
	Total deduction	5,56,210	
	Net Receipts		3,21,16,889
2	Actual expenditure in current year		84,42,987
	Deduction as per rule 4(2)		
	1)Betterment levy to be transferred to Town Planning Board	3,27,016	
	2) Slum cess Transfer	0	
3)	Audit fee	48,243	
	Net Expenditure	3,75,259	80,67,728
	1) Net Receipt	3,21,16,889	

	2) Net Expenditure	80,67,728	
	Total in Rs.	4,01,84,617	

The total amount of receipts expenditure explained above is

$$\frac{\text{Rs.4,01,84,617} \times 0.20}{100} = 80,369-00$$

A total amount of Rs.80,369-000 as Audit fee

**Proclamation (Abstract) :**

1)	Opening balance	58,907
2)	Current year fee	80,369
3)	Total	1,39,276
4)	Amount paid	0
5)	Final balance as on 31-03-2022	1,39,276

**29) General Opinion:**

1) Settlement of objection & Recovery cases in respect of Urban Development Authority pending, prompt action for settlement of incidents and necessary action for submission of compliance report.

2) As found in audit report of the reporting period, the management of cash book needs to be improved by reconciling the cash book balance with the bank balance and entering the difference details in the cash book.

3) Steps will be taken to realize the true financial position of the authority by adopting double entry accounting as mentioned in the report.

4) Karnataka Urban Development Authority Act 1987 shall take action to carry out development projects as per Rule-15.

5) The authority shall proceed to pay the statutory payments due to the Government.

6) Closing non-essential bank accounts and taking steps to maintain bank account wise cash balance.

7) The authority will enter into correspondence with the Government to recruit the required staff and undertake development work by hiring technical staff and other staff.

**Sd/-**  
Senior Deputy Director (I/C)  
Local Audit Circle  
Gadag.

**Annexure-01****URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY GADAG-BETAGERI****DETAILS OF THE COMPLIANCE OF PARAS OF THE OBJECTIONS AND RECOVERY AT THE END OF 2021-22**

<b>Year</b>	<b>The Word</b>	<b>Objection Amount</b>	<b>Vulnerability Amount</b>
1977-79	08	21,299-00	0
1979-81	14	10,418-95	0
1981-82	01	872-30	0
1982-83	01	10-00	0
1983-84	01	1,00,000-00	40-00
1984-85	01	351-00	0
1985-86	02	4,932-00	1,00,000-00
1986-87	03	19,734-00	26,480-00
1987-88	10	55,506-00	23,372-29
1988-89	04	68,737-00	0
1989-90	02	8,062-00	0
1990-91	04	3,76,386-00	0
1991-92	10	6,70,067-00	0
1992-93	05	62,381-00	0
1993-94	02	1,29,334-00	0
1994-95	03	1,30,690-00	0
1995-96	02	18,884-00	0
1996-97	01	80,132-00	0
1997-98	05	2,66,017-00	0
1998-99	07	12,61,958-00	0
1999-2000	05	3,15,271-00	0
2000-2001	12	40,21,019-00	0
2001-2002	14	45,03,487-00	1,200-00
2002-2003	09	28,85,731-00	0
2003-2004	11	19,21,055-00	5,533-00
2004-2005	09	2,89,211-00	1,11,556-00
2005-2006	07	7,37,060-00	25,620-00
2006-2007	04	12,05,160-00	0
2007-2008	09	23,81,281-00	1,350-00
2008-2009	05	9,33,151-00	2,05,350-00

2009-2010	07	22,19,594-00	0
2010-2011	07	36,64,883-00	0
2011-2012	05	16,45,613-00	0
2012-2013	04	16,26,816-00	0
2013-2014	02	9,72,282-00	0
2014-2015	01	1,23,442-00	0
2015-2016	00	00	0
2016-2017	03	37,70,573-00	0
2017-2018	06	1,65,08,961-00	15,050-00
2018-19	08	58,06,808-00	--
<b>2019-20</b>	<b>03</b>	<b>5,46,792-00</b>	<b>00</b>
<b>2020-2021</b>	<b>2</b>	<b>5,52,952</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>	<b>5,99,16,913.30</b>	<b>5,15,551.29</b>

**Sd/-**  
Senior Deputy Director (I/C)  
Local Audit Circle  
Gadag.

**ANNEXURE-02**  
**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY GADAG-BETAGERI**  
**Details of Receipts and expenditure in 2021-22**

Details of Credit		Approximate Income	Realistic Income	Details of expenses		Estimated Cost	Realistic Expenditure
<b>1</b>	<b>General Administration NS Master Plan</b>			<b>1.</b>	<b>General Administration NS Master plan :</b>		
1)	Betterment levy (section under 18)	40,00,000-00	56,13,692-00	1.	Chairman Honorium	1,08,000-00	1,08,000-00
2)	Private layout supervising fee	12,00,000-00	70,95,755-00	2.	Chairman T.A	1,00,000-00	0-00
3)	Scrutiny fee	1,00,000-00	2,31,074	3.	Members Honorium	1,45,000-00	0-00
4)	Map/Copy fee	80,000-00	1,18,836-00	4.	Officers and Employee salary	50,00,000-00	32,19,743-00
5)	Others	1,00,000-00	2,63,706-00	5.	Staff and Officers T.A	5,00,000-00	1,27,400-00
6)	25% of the development fund	1,12,50,000-00	0	6.	Pension, Gratuity, Leave pay allowance	20,00,000-00	4,72,646-00
7)	SD/EMD/Deposit	5,00,000-00	14,000-00	7.	Contingency: Stationery	2,00,000-00	1,18,780-00
8)	Interest	40,00,000-00	53,42,138-00	8.	Post Stamp	20,000-00	7,460-00
	Total	2,12,30,000-00	1,86,79,201-00	9.	News paper expense	10,000-00	6,792-00
				10.	National Festivals expenses	50,000-00	34,250-00
<b>2.</b>	<b>Lake Rejuvenation</b>			11.	Furniture	3,00,000-00	0-00
1)	Lake rejuvenation fee/section 18/1A	35,00,000-00	37,49,250-00	12.	Electricity bill and Repair	50,000-00	46,868-00
2)	Interest on lake rejuvenation charges	2,50,000-00	33,67,653-00	13.	Vehicle fuel	4,00,000-00	3,76,102-00
	Total	37,50,000-00	71,16,903-00	14.	Vehicle Repair and Insurance	8,00,000-00	1,91,131-00
<b>3.</b>	<b>Payment received in lieu of leaving spaces for park and civil amenity space.</b>			15.	For paper advertisement	1,50,000-00	0-00
1)	Amount received in lieu of leaving plots for park and civic amenity space	-00	-00	16.	KMDS Annual contribution	2,00,000-00	0-00
2)	Interest	9,50,000-00	9,84,440-00	17.	Meeting breakfast charges	2,00,000-00	32,400-00
	Total	9,50,000-00	9,84,440-00	18.	Computer Repair and service	3,00,000-00	13,976-00
				19.	Purchasing the Computer	6,00,000-00	1,28,890-00
<b>4.</b>	<b>Slum area Development Fund</b>			20.	Telephone	1,00,000-00	69,723-00
1)	Slum area development cess under the section 18/A	50,000-00	2,84,177-00	21.	Printings, Xerox, Master plan color print	2,00,000-00	1,54,300-00
2)	Interest	15,000-00	21,962-00	22.	Legal adviser fee	1,00,000-00	0-00
	Total	65,000-00	3,06,139-00	23.	Municipal water tax	10,000-00	5,760-00
<b>5.</b>	<b>Development Fund-01</b>			24.	Video and photography of meeting and functions	50,000-00	0-00
1)	By allotment of residential plots	-----	0	25.	5% Contribution to state Town planning board	2,00,000-00	3,27,016-00
2)	Allotment of Corner/Commercial plot	-----	0	26.	Authority Functions	50,000-00	0-00
				27.	Audit fee	1,50,000-00	48,243-00
				28.	Office/Building maintenance	3,00,000-00	51,350-00
				29.	Digitalization of records	5,00,000-00	0-00
				30.	Installation of compactor	15,00,000-00	0-00
				31.	A.C installation in President room	2,00,000-00	67,791-00
				32.	Office new building construction	5,00,00,000-00	0-00
				33.	Revision of C.D.P	75,00,000-00	0-00
				34.	Development of Roads	2,00,000-00	0-00
				35.	Master plan road development/Land acquisition	15,00,000-00	0-00
				36.	Under taking of first layout development scheme	2,00,00,000-00	0-00
				37.	Cost incurred for Study and Census	5,00,000-00	0-00
				38.	Purchase the UPSC	5,00,000-00	2,66,562-00



3)	Allotment of group house			0	39	Renovation of Toilets	2,00,000-00	0-00
4)	25% from C.A Site allotment			0	40	Installation of flag pillar	5,00,000-00	2,57,342-00
5)	25% development grant	1,12,50,000-00		0	41	EMD/SD/Deposit	15,00,000-00	0-00
6)	Interest			58,110-00	42	Purchase the new vehicle	30,00,000-00	0-00
	Total	1,12,50,000-00		58,110-00	43	Rental vehicle	4,00,000-00	0-00
				58,110-00	44	Purchase the Projector	2,00,000-00	0-00
<b>6.</b>	<b>Developemnt grant : 02</b>				45	Renovation of President room	12,00,000-00	11,76,128-00
1)	Amount from C.A site lease	4,50,00,000-00		46,15,078-00	46	Painting the office	5,00,000-00	0-00
2)	Registration fee	1,00,000-00		7,000-00	47	C.C Camera	2,00,000-00	0-00
3)	Rent from commercial complex			0	48	Installation of EPBX Inter cam	1,00,000-00	0-00
4)	Interest	5,00,000-00		1,18,751-00	49	Others	5,00,000-00	2,34,934-00
	Total	4,56,00,000-00		47,40,829-00		Total	10,34,93,000-00	75,43,587-00
<b>7.</b>	<b>Others</b>				<b>2.</b>	<b>Lake Rejuvenation expenses</b>		
1)	Ring road cess	4,00,000-00		3,87,289-00		<b>Rejuvenation of Lake/Ponds/Historical wells</b>		
2)	Water supply cess	4,00,000-00		3,86,761-00	1)	Green Lake Development	1,00,00,000-00	0-00
3)	M.R.T.S	6,00,000-00		13,427-00	2)	New Lake Development	3,50,00,000-00	0-00
	Total	14,00,000-00		7,87,477-00	3)	Developing three wells	80,00,000-00	0-00
						Total	5,30,00,000-00	0-00
					<b>3.</b>	<b>Park and open place development</b>	<b>1,58,25,352-00</b>	<b>0-00</b>
						Total	1,58,25,352-00	0-00
					<b>4.</b>	<b>Slum cess transfer</b>	<b>4,50,000-00</b>	<b>0-00</b>
						Total	4,50,000-00	0-00
					<b>5.</b>	<b>Development Fund 01:</b>	<b>0</b>	<b>0-00</b>
						Total	0	0-00
					<b>6.</b>	<b>Development Fund 02:</b>		
					1)	Park development	75,00,000-00	
					2)	Road works connecting Ring road	45,00,000-00	
					3)	Installation of electric poles and lights along with KCR road.	25,00,000-00	
					4)	Installation of electric poles and lights along with VNT road	25,00,000-00	
					5)	Development of General Kariappa circle.	22,00,000-00	
					6)	Fitting a new Arch	23,00,000-00	
					7)	Repair of old Arch	10,00,000-00	8,99,400-00
					8)	Transfer of 25% amount to general administration and master plan department	1,12,50,000-00	
					9)	Transfer of 25% amount to Development 01	1,12,50,000-00	
						Total	45,00,00,000-00	8,99,400-00
	<b>Total</b>	<b>7,29,95,000-00</b>		<b>3,26,73,099-00</b>		<b>Total</b>	<b>21,77,68,352-00</b>	<b>84,42,987-00</b>
	<b>Opening Balance</b>			<b>18,05,65,690-00</b>		<b>Closing Balance</b>		<b>20,47,95,802-00</b>
	<b>Grand Total</b>			<b>21,32,38,789-00</b>		<b>Grand Total</b>		<b>21,32,38,789-00</b>

Sd/-

Senior Deputy Director (I/C) Local Audit Circle Gadag.

**ANNEXURE-03**  
**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY GADAG-BETAGERI**

**Details of F.D available on date: 31-03-2022.**

Sl no:	Bank Name	F.D No.	Invested Amount	F.D Invested date	Interest rate	Amount including interest when encashed F.D	Date of Encashment
1	CANARA BANK	140018276644/1	1,76,04,159	31-07-2021	5.20%	1,85,37,581	31-07-2022
2	CANARA BANK	140018283225/1	38,64,258	31-07-2021	5.20%	40,69,151	31-07-2022
3	CANARA BANK	140018960031/1	1,75,00,000	05-08-2021	5.20%	1,84,27,899	05-08-2022
4	CANARA BANK	140019128268/1	1,75,00,000	06-08-2021	5.20%	1,84,27,899	06-08-2022
5	CANARA BANK	140019254074/1	1,75,00,000	07-08-2021	5.20%	1,84,27,899	07-08-2022
6	CANARA BANK	140019252817/1	1,68,09,792	07-08-2021	5.20%	1,77,01,094	07-08-2022
7	CANARA BANK	140019251651/1	1,80,57,510	07-08-2021	5.20%	1,90,14,970	07-08-2022
8	CANARA BANK	140019276292/1	26,46,047	07-08-2021	5.20%	27,92,303	22-08-2022
9	CANARA BANK	140019254914/1	1,80,59,194	07-08-2021	5.20%	1,90,57,782	22-08-2022
10	CANARA BANK	140019251590/1	1,75,42,070	07-08-2021	5.20%	1,85,53,782	07-09-2022
11	CANARA BANK	140019276251/1	26,46,047	07-08-2021	5.20%	27,98,655	07-09-2022
12	CANARA BANK	140019276162/1	26,46,047	07-08-2021	5.20%	28,04,609	22-09-2022
13	BANK OF MAHARASTRA	60156928910	19,23,791	19-10-2021	4.9%	20,19,803	19-10-2022
14	BANK OF INDIA	848645110001436	15,70,738	26-10-2017	6.25%	21,41,763	26-10-2022
15	BANK OF INDIA	848645110001437	37,30,575	26-10-2017	6.25%	5,86,786	26-10-2022
16	BANK OF INDIA	848645110001484	4,93,737	24-06-2021	5.30%	6,42,433	24-06-2026
	TOTAL		16,00,93,965				

**Sd/-**

Senior Deputy Director (I/C) Local Audit Circle, Gadag