

# ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ  
ಅಂತಿಮ ವರದಿ.



ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

“ತುಂಗಭದ್ರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್”

ಜಿ|| ಕೊಪ್ಪಳ

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

1) ಪೀಠಿಕೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-

- 1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್
- 2) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ : 2021-22
- 3) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡ A ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು:
  1. ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಬಾಖಿB ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು
  1. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್
  2. ಶ್ರೀ ರವಿ ನಾಯಕ್
  3. ಶ್ರೀ ಯರಿಸ್ವಾಮಿ ಗೊಲ್ಲರ
  4. ಶ್ರೀ ನಿಸಾರ್ ಅಹ್ಮದ್
- 4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ : 02-02-2023
- 5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ : 20-02-2023
- 6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಮಾನವದಿನಗಳು : 70 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
- 7) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ : ಶ್ರೀ ಬನ್ನಪ್ಪ ಜೆ ಗುಡಿಮನಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
- 8) ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ : 24-03-2023
- 9) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : 11-10-2022

**2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>I</b>	<b>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:</b>		
1)	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ	01-04-2021	31-03-2022
<b>II</b>	<b>ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಬಿ ಆರ್ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	01-04-2021	22-10-2021
2)	ಶ್ರೀ ಆರ್ ಪಿ ಕುಲಕರ್ಣಿ	22-10-2021	30-11-2021
3)	ಶ್ರೀ ವಿ ಜಿ ಪಾಟೀಲ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-12-2021	01-12-2021
4)	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾಜೀ ಚೌವ್ಹಾಣ (ಪ್ರಭಾರ)	02-12-2021	31-03-2022
<b>III</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ತಾಂತ್ರಿಕ)</b>		
1)	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್ ಸಂಧ್ಯಾಕುಮಾರಿ	01-04-2021	30-04-2021
2)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಾನಾಯಕ್	01-05-2021	31-05-2021
3)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2021	31-03-2022
<b>IV</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕೃಷಿ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಅಬೀದ್ ಎಸ್ ಎಸ್	01-04-2021	26-10-2021
2)	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಿಕಾ ರಾಣಿ	27-10-2021	07-02-2022
3)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	08-02-2022	31-03-2022
<b>V</b>	<b>ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಹಕಾರ)</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಬಿ ಸತೀಶ ಸಂ.ಇಂ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2021	07-10-2021
2)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	08-10-2021	25-11-2021
3)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗೀರ್ ಅಲಿ	25-11-2021	31-03-2022
<b>VI</b>	<b>ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಿ ಜಿ ಪಾಟೀಲ್	01-04-2021	31-03-2022
<b>VII</b>	<b>ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್	01-04-2021	31-03-2022
<b>VIII</b>	<b>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ	01-04-2021	31-03-2022

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>IX</b>	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುನಿರಾಬಾದ್		
1)	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಧರ್ಮರಾಜ ಸ.ಇಂ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2021	04-10-2021
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ರೆಡ್ಡಿ (ಪ್ರಭಾರ)	05-10-2021	07-10-2021
3)	ಶ್ರೀ ಜಿ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	08-10-2021	31-03-2022
<b>X</b>	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಳ್ಳಾರಿ		
1)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಕೆ ವೀಣಾ	01-04-2021	31-03-2022
<b>XI</b>	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಿಂಧನೂರು		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಷಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ	01-04-2021	31-03-2022
<b>XII</b>	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು		
1)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2021	31-03-2022
2)	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ರೆಡ್ಡಿ ಆರ್ ವಿ		
3)	ಶ್ರೀ ಬಿ ಸತೀಶ್ (ಪ್ರಭಾರ)		
<b>XIII</b>	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಬಳ್ಳಾರಿ		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2021	31-03-2022
<b>XIV</b>	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಕುರುಗೋಡು		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2021	31-03-2022
<b>XV</b>	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಸಿಂಧನೂರು		
1)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ	01-04-2021	31-05-2021
2)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ	01-06-2021	31-03-2022
<b>XVI</b>	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಮಾನ್ವಿ		
1)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ	01-04-2021	31-05-2021
2)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ	01-06-2021	31-03-2022

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
<b>XVII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ್</b>		
1)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗಿರ ಅಲಿ	<b>01-04-2021</b>	<b>31-03-2022</b>
<b>XVIII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಬಳ್ಳಾರಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	<b>01-04-2021</b>	<b>31-03-2022</b>
<b>XIX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಕುರುಗೋಡು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	<b>01-04-2021</b>	<b>31-03-2022</b>
<b>XX</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಸಿಂಧನೂರು</b>		
1)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	<b>01-04-2021</b>	<b>31-05-2021</b>
2)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	<b>01-06- 2021</b>	<b>31-03-2022</b>
<b>XXI</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಾನ್ವಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	<b>01-04-2021</b>	<b>31-05-2021</b>
2)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	<b>01-06- 2021</b>	<b>31-03-2022</b>
<b>XXII</b>	<b>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ವಡ್ಡರಹಟ್ಟಿ</b>		
1)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	<b>01-04-2021</b>	<b>31-05-2021</b>
2)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ದಿವಟಗಿ	<b>01-06- 2021</b>	<b>31-03-2022</b>

### 3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ:-

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	2021-22
1.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	57242469
2.	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	168390317
3.	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	225632786
4.	ಖರ್ಚುಗಳು	192230288
5.	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	33402498

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 & 4705 ಗಳಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.168390317.00ಗಳ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.162495000/-ಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-01(1ಅ) ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

### 4) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:-

ತುಂಗಭದ್ರ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಇದರ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ 05 ಜನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:02-02-2023 ರಿಂದ 20-02-2021ರ ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 70 ಮಾನವ ದಿನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು	ವೇತನ
1	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (01)	33117
2	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (04)	85817
	<b>ಒಟ್ಟು: (05)</b>	<b>118934</b>

ಸದರಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.118934/-ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 0070-60-110-0-01ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವರ್ಷ	ಪ್ರಾರಂಭ	ಬೇಡಿಕೆ	ಒಟ್ಟು
2015-16	-	1,20,384	1,20,384
2016-17	1,20,384	1,04,210	2,24,594
2017-18	2,24,594	2,10,798	4,35,392
2018-19	4,35,392	1,66,680	6,02,072
2019-2 & 2020-21	6,02,072	2,83,140	8,85,212
2021-22	8,85,212	1,18,934	10,04,146

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

**ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಕಛೇರಿಯ 2021-  
22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತದ  
ತಃಖ್ತೆ.**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಅನುಬಂಧ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
1	08	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು	-	79,041	0
2	09	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	-	11,66,822	0
3	10	ಟೆಂಡರ್ ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	-	3,85,995	0
4	11	ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ Additional performance security (Difference D.D) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	04	39,86,675	0
5	12	ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಕುರಿತು	05	1,62,11,228	0
6	15	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	06	1,36,12,005	0
7	21	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	-	66,876	-
8	22	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.	-	21,20,992	-
9	23	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರಿಗೆ Paid by Me ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	16,688	-
10	24	ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	-	31,800	-
11	25	ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ	07	49,17,591	-



		ಬಗ್ಗೆ.			
12	26	ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	2,05,903	-
13	27	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಪರಿಚಾರಕ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಾಸವಿದ್ದರೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	0	99,000
14	28	ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	0	7,800
			<b>ಒಟ್ಟು:</b>	<b>4,28,01,616</b>	<b>1,06,800</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

## ಭಾಗ-1

### 1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 1980-81 ರಿಂದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ 31.03.2021ರ ವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇನ್ನೂ ತಿರುವಳಿಯಗಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

### 2. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:-

#### 1. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ನೀಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 2. ಮುಂದುವರೆದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

(ಅ) ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದ ಅನುಶಾಸನಗಳು, ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು.

(ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958

(ಇ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958

(ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

(ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ.

(ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಂಹಿತೆ.

(ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999

ಮತ್ತು 2000

(ಎ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

(ಏ) ಕಾಡಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1980.

(ಐ) ಕಾಡಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.

(ಒ) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು 2003 (ಕರ್ನಾಟಕ ಫಿಸ್ಕಲ್ ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್).

(ಓ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (ಕೆ.ಸಿ.ಜಿ.ಜಿ. ಆಕ್ಟ್).

## ಭಾಗ-2

### 1. ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ:-

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು, 01.04.2021 ರಿಂದ 31.03.2022ರ ವರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

### 2. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ:-

1980ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 24(1)ರ ಪ್ರಕಾರ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆಶಾ-1/ವಾಲೆಪ/2022-23/664 ದಿನಾಂಕ:11.10.2022 ರನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ, ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### 3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ:-

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### 4. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸೆಳೆಯದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಖಜಾನೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:1) ಖ.ನಿ.ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ನಿ:30:2014-15 ದಿನಾಂಕ:03.05.2016 ಮತ್ತು (2) ಖ.ನಿ.ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ನಿ:30:2014-15 ದಿನಾಂಕ: 25.08.2016ರ ಅನ್ವಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸೆಳೆಯಲು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಕೋಡಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದರೆ, 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದೇ, ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಆಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಸೆಳೆಯದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 65919926/-ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾರ್ಚ್-2022ರ ವರೆಗೆ

ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ತರುವಾಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:14 ರಂದು ದಿನಾಂಕ:09.02.2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 24 ಟಿಇಆರ್‌2020 ದಿನಾಂಕ:05.01.2022 ರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್-2022ರ ವರೆಗೆ ವೇತನಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನಂತೆಯೆ ಸೆಳೆಯಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈಬಿಡಬಹುದು.

**5. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**6. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿ (59ನೇ ಸಭೆ) 2016ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ್ದು, ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕುರಿತು ಕಾಡಾ ಕಾಯ್ದೆ 1980ರ ನಿಯಮ 9ರಲ್ಲಿ “The authority shall meet at least once in three months ordinarily at the office of the authority, or at such other place within the command area as the chairman may decide” ಎಂದಿದೆ. ಕಾಡಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಬೇಕು. ಆದರೆ 2016 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆಸದೇ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:29 ದಿನಾಂಕ:15-02-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**7. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.**

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆ ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 07 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆಯ ವಿಧ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ	ಶಾಖೆ
01	10589100007832	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಹೊಸಪೇಟೆ

02	10605100009060	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಬಳ್ಳಾರಿ
03	10812100011162	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಸಿಂಧನೂರ್
04	10714100003622	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಕುರುಗೋಡು
05	10734100002556	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಮಾನ್ವಿ
06	10777274021	ಸಿ.ಎ	SBI	ಮುನಿರಾಬಾದ್
07	33235116594	ಎಸ್.ಬಿ	SBI	ಮುನಿರಾಬಾದ್.

ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

01. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 331ರ ಪ್ರಕಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯವೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಮೆ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ದಿನವು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಜಮೆಗಳ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದು. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿ ಬಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ಅವುಗಳ ಎದುರಿಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದು. ಪ್ರತಿ ದಿನವು ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದು. ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನದ ವ್ಯವಹಾರವು ಪೂರ್ತಿಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆಯೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ನಗದು ಶಿಲ್ಕುಗಳಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿವರವಾಗಿ ಬಾಬುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದು. ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಅನುಚ್ಛೇದದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

02. ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

03. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

04. ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಛಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ (Double Entry System) ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 26 ದಿನಾಂಕ:15-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

**08. ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದ್ದು, ವಾಹನ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಾಹನ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಿ ತರುವಾಯ ಮರುಪಾವತಿಸಿ (Reimbursement) ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ6 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2018 ದಿನಾಂಕ: 22.03.2019 ರಲ್ಲಿ

1. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಡಿ.ಇ.ಓ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರೂ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ.

2. ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಚಾಲಕರನ್ನು ಬಳಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನೇರವಾಗಿ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರತಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.

ಚೆಕ್, ಸಂ: 96270 ದಿನಾಂಕ: 16-11-2021. ಮೊತ್ತ 79041.00

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೆ **ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 79,041/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣಿಯಲ್ಲಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ದಿನಾಂಕ: 08-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

**09.ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.**

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4705ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಸಂಬಾಶಿವರಾವ ಮುನಿರಾಬಾದರವರಿಂದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಮತ್ತು ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಎಫ್.ಡಿ.ಆರ್.ಗಳ ಚಲಾವಣಾ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಿ.ಜಿ.ಗಳ ಚಲಾವಣಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪಡೆದ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪಡೆದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಆಜ್ಞಾಪನಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆ

ರವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಾರದು/ ಡಿಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಇನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಃಚಿಣಛ ಉಣಚಿಡಿಚಿಣಣಚಿ ಗಳು ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 25 ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಮಂಜಸ ವಿವರಣೆ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ, ರೂ.11,66,822/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿ.ಜಿ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ
1	IN-KA44236660187444U	14/02/2022	57578	31/8/2022
2	IN-KA19618787844378U	31/01/2022	163056	25/07/2022
3	IN-KA19612895129323U	31/01/2022	287830	25/07/2022
4	IN-KA19618166981178U	31/01/2022	127780	25/07/2022
5	IN-KA19614292966171U	31/01/2022	320906	25/07/2022
6	IN-KA19616389118574U	31/01/2022	209672	25/07/2022
		ಒಟ್ಟು:-	1166822	

#### 10. ಟೆಂಡರ್ ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಜನರಲ್ ವೋಚರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕುರಿತು ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ರೂ. 3,85,995/- ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಷರಾ



01	193882/ 30-3- 2022	130542.00	<p>ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೇಷನರಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು (ಪ್ರಿಂಟರ್, ಪೇಪರ್, ಕಾಟ್ರಿಡ್ಜ್) ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವುದು.</p> <p>ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಖರೀದಿಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆಯದಿರುವುದು.</p>
02	193883/ 30-3- 2022	255453.00	<p>ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ/ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p>

ಸದರಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ ಕಲಂ 5ರ ಪ್ರಕಾರ ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಪೂರಕವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಒಂದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಒಂದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ ಒಂದೇ ತರಹದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.3,85,995/-ಗಳನ್ನು **ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 08 ದಿನಾಂಕ: 08-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**11. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ Additional Performance Security (Difference D.) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.**

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ-ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ.ವಿಭಾಗ ಮುನಿರಾಬಾದ ಅರ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡು ಕಾಮಗಾರಿಗಳೆ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ Differential amount/Additional Performance Security ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಇಲ್ಲದೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ. (ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-04ರೇ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಒಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣ ಕಟ್ಟಬೇಕು. ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು 5% ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಆಂದರೆ Differential amount/Additional Performance Security ಹಣತುಂಬಿದ ಮೇಲೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿ ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಈ ರೀತಿ ಪಡೆದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ Defects Liability Period ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯಾದ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-04ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಅದೇ ರೀತಿ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅಂದರೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇರಬೇಕು. ಆದರೆ ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-04ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 05 ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಲ್ಲದೇ Additional Performance Security ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಕಾರಣ ಈ ಕುರಿತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಹಣ ರೂ. 39,86,675/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 21 ಮತ್ತು 22 ನ್ನು ದಿನಾಂಕ:14-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

## 12.ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಕುರಿತು.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಃಸೇಫಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಾ.ನಿ.ಅ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಾವಧಿ
1.	453	44046	175224	18-01-2021	11 ದಿನಗಳು
2.	436	2723769	2483126		
3.	444	2266192	1432791		
4.	437	557833	407023		
5.	440	1216365	1063326		
6.	442	1219867	1153960		
7.	445	566705	490445		
8.	ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ		9005333		
	ಒಟ್ಟು:-		16211228		

ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳ 2000 ರ ನಿಯಮ 17 (2) ರಲ್ಲಿ "Any reduction in the time stipulated under Sub-rule (1) has to be specifically authorised by an authority Superior to the Tender Inviting Authority for reasons to be recorded in writing" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಕಾಡಾ ಟಿ.ಐ.ಪಿ. ಮುನಿರಾಬಾದರವರು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರೂ.1,62,11,228/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: 20 ದಿನಾಂಕ: 09-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

**13. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಪದ್ಧತಿ (ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ/ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.**

- ಉಲ್ಲೇಖ:-
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್.ಡಿ.(ಎಸ್.ಪಿ.ಎಲ್) 04 PET 2005 Bangalore Date:31.03.2006.
  2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಆಇ.03.ಸೇನಿಸೇ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:12.10.2010.
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್.ಡಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಎಲ್) 2019 PEN 2012, Bangalore Date. 31.01.2014
  4. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:FD (SPL) 209 PEN 2012 (P) Bangalore Date.27.04.2016
  5. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಆಇ.37 PEN 2019 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:31.08.2019

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (01) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ರಂದು ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಶೇ.10 ರಷ್ಟನ್ನು ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (05) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2019 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಶೇ.10 ರಿಂದ ಶೇ.14 ಕ್ಕೆ (ಮೂಲವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಷ್ಟೆ ಮೊತ್ತದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ (02)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ/ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕೊಡುಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು Fund Regulatory & Development Authority (PFRDA) ಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (60%) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ, ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡದೇ ವಂತಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ/ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೌಕರಿನಿಗೆ ನೀಡಲು ಅರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು/ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (03)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ (04)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಡಿತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ, PFRDA ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್‌ನ ನಿಯಮಿತ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್‌ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 30 ದಿನಾಂಕ:15-02-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**14. ಸಿಂಧನೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ) ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಸಂ:19 ಸಿಎಟಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:15.09.2018ರನ್ವಯ ಸಿಂಧನೂರು ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಜನಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಲಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಐ.ಸಿ.ಸಿ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಇವರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವರ ಕಾರ್ಯಲಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಾದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 19 ಸಿಎಟಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:07.09.2020 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಸಕರ ಅಧಿಕಾರವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದರೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವುದಲ್ಲದೇ ಕಛೇರಿಯು ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿದ ದಿನದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಡಾ, ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಒಂದು ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಭೇರೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವಾದ ವಿದ್ಯುತ್, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವವರೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿದ ದಿನದಿಂದ Electrical bill ಯುನಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಅಥವಾ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯವರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸದರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಜಿ ಸಚಿವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:27 ದಿನಾಂಕ:15-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 15. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಕೋಡ್ ನಿಯಮ 196 (1)ರಲ್ಲಿ when an agreement is executed and work order is issued, site in to be handed over to the contractor in full within 15days or such period fixed in agreement. ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ವಿಭಾಗ ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-06ರಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಹಳ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು, ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿಯೇ ಮುಗಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕೇವಲ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದರಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲಾ ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಿ, ಒಂದು ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿಳಂಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನೇ ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 2021-22ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,36,12,005/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:19 ಮತ್ತು 24ನ್ನು ದಿನಾಂಕ:09-02-2023 ಮತ್ತು 14-02-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ	ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
1.	444	2266192	1432791	08-03-2021	01-11-2021
2.	440	1216365	1063326	08-03-2021	22-12-2021
3.	445	566705	490445	19-04-2021	24-01-2022
4.	ವಿವರ ಅನುಬಂಧ-6 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ		10625443		
	ಒಟ್ಟು:-		13612005		

### 16.ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 07 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳ (Leaf) ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ, ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಇರುವ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ದಾಖಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಮೋಸ/ವಂಚನೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಎಲೆಗಳನ್ನು ಒಂದಾದ ನಂತರ ಒಂದನ್ನು ಬರೆಯದೇ ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ (Skip) ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಮೋಸ/ವಂಚನೆ ಮತ್ತು

ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

**17. ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017ರಂದು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಂತೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಂದು ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 28 ದಿನಾಂಕ:15-02-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

**18. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಹಿವಾಟು ಇಲ್ಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಶಾಖೆ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅತ್ಯಾಧಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಈ ಖಾತೆಯಿಂದಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಅತ್ಯಧಿಕ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ High cost of bank services, Limit of free cheque banks and free demand drafts, Higher amount of monthly account balance maintenance ect..., ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಮುನಿರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 33235116594 ಇದ್ದು, ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟು ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೂ ಖಾತೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ ಸಹ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಅನಾವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.



ಸದರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳು ನಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

## 19. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ದಿನಾಂಕ:20.01.2022

2. ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 20 ದಿನಾಂಕ:27.01.2022

ಉಲ್ಲೇಖ 1ರನ್ವಯ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ 2ರನ್ವಯ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ/ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು/ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
2. ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ವಿತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಪಿಂಚಣಿಯ 8% ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.1420168/-ಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ 2020-21ಕ್ಕೆ 2021-22ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಕಡಿಮೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಹೇಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 15 ದಿನಾಂಕ:08-02-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ

ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

**20. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ-169 ರನ್ವಯ, "Stores should be verified periodically in the manner prescribed for each department, in any case, at least once a year. Subject to any special rules or orders, consumable stores and raw materials should be checked annually by the Government servants in charge of them and a report of verification should be sent to the controlling authorities, who will check the inventories in the course of their inspection".

"In the case of furniture and other office stores, the stock should be verified at least once a year (in April) by the head of the office or one of his Gazetted Assistant. A certificate of check should be submitted to the controlling officer, where there is one, signed by the head of the office who will be held responsible for the proper maintenance of the registers and the correctness of the verification report, whether he conduct the verification himself or entrusts it to a Gazatted Assistant" ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

**Store and Purchase Mannual-33** ರನ್ವಯ, "All HOD's shall constitute a physical stock Verification committee of not less than three members. Registrar shall issue notice for physical Verification of all departments. This committee shall physically verify all the department stores and recommend for writing-off items which are not useable and have become obsolete. The committee shall record the reasons for recommending for writing-off. HODs shall forward the report to the Director for approval. This report subsequently shall be sent to register for

necessary action. Register shall forward the list to the Accounts Section for necessary entries in the Account Books” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

**General Financial Rules-213(1) physical verification of fixed Assets:** The inventory for fixed assets shall ordinarily be maintained at site. Fixed assets should be verified at least once in a year and the outcome of the verification recorded in the corresponding register. Discrepancies, if any, shall be promptly investigated and brought to account.

General financial Rules-213 (2) **verification of Consumables:** A physical verification of all the consumable goods and materials should be under taken at least once in a year and discrepancies, if any, should be recorded in the stock register for appropriate action by the competent authority.

General Financial Rules-213(3) **Procedure for verification:**

- (i) Verification shall always be made in the presence of the officer, responsible for the custody of the inventory being verified.
- (ii) A certificate of verification along with the findings shall be recorded in the stock register.
- (iii) Discrepancies, including shortages, damages and unserviceable goods, if any, identified during verification, shall immediately be brought to the notice of the competent authority for taking appropriate action in accordance with provision given in Rule 33 to 38. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು. ಆದರೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗದೇ ಇರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದೆ. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

## 21. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
01	139882/ 30-03-2022	66876.00	ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೇಷನರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು, ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಮೂದುಸದೇ ಇರುವುದು. ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಖರೀದಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಡೆಯದಿರುವುದು.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 ದಿನಾಂಕ: 08-02—2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ರೂ.66,876/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

## 22. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
01	-	2120992.00	ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಭತ್ಯೆಗಳು: 2120992 ವಿವರಣೆ: ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಖೆ/ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿದ್ದು, ನಿಯಮ 32 ಮತ್ತು 68 ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಭಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು 21,20,992.00ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ಇದು ಮೇಲಿನ

			<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಫಲಪ್ರದವಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸುಮಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಹುದ್ದೆ ತುಂಬಲು ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನ ಎಂ ಶೀಪ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಇವರ ಜೂನ್-2021ರ ಮಾಹೆಯ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01 ರಿಂದ 04ರ ವರೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿದೆ.</p>
--	--	--	---

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 ದಿನಾಂಕ: 08-02—2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ರೂ.21,20,992/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

23. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರಿಗೆ **Paid by me** ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ	ಪಾವತಿ ವಿವರ	ಷರಾ
01	96376/ 31-12-2021	8688.00	ಗಣೇಶ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ಟೂರ್ಸ್, ಹೊಸಪೇಟೆ	ವಲೀಷಾ, ಕಾ.ನಿ.ಅ ಕಾಡಾ	ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಲೇಮ್ ದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸದೇ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಿದ್ದು, ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ
02	96376/ 31-12-2021	8000.00	ಹಸ್ಮೀ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್, ಹೊಸಪೇಟೆ	ವಲೀಷಾ, ಕಾ.ನಿ.ಅ ಕಾಡಾ	ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಲೇಮ್ ದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸದೇ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಿದ್ದು, ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ

					ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.
--	--	--	--	--	--

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 10 ದಿನಾಂಕ: 08-02—2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ರೂ.16,688/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 24. ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ವಾಹನಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರ	ಪಾವತಿ ವಿವರ	ಷರಾ
01		31800.00	ಕೆಎ 37 ಎಂ 9018	ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದು.	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸುವ ಮುನ್ನ ರೀಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 12 ದಿನಾಂಕ: 08-02—2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಉತ್ತರ ನೀಡದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ರೂ.31,800/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 25. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4705ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-07ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ವಿಭಾಗದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 01ರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೂ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳಾದ, ಬುಲೆಟಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಾಖಲೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:23 ದಿನಾಂಕ:14-03-2023ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅನುಬಂಧ-7ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರೂ.49,17,591/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

26. ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4705ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಾಗಿ, ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರೀತಿ ಪಡೆದ ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ Defects Laibility period ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯಾದ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ Defects Laibility period ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಆದರೆ Defects Laibility period ಮುಗಿಯುವುದರೊಳಗೆ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ನೀಡಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 32ಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ರೂ.2,05,903/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Sl no	Contractor name	Name of work	Vr No & Date	NET Amount	FSD Amount
1	Mahaboob sab, kavital	Improvement to ayacut road by providing metaling from Mukkunda-Singapur Main road SY no 232 (Krishna nagar) to sy no 155 Anjanappa Devaramani field (matti road) in	F.D.R 94/ 22.12.202 1	1275471	89583

		sindhanur Tq.			
2	Sri Basangouda M	Improvement to ayacut road by providing metaling from Distributary-76 near Byagwat village to jeenur road in manvi Tq.	79/ 24.08.202 1	59112	58820
3	Sri Basangouda M Patil, Umali Gudadinni	Improvement to ayacut road by providing metaling from Ganadinni main road to sy no.59 in manvi Tq.	87/ 24.08.202 1	107200	57500
			<b>TOTAL:-</b>		<b>205903</b>

27. ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ, ಪರಿಚಾರಕರು, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಾಸವಿದ್ದರೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ, ಪರಿಚಾರಕರು, ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಿಂಧನೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರಿಗೆ 26-08-2016 ರಿಂದ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇವರಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2021ರ ವರೆಗೂ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡದೇ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2016 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2021ರ ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.109218/-ಗಳ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅವರು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕುರಿತು ನೀಡಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 17ಕ್ಕೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ, ಪರಿಚಾರಕರು, ಇವರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ರೂ.10218/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವಸೂಲಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಭರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ರೂ.109218/-ಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ರೂ.10218/-ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಿಸಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರೂ.99000/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ರೂ.99,000.00ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

28. ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ 37 ಎಂ 3587 ಇನ್ನೋವಾ ಇದರ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.



SI No	INDENT NUMBER AND DATE	FUEL TYPE	FUEL IN LITRES	FUEL TANK CAPACITY	DIFFERENCE
01	929/0724/10/21	DIESEL	70	55	15
02	841/14/12/21	DIESEL	80	55	30
03	7396/18/12/21	DIESEL	80	55	30
			<b>230</b>		<b>75</b>

ಸದರಿ ವಾಹನದ ಇಂಧನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ 55 ಲೀಟರ್ ತಾವು ಸದರಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ 80 ಲೀಟರ್ ಡೀಸೆಲ್ (104\*80=7800) ತುಂಬಿದೆ. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 06 ದಿನಾಂಕ:06-02-2023 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿದ ಸಮಂಜಸವಾಗಿರದ ಕಾರಣ ರೂ.7800/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-**

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 2) ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 3) ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕವೇ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 4) ಶಾಸನಭದ್ರ ಕಡಿತಗಳ ಕಟವಾಣಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಭರಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಭರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 5) ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
- 6) ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 7) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-331ರ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- 8) ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಿರುವಳಿಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.
- 9) ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿದರೆ ಮುಂದೆ ಆಗಬಹುದಾದ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ

**ಅನುಬಂಧ-1**

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

(Grant-in-Aid received in the year of 2021-22)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-101	2705-103	2705-115	ಒಟ್ಟು
		ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	
1	WRD 34 CAM 2021 DATE: 03/05/2021	10400000	0	250000	10650000
2	WRD 34 CAM 2021 DATE: 18/06/2021	0	415000	0	415000
3	WRD 34 CAM 2021 DATE: 22/07/2021	5200000	205000	125000	5530000
4	WRD 66 CAM 2021 DATE: 13/08/2021	10416000	416000	250000	11082000
5	WRD 66 CAM 2021 DATE: 23/09/2021	5208000	208000	125000	5541000
6	WRD 66 CAM 2021 DATE: 01/12/2021	10416000	416000	250000	11082000
7	WRD 66 CAM 2021 DATE: 17/01/2022	5208000	208000	125000	5541000
8	WRD 66 CAM 2021 DATE: 31/01/2022	5208000	208000	125000	5541000
9	WRD 66 CAM 2021 DATE: 19/02/2022	5208000	208000	125000	5541000
10	WRD 66 CAM 2021 DATE: 10/03/2022	5236000	216000	125000	5577000
11	WRD 66 CAM 2021 DATE: 28/03/2022	4080000	0	0	4080000
	<b>ಒಟ್ಟು:</b>	<b>66580000</b>	<b>2500000</b>	<b>1500000</b>	<b>70580000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

**ಅನುಬಂಧ-1(A)**

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

(Grant-in-Aid received in the year of 2021-22)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು	2705-102	4705-133	ಒಟ್ಟು
		ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	
1	WRD 34 CAM 2021 DATE: 03/05/2021	0	10315000	10315000
2	WRD 40 CAM 2021 DATE: 19/07/2021	1756000	0	1756000
3	WRD 40 CAM 2021 DATE: 08/10/2021	0	10315000	10315000
4	WRD 47 CAM 2021 DATE: 09/02/2021	5700000	0	5700000
5	WRD 40 CAM 2021 DATE: 18/02/2022	0	6000000	6000000
6	WRD 47 CAM 2021 DATE: 14/03/2022	22544000	0	22544000
7	WRD 40 CAM 2021 DATE: 14/03/2022	0	27938000	27938000
8	WRD 40 CAM 2021 DATE: 25/03/2022	0	7347000	7347000
	<b>ಒಟ್ಟು:</b>	<b>30000000</b>	<b>61915000</b>	<b>91915000</b>

ಘೋಷ್ವಾರೆ

1) ವೇತನ/ವೇತನೇತರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	70580000
2) ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	<u>91915000</u>
<b>ಒಟ್ಟು:-</b>	<b>162495000</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

(1)

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ 1980 ರಿಂದ 81 ರಿಂದ 2020-21ರ ವರೆಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ.

(Regarding Audit Objections & recoveries, resolve Audit paras, Remaning audit paras of cada ttp munirabad from 1980-81 to 2020-21)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				
		Sl.no	year	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ Objection amount	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ Recoveries amount	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ Objection amount	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ Recoveries amount	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ Objection amount	ಕಂಡಿಕೆಗಳು Para's
1	1980-81	0		0						0		0		
2	1981-82	3	1,05,099	3	28,243					3	1,05,099	3	28,243	
3	1982-83	0		8	2,01,325					0		8	2,01,325	
4	1983-84	0		0						0		0		
5	1984-86	0		12	41,087					0		12	41,087	
6	1986-87	16	23,41,572	8	53,321					16	23,41,572	8	53,321	
7	1987-88	10	17,80,079	19	28,386					10	17,80,079	19	28,386	
8	1989-90	26	67,85,169	10	2,77,017					26	67,85,169	10	2,77,017	
9	1990-91	20	50,02,180	9	16,92,388					20	50,02,180	9	16,92,388	
10	1991-92	20	99,71,490	20	42,200					20	99,71,490	20	42,200	
11	1992-93	9	14,73,760	12	20,244					9	14,73,760	12	20,244	
12	1993-94	7	10,23,851	12	27,981					7	10,23,851	12	27,981	
13	1994-95	6	8,98,817	4	48,951					6	8,98,817	4	48,951	
14	1995-96	5	80,24,945	6	2,10,940					5	80,24,945	6	2,10,940	
15	1996-97	1	16,52,625	3	64,986					1	16,52,625	3	64,986	
16	1997-98	10	3,41,992	8	1,59,040					10	3,41,992	8	1,59,040	
17	1998-99	4	3,14,163	4	1,32,391					4	3,14,163	4	1,32,391	
18	1999-2000	12	24,36,535	8	3,95,928					12	24,36,535	8	3,95,928	
19	2000-01	3	2,19,153	4	89,611					3	2,19,153	4	89,611	

20	2001-02	2	3,14,621	3	37,093					2	3,14,621	3	37,093
21	2002-04	2	29,287	3	1,81,196					2	29,287	3	1,81,196
22	2004-05	0		1	9,490					0		1	9,490
23	2005-06	1	2,12,12,105	1	60,935					1	2,12,12,105	1	60,935
24	2006-07	0		0						0		0	
25	2007-08	1	1,78,761	2	3,26,083					1	1,78,761	2	3,26,083
26	2008-09	7	6,91,200	3	12,449					7	6,91,200	3	12,449
27	2009-10	1	8,63,389	7	8,07,208					1	8,63,389	7	8,07,208
28	2010-11	1	17,56,400	0		1	17,56,400			1	17,56,400	0	
29	2011-13	0	1,90,15,716	1	4,255					0	1,90,15,716	1	4,255
30	2013-14	4	23,25,28,000	0						4	23,25,28,000	0	
31	2014-15	12	33,45,94,219	4	1,07,30,711	6	33,29,77,393	2	1,05,93,000	6	16,16,826	2	1,37,711
32	2015-16	5	1,49,73,852	5	86,808	-				5	1,49,73,852	5	86,808
33	2016-17	7	1,30,26,539	4	1,40,146			2	95,834	7	1,30,26,539	2	44,312
34	2017-18	7	55,50,56,316	2	76,800					7	55,50,56,316	2	76,800
35	2018-19	10	13,02,35,805	1	7,680	1	6,14,13,464			9	6,88,22,341	1	7,680
36	2019-20/ 2020-21	7	6,69,27,143	0	-					7	6,69,27,143	0	-
	<b>ಒಟ್ಟು:-</b>	<b>219</b>	<b>1,43,37,74,783</b>	<b>187</b>	<b>1,59,94,893</b>	<b>8</b>	<b>39,61,47,257</b>	<b>4</b>	<b>1,06,88,834</b>	<b>211</b>	<b>1,03,76,27,526</b>	<b>183</b>	<b>53,06,059</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ

## 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ

## (Receipts and Payment account for the year ending 2021-22)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಟವಾಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	57242469			
1	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಅನುದಾನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ		1	2705-101 ವೇತನ	
	1. 2705-101 ವೇತನ/ವೇರನೇತರ	70580000	001	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ	660000
	2. 2705-102 ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	30000000	002	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	15768941
	3. 2705-436 ನಬಾರ್ಡ್	0	003	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	32972035
	4. 4705-133 ವಿಶೇಷಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	61915000	011	ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	9223035
	<b>ಒಟ್ಟು ರೂ:-</b>	<b>162495000</b>	014	ಇತರೇ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	3669532
			020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	399576
2	ಇತರೆ		021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	185946
	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ	378659		ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ	<b>2120992</b>
	ರೈತ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	18840	041	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು	706984
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	0		ಸಮವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ	134101
	ರೈತರಿಂದ ವಂತಿಗೆ	197449		ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	652010
	ತರಬೇತಿ ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಹಣ	0		ಇತರೆ	86774
	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ/ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ	980580	2	ಒಟ್ಟು ರೂ. (1)	<b>66579926</b>
	ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	192224	051	2705-101 ವೇತನ/ವೇರನೇತರ	

	ವಾಹನ ಹರಾಜಿನಿಂದ ಬಂದ ಹಣ		38500	052	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	1490942
	ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಿ		22952	195	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	2499631
	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮಸೂದೆ ಫೀ		1590		ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)	<b>3990573</b>
	ನಗದಾಗದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೀರ್ಟಿಗೆ ಜಮೆ		915594		ಒಟ್ಟು ರೂ. (1) + (2)	<b>70570499</b>
	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಶುಲ್ಕ		0		ಬಟವಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
	ಇತರೆ				2705-102 ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಜನೆ	
	ಒಟ್ಟು ರೂ. (2)		<b>2746388</b>	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೋಂ.ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ.ಏ.ಕಾ.ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	4961035
	ಪಾವತಿಯ ಬಾಕಿಗಳು (Payables)			3	ತರಬೇತಿ	1327877
	ಪೇ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಳು	1629301			ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನುದಾನ	10000000
	ರಾಜಧನ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದು	229269			ವಸತಿ	1628580
	ಮುದ್ದತ ಠೇವಣಿ (ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ) & ಲೇಸ್ ಡಿಡಿ	624740			ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 2705	12000000
	ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡ	6940			ಒಟ್ಟು ರೂ. (3)	<b>29917492</b>
	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡಿತಗಳು	658679	<b>3148929</b>		ನಬಾರ್ಡ್	<b>0</b>
					ಒಟ್ಟು ರೂ. (1+2+3+4) 2705	<b>100487991</b>
				4	ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಗಳು 4705	38516613
					ಭೂ ಪುನರ್ ಸುಧಾರಣೆ	14418697
				5	ಒಟ್ಟು ರೂ. (2705+4705)	<b>52935310</b>
					ಇತರೆ	48972
					ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ	555486
				6	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ & ಲೇಸ್ ಡಿಡಿ	1278851
					ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚ್ಯಾರ್ಜ್‌ಸ್	5330
					ಅದೃಷ್ಟಿ 2020-21	27846649
					ಅದೃಷ್ಟಿ 2021-22	9071699
					ಒಟ್ಟು:-	38806987
	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (1+2)		<b>168390317</b>	7	ಸಮಗ್ರ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಗಳು	<b>192230288</b>



	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು		<b>57242469</b>		ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	<b>33402498</b>
	ಒಟ್ಟು		<b>225632786</b>		ಒಟ್ಟು	<b>225632786</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ **Additional performance security (Difference D.D)** ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
(Regarding release of APS before completion of works)

Sl No	Contractor name	Name of work	Voucher No.date	Net Amout	APS Amount
1	Mahaboob sab kavital	Improvement to ayacut road by providing metalling from Mukkunda-singapur Main road SY no 232 (Krishna nagar) to sy no 155 Anjanappa devaramani field (matti road) in sindhanur tq.	94/ 22/12/2021	1275471	885827
2	Sri Basanagouda M	Improvement to ayacut road by providing metalling from Distributary-76 near Byagwat village to jeenur road in manvi tq.	79/ 24/08/2021	59112	786662
3	Sri Basanagouda M patil Umali gudadinni	Improvement to ayacut road by providing metalling from Ganadinni Main road SY no 59 manvi tq.	87/ 24/08/2021	107200	728430
4	Sri anjaneya s/o sabanna	Improvement to ayacut road by providing metalling from Bappur-sindhanur Main road A Masharao S/O Narayan murthy field SY no 125 to pakeergouda S/O Yenkappa sy no 155 & CD works of kurukundi village & Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 23 ayyanagouda field to sy no 32 Gopal talvar field of tidigol in sindhanur tq.	65/ 24/08/2021	240294	805722
5	Sri Hasan Dost	Improvement to ayacut road by providing metalling from Ganadinni to madagiri (internal) road in manvi tq.	88/ 24/08/2021	306101	780034
				<b>TOTAL</b>	<b>3986675</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

ಅನುಬಂಧ-05

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-12

ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ, ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

( Short term Tender details of CADA TBP Munirabad )

Sl No	Contractor name	Name of work	Voucher No.date	Admitted bill Amount	BILL Amount	Net Amout
1	Sri Anjaneya s/o sabanna	Improvement to ayacut road by providing metalling from Bappur-Sindhanur main road Masharao S/O Narayan murthy field SY no 125 to pakeergouda S/O Yenappa sy no 115 & CD works of kurukundi village & Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 23 ayyanagouda field to sy no 32 Gopal talvar field of tidigol in sindhanur tq.	65/ 24/08/2021	267940	300093	240294
2	Sri P Sambashivarao	providing metalling from katageri Laxman field (Sy no 65/A/1) to tekkalkote-udegola main road in tekkalkote village & providing metalling to ayacut road from madire Basappa (Sy no-326) & pratap Chudary fields (Sy no 232, 217 & 218) of Devinagar camp to devinagara - ballari main road & providing metalling to ayacut road from Bagewadi Distributary (SY No 508) to Araliganur Drinking water tank (kerea) (sy no 99) in Araliganur village & providing metalling to ayacut road from harijanappa Durgamma (sy no 393) fields to rangappa fields (sy no 413) of muddatnur village of siruguppa tq.	72/ 24/08/2021	1125795	1260890	884906
3	Sri Hanumanta	Improvement to ayacut road by providing metalling from maremma temple to Distry 89 of kadadinni village & Improvement to ayacut road by providing metalling from maremma temple to Distry 89 of LBC of Goramma Bande fields of dadal village in Manvi Tq.	82/ 24/08/2021	499834	559814	444967
4	Sri Anjaneya s/o sabanna Rahgalparvi	Improvement to ayacut road by providing metalling from SY NO 208 to SY NO 210 of Ckikalparvi in Manvi Tq.	84/ 24/08/2021	604787	677361	516828
5	Sri Basanagouda M patil	Improvement to ayacut road by providing metalling from	87/	100400	112448	107200

	Umali gudadinni	Gandinni main road to SY NO 59 in Manvi Tq.	24/08/2021			
6	Sri Hanumanta S/O Sabanna	Improvement to ayacut road by providing metalling from maremma temple to Distry 89 of kadadinni village & Improvement to ayacut road by providing metalling from maremma temple to Distry 89 of LBC of Goramma Bande fields of Dadal village in Manvi Tq.	50 31/01/2022	197545	221250	212362
7	Sri Hasan Dost	Improvement to ayacut road by providing metalling from ganadinni village to madagiri road in manvi tq.	52 31/01/2022	88573	99202	95215
8	Kandgal basappa	Improvement to ayacut road by providing metalling from SY NO 11 Basanagouda S/O Shekarappa fields to SY NO 20 Ramanagouda S/O Basappa fields & Construction of low level causeway (LLC) of bhoghavathi village in manvi tq.	11 07/03/2022	1039948	1164742	1048283
9	Veeresh Angadi	Construction of CD works near sy no 240 of T.S.Devaru field & sy no 242 of ramesh achar field between sri ramanagar camp & Distry No-100 of tbp Lbc connecting road in raichur tq.	121 23/03/2022	105285	117919	109111
10	Basavarj sajjan	Improvement to ayacut road by providing metalling from LBC-11 of MNP sy no 09 hanumantha s/o thippanna field to sy no 08 mallappa s/o hanumanthappa field (yerri halla) at venkatapur village lingasugur tq.	124 23/03/2022	405625	454300	436047
11	Basangouda patil	Improvement to ayacut road from waddar nagaraj lands sy no 916 to Khaberstan road upto sy no 430 of daroji village sandur tq.	137 28/03/2022	262437	293930	282122
12	Sharan basavaraj ayyappa	Improvement to ayacut road by providing metalling from raghavendra camp to sy no 66 redyappa s/o Basappa field (under distry 54/13L) of valkamdinni village in sindhanur tq.	140 29/03/2022	1847561	2069268	1986126
13	P sambashivarao	Improvement to ayacut road by providing metalling from joladrshi camp (dy 66 to sy no 28g venkat reddy field in manvi tq.	280 30/03/2022	909257	1018368	977450
14	Anjaneya	Improvement to ayacut road from balagurki village R.H camp No 2 road upto Disrty S.D 5/9R sindhanur tq.	316 30/03/2022	1112096	1245547	1139898
15	SB construction	Improvement to ayacut road by providing metalling from malkapur village ayyappa narasappa khantappanavar field sy no 20 of malkapur village of manvi tq.	344 31/03/2022	492511	551612	524524
					<b>TOTAL</b>	<b>9005333</b>

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಅನುಬಂಧ-06

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-15

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

(Due to delay for mark out dates for works)

Sl No	Contractor name	Name of work	Voucher No.date	Admitted bill Amount	BILL Amount	Net Amout	Work order date	Mark out date	completion date
1	Sri Devaraj	Improvement to ayacut road from S.D-66 to sy no 15 (pampa reddy s/o Basanna) of janmara Halli by providing metalling & construction of C.D works in manvi tq.	64 24/08/2021	211850	237272	194942	05.03.2020	18.03.2020	14.08.2020
2	Sri Basavaraj Kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from Donibasavanna camp to karadigudda-Gudadinni coss road in manvi tq.	70 24/08/2021	508179	569160	518729	30.01.2020	24.02.2020	30.06.2020
3	Sri Hanumantappa kori	Improvement to ayacut road by providing metalling to ayacut road from Rajalabhanda main road to old village temple in manvi tq.	73 24/08/2021	29922	33513	30671	05.02.2020	28.02.2020	08.10.2020
4	Sri CS Nyamannavar	Improvement to ayacut road by providing metalling to ayacut road from srinivas camp-tippanahatti cross main road to goudanabhavi old internal (via Maski Mallappa field) road in Sindhanur tq.	74 24/08/2021	836853	937275	784656	12.03.2020	12.03.2020	30.01.2021
5	Sri bahaboob	Improvement to ayacut road by	75	340282	381116	329929	30.03.2020	30.04.2020	18.01.2021

	sab Kavital	providing metalling to ayacut road from Turuvihal to TBP main canal (Gadaratagi main road) in sindhanur tq.	24/08/2021						
6	Sri Jakarayya	Improvement to ayacut road by providing metalling from Raichur sirwar main road to naganagouda field of attur & Improvement to ayacut road by providing metalling from yechraddi sugappa's field to (Basava Nala) sy no 88 Shivappa s/o Laxmappa's field to Toranadinni village in Manvi tq.	76 24/08/2021	792910	888059	702569	27.10.2020	11.12.2020	29.09.2021
7	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from satyanarayana camp main road to Madhya camp (internal road) in sindhanur tq.	77 24/08/2021	771154	863692	724293	20.02.2020	20.02.2020	30.09.2020
8	Sri Basanagouda M	Improvement to ayacut road by providing metalling from Distributary-76 near Byagw at village to jeenur road in Manvi tq.	79 24/08/2021	55090	61701	59112	17.02.2020	28.02.2020	07.09.2021
9	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from Chikalaparvi main road to chikalaparvi camp, in manvi tq.	80 24/08/2021	684790	766965	589295	30.01.2020	24.02.2020	22.02.2021
10	Sri Devaraj	Improvement to ayacut road by providing metalling from SD 66 to sy no.15 (pampareddy s/o Basanna) of jangamarahalli by providing metalling and construction of CD works in manvi tq.	81 24/08/2021	66179	74120	69684	02.03.2020	03.03.2020	14.08.2020
11	Sri Hasan dost	Improvement to ayacut road by providing metalling from Ganadinni village to madagiri	88 24/08/2021	309205	346310	306101	30.01.2020	29.02.2020	12.03.2021

		(internal) road in manvi tq.							
12	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from kallur village old govt hospital to Dinni nala in manvi tq.	89 24/08/2021	42182	47244	43268	30.01.2020	24.02.2020	05.10.2020
13	Chand pasha	Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 56 Basavantappa s/o Basavarajappa to (via Bola Basaveshwara temple) D-98 & Construction of head passage in hokrani village in manvi tq.	10 18/01/2022	1090519	1221381	1169728	12.03.2021	22.03.2021	28.02.2022
14	H Chand pasha	Improvement to ayacut road by providing metalling from Diatry-89 to daddal village from km 1.00 to 2.50 near sy no 215 shivaji field of dadal village in manvi tq.	135 28/03/2022	1320812	1479309	1419720	12.03.2021	18.03.2022	14.03.2022
15	Sharana Basavaraj ayyappa	Improvement to ayacut road by providing metalling from SD 40/1 sy no 271 Lingappa s/o nagappa field to turuvihal sindhanur tq.	141 29.03/2022	757568	848476	814384	23.03.2021	29.10.2021	25.02.2022.
16	Anjaneyya	Improvement to ayacut road by providing metalling from bappur sindhanur main road A-Masharoa s/o narayana murty field sy no 125 to pakeragouda s/o yenkappa sy no 115 & CD works of kurkundi village & Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 23 ayyanagouda field to sy no 32 gopal talvar field of tidigol in sindhanur tq.	275 30/03/2022	1098710	1230555	1097244	18.03.2020	18.03.2020	06.04.2022
17	Dilip kumar	Improvement to ayacut road by providing metalling from Toranadinni malkapur main road to sy no 160 durgayya	279 30/03/2022	829923	929514	892168	31.03.2021	14.09.2021	18.11.2021

		field (b) from sy no 154 eranna field to sy no 1547 chanbasava field @ from sy no 160 badageppa field to sy no 161 sharanappa field at toranadinni village (d) from gali durgamma camp to googebal joining road sy no 40 sangana basayya shatri field to sy no 28 sangayya swamy field in manvi tq.							
18	Jakarayya	Improvement to ayacut road by providing metalling from raichur sirwar main road to naganagouda field of atthanur & Improvement to ayacut road by providing metalling from yechareddi sugappa's field to (basava nala) sy no 88 shivappa s/o laxmappa's field of toranadinni village in manvi tq.	282 30/03/202 2	946321	1059880	878950	27.10.2020	11.12.2020	27.01.2021
					<b>TOTAL</b>	<b>10625443</b>			

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.



ಅನುಬಂಧ-07

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-25

ಟಿಬಿಪಿ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

**(Regarding non-production of tender documents of cada TBP Munirabad for Audit program)**

SI No	Contractor name	Name of work	Voucher No.date	Admitted bill Amount	BILL Amount	Net Amout
1	Sri Mallikarjun	Improvement to ayacut road by providing metalling from Nilgal village to Attanur village roads in Devadurga tq.	67 24/08/2021	92562	103669	99502
2	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from vimala devi field sy no 10 to Amarayya's field road (sy no 23) of jutlapur camp in manvi tq.	6967 24/08/2021	231741	259550	246377
3	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from Donnibasavanna camp to karadigudda-Gudadinni coss road in manvi tq.	70 24/08/2021	508179	569160	518729
4	M.L.Harlapur	Improvement to ayacut road by providing metalling to ayacut road from hosagondbal-chikkasindogi roa crossing DY no 4 of branch canal under HHP LBC connection to koppal-hiresindogi road in koppal tq.	77 15/12/2021	364007	407688	132804
5	Sidanna	Improvement to ayacut road by providing metalling under S.D No 54/11R from sy no 30 to sy no 9/1 javalgera of sindhanur tq.	48 31/01/2022	128776	144229	131994
6	Lakshman s/o Hanumantappa	Improvement to ayacut road by providing metalling from K hosalli-virupapur road sy no to sy no 169 shanakramma w/o shanegouda field from k.m 0.00 to 2.50 sindhanur tq.	49 31/01/2022	148220	166006	151926
7	Anjaneyya s/o sabanna	Improvement to ayacut road by providing metalling from sindhanur-devargudi main road to mallapur village field road in	51 31/01/2022	99122	111017	106558

		sindhanur tq.				
8	Basavaraj reddy	Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 1 to sy no 13 of jambunathanahalli in sindhanur tq.	53 31/01/2022	257490	288389	276802
9	Sri Basavaraj kesari	Improvement to ayacut road by providing metalling from kurkundi nala to disty no 46 in sindhanur tq.	56 31/01/2022	87258	97729	93801
10	Hassan dost	Improvement to ayacut road by providing metalling from uduumgol marchatal road to jalibenchi nala and sy no 132 chiratha kariyappa field to sy no 159 hosamani mallanna field of jalibenchi village in raichur tq.	01 04/02/2022	357823	400762	384661
11	Deepak kumar	Construction of CD works at sy no-238 of jamsher sab field (Dodda Mori nala) between Lingasugur-raichur main road & nilgal village seema connecting road in devdurga tq.	123 23/03/2022	214902	240690	228374
12	Venkatesh	Construction of CD's in ayacut road from madiwala gangamma (sy no 557/A) fields to shivananda nagara of obalapura village of hagaribommanahalli tq	277 30/03/2022	97054	108700	99478
13	P Sambashivarao	Improvement to ayacut road by providing metalling ayacut road from distry no 32 sy no 203 K.Babuji field to sy no 209 M.Venkateshrao field & sy no 202 U suresh field of shanti nagara of sindhanur tq	278 30/03/2022	556448	623222	598184
14	P Sambashivarao	Improvement to ayacut road by providing metalling from distry 85/11 sy no 72 anusuyamma field to sy no 202 kosur venkatesh rao field & Construction of CD works of madlapur village (under distry 85/11) in manvi tq.	281 30/03/2022	999468	1119404	1074427
15	Aedukondalu	Improvement to ayacut road adjoining (hagaribommanahalli-obalapur-Chisobati) from H.mallesh fields sy no 685 to danappa fields sy no 687 near oblapur village under hagari bommanahalli tq.	291 30/03/2022	258138	289115	277500
16	Maheboob sab kavital	Improvement to ayacut road by providing metalling from sy no 489 shilaji D/O	343 31/03/2022	461835	517255	496474

		venkayya field to sy no 39 nn umashankar s/o D sriramulu field (43) (under distry-73) of narayanappa camp in manvi tq.				
						ಒಟ್ಟು:- 4917591

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ



# **Audit Report-2021-22**

## **Part-1**

### **About financial positin:-**

PARA-3. Financial position of the CADA Munirabad for the year 2021-22 is as follows.

Sl.no	Details	2021-22
1	OB	57242469.00
2	Total Receipts	168390317.00
3	Total	225632786.00
4	Payments	192230288.00
5	Closing balance	33402498.00

The total amount of the Receipts is found to be Rs.168390317.00 of which an amount to the tune of Rs.162495000 is received as grant from the Government (Details enclosed here to the report vide Annexure-01-(1A)

4. **About Audit Fee:** Audit is taken up for the year 2021-22 by the 5 audit staff from 02.02.2023 to 20.02.2023 and audit is completed by using 70 man days and expenditure incurred for the Audit staff engaged in the audit is as follows.

Sl no	Details of the staff	Payment
01	A.O (01)	33117.00
02	A. Asst (04)	85817.00
	<b>TOTAL:</b>	<b>118934.00</b>

Total Amount of Rs.118934.00 may be remitted to head of Account 00270-60-10-0-01.

Year	Opening Balance	Demand	Total
2015-16	-	120384	120384
2016-17	120384	104210	224594
2017-18	224594	210798	435392
2018-19	435392	166680	602072
2019-20 & 1920-21	602072	283140	885212
2021-22	885212	118934	1004146

**TBP Cada, munirabad:** Objection and recoveries statement for the audit report for the year 2021-22.

Sl no	Para No	Details of the Para	Annexure	Objection Amount	Recovery Amount
1	2	3	4	5	6
01	08	Appointment of driver for the president's office	-	79041.00	-

02	09	Non-renewal of Bank Guarantees	-	1166822.00	-
03	10	Procurements of materials by quotation by splitting of the bills to avoid tender	-	385995.00	-
04	11	Release of A.P.S before the work completion	04	3986675.00	-
05	12	Inviting short term tenders without sufficient reasons.	05	1,62,11,228.00	-
06	15	Mark out of works delayed	06	13612005.00	-
07	21	Observation in the D.C Bill	-	66876.00	-
08	22	Observation in the C.A Bills	-	2120992.00	-
09	23	Payments made with a paid by me mode	-	16688.00	
10	24	Purchase of new tyres	-	31800.00	-
11	25	Non-production of tender documents for audit	07	4917591.00	-
12	26	Release of F.S.D with in one year of the work completion	-	205903.00	-
13	27	Payment of HRA to sri. Siddaramayya Group "D" although his stay in the quarters	-	-	99000.00
14	28	Observation in the Fuel Bills	-	-	7800.00
		<b>TOTAL:-</b>		<b>42801616</b>	<b>106800</b>

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office(Gullbarga),  
Kalburgi.

## PART-I

1. Action taken to the compliance of the previous audits:- details of the paras pending for compliance for the period from 1980-81 to 2020-21 as on 31.03.2021 are enclosed vide Annexure-2 to the Audit report and disposal of the audit paras with objection amount and proposed for recoveries is still pending. Therefore it is directed to submit the compliance on the paras due for disposal.
2. Scope of the audit:-
  1. Authority for the submission of audit report.  
Audit report the CADA Munirabad, is prepared as per the authority under section 24(2) of the CADA act 1980.
  2. In addition, in the audit work the following Acts and Rules are adapted.
    - A. Acts, rules, ordinances and byelaws carried out for the CADA
    - B. K.F.C 1958
    - C. M.C.E 1958
    - D. KCSR Rules
    - E. KPWD Codes
    - F. KPWD A Code
    - G. KTPP Act 199 and Rules 2000
    - H. G.O.S And Circulars by the Government from time to time
    - I. CADA Act 1980
    - J. CADA C & R Rules
    - K. Karnataka fiscal policy Rules 2000 and rules 2003
    - L. K.C.G.G Act 1999.

## PART-2

1. **Current Audit**: Current Audit is related for the 2021-22 from 01.04.2021 to 31.03.2022 statement of the amount held under objection and recoveries is enclosed to the report separately
2. **Annual Accounts**: Annual Accounts are prepared as per section 24(1) of the cada act 1980 and submitted to the cada directorate, Karnataka state construction corporation 1<sup>st</sup> floor Rajajinagara 1<sup>st</sup> block Bangalore vide Lr.No-ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/ಲೆ.ಶಾ/ವಾಲೆಪ/2022-23/664 ದಿನಾಂಕ:11.10.2022.
3. **Receipts and payments**: Statement of Receipts and payments is enclosed vide Annexure-3.

**4. Non drawl of pay and allowance under H.R.M.S for the year 2021-22.**

DDO codes are allotted to draw the pay and allowances under H.R.M.S by the treasury Directorate wide it's letter No: ನಿಕಾನಿ/ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್/ನಿ.30/2014-15 ದಿನಾಂಕ:03.05.2016 (2) ಖ-ನಿ/ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್/ನಿ.30/2014-15 ದಿನಾಂಕ:25.08.2016

Where as it is found that the pay and allowances are prepared and drawn manually during the audit.

Therefore, a clarification is sought for having drawn the pay and allowances manually for the last 3 years. For the year 2021-22 pay and allowances are drawn to the tune of Rs.65919926.00. Further the Government has allowed to draw the pay and allowances as usual manually as to the technical problems to switch over to H.R.M.S The Government has allowed to draw manually up to 31.03.2023 with a direction to draw through H.R.M.S compulsorily Enquiry letter No: 14 Dt:19.02.2023 is issued the para has been dropped in view of the Government circular No: ಅಜ 2 TER 2020 Dt:05.01.2022.

5. **Budget** : Budget of CADA Munirabad for the year 2021-22 is Submitted for Audit.

6. **Holdings of statutory Meetings**:-Statutory Meetings (holding) during the audit of the CADA Munirabad for the year 2021-22, it is observed that the last meeting held (59<sup>th</sup> meeting) in the year 2016 and since then no meeting is held.

It is said in the cada act 1980 under rule (9) "the Authority shall meet at least once in 3 months ordinarily at the office of the authority at such other place within the command Area as the chairman may decide". As such the meetings shall be held at least once in a (3) months with a primary objective for the implementation of the cada schemes and planes. The above rule is not observed by taking a path of not holding a meeting since 2016. Clarification is sought for not following the rule. An audit enquiry 29 Dt:15.2.2023is issued since No reply is submitted in this regard, the above para is continued.

7. **Maintenance of Cash book for the year 2021-22 and observation**: under CADA TBP Munirabad 7 Accounts are being Maintained and their details are as follows.

Sl no	Bank A/C No	Mode	Bank name	Branch
01	10589100007832	SB	PKGB	Hospet
02	10605100009060	SB	PKGB	Ballary
03	10810100011162	SB	PKGB	Sindhanur
04	10714100003622	SB	PKGB	Kurugod
05	10734100002556	SB	PKGB	Manvi
06	10777274021	CA	SBI	Munirabad
07	33235116592	SB	SBI	Munirabad



The following observations are found on the verification of the cash book of the respective accounts.

01. As per KFC 331 the cash book shall be written daily. A transaction shall be recorded at once for every receipt and payments made. O.B shall be written below the receipts for the acknowledgement of the receipts and an entry of every expenditure against the corresponding components. Every day C.B shall recorded duly closing the cash book. At the end of the month the cash book shall be closed as it is done each day and the closing balances of the each and every component wise shall be recorded at the foot of the cash book. On the verification of the cash book the instructions as above are not followed.
02. As it relates to the bank accounts, account wise cash book is not maintained.
03. It is directed to maintain the account wise cash book and to record the bank reconciliation.
04. Cash book is maintained on the single entry system, it shall be maintained on the double entry system.

Therefore, it is directed to rectify the above observation. The enquiry letter No 26 Dt:15.02.2023 is issued.

8. **Appointment of drivers to the office of the cada chairman**. After appoint of driver to the office of the cada chairman, the monthly payments are detailed as below. On the verification of acquithece it is found that the chairman himself has paid first to the drivers further he has claimed the reimbursement.

As per Government letter no:- FD 6 TFP 2018 Dt:22.03.2019.

1. Group "D", typist/D.E.O and drivers who are already working against sanctioned vacant posts may be continued or in the case of lapse of outsource period, appointments to be made as per the provisions of KTPP act in this regard. Here in this case KTPP is violated by directly appointing the driver and payments made so are objectionable.
2. It is directed to make appointments against the vacant post after getting an approval from the F.D duly submitting a proposal in this regard.
3. A payment to the KEONICS for having used the driver to the chairman vehicle, No correspondence from the administration for providing services with KEONICS. And a direct payment is made to the KEONICS on the submission of the bills. EST and EPF Challans copies and staff attendance are not produced to audit.  
Ch No-96270 Dt:16.11.2021 Rs.79041.00

It is the Therefore an amount of Rs.79041.00 kept under objection an enquiry Letter No 11 Dt:08.02.2023 is issued. As there is no reply to the above, the para continued.

9. **Non-renewal of bank Guarantees:** for the works under head of account 4705 F.S.D and A.P.S are obtained from the contractor Shamba shiva Rao in the form of B.G.S. as the currency of the B.G.S is expired, action is not taken for their renewal. A.P.S of a work before the completion of the work and F.S.D before the completion of defects liability period, shall not be released. Where as the relevant work is under progress and still not completed, hence it is to see that the bank Guarantees are current by the accounts department. A clarification is sought for his and enquiry para no.25 is issued and an amount of Rs.11,66,822.00 is held under objection as the reply submitted in this regard is not adequate. For the details see the table below.

Sl no	B.G Number	Date	Amount	Date of renewal
01	In-Ka 442366601874440	14.02.2022	57,578	31.08.2022
02	In-Ka 19618787844378U	31.01.2022	163056	25.07.2022
03	In-Ka 19612895129323U	31.01.2022	287830	25.07.2022
04	In-Ka 19618166981178U	31.01.2022	127780	25.07.2022
05	In-Ka 19614292966171U	31.01.2022	320906	25.07.2022
06	In-Ka 19616389118574U	31.01.2022	209672	25.07.2022
			<b>1166822</b>	

10. **Procurement of material through quotation by splitting the bills in order to avoid the tender:** on the verification of the general expenses vouchers of the cada for the year 2021-22, the following bills are paid by quotation not by tender and Rs.385995.00 are paid of which details are as follows.

Sl no	Cheque No & Date	Amount	Remarks
1	2	3	4
01	193882 30.03.2022	130542.00	Stationary to office work are proceed through quotation not by tender, the stock and issue register not produced, the quantum of the foods not recorded in the publication of quotation and the requisition from the concerned section are not obtained.
02	193883/	255453.00	Bill relating to printing of annual

	30.03.2022		reports and C.P.S for the 2019-20 of the institution are paid but payment is made on the basis of the quotation and not by tender. There is no proof on the submission of the reports to the concerned authority in the fixed time.
--	------------	--	---

On the verification of the above case, It is to go by tender to procure the goods worth above one lakh. In the above case to avoid the tender, the goods of the same type are procured for four times with one quotation and in the violation of above rule, an amount of Rs.385995.00 held under objection till the submission of satisfactory reply. An enquiry Letter No. 08 Dt:08.02.2023 is issued the para in continued as no reply id submitted to audit.

**11. Additional performance security (Difference D.D) before the completion of the work:-** It is noticed that additional performance security (Difference Amount) is released for the year 2021-22 for the works under taken under TBP division Cada Munirabad. (Details of which are here with enclosed wide anneuxer-04)

If any one wants to participate in the tender, everyone has to remit. E.M.D. out of the participated bidders, excluding successful bidder, EMD Shall be released to all the bidders at once. EMD may be released to the successful bidder after the remittance of the 5% FSD and APS amount, that is the difference between the amount put to tender and the amount quoted to the tender after the execution of an agreement by the successful bidder.

F.S.D Retained as above may have to be released after the completion of one year of work or after one month from the date of completion of defects liability period. F.S.D may be released on the submission of the WCR, Final payment bill and a letter of declaration for having completed the defects liability period.

In the same way for releasing FSD, work should have been completed. A recommendation letter of the work completion means a work completion Report should be there, But in cada munirabd as detailed in annexure (4) totally (5) works are in the stage of completion and the AEE has recommended for the release, the CAO has released the amount (APS)on the recommendation of the AEE.

This is how it is opined in the audit, APS shall not be released without proper certification. Therefore, if there is any room in the rules and if there are any guidelines to do so may please be intimated to the audit. Till then for releasing the securities without provision in the rules an amount of Rs.3986675.00 is held under objection. For this an enquiry letter No-21 & 22 Date: 14.02.2023 is issued. And the reply submitted in this regard is not proper, the said para is continued.

12. **Invitation of the short term tender without sufficient reasons:** for the year 2021-22 the short term tenders are invited as detailed below.

Sl no	Indent No of the works	Amount put to tender	Amount paid	E.E's Ltr No dated-5	Period
1	2	3	4	5	6
1	453	44046	175224	17.01.2021	11 days
2	436	2723769	2483126	17.01.2021	11 days
3	444	2266192	1432791	17.01.2021	11 days
4	437	557833	407023	17.01.2021	11 days
5	440	1216365	1063326	17.01.2021	11 days
6	442	1213867	1153960	17.01.2021	11 days
7	445	566705	490445	17.01.2021	11 days
8	Details are provided in annuxure-5		9005333		
		<b>TOTAL:</b>	<b>16211228.00</b>		

Regarding this it is read under rule 17 (2) of the KTPP rules 2000 as "any reduction in the time stipulated under sub rule (1) has to be specifically authorized by an authority superior to the tender inviting authority for reasons to be recorded in writing. In the above case through the LDO (technical) cada TBP munirabad has ordered for calling short tender in writing, the reasons as such are not recorded.

This is how it is opined in the audit, KTPP prevailing provisions are violated in calling the tender. Till the submission of clarification in this regard Rs.16211228.00 is held under objection. An enquiry Letter No.20 dated: 9.2.2023 is issued in this regard. The reply submitted in this regard is found to be not satisfactory, the para is continued.

**13. New pension scheme (NPS) not being implemented as per the norms and guide lines of the Government:-**

- Reference:-1) G.O No FD (spl) 04 PET2005 BNG Date: 31.03.2006  
 2) G.O No FD 03 ಸೇವಿಸೇ 2010 BNG Date: 12.10.2010  
 3) G.O No FD (spl) 2019 PEN 2012 BNG Date: 31.01.2014  
 4) Circular No FD (spl) 209 PEN 2012 BNG Date: 27.04.2016  
 5) G.O No FD 37 PEN 2019 BNG Date: 31.08.2019.

As per reference (01) as per the Government order an amount equal to the 10% o the basic payment +DA on it shall be contributed by an employee joining the duty on or after 01.04.2006 and an equal amount of contribution shall be born by the employer.

As per the reference (05) above Government contribution from 1.1.2019 is raised from 10% to 14% of the basic payment +DA on it to be made to the NPS account of the employees.

Cada authority has to provide the contribution as detailed above. It is not known that contribution is provided by the cada. As per reference (02) above the contribution provided (remittance) by the Government and employee put together is maintained by the regulatory as developments authority (PFRDA). The Government employees generally will exit from the plan on the retirement. 40% the accumulated amount will have to be invested in the Annuities this will provide the pension and family pension during the life time of retired person and their family. The remaining 60% of the Accumulated amount will be returned to the person retired. Cada Authority has not remitted the contribution amount deducted from the NPS employees salaries. It will not be possible to pay off the amount or compensation if the cada employees are retired or died during service. The guidelines issued vide reference letter (3) and (4) for procedure to be operated under NPS and remittances of contribution etc. So it is directed to follow the guidelines and to operate the NPS. Enquiry letter No.30 Dated 15.2.2023 issued and the para continued as reply is awaited.

#### **14. Not vacating cada building located at sindhanur:**

It is allowed as per the letter of under secretary No: WRD CAT 2018 Dt: 15.09.2018 to make use of the cada building at sindhanur by the chairman I.C.C TBP for a period he stays in the power. In the said order It is not mentioned about the payment of current bills and water bills. There after as per the WRD letter No: WRD 19 CAT 2018 Dt:7.9.2020 the MLA's term will be complete and the building is handed over to the cada. For a period from the acquisition of the building to vacating, the bills relating to the current and water charges are borne by the cada. Actually the department or person who is making use of the building and all the relevant charges for the maintenance of the building have to be borne by the user in contrary to this if there are any such orders, may please be disclosed to audit. Till then from the date of handed over of the building till now all the charges of electricity and water shall have to be recovered from the ex minister. An audit enquiry No 27 dt:15.2.23 is issued, as the reply is awaited, the said para continued.

#### **15. Markout of works are delayed:**

Para KPWD code 196(1) reads as and when an agreement is executed and work order is issued, site is to be handed to the contractor in full within 15 days or such period fixed in agreement. It is observed in the Audit that the Cada TBP division has delayed to give mark outs vide Annexure-06. On the perusal of the tender process it is noticed that tenders are invited for a short period by calling short term tenders. On the other hand by fixing the Agencies, the Financial progress should have been achieved by starting the work with at most speed. The purpose of calling the short term is defeated, because of the time spent only in calling the short term tenders with a view for the finalization of

the agency. Therefore amount spent on the 2021-22 works worth Rs.136,12,005/-is held under objection. Till the suitable reply is submitted An enquiry letter No: 19 & 24 dt:9.2.23 & 14.2.2023 is issued. It is replied that due to the former's problems there has been a delay in giving the work marks mark outs to the farmers. But as the purpose of calling the short tenders is defeated, the para is continued.

Sl No	Indent No of the work	Amount put to tender	Amount paid	Work order date	Mark out date
1	444	22,66,192	1432791	8.3.2021	1.11.2021
2	440	12,16,365	1063326	8.3.2021	22.12.2021
3	445	566,705	490445	19.40.2021	24.01.2022
4	As per annexure-06		10625443		
		<b>TOTAL:</b>	<b>13612005</b>		

#### **16.Regarding non-maintenance of check book inventory.**

Totally 07 bank accounts are being maintained in cada munirabad the number of check books and references (leaf) received from the bank in each account should be recorded in the stock register and verified after using.

The check books given to the cash clerk after using them. Failure to maintain check book accounts leads to fraud/ misappropriation of funds. No inventory of check books is maintained in the said authority. There is no information about the number of check books but the check leaves are written one after the other and some are skipped so that it is clear that the action as mentioned above has not been taken. Therefore it is to carry out the inventory of useful check leaves as mentioned above. In any case if the fraud accrue and leads to miss appropriation, for that CAO and the Administrator are accountable.

#### **17.Allotment of cada quarters to the post office without an agreement:**

In the interest of the public w.r.to the allotment of quarters type No.01 this office order dated:14.06.2017. the Administrative officer has ordered to fix the rent of post office as per the rate fixed by PWD, Department. On perusal of the file of the said post office, till now not only the above mentioned order has been violated but also the revenue coming to the authority has been avoided. Income accruing to the cada could have been assessed if the same has been allotted to the staff/officers.

Therefore it is Directed to enter in to the agreement with the concerned post office and to collect rent from the date of allotment of residential house for office use from 14.06.2017 till date. In this regard audit inquiry letter no.28 Dt:15.02.2023 has been issued. As no reply has been given to the said inquiry, the para has been continued.

## **18.Regarding transfer of current account to savings account and cancellation of inactive account**

Cada had current account, most of the transactions of the year 2021-22 have been done from this account only. As there is a current account, there is gap of income in the form of interest moreover the high cost of bank services, charges to words bank drafts, check books and other bank charges are unavoidable. Hence it is suggested in the audit to convert the current account into savings bank account in order to avoid these expenses and to earn the income for Cada.

In many accounts of the institutions for the transaction that has not taken place and the account management fee has also been paid. The audit opined that this was unnecessary expenditure.

If there are no transactions from the said account, to cancel the account and transfer the remaining amount to the regular bank account an audit reveals.

## **19.About house rent:-**

Reference: 1. Inquiry No: 05 Date:20.01.2022

2 Inquiry No: 20 dt:27.01.2022.

Demand for house rent vide reference 1 was requested to be furnished in the prescribed format and details of rent receipt vide reference 2 was requested to be furnished in the prescribed format to the Administrative authority. But the said authority has not given any explanation so far. The loopholes regarding house rent are mentioned below.

1. Copies of the order of allotment/distribution of accommodation by the authority are not available, therefore it has not been possible to ascertain that the house rent is recovered as per the demand.
2. The monthly salary slips of the staff/officers are to be obtained and the rent fixed while allotting the residential houses. But the authority does not provide information about this. therefore it is directed to get the salary slips to fix the rent and to recover it.
3. Authority has also distributed the accommodation to retired staff/officers. This rent is being collected from the pension of the said retired staff, if there are any orders from the government to collect the rent in this way, it may be provided for audit.
4. In the year 2021-22 Rs.1420168/- is the receipt of house rent from the staff. This means that the receipt for 2021-22 is less when compared to the receipt for 2020-2021. Here the income from house rent is not managed by the said authority. And it is supposed to manage it successfully. Therefore it has not been possible in the audit to certify the said amount. It is advised to take steps as said above. An enquiry letter (15) Dt:08.02.2023 is issued and the reply towards this given by the authority is not satisfactory hence the para is continued to follow the above instructions strictly.

**20.Non-conduct of the physical verification of the stock (Inventory) :-** TBP Munirabad has not conduct the physical verification of the stock (inventory) for the year 2021-22. "For this K.F.C article 169 reads" as "stores should be verified periodically in the manner prescribed for each department, in any case, at least once in a year. Subject to any special rules or orders, consumable stores and raw materials should be checked annually by the Government servants in charge of them and a report of verification should be sent to the controlling authorities, who will check the inventories in the course of their inspections".

"In the case of furniture and other office stores, the stock should be verified at least once a year (in April) by the head of the office or one of his Gazetted Assistants. A certificate of check should be submitted to the controlling officer, where there is one, signed by the head of the office who will be held responsible for the proper maintenance of the registers and the correctness of the verification report, whether he conduct the verification himself or entrusts it to a Gazetted Assistants". ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

**Store and Purchase Manual-33** Regarding this "All HOD's shall constitute a physical stock Verification committee of not less than three members. Registrar shall issue notice for physical verification of all departments. This committee shall physically verify all the department stores and recommend for writing-off items which are not useable and have become obsolete. The committee shall record the reasons for recommending for writing-off. HODs shall forward the report to the Director for approval. This report subsequently shall be sent to Registrar for necessary action. Registrar shall forward the list to the Accounts section for necessary entries in the Account books" ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

**General Financial Rules-213(1)** physical verification of fixed Assets: The inventory for fixed assets shall ordinarily be maintained at site. Fixed assets should be verified at least once in year and the outcome of the verification recorded in the corresponding register. Discrepancies, if any, shall be promptly investigated and brought to account.

**General Financial Rules-213(2) verification of Consumables:** A physical verification of all the consumable goods and materials should be under taken at least once in a year and discrepancies, if any, should be recorded in the stock register for appropriate action by the competent authority.



**General Financial Rules-213(3) Procedure of verification:**

- (i) Verification shall always be made in the presence of the officer, responsible for the custody of the inventory being verified.
- (ii) A certificate of verification along with the findings shall be recorded in the stock register.
- (iii) Discrepancies, including shortages, damages and unserviceable goods, if any, identified during verification, shall immediately be brought to the notice of the competent authority for taking appropriate action in accordance with provision given in rule 33 to 38. The administrator and chief accounts officer should issue a direction to conduct the physical verification of the stock. But it is noticed that the stock verification is due for many years. In the absence of the physical verification administrator and CAO are held responsible.

**21. Deficiencies in the contingent bills:-**

On the verification of the contingent Bill and files of the cada munirabad for the year 2021-22 the following deficiencies are found

Sl no	Check No & Date	Amount	Remarks
01	139882/ 30-03-2022	66876.00	Purchased stationary for the office and non-presentation of inventory to audit. Quantum of the materials to be supplied not mentioned in the quotation and not obtaining the requisition from the various sections for purchase.

Audit inquiry No-13 Date:08-02-2023.

Issued on 08.02.2023. Reply awaited and the above said para continued.

**22. Deficiencies in payment of charge allowance:-**

In the audit for the year 2021-22 of the organization under the acchukattu area Development Authority (Tunga Bhadra project) on the verification of the charge allowance payment the following deficiencies are found.

Sl no	Check No & Date	Amount	Remarks
1	-	2120992.00	Pay and related Allowances-2120992  Explanation in the said institution the officers/staff of all cadre are placed in-charge of branch/office. Main office as per rule 32 to 68 K.C.S.R. And charge

			allowance of Rs.2120992.00 paid and this expenditure appears to be a non-fruitfull expenditure akin to working expenses. The vacant posts in the organization have not been filled for about years. In this regard, the said organization is not serious enough to fill the vacant posts. No correspondence is found during the audit. Nagaratna.M steno has not signed in the month of june from 01 to 04 days. She is paid C.A for the above period Explanation awaited in this regard. Audit enquiry (3) issued on 8.2.2023. As the reply is awaited an amount of Rs.21,20,992/- is held under objection.
--	--	--	--

**23. Payments by “paid by me mode “ the officers and the staff”.**

On the verification of the various files for the year 2021-22 (the following deficiencies are found).

Sl no	Check No & Date	Amount	Details	Payment	Remarks
01	96376 31.12.2021	8688.00	Ganesh travels and tour hospet	Valisha EE cada	Payments are made to the officers and staff on the basis of the claim by the concerned on the basis of the “Paid by me” mode instead of payment to the claimant of bills this violets the KFC rules satisfactory reply is awaited.
02	96376 31.12.2021	8000.00	Hashmi electrical hospet	Valisha EE cada	

In this regard the audit enquiry issued No: 10 dated:06.09.2009.Rs.16,668/- have been carried forward as objection due to the fact that the answer given to the said question is not reasonable.

**24. Purchase of new tyres:**

In the audit for the cada Munirabad, the following deficiencies have been found in the expenditure files of various vehicles for the year 2021-22in the said organization.

Sl no	Check No & Date	Amount	Details	Payment	Remarks
1	-	31800.00	KA 37 M	Purchase of	According to the MCE rules ret

			9018	new tires	reading of tyres to be made before purchasing the new tyres, if there is a necessity new tyres may be replaced with requisite sanction by the competent authority. The above rules are not observed. Explanation is awaited.
--	--	--	------	-----------	--

About this. Audit inquiry letter No: 12 issued on 09-02-2023. Issued the reply submitted is not satisfactory. Therefore Rs.31,800/-is held under objection.

#### **25.Non submission of tender documents to audit:-**

For the expenditure incurred under H/A.4705 for the submission of tender documents for audit as explained in the appadix-7 enclosed here with, an enquiry 01 is issued to the technical division. Tender documents, technical bids and financial evaluation bids, are not submitted to audit. An inquiry letter No: 23 dt:14.3.2023 is issued. For the non submission of the above documents during audit an amount of Rs.4917591.00 as in Appendix-7 is held under objection.

#### **26. F.S.D released within one year after the completion of the work:**

For the year 2021-22, for works under heading 4705 were reviewed and the FSD received from the successful contractor. The money is released within one year after completion of the work.

FSD Obtained in this way the money can be released to the contractor after the completion of the DLP plus one month from the date of completion of the work or after.

Liability period is over. Said F.S.D in order to release the money, the contractor should get the completion certificate, the final bill payment document and proper confirmation regarding the proper execution of the said work during the defects liability period but before the completion DLP the money has been released and no proper explanation has been submitted regarding this. An enquiry letter No:32 issued hence para continued and Rs.205903.00 held under objection details are given in the table below.

Sl no	Contractor name	Name of work	Vr No & Date	NET Amount	FSD Amount
1	Mahaboob sab, kavital	Improvement to ayacut road by providing metaling from Mukkunda-Singapur Main road SY no 232 (Krishna nagar) to sy no 155 Anjanappa Devaramani field (matti roar) in sindhanur Tq.	F.D.R 94/ 22.12.2021	1275471	89583
2	Sri Basangouda M	Improvement to ayacut road by providing	79/	59112	58820

		metaling from Distributary-76 near Byagwat villagw to jeenur road in manvi Tq.	24.08.2021		
3	Sri Basangouda M Patil, Umali Gudadinni	Improvement to ayacut road by providing metaling from Ganadinni main road to sy no.59 in manvi Tq.	87/ 24.08.2021	107200	57500
			<b>TOTAL:-</b>		<b>205903</b>

**27. The Payment of house rent deposit in the cada queters to siddaramaith attender:**

Mr. siddharamaiah Attender, who is working on deputation in Assistant Executive Engineer office cada sub-division, Sindhanur, has been allotted residential house from 26-08-2016 but he has been paid till December-2021 without deducting house rent from September-2015 to December-2021, a total of Rs.109218/- he has been paid house rent even though he is officially residing in the residential house. Responding to the enquiry 17, an amount of Rs.10218.00 is already recovered and the balance amount is being recovered from his salary in instalments. Therefore it is suggested to recover the balance amount of Rs.99000.00 and to remit to the concerned head of account. Till then Rs.90000.00 is held under recovery.

**28. Payment of fuel bills:** on the verification of the log book of office vehicle no: KA 37 M 3587 Innova, the following deficiencies are found:

Sl no	INDENT No AND DATE	Fuel type	Fuel in liters	Fuel tank capacity	Difference
1	929/0724/10/21	DIESEL	70	55	15
2		DIESEL	80	55	30
3		DIESEL	80	55	30
			<b>230</b>		<b>75</b>

The said vehicle tank filling capacity is 55 liters 80 liters are filled in to the tank. An enquiry No 6 Dt:6-2-23 issued to submit an explanation. The explanation submitted is found to be not satisfactory. Hence Rs.7800.00 are held under recovery.

**29. General opinion.**

- 1) Adopt essential financial statements in the annual accounts 2
- 2) Observe the budget availability while making any payment and told to take precise action.
- 3) Pay and other allowances to be drawn by HRMS only
- 4) To maintain statutory deductions and related registers. And to remit within a prescribed period.
- 5) To surrender the unutilized grant to the Government.
- 6) SCP/TSP grant shall be utilized as per the guiding principles amended from time to time.
- 7) Carrying out cash book and bank account reconciliation as per article 331 of KFC.

- 8) No steps are taken to dispose of the objections and recoveries during this year.
- 9) Report prepared on the basis of the documents made available. If an attention is paid towards these, the lapses may be avoided.

SD/-  
Additional Director  
Karnataka state Audit and Accounts,  
Department Regional office(Gullbarga),  
Kalburgi.

OF THE ADDITIONAL  
DIRECTOR,  
REGIONAL OFFICE,  
MURURAGI DIVISION  
No. 126/A44, 1<sup>ST</sup> FLOOR,  
MURURAGI, GDA LAYOUT,  
MUNIRABAD, DISTRICT  
MURURAGI-585 101  
roauditklb@gmail.com



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ  
ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 126/ಎ44, 1ನೇ ಮಹಡಿ,  
ದರ್ಶನಾಪುರ ಬಿ.ಡಿ.ಎ. ಲೇಔಟ್ ಸಂತ್ರಸವಾಡಿ,  
ಕಲಬುರಗಿ-585101  
ಇ-ಮೇಲ್: roauditklb@gmail.com

ರಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರಾಕಕ/ಆಡಳಿತ/ಅ.ಬ.ಪಿ./ಕಾಡಾ/ಲಿಪವಬ-2021-22/2022-23/898 ದಿನಾಂಕ: 20-3-2023

ಇವರಿಗೆ,  
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್.  
ಜಿ|| ಕೊಪ್ಪಳ.

14  
18-04-2023

ಮಾನ್ಯರೆ,  
ವಿಷಯ:- 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ  
ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಂತಿಮ  
ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

\* \* \*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ  
(ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್, ಕಛೇರಿಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು  
ಕೈಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ:24-03-2023 ರಂದು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು  
ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ.

ಅಡಕ : 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ  
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,  
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
ಈ ವಿಷಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
ಅಧೀನರು	
ಅರಸರ ಕಾರ್ಯ	CSO
10 APR 2023	



FMA  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ  
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ