

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
UNIVERSITY OF MYSORE



2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
ANNUAL AUDIT REPORT (REPLIES) FOR THE YEAR 2018-19

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
UNIVERSITY OF MYSORE



2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
ANNUAL AUDIT REPORT (REPLIES) FOR THE YEAR 2018-19

2018-19ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸೇವಾ ಅವಧಿ
1	ಕುಲಪತಿಗಳು	ಪ್ರೊ.ಸಿ. ಬಸವರಾಜು (ಪ್ರಭಾರ) 01.04.2018 ರಿಂದ 02.05.2018 ಡಾ. ನಿಂಗಮ್ಮ ಸಿ ಬೆಟ್ಟೂರ್ (ಪ್ರಭಾರ) 03.05.2018 ರಿಂದ 26.05.2018 ಪ್ರೊ. ಟಿ.ಕೆ.ಉಮೇಶ್ (ಪ್ರಭಾರ) 26.05.2018 ರಿಂದ 22.09.2018 ಪ್ರೊ. ಆಯಿಷಾ ಎಂ ಶೇರೀಫ್ (ಪ್ರಭಾರ) 22.09.2018 ರಿಂದ 16.11.2018 ಪ್ರೊ.ಜಿ. ಹೇಮಂತ್‌ಕುಮಾರ್ 16.11.2018 ರಿಂದ 31.03.2019
2	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ.ಡಿ 01.04.2018 ರಿಂದ 13.06.2018 ಪ್ರೊ. ಆರ್. ರಾಜಣ್ಣ 14.06.2018 ರಿಂದ 22.02.2019 ಪ್ರೊ. ಲಿಂಗರಾಜಗಾಂಧಿ 22.02.2019 ರಿಂದ 31.03.2019
3	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)	ಪ್ರೊ ಜೆ.ಸೋಮಶೇಖರ್ 01.04.2018 ರಿಂದ 22.02.2019 ಡಾ.ಕೆ.ಎಂ ಮಹದೇವನ್ 22.02.2019 ರಿಂದ 31.03.2019
4	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪ್ರೊ ಮಹದೇವಪ್ಪ 01.04.2018 ರಿಂದ 31.03.2019
9	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಅವಧಿ	2018-19 (01.04.2018 ರಿಂದ 31.03.2019)
10	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	15.04.2019
11	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	22.09.2020 2035

12	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾತಂಡ	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಿತ್ರ , ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಆನಂದ.ಕೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾಬ.ಎಂ , ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಾ.ಹೆಚ್.ಪಿ ವೆಂಕಟೇಶ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪ) ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಭಾ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣೇಗೌಡ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್.ಡಿ.ಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ್.ಎಂ.ಎನ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಸ್ವ.ವೇ) ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಸುಧಾಕರ್ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ ಕೆ.ಎನ್ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲಕುಮಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಪ್ರಿಯರಂಜನ್, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀ ಮಧುಚಂದ್ರ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಸರ್ವಮಂಗಳಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಹರೀಶ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಾನ್ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಮ್ಯ.ಹೆಚ್.ಎಸ್, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಅಶ್ವಿನಿ.ಎಸ್, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಅಭಿಲಾಷ್.ಪಿ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಕು. ತೇಜಸ್ವಿನಿ.ಬಿ.ಎನ್, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಹೆಚ್ ಕೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಬಾಲರಾಜ್‌ಎನ್ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ನುಜಹತ್‌ಫಾತಿಮಾ, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು</p>
13	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	<p>ಡಾ: ಸಿದ್ದರಾಜು, ಕೆ.ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಾಂತೀಯಕಛೇರಿ-ಮೈಸೂರು</p>
15	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	06.04.2021

**2018-19ನೇ ವರ್ಷದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ
ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗಳ ವಿವರ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಅಧ್ಯಾಯ-1 ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ				
1	1	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ.	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-2 ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಥೂಲ ನೋಟ				
2	2.1	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ	-	-
3	2.2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ	-	-
4	2.3	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಮಿತಿಗಳು	-	-
5	2.4	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಂತರಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥೂಲ ಪರಿಚಯ	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-3 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ				
6	3.1	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಹರಿವು	-	-
7	3.2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿ	-	-
8	3.3	ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-4 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ				
9	4.1	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	-	-
10	4.2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ)ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು	-	-
11	4.3	ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ (Re-appropriation) ಮಾಡಿಯೂ ಎರಡು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.10ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವುದು	-	-
12	4.4	ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ (Re-appropriation) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-5 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ				
13	5.1	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿ	-	-
14	5.2	ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	-	-
15	5.3	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-6 ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ				
16	6.1.	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿವರಗಳು	-	-
17	6.2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವಿವರಗಳು	-	-
18	6.3	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ	-	-
19	6.4	ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದ ಅನುದಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	-	-
20	6.5	ಕೆಲವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು.	-	-

21	6.6	ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-
22	6.7	ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಖ್ಯೆ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು	-	-
23	6.8	ಅಮಾನತ್ತು(Suspense Account) ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿರುವುದು	-	-
24	6.9	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು	-	-
25	6.10	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದು	-	-
26	6.11	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು	3,28,898	-
27	6.12	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ (ಎಫ್‌ಡಿಆರ್) ಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದು	-	-
28	6.13	ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	-	-
29	6.14	ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.20,13,996/-ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬಾರದೇ ಇರುವುದು	-	20,13,996
30	6.15	ತಪ್ಪು ಜಮೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದು	-	-
31	6.16	ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು/ಅಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	-	-
32	6.17	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೃತ್ತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಗೌರವ ಧನದಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಿರುವುದು	-	21,216
33	6.18	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಿರುವುದು	-	8,800
34	6.19	ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ, ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು	-	21,97,581
35	6.20	ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು	30,37,698	-
36	6.21	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು	4,23,526	-
37	6.22	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	-	-
38	6.23	ಯು.ಪಿ.ಇ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	27,44,125	-
39	6.24	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು.	-	-
40	6.25	ಇತಿಹಾಸಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರತಾದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತುಅಭಿವೃದ್ಧಿಯರಾಷ್ಟ್ರೀಯಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಕರದಿರುವರೆನ್ನಲಾದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	1,81,000	-
41	6.26	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಯ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	52,598

42	6.27	ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೆಲ್ಫ್‌ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು	4,13,845	-
43	6.28	ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಅನುದಾನದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭರಿಸಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವುದು	1,68,564	-
44	6.29	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು	-	-
45	6.30	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು	2,38,377	-
46	6.31	98ನೇ ಘಟಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.4520/- ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	4,520
47	6.32	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತು	31,470	-
48	6.33	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದರಿಂದ ರೂ.30,220/- ಬಡ್ಡಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು	-	30,220
49	6.34	ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಕೊರತೆ	-	-
50	6.35	ವಕೀಲರುಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು	-	1,53,910
ಅಧ್ಯಾಯ-7				
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ				
51	7.1	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮರುಭರಿಸಿಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುವುದು	-	6,57,88,682
52	7.2	ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು	-	5,04,84,573
53	7.3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಶುಲ್ಕ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಮಂಡ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದು	-	64,865
54	7.4	ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿರುವುದು	-	27,000
ಅಧ್ಯಾಯ-8				
ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ				
55	8.1	ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು	-	-
56	8.2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು	-	2,79,980
57	8.3	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 7 ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ 20 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದು	54,00,000	-
58	8.4	ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎನ್, ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	95,292
59	8.5	ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂಚಿತ ವೇತನದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	14,93,11,778	-
60	8.6	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	24,000
61	8.7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1, ಪ್ರಾಚ್ಯ	-	-

		ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ವೇತನಪಾವತಿಸಿರುವುದು		
62	8.8	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೋದಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	77,24,124	-
63	8.9	ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವುದು	-	2,25,160
64	8.10	ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	6,81,500	-
65	8.11	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗುಮಾಸ್ತ ಕರ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ರೂ.2,20,430/-ಗಳ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು	-	2,20,430
66	8.12	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ನಿವೃತ್ತದಾರರಿಗೆ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದು	-	5,27,051
67	8.13	ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	1,50,25,009	-
68	8.14	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಭವನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಂಗಣಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈಜು ಕೊಳದ ಟೆಕ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು	-	20,43,955

69	8.15	ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯೇತರ(UGC/Non-UGC) ಬೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	33,16,974
70	8.16	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಗೌರವಧನ/ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	5,14,423
71	8.17	ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆ "ಅನಂತಯಾತ್ರೆ"ಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೆ ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು	1,89,400	-
72	8.18	ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಸರಿಸದೆ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು	4,86,656	-
73	8.19.	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	-
74	8.20	"ಡಾಟಾ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನಿಂಗ್ 2018" ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ/ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದು.	1,24,040	-
75	8.21	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
76	8.22	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	4,43,93,164	-

77	8.23	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆ ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು	12,34,029	-
78	8.24	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.	-	-
79	8.25	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
80	8.26	ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	5,64,18,650	-
81	8.27	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ, ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	-	2,32,738
82	8.28	ಡಿ.ಡಿ (ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ) ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶಗಳು ನಗದೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	61,93,249	20,000
83	8.29	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಳೆಯ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದು	1,87,77,303	-
84	8.30	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಸಂಚಿತ ವೇತನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	13,85,58,798	-
85	8.31	ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ವೇತನವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	8,724
86	8.32	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
87	8.33	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು.	-	70,549
88	8.34	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕತ ನಿಖರವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	5,37,500	-
ಅಧ್ಯಾಯ-9				
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಭಾಗ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)				
89	9.1	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವುದು	-	-
90	9.2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು	90,54,032	-
91	9.3	ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಮತ್ತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ದರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	6,77,585	-
92	9.4	ದೂರ ವ್ಯಾಪಿ (Outreach) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ (Specialised) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	2,12,06,700	-
93	9.5	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಕರಾರಿನದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದರದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು.	45,60,023	-
94	9.6	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸರಬರಾಜು ಸಂಬಂಧಕರೆಯಲಾದ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	1,00,01,880	-

95	9.7	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮುದ್ರಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಡಬಲ್ ಡಮ್ ವೈಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಲಿಟೊ ಪೇಪರ್‌ಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	94,45,640	1,28,655
96	9.8	ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2000 ರ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತು	9,76,374	94,394
97	9.9	ಮೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	2,49,904	-
98	9.10	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	23,000

ಅಧ್ಯಾಯ-10				
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ				
99	10.1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.	2,69,27,996	-
100	10.2	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು	11,54,898	-
101	10.3	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ನೇರವಾಗಿ ಎ.ಸಿ ಹುಂಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು	-	-
102	10.4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆರೂ.15,67,360/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸದಿರುವುದು.	-	15,67,360
103	10.5	ಮಹಿಳಾ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಷ್ಟ ವೇತನದಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು	-	58,500
104	10.6	2013-14 ರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರು ಹಿಂಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು	-	-
105	10.7	ಅಡಿಗೆ ಅನಿಲ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು	-	21,782
ಅಧ್ಯಾಯ-11				
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ				
106	11.1	ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದಿದ್ದರೂ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಡಿಮೆ ಪಡೆದಿರುವುದು	1,27,86,362	-
107	11.2	ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು.	-	88,530
108	11.3	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ	-	1,90,139

		ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು.		
109	11.4	ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು	-	-
110	11.5	ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಡತನದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.	-	4,41,406
111	11.6	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) ವಿವರಗಳು	-	21,96,512
112	11.7	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.71,344/-ಗಳಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು	-	71,344
113	11.8	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜಿನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೊಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	70,11,959	-
114	11.9	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಂದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
ಅಧ್ಯಾಯ-12 ಯುವರಾಜಕಾಲೇಜು(ಸ್ವಾಯತ್ತ)				
115	12.1	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲಿಸದಿರುವುದು	1,65,043	-
116	12.2	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
117	12.3	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	1,45,500	-
118	12.4	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	-	-
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			55,69,86,599	13,33,08,859

-ಸಹಿ-

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂಶೀಯಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

1. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ :-

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 1988-89 ರಿಂದ 2017-18 ರವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮೊತ್ತ, ತೀರುವಳಿಯಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1988-89 ರಿಂದ 2016-17 ರವರೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿದ್ದುದು	780	453,59,22,757	577	47,58,13,191
2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	95	91,10,80,864	68	4,01,50,497
ಒಟ್ಟು	875	544,70,03,621	645	51,59,63,688
ತೀರುವಳಿಯಾಗಿರುವುದು	50	47,53,45,896	32	6,15,51,173
2017-18 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದುದು	825	497,16,57,725	613	45,44,12,515

ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿವೃತ್ತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆಗಳ ಮುಕ್ತಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲಾಗದೆಯೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮ-303ರ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎತ್ತಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮ-305ರ ಅನುಸಾರ ನಮೂನೆ-21ರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಸಂಚಯವಾಗುತ್ತಾ ಹೋದಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಶ್ರಮದಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ಸೂಕ್ತ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 1988-89 ರಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶದಂತೆ ಅಡಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ಅಂತಿಮ ವಾರದಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ 26 ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ 114 ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 140 ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p> <p>1988-89 ರಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ, ತೀರುವಳಿಯಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(ಎ) ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1(ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>ಅಧ್ಯಾಯ-2</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಥೂಲ ನೋಟ</u></p> <p>2.1 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ:</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನದ ಮಹಾರಾಜರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ರವರ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜುಲೈ 27, 1916 ರಂದು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು. ಇದು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮಹಾರಾಜಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ (1884-1940) ಹಾಗೂ ದಿವಾನರಾದ ಶ್ರೀ ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ (1860-1962) ರವರ ಸತತ ಪ್ರಯತ್ನದ ಫಲ. ಅದುವರೆಗೆ ಮದರಾಸು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಡನೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಮೈಸೂರಿನ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಭಾಗಗಳಾದವು. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅಂದಿನ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಭಾರತದ ಸರಹದ್ದಿನ ಹೊರಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಮೊದಲ, ದೇಶದ ಆರನೆಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಥಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿಗೆ ಸಂಲಗ್ನಗೊಳಿಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವಾಗಿದ್ದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದು 3ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1956ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ-1956ರ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾಯತ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡಿತು. ರಾಷ್ಟ್ರಕವಿ ಕುವೆಂಪು ರವರಿಂದ 1960 ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಸಾರಾಂಗ ಹಾಗೂ 8,00,000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಂಥಗಳು, 2400 ಬಗೆಯ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕಗಳು ಹಾಗೂ 1,00,000ದಷ್ಟು ಸಂಪುಟಗಳ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹವುಳ್ಳ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆ.</p> <p>ಭಾರತದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲೊಂದಾದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 39 ಪ್ರಮುಖ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಒಟ್ಟು 65 ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ</p>	<p style="text-align: center;">ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ</p>

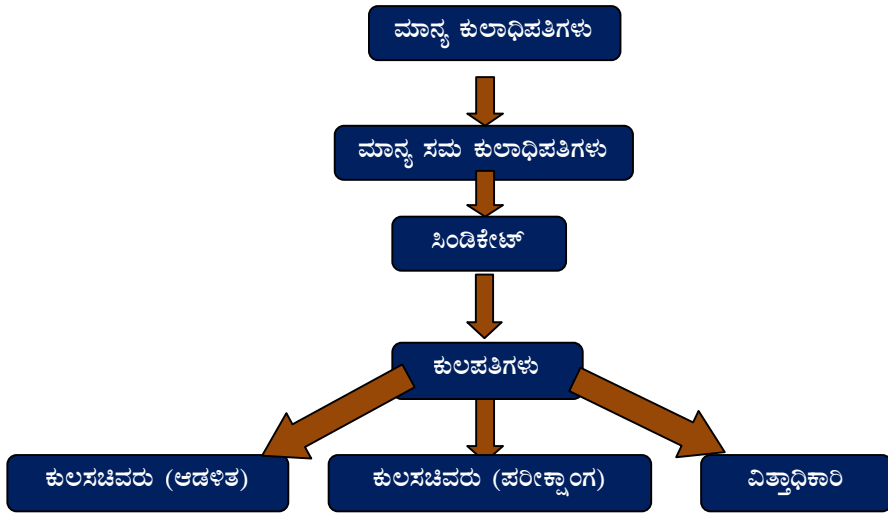
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ) ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

2015-16ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಗವಾಗಿ ವಿಶ್ವದ ಶ್ರೇಷ್ಠ 8 ಮಂದಿ ನೋಬೆಲ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತ ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. 2016ರ ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 103ನೇ ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 40ನೇ ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ರನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ-47(3)ರ ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.2 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ದಿನಾಂಕ:27-07-1916ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೈಸೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.



ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ

2.3 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಮಿತಿಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಂಡಳಿ/ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶ	ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
1	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್	ಪ್ರಕರಣ-28(1)	ಕುಲಪತಿಗಳು
2	ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ	ಪ್ರಕರಣ-30(1)	ಕುಲಪತಿಗಳು
3	ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ	ಪ್ರಕರಣ-32(1)	ಕುಲಪತಿಗಳು
4	ಯೋಜನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ	ಪ್ರಕರಣ-35(2)	ಕುಲಪತಿಗಳು
5	ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	ಕ.ರಾ.ವಿ.ವಿ ಕಾಯ್ದೆ-2000ದ ಅನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮದ ಅನುಸಾರ ದಿ.23-08-2006ರಿಂದ	ಕುಲಪತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

2.4 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಂತರಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥೂಲ ಪರಿಚಯ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
1	ಕುಲಪತಿಗಳು	ಪ್ರಕರಣ-15ರ ಅನುಸಾರ ಕುಲಪತಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ತಾನು ಅಥವಾ ತಾನು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಭಾ ಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕರೆಯುವ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕಾನೂನು ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಪಾಲನೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ)	ಪ್ರಕರಣ-17ರ ಅನುಸಾರ ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮೊಹರು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗಳು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಭಿರಕ್ಷಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

		ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಡನೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳ, ವ್ಯಾಸಂಗ ಶಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಭೆ ನಡೆದೊಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕುಲಪತಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
3	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	ಪ್ರಕರಣ-18ರ ಅನುಸಾರ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ರವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಶಾಖೆಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
4	ವಿಶ್ವಾಧಿಕಾರಿ (ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ)	ಪ್ರಕರಣ-19ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವಾಧಿಕಾರಿ (ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ) ರವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲ ಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

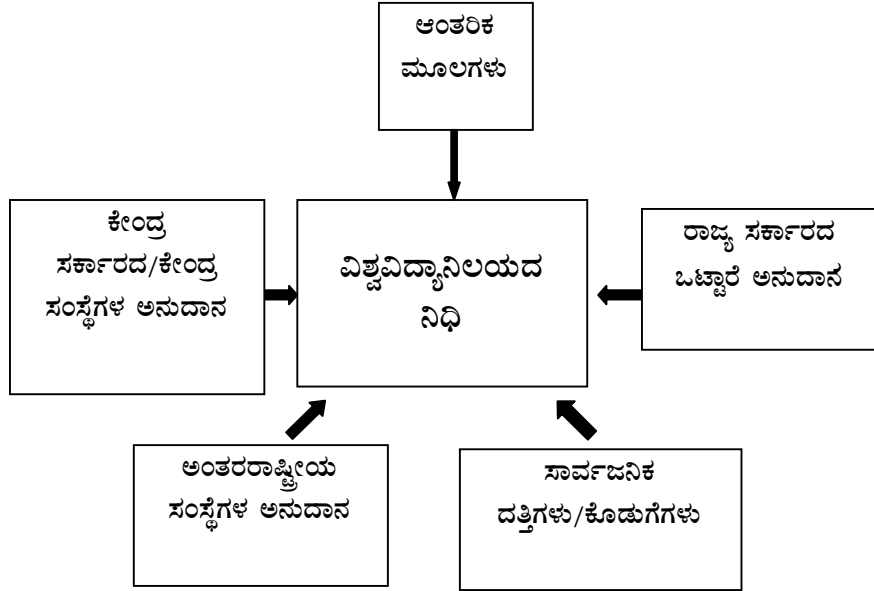
<p>ಅಧ್ಯಾಯ-3</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ</p> <p>3.1 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಹರಿವು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ</p> <p>ಅ) ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆದಾಯ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸ್ಕೀಂ-ಬಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯ.</p> <p>ಆ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವೇತನ-ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</p>	<p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲ ಆದಾಯವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸ್ಕೀಂ-ಬಿ-ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಹಾಗೂ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುದಾನ ಮೂಲಗಳಾಗಿದ್ದು, ಈ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ</p>
--	--

ಅನುದಾನ

ಇ) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ.

ಈ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ

ಉ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದತ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೊಡುಗೆಗಳು



ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನಗಳ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಹರಿವು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅನುದಾನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದತ್ತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಕೂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳಿಂದ ಹಣದ ಹರಿವು ಇದ್ದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣದ ಹರಿವಿನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸದ್ಭಳಕೆ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

3.2 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿ :

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ-46ರ ಅನುಸಾರ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನದೇ ಆದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅನುದಾನಗಳು, ಯುಜಿಸಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುದಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 34 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ-46ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುಪಾತಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರಿಸುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು, ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು

<p>ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ- 2000ದ ಅಧ್ಯಾಯ-VIರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ-46ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ, ಕೊಡುಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಿದೇಶಿ ಸರ್ಕಾರ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅನುದಾನಗಳು, ದೇಣಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೊಬಲಗುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಸಂದಾಯಗಳು, ಕೊಡುಗೆಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವಿದೇಶಿ, ಸರ್ಕಾರ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅನುದಾನಗಳು, ದೇಣಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೊಬಲಗುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯಾಗಿದ್ದು ಈ ನಿಧಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ 3.2 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>3.3 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜೋಡಿ ನಮೂದು ಸಂಚಯನ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು (Accrual Double Entry Accounting System) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಬಾಕಿ ಅಂದರೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಪ.ಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಿಂಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಇದು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ರಾಜಸ್ವದ ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಕೂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತಯಾರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಲ ಕಳೆದಂತೆ ಈ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳು ವಸೂಲಾತಿ ಯಾಗದೇ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ನಷ್ಟವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಡ್ಜರುಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ದಿಂದ ಹಿಂಭರ್ತಿಯಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ/ವರ್ಗಗಳು, ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವದ ಬೇಡಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರಿದು ಕಂಡಿಕೆ 3.3 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿಯಮದಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p style="text-align: center;">ಅಧ್ಯಾಯ-4</p> <p style="text-align: center;">ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ</p> <p>4.1 ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು :</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-48(1)ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಯ ನೆರವಿನೊಡನೆ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-48(1)ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಧಿಕಾರದ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ, (ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರದಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)</p> <p style="text-align: right;">2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ</p>

ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:17.03.2018ರಂದು ನಡೆದ 4ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 24.03.2018ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯಅಂದಾಜಿನಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	262,38,70,960
2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ	405,68,22,840
3	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯತೆ (2 + 3)	668,06,93,800
4	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	381,25,78,940
5	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	286,81,14,860

2017-18ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಸೇರಿ ರೂ.75,90,16,888/-ಗಳಿದ್ದು, 2018-19ರ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಾಗಿ ರೂ.262,38,70,960/-ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿಲ್ಲದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ 32 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ(ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ(ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕುಗಳು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಮೊತ್ತಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.3,15,095/- ಹಾಗೂ ರೂ.18,209/-ಗಳಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಖಾತೆಗಳ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ನಿಖರವಾದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಳೆದಾಗ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸ ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	262,38,70,960
2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ	405,68,22,840
3	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯತೆ (2 + 3)	668,06,93,800
4	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	381,25,78,940
5	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	286,81,14,860

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 75,90,16,880/- ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ರೂ. 262,38,70,960/- ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 75,90,16,888/- ಕೇವಲ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ (ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕದ ಕಾಲಂ 6) ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 262,38,70,960/- ಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನೇ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ರೂ.262,38,70,960/- ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ (ರಿಸರ್ವ್) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ (ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗಳ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಖಾತೆಗಳ ಮೊಬಲಗು ರೂ.3,15,095/- ಹಾಗೂ 18,209/- ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡು ಖಾತೆಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.393,83,68,673/-ಗಳಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾವಾಗುವ ಆದಾಯ ಶೇ.30 ರಷ್ಟನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಾಗೂ ದೆಹಲಿ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಯನ್ವಯದಂತೆ (MOU ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ.70 ರಷ್ಟನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ (ರಿಸರ್ವ್) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ (ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ

<p>ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೂಲ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ, ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆ 4.1 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>4.2 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು(ಸ್ವಾಯತ್ತ)ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು :</p> <p>2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕಾಲೇಜು ವತಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮುಂಗಡಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಎರಡು ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂ:28/2020-21, ದಿ:11.09.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಅದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದಾಗಲಿ/ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು/ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೈಸೂರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮುಂಗಡಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಇದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವತಿಯಿಂದಾಗಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ವಯಂ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗುವ ಆದಾಯದಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಚಟುವಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 200 ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು 49 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 20 ವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು ಸದರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಇನ್ನಿತರೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಭರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರಿದು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ರೂ.25000/-ಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮೀರುವ ಹುಂಡಿಗಳ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದೇ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>

4.3 ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ (Re-appropriation) ಮಾಡಿಯೂ ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಬಹುತೇಕ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ಕೆಲವು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಾದ ಭಾಗ-1(ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವೆನ್ಯೂ ಖಾತೆ), ಭಾಗ-2 (ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ), ಭಾಗ-3 (ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿಧಿ) ಹಾಗೂ ಭಾಗ-4(ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್)ಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ 10 ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:11.01.2019 ರಂದು ನಡೆದ ಮೂರನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಹೀಗೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಪ.ಜಾ/ಪ.ವರ್ಗದವರ ಉತ್ತಮೀಕರಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ರೂ.33,97,630/-(ಶೇ.7.2ರಷ್ಟು), ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ರೂ.89,39,357/-(ಶೇ.179ರಷ್ಟು), ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ರೂ.1,14,18,650/-(ಶೇ.25ರಷ್ಟು) ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ "ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ" ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರವೂ ಕೂಡ "ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ-307" ಮತ್ತು ಐಡಿಎಫ್ ಖಾತೆಯ "ಇತರೆ-189" ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.1,39,39,357/- ಮತ್ತು ರೂ.26,05,094-00 ಗಳು ಒಟ್ಟಾರೆ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜಿನ ಕಾಲಂ 6 ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.1,40,00,000/- ಮತ್ತು ರೂ.35,00,000/- ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22-03-2019 ಮತ್ತು 25-03-2019 ಹಾಗೂ 07-06-2019 ರಂದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಡೆದ "ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ", ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಹಾಗೆಯೇ 262-ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ನೌಕರರು/ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ರೂ.2,25,00,000/- ಗಳಿಂದ ರೂ.3,60,00,000/- ಗಳಿಗೆ 3ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಹ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.5,64,18,650/- ಗಳು ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿದಾಗಲೂ ಸಹ ಮೇಲಿನ ಮೊಬಲಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಮತ್ತು ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಹಾಗೂ ಅನಿವಾರ್ಯವಾದ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.266.37 ಕೋಟಿಗೆ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು ರೂ.251.13 ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದು, ರೂ.15.24 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಿಶ್ರವ್ಯಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ.251.15 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವೆಚ್ಚವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿ ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.4 ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ(Re-appropriation) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು :

ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 15 ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.186,99,60,000/- ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.249,46,56,024/- ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:136/2020-21,ದಿ:08.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗ (Re-appropriation) ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ “ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ” ಸಭೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾದ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ	ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ
01	25.03.2019 ಮತ್ತು 30.05.2019	22.03.2019	07.06.2019

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ 4.4 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ

5.1 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿ :-

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಏಕನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರಾದರೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆವಾರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಏಕ ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ತಃಖ್ತೆಗಳಂತಹ ನಮೂನೆಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಜೋಡಿ ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ

ಪ್ರಸ್ಥಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಹಾಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ/ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಏಕನಮೂದು ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಗಿಂತ ದ್ವಿನಮೂನೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಪದ್ಧತಿ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಮನಗಾಣಲಾಗಿದೆ, ಸುಧಾರಿತ ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯಾದ ದ್ವಿನಮೂನೆ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

<p>ಚಿತ್ರಣ ದೊರೆಯುವುದರಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	
<p>5.2 ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ :</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು, ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು, ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು (Monthly Account) ಮುಂಬರುವ ತಿಂಗಳ 20ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ-301(8)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>5.3 ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು :</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ-47(3) ರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:06.06.2019 ರಂದು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:07.06.2019ರಂದು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಶಾ-52/99/2018-19,ದಿನಾಂಕ:13.11.2019ರೊಡನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳ ಅನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p style="text-align: center;">ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಅಧ್ಯಾಯ-6 ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ</p> <p>6.1. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿವರಗಳು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅನ್ವಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.</p>	<p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು		ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	
1	ಪ್ರಾ.ಶಿಲ್ಪ			1040916826	
2	ಆದಾಯ (ಭಾಗ-1)	ಅನುದಾನಗಳು	1698459687	6744103536	
		ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ	1367842787		
		ಬಡ್ಡಿ	268711045		
	ಒಟ್ಟು		3335013519		
	ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು (ಭಾಗ-2)	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಹಿಂಪಡೆದಿರುವುದು	1065213089		
		ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	1525185772		
		ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	813934446		
		ತಪ್ಪಾಗಿಜಮೆಯಾದದ್ದು	4756710		
	ಒಟ್ಟು		3409090017		
	ಒಟ್ಟು				
3	ವೆಚ್ಚ (ಭಾಗ-1)	ಪಾವತಿಗಳು	2998158985	7203235407	
	ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು (ಭಾಗ-2)	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	2027987109		
		ಇತರೆ	1361377222		
		ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	813934445		
		ತಪ್ಪಾಗಿ ಖರ್ಚು ಬಿದ್ದದ್ದು	1777642		
4	ಅಂ.ಶಿಲ್ಪ (ನಗದು ಪುಸ್ತಕದನ್ವಯ)		581784955		
5	ಅಂ.ಶಿಲ್ಪ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದನ್ವಯ)		739968528		
6	ವ್ಯತ್ಯಾಸ(ನಗದಾಗದ ಧನದೇಶಗಳು)		158183573		

ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-6ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ

ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಪ್ಪು ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಧನದೇಶಗಳು ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಗದಾಗದ ಸಂಬಂಧ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ರೂ.437,78,58,343/-ಗಳಿದ್ದು, ಇದು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಅನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.58,17,84,955/- ಇದ್ದು, ಇದರೊಡನೆ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.379,68,36,355/-ಗಳನ್ನು ಕೂಡಿದಾಗ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.437,86,21,310/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ರೂ.7,62,967/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ತಃಖ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ.379,68,36,355/-ಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ವಹಿ (ಹೂಡಿಕೆ ವಹಿ) ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೂಡಿಕೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ, ದುರುಪಯೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬೆಳಕಿಗೆ ಬರದೇ ಮುಚ್ಚಿ ಹೋಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಹೂಡಿಕೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು 34 ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.15,81,83,573/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-7 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನೊಡನೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡದಿರುವುದು ಈ ರೀತಿ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ಶಿಲ್ಕು ಬಾಕಿ ಉಳಿಯಲು ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗದಾಗದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಧನಾದೇಶಗಳ ಚಾಲ್ತಿಯ ಅವಧಿ ಮೀರಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6.2 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವಿವರಗಳು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ 32 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತೋರಿಸಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಪಾವತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಮೀಸಲು) ಖಾತೆಯ ರೂ.315095/- ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಯ ರೂ.18,209/-ಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕುಗಳು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ

34 ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಸ್ಟ್ರೋಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗುದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:6.1ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ (ರಿಸರ್ವ್) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ (ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗಳ ಮೊಬಲಗು ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.3,15,095/- ಹಾಗೂ ರೂ.18,209/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಖಾತೆಗಳ ಮೊತ್ತವು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.393,83,68,673/- ಗಳಾಗುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ

ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು ಅನುದಾನ, ಬಡ್ಡಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ರಾಜಸ್ವ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಭಾಗ-1ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು, ಇದಿರು ನಮೂದುಗಳು (Contra entries) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ವಿಭಾಗದ ಭಾಗ-1ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಹಿಂಪಾವತಿಸಿದ ಠೇವಣಿಗಳು, ಇದಿರು ನಮೂದುಗಳು (Contra entries) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ವಿಭಾಗದ ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು, ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು ಮುಂತಾದ ವರ್ಗೀಕರಣವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾಗಲೀ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ			
ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು		394,24,42,642
2	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಭಾಗ-1	386,68,01,303
		ಭಾಗ-2	486,84,64,826
3	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (1 + 2)		1267,77,08,771
4	ಪಾವತಿ	ಭಾಗ-1	3,36,41,35,864
		ಭಾಗ-2	4,93,57,14,564
5	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3-4)		4,37,78,58,343

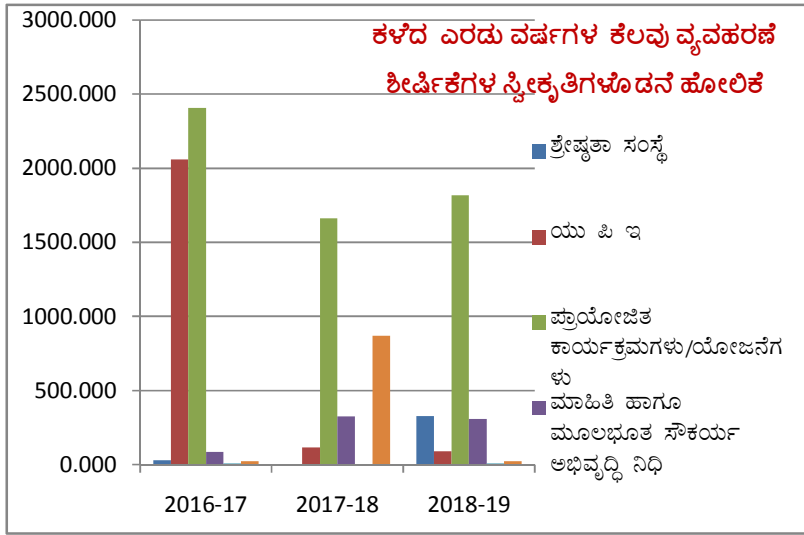
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳೊಡನೆ ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ನೋಡಿದಾಗ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗಿಂತ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಏರಿಕೆ ಕಂಡು ಬಂದರೂ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿರುವುದನ್ನು

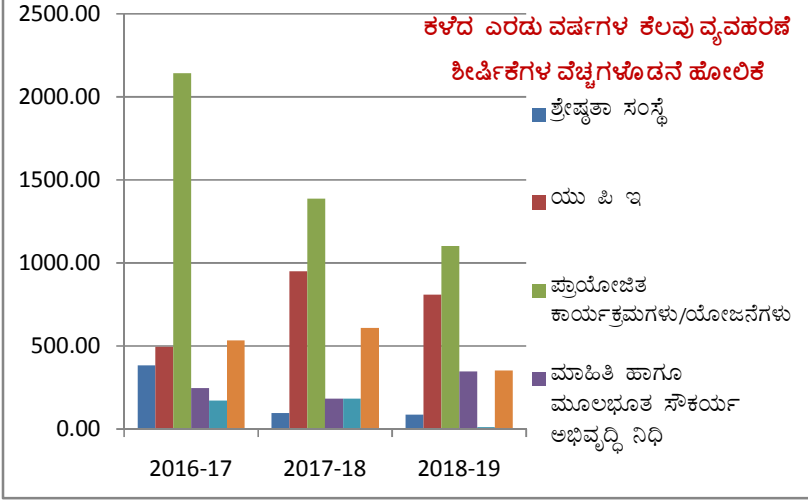
ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗುವ ಆದಾಯ ಶೇ.30 ರಷ್ಟನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಾಗೂ ದೆಹಲಿ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ವಯದಂತೆ (MOU ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ.7 ರಷ್ಟನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ (ರಿಸರ್ವ್) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್(ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಹುತೇಕ ಈ ಅನುದಾನ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಂತಹ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ತೆರನಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದುದಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗೆಯ ಋಣಾತ್ಮಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ. ಇದೇತೆರನಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿನ ಕುಸಿತವನ್ನು ಯುಪಿಇ, ಶ್ರೇಷ್ಠತಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ರೂಸಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ರೇಖಾನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ.





6.3 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ(ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಷ್ಕಿತಿ :

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ/ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:14/2019-20, ದಿನಾಂಕ:12.02.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸು ಪುಸ್ತಕಗಳ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ತಃಖ್ತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಹದಿನೇಳು (17) ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಂತೆ	4,77,46,264
ಕೂಡಿದಿರಿ : 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	15,71,83,130
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	20,49,29,394
ಕಳೆಯಿರಿ : 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾವತಿ	13,80,97,064
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	6,68,32,330

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು (17) ಹದಿನೇಳು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹದಿನೇಳು ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳಾದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ಅನುಬಂಧ-9 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ (ಮಾರ್ಚ್ 2018) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು (3) ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೋಲ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ: 31.03.2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	7,26,99,761
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	58,67,431

ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ತಃಖ್ತೆ ಯ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-8ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಂತೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿವರ			
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣ
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆ(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	30,31,591	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
2	ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಖಾತೆ	10,84,672	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
3	ಪರ್ಮೀತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಖಾತೆ	1,32,882	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
4	ವಾಚನಾಲಯ,	2,830	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
5	ಭಾಗಶಃ ಸ್ವಯಂ ಹಣ ವ್ಯವಹರಣೆ ಖಾತೆ	11,43,228	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
6	SBI-UGC	4,72,228	ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು
	ಒಟ್ಟು	5867431	

ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 6.3 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

6.4 ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದ ಅನುದಾನದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 32 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಹಣವನ್ನು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರವೇ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹೀಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಸಮರ್ಥನೀಯವಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ 34 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಇವು 32 ಆಗಿರುತ್ತವೆ. ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು {ಆನ್‌ಲೈನ್(ಮೀಸಲು) ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್(ಎಸ್ಕೋ)} ಈಗಲೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ? ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ 32 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಒಂದೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದು ವಿಷಯದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುದಾನವು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ(ವ್ಯವಸ್ಥೆ) ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಥವಾ ಖಾತೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಖಾತೆಗೆ ಅದೇ ಅನುದಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರಿದು ಉಳಿಕೆ 2 ಖಾತೆಗಳಾದ (1) ಆನ್‌ಲೈನ್(ಮೀಸಲು) ಹಾಗೂ (2) ಆನ್‌ಲೈನ್ (ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆನ್‌ಲೈನ್(ಮೀಸಲು) ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:50100062940329 ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್(ಎಸ್ಕೋ) ಖಾತೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ:5020007531292 ಈ ಎರಡೂ ಖಾತೆಗಳು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:6.4 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

6.5 ಕೆಲವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.5 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಈ ಮೊದಲು ಹಲವು ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದುದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಖಾತೆ ಯೋಜನೆಗಳು/ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:01 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ	ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಖಾತೆ	ಮೊತ್ತ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಫ್- ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:64002725688	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆ (ಜಿಆರ್‌ಎ)	ರೂ.32,13,681/-
2	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54035420208	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆ (ಜಿಆರ್‌ಎ)	ರೂ.14,42,292/-
3	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591062	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಖಾತೆ	ರೂ.25,30,714/-
4	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:64121931298	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಖಾತೆ	ರೂ.46,69,001/-
5	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007590104	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಖಾತೆ	ರೂ.8,36,000/-
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1,26,97,688

ಈ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.6 ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 13 ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿದಿದ್ದರೂ, ಇವುಗಳಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರೂ.37,91,62,556/-ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ ರೂ.46,83,43,238/-ಗಳಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-

ಕಂಡಿಕೆ 6.6 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವಂತೆ 13 ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಗಳಾಗಿದ್ದು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಖಾತೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ

10ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-231, 232ಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸದೇ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:161/2020-21, ದಿನಾಂಕ:10.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇವುಗಳ ಅಂದರೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:11 ಮತ್ತು 12ರ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:13ರ ಅಮಾನತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವಹಿವಾಟುಗಳು (TRANSACTION) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾದರಿಯ ಕಡಿತಗಳನ್ನು (DEDUCTIONS) ವಿವರಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ/ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಮಾನತು ಖಾತೆಯನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ 13 ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಖಾತೆಯ ಹೆಸರು	ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ
01	NSS Camping	64079956435
02	NSS Regular Activities	64079956683
03	Student Welfare Trust	54007592736
04	Sports Development Fund	54007591448
05	Kannada Dictionary	54007591357
06	EMMRC	64195528043
07	Gandhi Bhavan	64170082120
08	NSS ETI	64168703563
09	Tatva Nidhi	54007591404
10	M.Tech courses	54007591459
11	U-Alba	64128849873
12	Online Programme	50100062717249
13	Suspence Account	6407592511

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.7 ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಖ್ಯೆರು ಶಿಲ್ಕಿಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591371(LICMPGFS-FDR)ರಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:31.03.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖ್ಯೆರು ಶಿಲ್ಕು ರೂ.117,93,73,160/-ಗಳಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5400759137 (LICMPGFS-FDR) ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:31.03.2018 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖ್ಯೆರು ಶಿಲ್ಕು ರೂ.117,93,73,160/-ಗಳಿದ್ದು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ

ರೂ.121,84,08,833/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ರೂ.3,90,35,673/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವಂತಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕನ್ನೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣದೊಡನೆ ಪ್ರತಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ನ್ಯೂನತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:40/2019-20, ದಿನಾಂಕ:12.03.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಅಥವಾ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ತಪ್ಪನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಾಗಿ ರೂ.121,84,08,833/-ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ರೂ.3,90,35,673/-ಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

LICMPGFS Interest

31.03.2017	439088
fund management charges Rs-25900	} 29785
Goods & Service tax Rs-3885	
Total	409303

Interest for the year 2017-18

1	30.06.2017	8279922	} 41038508
2	30.09.2017	9247205	
3	31.12.2017	11016476	
4	31.03.2018	12494905	

Fund Management Charges & Goods Service Tax

Sl no	Fund Management Charges	Goods Service Tax	total
1	409307	67411	} 2412138
2	461187	83013	
3	548262	98687	
4	630738	113533	
	2049494	362644	

Interset for 2017-2018 41038508

fund management charges & Goods service tax (-) 2412138

Total 38626370

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ

ಕೈ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಬಿಟ್ಟು ಹೋದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ 409303

ಒಟ್ಟು ರೂ. 39035673

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.409303/-ಹಾಗೂ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.38626370/- ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.39035673/-ಗಳೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ರೂ.39035673/-ಗಳನ್ನು

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:31.03.2018ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಚ್ಛೇರು ಶಿಲ್ಕು ರೂ.1179373160/-ಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.1218408833/-ಗಳಿಗೂ ಇದ್ದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.39035673/-ಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:18.03.2020ರ ಸಭೆ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:23.03.2020ರ ಸಭೆ, ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ದಿನಾಂಕ:18.06.2020ರ ಸಭೆಗಳ, ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಹೆಚ್ಚರವಹಿಸಲಾಗುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆ 6.7 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.8 ಅಮಾನತ್ತು (Suspense Account) ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹೆವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸದಿರುವುದು:

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಅಮಾನತ್ತು ಖಾತೆ-07(Suspense account) ಯ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಕಟಾವಣೆಗಳಾದ ಭಾ.ಜೀ.ವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಆದಾಯತೆರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ವಂತಿಗೆ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗೆಯ ವಿವಿಧ ಕಟಾವಣೆಗಳ ಬಾಬು ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01.04.2018ಕ್ಕೆ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.1,99,706/-ಗಳಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.7,55,153/-ಗಳಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಗುರುತರ ಲೋಪವಾಗಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಹಣ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	199706
ಜಮಾ	342736806.50

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಭಾರತೀಯ ಜೀವವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯವಿಮಾ ವಂತಿಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸದರಿ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇನ್ನು ಧನಾದೇಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಲಾಗುವುದು

ಮುಂದುವರಿದು ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವಂತೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಆಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.(-)88,339/-ಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,80,585/-ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ಕ್ರೋಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಬಟ್ಟು	342537100.5
ವೆಚ್ಚ	341781947.4
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	755153.1
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	1147399.1
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	392246

ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ವಿವರ	
ತಪ್ಪಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಆಗಿರುವುದು	(-)88339
ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು	480585
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	392246

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆ 6.8 ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.9 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:36/2019-20, ದಿ:11.03.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತ ಇವುಗಳನ್ನು ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಂಚಯನ ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದರಿಂದ ವರ್ಷಾಂತರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಹಳೆಯ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗುಗಳೇ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ನಷ್ಟವಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು, ಸ್ವೀಕೃತಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ಬಾರದೆ ಇರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ 2000ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಏನಾದರೂ ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂಟೇತವಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಹಾಗೆಯೇ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

6.10 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳ ಫೋರ್ಷ್ವಾರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	290,15,25,816
2	ಹೂಡಿಕೆ	220,00,31,899
3	ಒಟ್ಟು	510,15,57,715
4	ಪಕ್ಷವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆದದ್ದು	130,47,21,360
5	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	379,68,36,355

ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಒಟ್ಟು ರೂ.379,68,36,355/- ಗಳಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-11ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜಾಗಿರುವ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ.1,09,32,452/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-12ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್), ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಯೋಜನಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ(School of Planning), ಪ್ರಸಾರಾಂಗ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಒಂದೇ ದಿನ ಬಿಡಿಬಿಡಿಯಾಗಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-13ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಹಣ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:FD 38 TAR 2018, ದಿನಾಂಕ:27.08.2018ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:193/2020-21, ದಿನಾಂಕ:11.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಸಂಜೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ/ದತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-14 ಹಾಗೂ 14(ಎ)ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಯ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ವಿವಿಧ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆಯೋ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.10 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.379,68,36,355/-ಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ದತ್ತಿನಿಧಿ ಯೋಜನಾ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ, ಪ್ರಸಾರಾಂಗ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ, ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆದ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೂಡ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಮೂಲ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆಂಬ ಭರವಸೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.11 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ರೂ.3,28,898/-ಗಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ, ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ 31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	ಠೇವಣಿ ಅವಧಿ	ಬಡ್ಡಿ ದರ
1	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5386	1,00,000	3 ವರ್ಷ	8.00
2	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5145	15,000	3 ವರ್ಷ	10.00
3	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5306	12,000	1 ವರ್ಷ	9.00
4	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5142	25,000	3 ವರ್ಷ	10.00
5	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5517	1,76,898	1 ವರ್ಷ	8.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			3,28,898		

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ: ಎಫ್‌ಡಿ38 ಟಿಎಆರ್ 2018 ದಿನಾಂಕ:27.08.2018, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಎಫ್‌ಡಿ/01/ಟಿಎಆರ್/2019, ದಿನಾಂಕ:23.08.2019, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಡಿಪಿಇ/12/ಎಂಎಸ್‌ಐ/2018 ದಿನಾಂಕ:19.01.2018 ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಎಫ್‌ಡಿ/8/ಟಿಎಆರ್/2020ರನ್ವಯ, ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ, ಅನುಸೂಚಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ: 36/2020-21, ದಿನಾಂಕ:14.09.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.3,28,898/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ 31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	ಠೇವಣಿ ಅವಧಿ	ಬಡ್ಡಿ ದರ
1	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5386	1,00,000	3 ವರ್ಷ	8.00
2	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5145	15,000	3 ವರ್ಷ	10.00
3	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5306	12,000	1 ವರ್ಷ	9.00
4	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5142	25,000	3 ವರ್ಷ	10.00
5	ಎಸ್‌ಎವಿಫ್‌105	5517	1,76,898	1 ವರ್ಷ	8.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			3,28,898		

ಕಂಡಿಕೆ 6.11 ರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.328898/-ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:06.08.2021ರಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಅವಧಿ	ಪರಿಪಕ್ವದ ದಿನಾಂಕ	ಬಡ್ಡಿ ದರ
01	40342682418	05.08.2021	202844	1 ವರ್ಷ	05.08.2022	5%
02	40342682699	05.08.2021	111638	1 ವರ್ಷ	05.08.2022	5%
03	40342682871	05.08.2021	28500	1 ವರ್ಷ	05.08.2022	5%
04	40342683319	05.08.2021	17600	1 ವರ್ಷ	05.08.2022	5%
05	40342683466	05.08.2021	14000	1 ವರ್ಷ	05.08.2022	5%
ಒಟ್ಟು			374582			

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದು ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ 6.11 ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

6.12 ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ(ಎಫ್‌ಡಿಆರ್)ಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು :

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಮುಖ ಖಾತೆಗಳಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡು (22) ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ, ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ, ನಂತರ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳೊಡನೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾವಲು ವಹಿ/ಠೇವಣಿ ವಹಿ (Watch Register/FD Register) ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ. ಠೇವಣಿಗಳು ಪಕ್ಷವಾದ ನಂತರ ಅದನ್ನೇ ನವೀಕರಿಸದೆಯೇ ಪಕ್ಷವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ) ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಹೊಸದಾಗಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು 10 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಪಕ್ಷತೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳನುಸಾರ ಪಕ್ಷತೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಡನೆ ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (Confirmation of Balance) ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವಂಚನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳು ಬೆಳಕಿಗೆ ಬರದೆಯೇ ಮುಚ್ಚಿಹೋಗಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂ:02/18.08.2020,ಸಂ:18/07.09.2020 ಹಾಗೂ ಸಂ:35/14.09.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಈ ಬಗೆಗಿನ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳನುಸಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾವಲು ವಹಿ/ಠೇವಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಂಡಿಕೆ 6.12 (3) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ತೊಡಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪರಿಪಕ್ವತೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪರಿಪಕ್ವತೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸದರಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಜರುಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

<p>6.13 ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591379) ಯಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.44,99,87,109/-ಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರೂ.24,88,34,743/-ಗಳನ್ನು ಪಕ್ಕತೆಯಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಪಕ್ಕತೆಯಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆದಿರುವ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:154,ದಿ:09.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂಪಡೆತಗಳ ವಹಿವಾಟಿನ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.44,98,87,109/-ಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಿಂಪಡೆದು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>6.14 ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.20,13,996/-ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬಾರದೇ ಇರುವುದು :</p> <p>ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಖಾತೆಯ (F&R), ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 54007591200ದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.20,13,996/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು, ಈ ಖಾತೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿ ರೂ.20,13,996/-ಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದಲೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದಿರುವ ಇರಸಾಲು (Remittance not Accounted by Bank)ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದ್ದು, ಇದು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೂ ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಹೀಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿಯೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೈ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:51/2019-20, ದಿನಾಂಕ:14.03.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತರೂ.20,13,996/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ರೂ.20,13,996/-ಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591200 ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>

6.15 ತಪ್ಪು ಜಮೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೇಜ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ II ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಜಮೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಮೂದುಗಳು ಇದ್ದು, ಇವುಗಳ ಮೊತ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.47,56,711/-ಗಳು ಹಾಗೂ ರೂ.17,77,462/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-15ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಡನೆ ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸದೇ ಇರುವುದ ರಿಂದ ಈ ಲೋಪಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಪ್ರೀಕರಣ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:44/2019-20,ದಿ:12.03.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಕಾರಣರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.15 ಅನುಬಂಧ-15 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ತಪ್ಪು ಜಮೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಸದರಿ ಜಮೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕೈ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿಯ ನ್ಯೂನತೆಯು ಜರುಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.16 ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು/ಅಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ-329(i)ರ ಅನುಸಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-329(ii) ರಿಂದ 329(vi)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ಕಡೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-16ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- 17ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆ 6.16 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-16ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:01 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ಕಂಡಿಕೆ 6.16 ಅನುಬಂಧ-17ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:10 ರಿಂದ 47 ರವರೆಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಹಲವು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಇತ್ತೀಚಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ತೀರುವುಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.17 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವೃತ್ತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಗೌರವ ಧನ ದಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಗೌರವಧನದ ಬಾಬು ರೂ.2,12,167/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-18ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ-1961 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ-194(ಜೆ) ಅನ್ವಯ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.10ರಷ್ಟನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಾಗಿ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದೇ ಪೂರ್ಣ ಬಿಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:133/2020-21ನ್ನು ದಿನಾಂಕ:08.06.2020 ಹಾಗೂ 128/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.06.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.21,216/-ಗಳನ್ನು (2,12,167 * 2%) ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇವರುಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

6.18. ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಎಕ್ಸ್-ರೇಡಿ ಪ್ರೊಮೀಟರ್‌ನ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಲ್ಲು ಬಾಬು ರೂ.4,62,000/- (ಬಿಲ್ಲು ಮೊತ್ತ ರೂ.4,40,000+ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ರೂ.22000)ಗಳನ್ನು ಮೆ. ಐ.ಆರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ., ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣ-194(ಸಿ) ಪ್ರಕಾರ ರೂ.4.62 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶೇ.2ರಂತೆ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದೇ ಪೂರ್ತಿ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:172/11.06.2020 ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡದಿರುವುದ ರಿಂದ ರೂ.8,800/- ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮೆ. ಐ.ಆರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ., ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಬಾಬು ರೂ.4,62,000/-ಗಳ ಮೊತ್ತದ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.8,800/-ಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಇವರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

<p>6.19. ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಬಂಧದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ-2017ರ ನಿಯಮ-51ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:01.10.2018ರಿಂದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.2.50ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ.2ರ ದರದಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.10,98,79,031/-ಗಳನ್ನು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್‌ನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದೆ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.21,97,581/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-19ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆ 6.19 ಅನುಬಂಧ-19ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ/ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪತ್ರ ಬರೆದು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು ಆ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆನಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>6.20. ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು :</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮ-1958 ರ ನಿಯಮ-36(ii)ರ ರೀತ್ಯಾ ತುರ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇನ್ನಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. 2. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕವಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಈ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಹಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:52/2019-20, ದಿನಾಂಕ:17.03.2020 ಹಾಗೂ 137/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.06.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 	<p>ಕಂಡಿಕೆ 6.20 ಅನುಬಂಧ-20, ಅನುಬಂಧ-21, ಅನುಬಂಧ-21ಎ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-22 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಮಾಡಿದ್ದು ಸದರಿ ಹಣದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಆದ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>

ಹೀಗಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.36,728/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಮೂಲಕ ಹಣಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಬಿಲ್/ವೋಚರ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-20ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ, ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇಲು ಸಹಿಯಿಲ್ಲದೆಯೇ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್.ಡಿ/ಟಿ.ಸಿ.ಇ/2010/ದಿನಾಂಕ:21.12.2010ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲವಾದರೂ, ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-21ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ
5. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ) ಯ ನಿಯಮ-36 ಮತ್ತು 37 ರನ್ವಯ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವೋಚರ್‌ಗಳ ಸಹಿತ ಎ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಅತೀ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಇದುವರೆಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ದಿನಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-21ಎ' ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
6. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:11/2019-20, ದಿನಾಂಕ:11.02.20, 54/17.03.20,57/18.03.20,63/20.03.20 ಹಾಗೂ 80/19.05.20 ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಭಾಗಶಃ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ರೂ.30,00,970/-ಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನುಬಂಧ-22ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.30,00,970/-ಗಳನ್ನು

ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆಯೇ ಇದ್ದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಹಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.36,728/-ಗಳ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.30,00,970/- ಒಟ್ಟು ರೂ.30,37,698/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಾಗಿದೆ.

6.21. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜು, ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.48,526/-ಗಳನ್ನು ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ (ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ:3428/ ದಿನಾಂಕ:18.09.2018) ಮೂಲಕ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:954554/ ದಿನಾಂಕ:19.09.2018ದಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ದೈನಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಹ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳ ಕಂಡಂತೆ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ವಿವರ
1	413/ 28.04.2018	953346/ 28.04.2018	40,000.00	ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ
2	1279/ 13.06.2018	953718/ 19.06.2018	25,000.00	ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಡಿ ಭಾಗ ಖರೀದಿ, ಜನರೇಟರ್ ಗೆಡೀಸೆಲ್
3	2885/ 25.08.2018	954384/ 30.08.2018	25,000.00	ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ, ಜನರೇಟರ್ ಗೆ ಇಂಧನ ಖರೀದಿ.
4	2886/ 25.08.2018	954476/ 14.09.2018	40,000.00	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ, ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	4000/ 05.10.2018	954746/ 05.10.2018	25,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ.
6	4933/ 17.11.2018	955183/ 30.11.2018	40,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ.
7	5371/ 06.12.2018	955323/	25,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ

ಎ) ಕಂಡಿಕೆ 6.21 ರೂ.48526ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲಲಿತಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2011-13ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಪ್ರೊ.ಜಿ.ವಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವರು ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಸೇವೆಗಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಬಿ,ಎಸ್,ಎನ್,ಎಲ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು 0821-2540319 ಮತ್ತು 0821-2540127 ನಂಬರಿನ ಎರಡು ಬಾಹ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಇವುಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ಬಿ,ಎಸ್,ಎನ್,ಎಲ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದ ಹಿನ್ನೆಲೆ BSNL ಕಛೇರಿಯವರು ಖಾಯಂ ಜನತಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ PLA Petion No.105.2018 ದಿನಾಂಕ:16.02.2018ರಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ಹೂಡಿದ್ದು ಸದರಿ ಜನತಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಬಿ,ಎಸ್,ಎನ್,ಎಲ್ ಕಛೇರಿಯವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರೊ. ಜಿ.ವಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಿಂದ ಮಾಸಿಕ ರೂ.16175/-ಗಳಂತೆ ಆಗಸ್ಟ್ 2020, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2020, ಮತ್ತು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2020 ಒಟ್ಟು 3 ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ,ಆರ್,ಎ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5400759147 ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆ	ನೌಕರರ ಕೋಡ್	ಹಣ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳು	ಬಿ,ಎಸ್,ಎನ್,ಎಲ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರೊ. ಜಿ.ವಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ BSNL ಕಛೇರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
01	ಪ್ರೊ. ಜಿ.ವಿ ಗುರುಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು (ನಿವೃತ್ತಿ)	9526	1.ಆಗಸ್ಟ್ 2020 2.ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2020 3.ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2020	1) ರೂ.16176 2) ರೂ.16176 3) ರೂ.16176	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೌಖಿಕ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿ ಆದೇಶ

		12.12.2018		ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ
8	6950/ 21.01.2019	955746/ 31.01.2019	25,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ.
9	7771/ 20.02.2019	955967/ 26.02.2019	40,000.00	ದೈನಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ.
10	6366/ 03.01.2019	955559/ 03.01.2019	40,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ.
11	7952/ 27.02.2019	956012/ 02.03.2019	25,000.00	ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯ.
12	8452/ 21.03.2019	956243/ 21.03.2019	25,000.00	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			3,75,000.00	

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ದೂರವಾಣಿ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.48,526/-ಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ದೈನಂದಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,75,000/-ಗಳು, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.4,23,526/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

						ಸಂ:ಇಲೆ4/09/2017-18 ಡಿ:14.09.2018 ರಂತೆ ವಸೂಲಿಸಿ ಜೆಆರ್‌ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
ಒಟ್ಟು ರೂ						48528

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ) ಮುಂದುವರಿದು ಕಂಡಿಕೆ 6.21 ರಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ರೂ.375000/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಎಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಿಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಎನ್‌ಡಿಎಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತ	ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರ	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳು/ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಯಿಂದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾದ ವಿವರ	ಷರಾ
01	07 12.04.2018	46(ಎ) 23.08.2018	40000	39694	306	07335 21.08.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
02	14 02.06.2018	43(ಎ) 21.08.2018	25000	24957	43	07332 21.08.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
03	45 21.08.2018	75(ಎ) 17.10.2018	25000	24855	145	16990 15.10.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
04	44 21.08.2018	84(ಎ) 13.11.2018	40000	39798	202	17016 07.11.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
05	62 04.10.2018	97(ಎ) 04.12.2018	25000	24737	263	2347 04.12.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
06	89 16.11.2018	111(ಎ) 29.12.2018	40000	39849	151	2361 27.12.2018	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
07	98 05.12.2018	126(ಎ) 17.01.2018	25000	24904	96	2363 17.01.2019	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
08	128 19.01.2019	147(ಎ) 02.03.2019	25000	24755	245	17046 28.02.2019	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
09	140 18.02.2019	07 12.04.2019	40000	39611	389	2127 12.04.2019	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
10	116 01.01.2019	141(ಎ) 19.02.2019	40000	39821	179	17036 19.02.2019	ಓ.ಜಿ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ

								ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
11	145 25.02.2019	05(ಎ) 11.04.2019	25000	24823	177	2132 05.04.2019	ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
12	153 11.03.2019	19(ಎ) 30.05.2019	25000	24985	15	17066 29.05.2019	ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ			375000	372789	2211			

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮುದ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಮುದ್ರಣ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ನಡೆಯುವುದರಿಂದ ದೈನಂದಿನ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ ಜನರೇಟರ್‌ಗೆ ಡೀಸೆಲ್, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ತುರ್ತು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಎ.ಸಿ.ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ತುರ್ತು ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರಗಳು ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ ರೀಪೇರಿಗೆ ಬರುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಾಗಲಿ ಆಯಿಲ್, ಡೀಸೆಲ್ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲವು ಪದಾರ್ಥಗಳು ಸಾಲದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯದ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮುದ್ರಣ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೂ ಕೆಲವು ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. (credit bill) ಅಂತಹ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಡಿ.ಸಿ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎ.ಸಿ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಹಣದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.21 ರಲ್ಲಿ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ಲಲಿತ ಕಲೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಡೆಸಿ ಹುಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಖರ್ಚುಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ರೂ.375000/-ಗಳ ಮುದ್ರಣ ವಿಭಾಗ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆ 6.21 ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.48526/-ಗಳನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.22. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-1/18.05.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಒದಗಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ನೀಡಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	ಮುಂದುವರೆದ ಯೋಜನೆಗಳು	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆಗಳು	ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಾಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	60	24	84	14	70

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿ, ನಂತರದ ಆರ್ಥಿಕ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯಿದೆ-2000ದ ನಿಯಮ-46 ಮತ್ತು 47 ರಂತೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 84 ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕೇವಲ 14 ಯೋಜನೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನದ ಅನುಪಾತಕ್ಕನು ಗುಣವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತವುಂಟಾಗಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಕೊರತೆಯಾಗುವ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದೆಯೇ ಅನುತ್ತಾದಕ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ನೀಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ ಕರಾರಿನಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.22 ರಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಇತರೆ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ 70 ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ 24 ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ 84 ಯೋಜನೆ (60+24=84)ಗಳಲ್ಲಿ 2018-19ರಲ್ಲಿ 14, ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯುಜಿಸಿ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳವರಿಗೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಉಳಿಕೆ 70 ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಯುಜಿಸಿ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ 70 ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

SL NO	NAME OF THE PROJECT/FELLOWSHIP	SUBMITTED UC
1	Biofilm And Qorum Sensing Inhibitory Phytochemicals for The Control Of Food-Borne Pathogens In Fruits And Vegetables . DRDO (Dte Of ER &IPR) For An Extramural Research Grant. DOS IN MICROBIOLOGY	2018-19
2	Snake venom induced NETosis: Characterization of toxin/responsible and mechanism of action. DST SERB GRANT. DOS IN BIOCHEMISTRY	2018-19
3	The role of inflammasome in snake bite envenomation: possible therapeutic target in local tissue damage. DST SERB GRANT. DOS IN MOLECULAR BIOLOGY	2018-19
4	Novel site specific delivery of biologic from the multi-component silk-fibroin scaffolds for revival of ischemic scar tissue to functional myocardium. DST INSPIRE FACULTY PROGRAMME. DOS IN SERECULTURE SCIENCE	2018-19
5	ABHILASH M.R DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN ENVIRONMENTAL SCIENCE	2018-19
6	STAFNY MELONY D SOUZA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
7	SWATI AGRAWALA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
8	UCHENNA ULAMMA WATURUOCHA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
9	RUMANA FARHEEN S M DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Physics	2018-19

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ತೇಜ್ವಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಳಸದೇ ಹಾಗೂ ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುದಾನ ಕಡಿತವಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- 23ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

10	PUJA DEVI NONGTHOMBAM DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
11	SUMASHRI K S DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Botony	2018-19
12	KUMARA H K DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Chemistry	2018-19
13	SARJAN H N DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
14	DR. K V AIAHANNA Sr.Fellowship ICSSR DON IN IDS	2018-19
15	UGC SPECIAL ASSISTANCE PROGRAM AT THE LEVEL OF DRS-2 DOS IN MATHAMATICS	2018-19
16	SOWMYA T N RESEARCH FELLOW DOS IN BOTONY	2018-19
17	DR.M S VIJAYKUMAR, RAMANUJAN FELLOWSSHIP DON IN CHEMISTRY	2018-19
18	DUKANYA FELLOWSHIP DOS IN CHEMISTRY	2018-19
19	High-throughput method to explore novel inhibitors against cancer and infectious diseases	2018-19
20	UGC -SAP-DRS-3 PROJECT DOS IN CHEMISTRY	2018-19
21	Design Synthesis,Characterzation and Biological Studies of Novel small molecule that target Artemin and synergistic effect with P13K/AKT inhibitors in human mammary carcinoma cells project DOS IN IN CHEMISTRY	2018-19
22	Influence of particulate matter oxidative potential on respiratory health DOS IN ENVIORNMENT SCIENCE	2018-19
23	USHA RANI ICSSR FELLOWSHIP DOS IN JOURNALISUM AND MASS COMMUNICATION	2018-19
24	UGC-DRS (SAP)-II , DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
25	TRAINING RESEARCH METHODOLOGY , DOS IN ANTHROPOLOGY	2018-19
26	ON MODELLING EXTREMES OF RANDOM PHENOMENA , DOS IN STATISTICS	2018-19
27	DST - SERB , INTEGRATED HYDROLOGEOLOGICAL STUDIES OF PERIYAPATNA TALUK MYSORE DUSTIRCT, KARNATAKA, SOUTH INDIA.	2018-19
28	POST PROJECT EVALUATION STUDY OF SANSAD ADARSH GRAMA YOZANA (SAGY), DOS IN BIMS	2018-19
29	UGC-FRP FACULTY Dr. PRAVEENA DOS IN STATISTICS	2018-19
30	DISHA PROGRAMME FOR WOMEN IN SCIENCE-1954, DOS IN WOMEN STUDIES.	2018-19
31	UGC- CAS-I, DOS IN EARTH SCIENCE	2018-19

	32	J.C. BOSE FELLOWSHIP, DOS IN PSYCHOLOGY	2018-19
	33	STUDIES ON THE INHIBITION OF ADVANCED GLYCATION END PRODUCT FORMATION AND RETINO- PROTECTIVE EFFECTS OF GLYCOSYL FLAVONOIDS FROM MORUS INDICAL. IN EXPERIMENTAL DIABETES. DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
	34	36TH INTERNATIONAL GEOLOGICAL CONGRESS, DOS IN EARTH SCIENCE PROF. ASHA MANJARI	2018-19
	35	DHR-ICMR " FROM NUTRIGENETICS TO PERSONALIZED NUTRITION, DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
	36	TOURISM MARKETING TO PROMOTE LOCAL ENTERPRENEURSHIP- A CASE STUDY OF CHAMARAJANAGAR DISTRICT, DOS IN BIMS.	2018-19
	37	DBT-HRD FINANCIAL SUPPORT FOR STRENGTHENING THE ON-GOING M.Sc BIOTECHNOLOGY PROGRAMME.	2018-19
	38	UGC-SAP DSA PROGRAMME	2018-19
	39	UGC - MRP MOLECULAR STUDIE ON FLORAL MALFORMATION IN PEARL MILLET DUE TO DOWNY MILDEW INFECTION	2018-19
	40	UGC-BSR MID CAREER AWARD GRANT ON M.Sc BIOTECHNOLOGY	2018-19
	41	WOMEN SCIENTISTS SCHEME	2018-19
	42	NATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (NSTMIS)	2018-19
	43	ICMR FELLOW, Dr. SRI RAGHAVA	2018-19
	44	DST-SATHYAM SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR YOGA AND MEDITATION	2018-19
	45	ICSSR SENIOR FELLOWSHIP, DOS IN COMMERCE	2018-19
	46	ACCELERATION UNIVERSAL HEALTH CARE COVREAGE IN INDIA (CSSEIP)	2018-19
	47	MAKE INDIA AND DIGITAL INDIA EMPOWERMENT AND TRANSFORMATION FOR INCLUSIVE GROWTH (NATIONAL SEMINAR)(CSSEIP)	2018-19
	48	ICMR -SRF BLOSSAY GUIDED ISOLATION OF ANTIMIRCOBIAL FROM MYCOENDOPHYTES, MICROBIOLOGY	2018-19
	49	STUDY ON MODE OF ACTION OF MYCOENDOPHYTIC SECONDARY METABOLIC IN CONTROLLING MULTIDRUG RESISTANT ORGANISMS, ICMR-SRF, MICROBIOLOGY	2018-19

50	DST-SERB PROBIOTIC BASED BOARD SPECTRUM ANT-FUNGAL TECHNOLOGY FOR THE TOTAL CONTROL OF MYCOTOXIGENIC FUSARIUM SPECIES TO INCREASE THE SAFETY AND SALF-LIFE OF CEREAL BASED FOODS	2018-19
51	STAFF SALARY CSSEIP NCW	2018-19
52	MADHU G .R ICSSR RESEARCH FELLOWSHIP, DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
53	UGC -SAP- CAS- PHASE 1	2018-19
54	ICSSR SHRTHI RAJ FELLOWSHIP DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
55	DBT PROJECT PG DIPLOMA COURSE	2018-19
56	ICSSR FELLOWSHIP JAVID AHMED TALI DOS IN GEOGRAPHY	2018-19
57	ICMR FELLOWSHIP THEJASWINI PRAKASH DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
58	UGC-MRP PROJECT DR.LOKANATH DOS IN PHYSICS	2018-19
59	DST-SERB DR CHANDRASHEKAR DOS IN PHYSICS	2018-19
60	ICSSR ASHREYA CHAKRAVARTHY DOS IN LAW	2018-19
61	ICSSR DR. MANJU PRASAD DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
62	ICSSR-PDF DR.RAMACHANDRA MURTHY DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
63	ICSSR GANGADHARA.G DOS IN GEOGRAPHY	2018-19
64	UGC RESEARCH AWARD FELLOWSHIP DR.HARISH NAYAK MANDYA P.G CENTRE	2018-19
65	DST-PURSE DR.CHANDRA NAYAK	2018-19
66	DBT PROJECT DR.RAMACHANDRA DOS IN ZOOLOGY	2018-19
67	IOE	2018-19
68	UGC-HRDC	2018-19
69	ICSSR PROJECT (CSSEIP)	2018-19
70	CSSEIP Agrarian crises and formers suicide in india	2018-19

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸುತ್ತ ಸದರಿ 70 ಯೋಜನೆಯ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.23. ಯು.ಪಿ.ಇ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 3 ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:176/2020-21, ದಿನಾಂಕ:11.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತೀ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬದಲು ಮುಂಗಡವಾಗಿಯೇ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಕಾರಣರಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಂತಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.27,44,125/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-24ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.23 ಅನುಬಂಧ-24ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 7 ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-24 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಕರಾರು ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯವರು ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಡಚಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಹ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಯವ ಮೊದಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದುದರಿಂದ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.27,44,125/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.24. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ದೈನಂದಿನ ಅಡುಗೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ರೂ.23,86,620/-ಗಳ ಬಿಲ್ಲನ್ನು (ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:953922-23/ ದಿನಾಂಕ:07.07.2018) ಮೆ|| ವಿನಾಯಕ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:27/09.03.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರಂತೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭದ್ರತಾಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,19,331/-ಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಮೂಲಕ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಅದರ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ನೈಜತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:06.02.2018 ಆಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:04.01.2018 ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಮಗಳಡಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣರಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲುಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅಡುಗೆ ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಬಾಬು ರೂ.2383620/- ಗಳನ್ನು ಮೆ|| ವಿನಾಯಕ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರಿಗೆ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:953922-23 ದಿನಾಂಕ:07.07.2018 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕರಾರು ಪತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಪತ್ರ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಪತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ಟೆಂಡರು ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಠೇವಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೈಜತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೇಳಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ನೀಡಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಮೇನೇಜರ್ ರವರು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಂಡಿಕೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.25. ಇತಿಹಾಸ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧ ಕರೆದಿರುವರನ್ನಲಾದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಮಗ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ದರ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದವರು ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತೆರೆದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ, ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೈಜತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು

ಕಂಡಿಕೆ 6.25 ರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಅಂದರೆ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪಡೆದ ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದವರು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೆರೆದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.181000/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ

<p>ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:188/2020-21, ದಿನಾಂಕ:11.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:766281, ದಿನಾಂಕ:25.12.2018ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ರೂ.80,000/- ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:743670, ದಿನಾಂಕ:07.05.2018ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ರೂ.1,01,000/- ಒಟ್ಟು ರೂ.1,81,000/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.</p>	<p>ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>6.26. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಯ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಯ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಕಾಯ್ದೆ-1952 ರ ಸೆಕ್ಷನ್-14ರನ್ವಯ ವಿಧಿಸಿರುವ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ರೂ.15,468/-ಗಳು ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 17(ಕ್ಯೂ)ರನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.37,130/-ಗಳು,ಒಟ್ಟು ರೂ.52,598/-ಗಳನ್ನು (ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:954422,ದಿನಾಂಕ:04.09.2018) ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:37/2019-2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ನೀಡಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾದುದರಿಂದ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯು ನಿಯಮಿತವಾದಕಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾರಣರಾದವರಿಂದ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.52,598/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆ 6.26ರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯ ಚೆಲನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು ನಿಯಮಿತವಾದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. (ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)</p> <p>ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ಚಲನ್‌ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿದರೂ, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಒಮ್ಮೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಅದು ಸರಿಹೋಗಲು ಸುಮಾರು ಒಂದು ವಾರಗಳ ಕಾಲವಕಾಶ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅಂತಃ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್‌ನ ವಂತಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಗಳ ಧನಾದೇಶಗಳು ಸಿದ್ಧವಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (Manual) ಕಳುಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ಚಲನ್‌ಅನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ UPLOADಮಾಡಿದರೂ ಸಹ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಏಪ್ರಿಲ್-2017, ಜೂನ್-2017 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2017 ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ-2018 ರ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ 1 ರಿಂದ 4 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂತರ್ಜಾಲಸಮಸ್ಯೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಆಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ;</p>

ಮುಂದುವರಿದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೊಸ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಹೊಸ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ನೌಕರರನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೌಕರರಿಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ UAN (Universal Account Number) ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ, ನಂತರ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ವೇತನದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕಾಲವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2017ರ ಮಾಹೆಯ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ (ಏಪ್ರಿಲ್ ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹೊಸ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಂತರ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಕಾಲ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ. ಎಂಬ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತಗಳ ಪಾವತಿಯು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾಯ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ:19-07-2018 ರಂದು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:KN/MYS/0049905/000/Enf 501/Damages/727 Date:11-07-2018 ರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್‌ನ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.52598/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಇನ್ನು ಮುಂದದೀ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿಯ ಕಾಲ ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು. ರೂ.52598/-ಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.27. ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸೆಲ್ಫ್‌ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ಪೋರ್ಟ್ ಫಂಡ್ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವು ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಎಂದು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/05/ಟಿಎಆರ್/2017,ದಿ:30.01.2017ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳು, ಸೊಸೈಟಿಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುವ ಹಣಕಾಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ:03ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 11 ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಒಟ್ಟು ರೂ.4,13,845/-ಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ನಿಧಿ/ಖಾತೆಯ ಹೆಸರು
1	302975/11.04.2018	22,000	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
2	302977/05.05.2018	73,640	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
3	302978/02.06.2018	1,11,000	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
4	302993/20.10.2018	22,000	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
5	302995/15.03.2019	74,100	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
6	302994/04.12.2018	66,105	ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯಖಾತೆ
7	089256/12.06.2018	5,000	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್‌ಖಾತೆ
8	089259/24.07.2018	10,000	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್‌ಖಾತೆ
9	089270/14.10.2018	10,000	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್‌ಖಾತೆ
10	089284/30.11.2018	10,000	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್‌ಖಾತೆ
11	089290/11.01.2019	10,000	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್‌ಖಾತೆ
ಒಟ್ಟು		4,13,845	

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ-72(ಎ) ರನ್ವಯ ರೂ.1,000/- ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಪೋರ್ಟ್ ಫಂಡ್‌ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಸೆಲ್ಫ್‌ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:28/2020-21, ದಿನಾಂಕ:01.09.2020 ಹಾಗೂ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:32/2020-21,

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬಾಬಿಗಾಗಿ ರೂ.4,13,845/-ಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.27ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,13,845/-ಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ನ ಮೇಲೆ ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೈಸೂರು ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಯು.ಪಿಎಸ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಅಟೆಂಡರುಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಊಟೋಪಚಾರ, ಕಾಫಿ ಟೀ, ನಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಆಯಾಯ ದಿನದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.1000/-ಗಳ ಒಳಗೆ ವೆಚ್ಚವಿರುವುದರಿಂದ ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ದಿನದಂದು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಒಟ್ಟು ಹಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹೋಟೆಲ್‌ನವರಿಂದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ದಿನದ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ನಿಂದ ಡ್ರಾಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಊಟೋಪಚಾರ, ಕಾಫಿ ಟೀ ಖರ್ಚಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಹಿಯೆಡ್ಡರ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,13,845/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

<p>ದಿನಾಂಕ:03.09.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಈ ಬಾಬು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.4,13,845/-ಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	
<p>6.28. ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಅನುದಾನದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭರಿಸಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವುದು :</p> <p>2017-18 ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಣುಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಡಾ.ರಾಜೇಶ್.ಆರ್, ಪ್ರಧಾನ ಯೋಜನಾ ಸಂಶೋಧಕರು ಇವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಅನುದಾನದಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ “The role of inflammasome in sanke bite venomation, possible therapeutic target in local tissue damage’ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಾಧನ-ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.25,96,839/- ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರೂ.27,65,403/-ಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಖರೀದಿಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.25,96,839/-ಗಳಿಗಿಂತ ರೂ.1,68,564/-ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:4/ದಿನಾಂಕ:20.08.2020ರ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,68,564/-ಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-25ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ದಿನಾಂಕ:20.03.2018) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಣುಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ರೂ.3120000ಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ (ಕೋಡ್ ನಂ:6176) ತೊಡಗಿಸಿದ್ದು ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ.12411/-ಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಬಂದಿದ್ದು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.3132411/-ಗಳ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ “The role of inflammasome in sanke bite venomation, possible therapeutic target in local tissue damage’ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಾಧನ-ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.25,96,839/- ಗಳನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರಿದು ರೂ.12564/-ಗಳನ್ನು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ರೂ.156000/-ಗಳು ಈ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿವಿ3/22/ಡಿಎಸ್‌ಟಿ/2018-19 ದಿನಾಂಕ:11.06.2018ರ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ರಲ್ಲಿ Overhead Charger ಗಾಗಿ ರೂ.312000/-ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ50% ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.156000/-ಗಳು (ರೂ.1256+156000=ಒಟ್ಟು ರೂ.168564) ಒಟ್ಟು ರೂ.168564/- ಸೇರಿ ಅಂದರೆ ರೂ.2596839+ರೂ.168564=ಒಟ್ಟು ರೂ.2765403/-ಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತ ಸದರಿ ರೂ.168564/-ಗಳ ಮೊತ್ತದ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>

6.29. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು:

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು, ಮೆ|| ಲೋಕೇಶ್ ಬುಕ್ ಹೌಸ್, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಇವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 732 ಐಟಂಗಳ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಎಲ್6/134/2006-08, ದಿನಾಂಕ:22.12.2017ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ರೂ.30.00ಲಕ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶೇ.5ರಂತೆ ರೂ.1,50,000/-ಗಳ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ರೂ.1,00,000/-ಗಳ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಿರುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ರೂ.50,000/- ಗಳಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಪಡೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಬಾಬು ರೂ.1,00,000/-ಗಳನ್ನು(ಡಿ.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ:923953,ದಿನಾಂಕ:10.01.2018) ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:143/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಕಾರಣರಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಬಾಬಿನ ಟೆಂಡರಿಗೆ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,00,000/- ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-923953 ದಿನಾಂಕ:10.01.2018ರ ವಿವರವುಳ್ಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:-6.29ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-923953 ದಿನಾಂಕ:10.01.2018 ರೂ.1,00,000/- ಮೊತ್ತದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,00,000/-ಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.30. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸುಗಳು (Collabaration courses) ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾವತಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನಡೆಸಲಾದ ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಿರುವ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದವರು	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)	ಪ್ರಯಾಣ ಬೆಳೆಸಿದ ಉದ್ದೇಶ
1	105/2018-19/ 20.08.2018	ಅ) ಮೆ.ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು	37,655	ವಿವಿಧ ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಸಂದರ್ಶನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು
		ಆ) ಮೆ.ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	2,00,722	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ/ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಔಟ್-ರೀಚ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರ ರಾಜ್ಯ/ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಸಂದರ್ಶನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನಿಮಿತ್ತ ಕಂಡಿಕೆ 6.30 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.238377/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಕೊನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ Project viva-voce ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ External Exminers ಆಗಿ ಬಿ.ಐ.ಎಮ್.ಎಸ್ ನ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಾದ ಡಾ|| ಅಮೂಲ್ಯ ಎಂ ಡಾ|| ಆಯಿಷಾ ಷರೀಫ್ ಮತ್ತು ಡಾ|| ಎಸ್.ಜಿ ಮಂಜುನಾಥ್ ಇವರುಗಳು ಕುವೈತ್ Outreach centre ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:22.06.2018 ರಂದು Project viva-voce ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಸಂಬಂಧ ಮೆ.ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ರೂ.200722/-ಗಳು ಒಟ್ಟು ರೂ.238377/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

	ನೆಕ್ಸ್‌ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ಮೈಸೂರು	ಸಂದರ್ಶನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	2,38,377	

ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ Observers attendance certificate ಹಾಗೂ ವಿಮಾನ ಪ್ರಯಾಣ ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/3/ಸನತಿ/2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03.08.2015ರ ಅನುಸಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:F.No.19024/1/2009-E.IV, ದಿನಾಂಕ:13.07.2009ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ವಾಯುಯಾನ ಸಂಸ್ಥೆ ಇಂಡಿಯನ್‌ಏರ್‌ಲೈನ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಏರ್‌ಲೈನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದುದಕ್ಕೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಯು.ಜಿ.ಸಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:1-1/2015(ಸಂಕೀರ್ಣ)/ಜಿ.ಎ, ದಿ:10.02.2015ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಏರ್‌ಲೈನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ:115/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.06.2020ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,38,377/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

FWD: Attendance Certificate issued by Syeda Fathima, Centre Head universal Institute, Kuwait.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,38,377ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹೋರರಾಜ್ಯ/ಹೊರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಸಂದರ್ಶನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನಿಮಿತ್ತ ಕಂಡಿಕೆ 6.30 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,38,377ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಕೊನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ Project Viva-Voce ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ External Examiners ಆಗಿ BIMS ನ ಪ್ರಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಂದ ಡಾ|| ಅಮೂಲ್ಯ ಎಂ, ಡಾ|| ಆಯೇಷಾ ಷರೀಫ್ ಮತ್ತು ಡಾ|| ಎಸ್.ಜೆ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಇವರುಗಳು ಕುವೈತ್ Outreach Centre ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:22.06.2018 ರಂದು Project Viva-Voce ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೆ|| ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ರೂ 37,655/- ಗಳು ಹಾಗೂ ಮೆ|| ಟ್ರಾವೆಲ್ ನೆಕ್ಸ್‌ಟೂರ್ಸ್ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ರೂ.2,00,722/-ಗಳ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,38,377/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. (Re-accredited by NAAC with (GPA 3.47 on four point scale with A Grade order No:-Doop-EXAMS/RAB/2018-19 Dated:20.08.2018.
2. Fourth Semester MBA Examinations-MAY 2018
3. FWD: Attendance Certificate issued by Syeda Fathima, Centre Head universal Institute, Kuwait.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,38,377/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.31. 98ನೇ ಘಟಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.4520/-ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ ವ್ಯವಹರಣೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ 98ನೇ ಘಟಕೋತ್ಸವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕಗಳನ್ನು ಪದಕವೊಂದಕ್ಕೆ ರೂ.2,299/-ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 348 ಚಿನ್ನದ ಪದಕಗಳನ್ನು ರೂ.8,00,052/-ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಮೆ.ವಯೇಬಲ್ ಡಯಮಂಡ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿನ್ನದ ಪದಕಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.6,03,487/- (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಸೇರಿ)ಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವಾದ ರೂ.1,96,565/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ರೂ.2,01,085/- (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಸೇರಿ) ಗಳನ್ನು (ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ-908153 ಹಾಗೂ 54/ ದಿನಾಂಕ:29.05.2018) ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-60/2019-20, ದಿನಾಂಕ:18.03.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,520/-ಗಳನ್ನು ಈ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 98ನೇ ಘಟಕೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ರೂ.196565/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬದಲು ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:908153 ಹಾಗೂ 908154 ದಿನಾಂಕ:29.05.2018ರಲ್ಲಿ ರೂ.201058/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ರೂ.4520/-ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 118 ರಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೆ|| ವಯೇಬಲ್ ಡಯಮಂಡ್ಸ್ ರವರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.4520/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:06.04.2021 ರಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಈ ವಿವರವನ್ನು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ (2017-18 ಕಂಡಿಕೆ 118 ರಲ್ಲಿ) ಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ ಸದರಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಸದರಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.4520/-ಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.31 ರಲ್ಲಿ ಪುನಾರಾವರ್ತನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ರೂ.4520/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರವನ್ನು (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591299 ಗೆ ದಿನಾಂಕ:06.0.2021ರಂದು) ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.4520/-ಗಳ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.32. ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತು :

ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:44/07.03.2019 ರಲ್ಲಿ ಆರ್.ಉದಯ್‌ಕುಮಾರ್, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ರೂ.31,470/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ (ಎಂ.ಬಿ)ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:3/28.07.2020 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.31,470/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ವಿವರ ಈ ರೀತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

SI No	Description	Qty	Unit	Rate/ Unit	Amount
01	Providing and fixing flush door shutter made out of soild core black board type well seasoned chemically treated hard wood bqtens and internak frame etc complete.	2.88	sqm	4650	13392
02	supply and fixing of door shutters made of rigid PVC extruded hollow section (Nandi or equivalent) etc complete	1.60	sqm	3150	5040
03	15mm dia bib cock	10	each	300	3000

04	3mm thick glass	10	sqm	975	9750
04	30cm long tower bolt	3	each	270	810
06	30cm long aldorp	1	each	450	450
07	Door handle	4	each	175	700
08	5" Hinges	6	each	150	900
				Total	34042

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಬೇರೆ ತುರ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಅವರ ಲಭ್ಯತೆಯು ವಿಳಂಬವಾಗುವುದೆಂದು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ತುರ್ತು ಇದ್ದುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ತುಂಬಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದರಿಂದ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಮೆ|| ಆರ್.ಉದಯಕುಮಾರ್, ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪೂರೈಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಂಡಿಕೆ 6.32 ರಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.31470/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.33. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದ ರಿಂದ ರೂ.30,220/- ಬಡ್ಡಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಸಂಬಂಧ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರುಗಳಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸರಬರಾಜು ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಡಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಹಾಗೇ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅವಧಿಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾದ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದ ಬೇಡಿಕೆ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಬಾಬು ಟೆಂಡರು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕೆಲವರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನೀಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಸುಧೀರ್ ಪೇಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟರವರು ನೀಡಿದ್ದ ಡಿ.ಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅದಲು ಬದಲಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಗೂ ನೂತನ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೈ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಈ ವಿಷಯವು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹುಂಡಿಯನ್ನು ವಿವಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ.30220/(472282*6.4/100) ಗಳು ಬಡ್ಡಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದವರಿಂದ ರೂ.30,220/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ನಿವೇದಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6.34 ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೊರತೆ :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರಣೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ ಆಗದಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಿಯಮದಂತೆ ಆಯಾಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ/ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಇದಲ್ಲದೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಕೈ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.34 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ

6.35 ವಕೀಲರುಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಿಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಕೀಲರುಗಳಿಗೆ Reading, conference charges, appearance charges ಮತ್ತು Professional charges ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 6.35 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಕೀಲರುಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಸಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಾಸಣಾ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಬಿಲ್ಲು ಮೊತ್ತ	ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ (ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತ)	ಆದಾಯತೆರಿಗೆ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆದಾಯತೆರಿಗೆ)
---------	-------	--------------	--------------	------------------------------	------------	----------------------------

1	ಶ್ರೀ ಗುರು ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್. ಎಸ್, ಹಿರಿಯ ವಕೀಲರು	880000	792000	953541/ 24.05.2018	88000	953543/ 24.05.2018
2	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಜಿ.ವಿ, ವಕೀಲರು	484000	435600	953431/ 24.05.2018	48400	953542/ 24.05.2018
3	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ವಕೀಲರು	150000	135000	953823/ 27.06.2018	15000	953824/ 27.06.2018
4	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಭೀಮಯ್ಯ, ವಕೀಲರು	25100	22590	953823/ 27.06.2018	2510	953825/ 27.06.2018
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		1539100	1385190		153910	

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ, ವಕೀಲರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಧನಾದೇಶ ಬರೆಯದೇ ವಕೀಲರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಗುರುಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್.ಎಸ್, ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಜಿ.ವಿ, ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಭೀಮಯ್ಯ ರವರ ಹೆಸರುಗಳಿಗೆ ಧನಾದೇಶ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ಕಟಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡದೇ ವಕೀಲರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಜಮಾ ಚಲನ್‌ಗಳು Filling of It Returns ಮತ್ತು Form-16 ಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:138/08.06.2020 ಮತ್ತು 150/09.06.2020 ರಂದು ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯಕ್ತವಾಗದ ಕಾರಣ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ ಬಾಬು ರೂ.1,53,910/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

**ಅಧ್ಯಾಯ-7
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ**

7.1 .ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 2018-19ನೇ

ಪ್ರಸ್ಥಾಪಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ-26 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತವಾದ ಶುಲ್ಕ (ಫೀ) ದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ (ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಿಸಿರುವ) ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದ

ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಬೇಡಿಕೆ ರೂ.21,75,46,287/- ಗಳಾಗಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.15,27,27,065/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಶುಲ್ಕ ರೂ.6,48,19,222/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-26ರಲ್ಲಿನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸದೇ ಉಳಿದ ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕವು ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಭಾಗಶಃ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಮೊತ್ತರೂ.9,69,460/-ಗಳಷ್ಟಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-27ರಲ್ಲಿನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತರೂ.6,57,88,682/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳನ್ನು/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

7.2. ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿಸದಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ (ಅಂದರೆ ಅಫಿಲಿಯೇಶನ್ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಅಫಿಲಿಯೇಶನ್ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದ ಬಾಬು ರೂ.50,484,573/- ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವು (ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು) ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಅದರ ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ (ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಯೋಜಿತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2016-17 & 2017-18ರ ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕ	2018-19ರ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ
1	ಮೈಸೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 91445	20,92,782	3,79,58,678	4,00,51,460
2	ಮಂಡ್ಯ		12,22,139	6,52,360	18,74,499
3	ಹಾಸನ		76,02,814	9,55,800	85,58,614
		ಒಟ್ಟು	1,09,17,735	3,95,66,838	5,04,84,573

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾಲೇಜುಗಳ ವಿವರ	ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇವುಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಲು ಬಾಕಿವಿರುವ ಮೊತ್ತ
1	ಮೈಸೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಾಲೇಜು	28	40051460
2	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	12	
3	ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	14	
			1874499

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ 2016-17, 2017-18ರ ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು 2018-19ರಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,04,84,573/-ಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ರೂ.5,04,84,573/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4	ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ	26	8558614
	ಒಟ್ಟು	80	50484573

(2018-19ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಆದರೆ ವಾಸ್ತವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೂಲದಾಖಲಾತಿಗಳು/ವಹಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ (2016-17 ರಿಂದ 2018-19) ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,58,14,104/- ಆಗಿದ್ದು ಈ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ತೀರುವಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಲು ಬಾಕಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,58,14,404/-ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ (ಈ ಸಂಬಂಧದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಂಯೋಜಿತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಲು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತ
1	ಮೈಸೂರು	1,76,91,820
2	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ	3,91,280
3	ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	2,91,010
4	ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ	74,39,994
	ಒಟ್ಟು	2,58,14,104

7.3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಶುಲ್ಕ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇಮಂಡ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.64,865/- ಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1, ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸನಿ/ಸಕಇ/ಭಾಸವಿವೇ/ಸಿಆರ್-1/2017-18, ದಿನಾಂಕ:05.04.2018ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ತೂಬಿನಕೆರೆ, ಮಂಡ್ಯರವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.64,865/-ಗಳು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ, ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ರೂ.31,620/-ಗಳು ಹಾಗೂ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.18,000/- ಗಳು ಒಟ್ಟು ರೂ.49,620/-ಗಳನ್ನು ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:570591, ದಿನಾಂಕ:23.04.2018ರ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.14,500/- ಹಾಗೂ ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.745/-ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:570592, ದಿನಾಂಕ:23.04.2018 ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:570593, ದಿನಾಂಕ:23.04.2018ರ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಫ್‌ಅಂಡ್‌ಆರ್ ಖಾತೆಗೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.64,865/-ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಅಂಡ್‌ಆರ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳಂತೆ ಮಂಡ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಜಮೆಯಾಗದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹೀಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಹಣದಿಂದ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವುಂಟು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:18/2020-21, ದಿನಾಂಕ:27.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.64,865/-ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಬಾಬು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇಯೇ

a. ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಬಾಬು 31,620
 ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಬಾಬು 18,000
 ಒಟ್ಟು ರೂ.49,620

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 570596 ದಿನಾಂಕ:23.4.2018 ಮತ್ತು

b. ಪರೀಕ್ಷಾ ಬಾಬು ರೂ.14,500
 ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.745
 ಒಟ್ಟು ರೂ.15,245

ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:570593 ದಿನಾಂಕ:23.04.2018 ರಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಅಂಡ್‌ಆರ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ a+b (49,620+15,245=64,865)ನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿದಂತಾಗಿದೆ ಈ ರೀತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಖಚಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿಯೇ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.64865/- ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಇದರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ

ಆದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮಂಡ್ಯ ಇವರಿಂದ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:857525 ದಿನಾಂಕ:28.03.2018 ರೂ.64865/-ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಮಂಡ್ಯಶಾಖೆ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54008771860 ರಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಡ್ಯ ಇವರ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ) ಆದರೆ ಈ ಮೊತ್ತವು ನಿಗದಿತವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದೇ ದಿನಾಂಕ:06.07.2021 ರಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ/ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆಂತರಿಕ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಿದೆ (ಜಮಾ ವಿವರ ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.64,865/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

7.4. ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿರುವುದು :

ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್‌ರವರಿಗೆ ರೂ.32,000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಕು.ಚೈತ್ರಾ.ಟಿ.ಸಿ ರವರಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ರೂ.20,000/-ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಈ ಕ್ರಮವು ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:31.03.2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆರ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್ ರವರಿಂದ ರೂ.25,000/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರೂ.7,000/- ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕು.ಚೈತ್ರಾ.ಟಿ.ಸಿ ರವರಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗು ಬಾಕಿಯಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿಯಿರುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊಬಲಗು ರೂ.27,000/- ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಹಾಲಿ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ.ಆರ್.ವಿಶ್ವನಾಥ್‌ರವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ರೂ.32000/-ರಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ರೂ.7000/-ರ ಮುಂಗಡ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರ.

ಕು.ಚೈತ್ರಾ.ಟಿ.ಸಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಕಿ ಇವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಮೊತ್ತ ರೂ.20000/-ವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹೆಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ

ಮಾಹೆ	ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮುಂಗಡದ ಉಳಿಕೆ ಬಾಬು
07/2019	5000
08/2019	5000
09/2019	5000
01/2020	5000
ಒಟ್ಟು	20000

ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದ ಮುಂಗಡದ ಕಟಾವಿನ ವಿವರವನ್ನು ಧೃಢೀಕರಿಸುವ ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದ ಬಿಲ್ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಸೂಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

**ಅಧ್ಯಾಯ-8
ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ**

8.1. ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂಬೋಧಕ, ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳಿರುವ ಶ್ರೇಣಿವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:9/26.05.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ - ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

ಶ್ರೇಣಿವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ವೃಂದದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತಃಖ್ತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-28ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಗತ್ಯ ಇರುವ ಬೋಧನಾವಧಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಬೋಧನಾವಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಕೊರತೆಯಿದ್ದ ಬೋಧನಾವಧಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್/ಸಿಎಸ್‌ಎಲ್/ಹೆಚ್‌86/ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 12.03.1987ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಶ್ರೇಣಿವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಬೀಳುವಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜರೂರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8.2 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಶೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡದೇ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಿನವಹಿ, ಜಮಾ ವಹಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-29ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ರಶೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,84,08,659/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,81,28,679/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೂ.2,79,980/-ಗಳಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇರಿಸಲು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇರಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,79,980/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ-4(ಎ) ಅನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿವಾದ

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ-29 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಇರಿಸಲು (ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್) ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ 2 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ನ್ಯೂನತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8.3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 7 ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ 20 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 7 ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ 2016-17ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ 20 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.50,000/-ಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:21.12.2016 ರಂದು ನಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದನುಸಾರ ಮತ್ತೆ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ:18.09.2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ11/77/2015-16, ದಿನಾಂಕ:21.11.2017ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿದ ದಾವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ:28.03.2018 ಮತ್ತು 12.04.2018ರಂದು ನೀಡಿದ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ11/77/2015-16, ದಿನಾಂಕ:30.04.2018ರಲ್ಲಿ ಈ 11 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 8 ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಲುವಾಗಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ 20 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.50000/- ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವೇತನದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:21.02.2016 ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯದ ಅನುಸಾರ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:18.09.2017 ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯದಲ್ಲಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇಡಿ/11/77/2015-16 ದಿನಾಂಕ:21.11.2017 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದಿನ 21.02.2016 ರ ನಿರ್ಣಯದ 03 ವರ್ಷದ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 11 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಇವರ ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ದಿನಾಂಕ:28.03.2018 ಮತ್ತು 12.04.2018 ರ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪನ್ನು/ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಉಳಿದ 09 ಮಂದಿ ನೌಕರರು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗದೇ (ಇಲ್ಲದೇ) ಇರುವುದರಿಂದ ಉಳಿದ 09 ಮಂದಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 02 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವರ್ಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸೂಚಿತವಾದ 09 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೊದಲ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ 3 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯನ್ನು 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಮೊತ್ತ
1	ಚೆನೈಟ್&ಚೆನೋಮಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	2	50,000x2x12= 12,00,000
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	2	50,000x2x12= 12,00,000
3	ಅಣುಜೀವ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	3	50,000x3x12= 18,00,000

4	ಜೈವಿಕರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	5	50,000x5x12= 30,00,000
5	ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಲಾ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	2	50,000x2x12= 12,00,000
6	ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	3	50,000x3x12= 18,00,000
7	ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	2	50,000x1x12= 6,00,000
8	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಲಾ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	1	50,000x1x12= 6,00,000
		20	1,14,00,000

ದಿನಾಂಕ:27.10.2017ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಉಳಿಕೆ9 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು 2 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? 11 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ ವಿರುದ್ಧ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿದ್ದ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಏನು? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ 09 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.54,00,000/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-55(5)ರನ್ವಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿರುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಶನ್ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಪಿಟಿಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 44616-44620 5 ಮಂದಿ (S-RES) ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ರಿಟ್ ಪಿಟಿಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:44318-44321 4 ಮಂದಿ (S-RES) ವಿತರಿಸಿರುವ ವೇತನ ಬಾಬು ಒಟ್ಟು ರೂ.54,00,000/- ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ 9 ಮಂದಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸಹ ಮೇಲಿನ 11 ಜನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು 11 ಜನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಕರಣದ ತೀರ್ಪಿನಂತೆಯೇ (ಅಂದರೆ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಆದೇಶ ದೇಶ) 09 ಜನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿಯೂ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ (ರಿಟ್ ಪಿಟಿಶನ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತೆರವಿಗೆ/ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ 09 ಮಂದಿ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ವೇತನದ ಬಾಬು ರೂ.54,00,000/- ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ

8.4. ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎನ್, ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು, ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ ಎನ್, ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು, ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಇವರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ6/301/2016-17 ದಿನಾಂಕ:24.04.2018ದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಿ ದಿನಾಂಕ:15.10.2014 ರಿಂದ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:27.01.2017ರಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ.ಎನ್ ರವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:27.01.2017 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:30.04.2018ರವರೆಗೆ ಅನುಬಂಧ-30ರಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:28/ ದಿನಾಂಕ:11.06.2020 ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ, ವೇತನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.95,292/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ ಎನ್, ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರಿಗೆ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಕಾರಣ ವೇತನದ ಹೆಚ್ಚಳದ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗಿರುವ ಲೋಪದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:27.01.2017 ಯಿಂದ 04/2018 ರವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.95292/- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ.

ಅದರೆ ಸದರಿಯವರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನೇ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ/364/2002-03 ದಿನಾಂಕ:15.10.2014ರಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ರೀಟ್ ಪೀಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:149541/2018 ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಸದರಿಯವರ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೇ ಇರಲು ತನ್ನ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶವು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವು ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಈ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಬಂದ ನಂತರ ಅದರ ಅನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವಹಿಸಲಾದ ಕ್ರಮದ ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಅಡಕಗಳು:

1. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ5/364/2002-03 ದಿನಾಂಕ:15.10.2014 ಪ್ರತಿ
2. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ5/91/2001-02 ದಿನಾಂಕ:17.01.2017 ಪ್ರತಿ
3. ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ

8.5. ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂಚಿತ ವೇತನದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸಂಚಿತ ವೇತನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ರೂ.14,93,11,778/-ಗಳಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-31ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:01/ದಿನಾಂಕ:01.02.2020, ಸಂಖ್ಯೆ:13/ದಿನಾಂಕ:11.02.2020 ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ:30/ದಿನಾಂಕ:11.03.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಕಡತಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ3/ಟಿಎಫ್‌ಸಿ/2018/ದಿನಾಂಕ:14.05.2018ರ ಪ್ರಕಾರ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ3/6/ಟಿಎಫ್‌ಸಿ/2018, ದಿ:29.12.2018ರನ್ವಯ ಇದಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶವು ನಿಗಮ, ಮಂಡಳಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸದೆಯೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಸಂಚಿತ ವೇತನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಸಿರುವ ವೇತನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.14,93,11,778/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-31 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು ಐ.ಬಿ.ಇ ಯು.ಪಿ.ಇ, ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವಕೋಶ, ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಯೂನಿಯನ್, ಜೈನೀಸ್ ಪ್ರೊಗ್ರಾಮ್, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಚಿತ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.1,493-11,778/- ಈ ರೀತಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಆಇ3/ಟಿಎಫ್‌ಸಿ/2018 ದಿನಾಂಕ:14.05.2018 ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಆಇ3/6/ಟಿಎಫ್‌ಸಿ/2018 ದಿನಾಂಕ:29.12.2018ರ ಅನ್ವಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ ರೂ.14,93,11,770/- ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 40 ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಈ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣದಿಂದ ಖಾಲಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿಯೇ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ:56 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿವಿಧ ನಿಕಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಹೊಸ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಈ ರೀತಿಯ ವಿವಿಧ ನಿಕಾಯಗಳಲ್ಲಿನ ಹೊಸ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಚಾಲನೆ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಳಿದ ಮೂರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ ಮಂಡ್ಯ,

	<p>ಹಾಸನ, ಚಾಮರಾಜನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳಿಗಾಗಿ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಢನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳೇ ಅಲ್ಲದೆ ಯುಜಿಸಿಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅನುದಾನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿಯೇ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಕ್ ನ ನೀರಿಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು/ತಲುಪಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ವಿವರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. (NAAK) ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಸಮಗ್ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದೊಂದಿಗೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಭೋದಕೇತರ ನೌಕರರನ್ನು ಸಂಚಿತ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಢನೆ ತರಲಾಗಿದೆ ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕಂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.14,93,11,778/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.6. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ರವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :</p> <p>ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ SAP DRS II ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ ರವರನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಯೋಜಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಯುಜಿಸಿ/SAP/DRS/II, ದಿನಾಂಕ:16.08.2017ರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್-2018 ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿಯವರನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳ (ಜೂನ್ 2018)ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.8,000/-ದಂತೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.24,000/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯುಜಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ದಿನಾಂಕ:31.03.2018 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:03/2020-21 ದಿನಾಂಕ:25.08.2020 ರಂದು ಕೋರಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಅವಧಿ ಮೀರಿಯೂ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು ರೂ.24,000/- ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಯುಜಿಸಿ ನವದೆಹಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ/ಎಫ್5/38/2013 ದಿನಾಂಕ:17.12.2013ರ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ (ಎಸ್‌ಎಪಿ-III) ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ (01.04.2013 ರಿಂದ 31.03.2018) 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆಯಾದರೂ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಅನುದಾನವು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದು ಪ್ರಥಮ ಕಂತಾಗಿ ರೂ.13,00,000/- ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:25.06.2015 ರೂ.4,50,000/- ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.17,50,000/- 2. 2ನೇ ಕಂತಿನ ಎಫ್5-38/2013ಎಸ್‌ಎಪಿ ದಿನಾಂಕ:11.11.2016 ರೂ.3,65,540/- ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ರೂ.2151540/- 3. ಒಟ್ಟು (1+2=21,51,540)

ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ನಂತರವೇ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೋರಿ, ಯೋಜನಾ ಸಂಯೋಜಕರು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ಮೈಸೂರು ರವರು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ನವದೆಹಲಿ ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್‌ಐಎಸ್/354/2018-19 ದಿನಾಂಕ:22.09.2018 ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ (ಪತ್ರ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಯೋಜನಾ ಸಂಯೋಜಕರ ದಿನಾಂಕ:22.09.2018 ರ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಯುಜಿಸಿ ಯವರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:18.03.2019ರಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಬರೆದಿರುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತನ್ನ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಯುಜಿಸಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿತವಾದ ಮೊತ್ತವು ರೂ.24000/-ಪಾವತಿಯ ಯೋಜನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ ರವರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಮೊತ್ತವು ಯೋಜನೆಯ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ (Hiring The Services Of Technical Or Secretarial Assistance) ರೂ.4 ಲಕ್ಷ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯಿದ್ದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಇದಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ

ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಬಾಬಿನ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಪಾವತಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

8.7. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1, ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯ ವಿಭಾಗರವರಿಗೆ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ವೇತನಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

ಪ್ರಾಚ್ಯ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಶೋಧನಾಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1 ಇವರಿಗೆ ಪೂರಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ರೂ.6,68,416/-(ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:953324/26-04-2018) ಮತ್ತು ರೂ.1,67,104/-(ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:953325/26-04-2018) ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ಗುಂಪು ವಿಮೆ, ವೃತ್ತಿತಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೊಬಲಗು ರೂ.8,320/-ಗಳು, ಒಟ್ಟು ರೂ.8,43,840/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:2/2020-21, ದಿನಾಂಕ:28.07.2020ರ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯ ಸೌಧದಿಂದ ಬಂದ ಕೆಲವು ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1 ಇವರು ರಾಜ್ಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಇವರಿಗೂ ಕೂಡ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸದರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:31.10.2016 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಡು ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-41(6) ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:30.01.2012 ರಂದು ಅಂಕಿತ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-II ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರುಪದನಾಮಕರಣಗೊಳಿಸಿ Academician Grade-I ಎಂತಲೂ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಾದ ರೂ.15,600-39,100 (AGP6000) ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಡು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸದಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ-1:259:ನಿವೃತ್ತಿ:2001-02, ದಿನಾಂಕ:29.10.2015 ರಂತೆ 2016ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ನೌಕರರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:40ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31.10.2016 ರಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ನೌಕರರು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:49678/20169 (SREP) ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದರಿಂದ (31.03.2019 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ) ಈ ಸಂಬಂಧ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಹಿಸಿದ ಕ್ರಮದ ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ನಿವೃತ್ತಿನಿಮಿತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಸದರಿ ನೌಕರರುಗೌರವಾನ್ವಿತ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:49678/2016 (ಎಸ್.ಆರ್.ಇ.ಎಸ್) ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಯನ್ನು 62 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ತಮಗೂ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ:29.10.2015ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:26.10.2016ರಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:01.11.2016 ರಿಂದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದು ದಿನಾಂಕ:31.10.2018 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವುದು ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಇವರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ:ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಪಿಸಿ.362:2016-17, ದಿನಾಂಕ:26.04.2018 ರಲ್ಲಿ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಿನಾಂಕ:14.02.2018ರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುತ್ತದೆ(ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ). ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವು ದಿನಾಂಕ:27.04.2018 ರಂದು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬರಲಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಕೀಲರಾದ ಶ್ರೀ ಭೀಮಯ್ಯ, ಇವರು ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥ್ ರವರ ವೇತನ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಾದೇಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಶೇ.2.00ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿಸಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಬಾಕಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಧನಾದೇಶವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇವರನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನವೆಂಬರ್-2016 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: ಫೆಬ್ರವರಿ-2018ರವರೆಗಿನ ವೇತನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತರೂ.8,43,840/-ಗಳನ್ನು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರದ ಅವಧಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಧಿನಿಯಮ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಆ ರೀತಿ ಮಾಡದೇ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಡವಾಗಿ ಮನಗಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ

ಸಂ:ಇಟಿ-2:549:93-94, ದಿನಾಂಕ:05.11.2016ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:22.02.2012ರ ಪರಿನಿಯಮವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಈ ಬಗೆಯ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:31.10.2016ಕ್ಕೆ ನಿವೃತ್ತರಾಗಬೇಕಾಗಿದ್ದ ನೌಕರರನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:31.10.2018 ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿ ನವೆಂಬರ್-2016 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ-2018 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.8,43,840/-ಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ದಿನಾಂಕ:01.03.2018 ರಿಂದ 31.10.2018 ರವರೆಗೆನ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಕರಣವು ಇನ್ನೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.

8.8. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/04/ಯುಎಂಎಸ್/2015,ದಿನಾಂಕ:04.03.2016ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಅಂಕಿತ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸಿ.2(ಎಸ್)/508/2012-13,ದಿನಾಂಕ:28-3-2016ರ ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇಬ್ಬರು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ವರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 7 ಜನ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಅನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ಡಾ: ಚಿದಂಬರ ಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
2	ಪ್ರೊ. ಪ್ರಮೋದ್.ಎಂ. ಗವಾರಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
3	ಮೊನಾಲಿಸ ದಾಸ್	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
4	ಶೋಭಾ.ಆರ್	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
5	ಯಶಸ್ವಿನಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
6	ಉಮಾ.ಎಸ್.ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
7	ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಕೆ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-53ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಆಗಿರುವ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರೀತ್ಯಾ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿರುವ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತಗಳು, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಮಂಡಳಿಯು

ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ (School of planning and architectutre) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ-ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇಬ್ಬರು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ನಾಲ್ವರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾ, ಈ ರೀತಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.7724124/-ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

1. ಸಂದರ್ಶನ:- ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ2/227/2010-11 ದಿನಾಂಕ:01.04.2016ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:06.07.2016ರಂದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾಂಗಣ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು, ಇಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ 7 ಜನರ ಸಮಿತಿಯೂ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ. (ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)
2. ಸದರಿ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ (ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ) ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹುದ್ದೆಗೆ 21 ಮಂದಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಇವರಲ್ಲಿ 16 ಮಂದಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು- ಈ 16 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ 8 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಪಾಲನೆ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಡಕ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)
3. a.ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಅನುಭವಗಳನ್ನು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು(Marks for Qualifying exam)

<p>ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಡಳಿಯು ತಯಾರಿಸಿದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಇದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ಬೋಧಕರುಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:109/2020-21,ದಿ:30.05.2020 ಹಾಗೂ ಸಂ:163/2020-21,ದಿ:10.06.2020ರ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಕರ ವೇತನದ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.77,24,124/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>b. ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಅನುಭವ (Teaching expirience) c. ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶೇಷ ಕೊಡುಗೆಗಳು (Special contributions in the field if any) d. ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು</p> <p>ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಪರಿಗಣಿತವಾಗಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕ:07.07.2016 ರಲ್ಲಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಈ ಸಂಬಂಧ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:07.07.2016) ಅದರನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವೇತನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.77,24,124/- ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.9. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವುದು:</p> <p>ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಉಪಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಸಹಾಯಕಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಹಾಗೂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಮೂಲವೇತನದ ಶೇ.20ರ ದರದಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 6ನೇ ವೇತನಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ/06/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ/2018/ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.03.2018ರ ಪ್ರಕಾರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಶೇ.16ರ ದರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಮೂಲ ವೇತನದ ಶೇ.20 ರದರದಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.2,25,160/- ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:18/20.07.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,25,160/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿವಾಟು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಅನುಬಂಧ-32)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ 7ನೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಶೇ.16 ದರದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿತವಾಗಿದ್ದರೂ ಶೇ.20 ದರದಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎ ದರಕ್ಕಿಂತ ಶೇ 4% ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.1,81,511/-ನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯುಜಿಸಿ ಯ 6ನೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ನಿಗದಿತವಾದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (NET) National eligibility test) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ, 6ನೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಾವುಗಳು ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (NET) National eligibility test) ನಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿತವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ</p>

<p>ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-32 ಮತ್ತು 33ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಪೀಲನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವಂತೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಅದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ (ಮಧ್ಯಂತರ ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ). ಇದರ ಅನ್ವಯ ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇಟಿ4/530/2009-10 ದಿನಾಂಕ:23.03.2019 ರಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ) ಈ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಅಂತಿಮ ಅದೇಶದನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರೆದು ಮೇಲಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-33 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆವನ್ನು ಶೇ.16 ದರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬದಲಾಗಿ ಶೇ.20 ದರದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.43649/- ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೂಚಿತ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವು 03/2018 ರಿಂದ 02/2019 ರ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಆದರೆ ಯುಜಿಸಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಿರ್ಣಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇಡಿ483/ಯುಎನ್‌ಇ2017 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:16.03.2019 ರಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆವನ್ನು (ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎ) ಮೈಸೂರು ನಗರಕ್ಕೆ 16% ದರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ವಿವರಣೆ ಮುಂದುವರೆದು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆದ ದರವನ್ನು (16% ದರದಲ್ಲಿ) ಅದೇಶದ ಜಾರಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ಎಂದಿದೆ (ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಎಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ)</p> <p>ಆದ ಕಾರಣ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.43,649/-ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>8.10. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳೊಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆಗೊಂಡ ಬೋಧಕರಿಗೆ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ಥಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡದ</p>

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.6,81,500/-ಗಳ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-34**ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಕಾಲೇಜೊಂದರ ಭೇಟಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1,000/-ದಂತೆ ಒಂದೇ ದಿನ ಹಲವು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗಲೂ ಇದೇ ದರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜನೆ ಸಲುವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-28(ಸಿ) ಅನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅನುಮತಿಸಿದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕೂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-41(5), (6), (7)ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿರವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿನಿಯಮ ರೂಪಿಸಿದೆಯೇ ಈ ರೀತಿ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:05/25.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೂ ಈ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ **ರೂ.6,81,500/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.**

8.11.ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಗುಮಾಸ್ತಕರ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ರೂ.2,20,430ಗಳ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಚ್ಚ2/297/2015-16,ದಿನಾಂಕ:16.01.2018ರಲ್ಲಿ ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮತ್ತು ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕು. ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ಇವರಿಗೆ ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ

ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಬೋಧಕವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ-ಈ ಸಂಬಂಧ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಅಕ್ಷೇಪಿತ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಕಛೇರಿ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಲೀ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದರವು ದಿನಾಂಕ:12.05.2016ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು,

1. ಕಛೇರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಯುಎ2/119/2003-04 ದಿನಾಂಕ:07.06.2016 ಮತ್ತು
2. ಕಛೇರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ಯುಎ2/119/2003-04 ದಿನಾಂಕ:07.07.2016

ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಅದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ (Application fee) ಮತ್ತು ತಪಾಸಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಬಾಬಿನಿಂದ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯಾದ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ/ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಗದಿತವಾದ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ

ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ ರೂ.6,81,500/- ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ಥಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮತ್ತು ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ, ಕು. ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಇವರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ

ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದ ಅವಧಿಯಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಮರು ನೇಮಕಗೊಳಿಸಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:10.10.2014 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:23.04.2016ರವರೆಗಿನ ವೇತನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ, ಡಾ.ಚಂದ್ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ, ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿ, ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯರವರು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸರ್.ಎಂ.ವಿ.ಸ್ನಾ.ಕೇ.ಮ/125/2018-19,ದಿನಾಂಕ:07.05.2018ರಲ್ಲಿ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಮ್ ಗುಮಾಸ್ತರುರವರಿಗೆ ರೂ.2,20,430/-ಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದಿನಾಂಕ:16.01.2018ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:21-05-2018ರಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:22-05-2018ರಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿ ರೂ.2,20,430/-ಗಳನ್ನು ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಶಾ22/113/2011-12,ದಿನಾಂಕ:22.05.2018ರಲ್ಲಿ ಡಾ.ಚಂದ್ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಕ್ಕರೆತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಹಣದಲ್ಲಿ ರೂ.2,20,430/-ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪಿಂಚಣಿ ವಿಭಾಗ, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರುರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮೊತ್ತ ಕಟಾವಣೆಯಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:45/2019-20,ದಿನಾಂಕ:13.03.2020 ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:68/2020-21,ದಿನಾಂಕ:19.05.2020 ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:12.06.2020ರಂದು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:21.12.2018ರ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ(ಸಂಖ್ಯೆ:22/2018-19)ಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರನುಸಾರ ರೂ.2,20,430/-ಗಳು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-57ರ ಅನುಸಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ನೌಕರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಪತಿಗಳು ಪ್ರಕರಣ-56ರ ಅಡಿ ತಮಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರವೇ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದರೂ ಎರಡು-ಮೂರು ದಿನಗಳ ಸೇವಾ ಭಂಗದ ನಂತರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಇವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ರೂ.2,20,430/- ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿಯವರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸುದೀರ್ಘ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಣೆ ವಿವರಗಳ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕು. ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ನಿಯಮಬಾಹಿರ ಎಂಬ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬಂದು, ಈ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾರಣರಾದ ಡಾ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಕ್ಕರೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡ್ಯ. ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ, ಕಟಾವಣೆಮಾಡಿ (Deduction) ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು (ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ2/297/2015-16 ದಿನಾಂಕ:16.01.2018) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಶಾ/113/2011-12 ದಿನಾಂಕ:22.05.2018 ಆದೇಶವಾಗಿದೆ) (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಸದರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಡಾ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಕ್ಕರೆತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡ್ಯ. ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:9952) ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಬಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591471 ರಿಂದ ರೂ.2,20,430/- ಕಟಾಯಿಸಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಎಸ್‌ಬಿಐ ವಿವಿ ಆವರಣ ಶಾಖೆ ಮೈಸೂರು. ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಈ ರೀತಿ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ರೂ.2,20,430/- ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆ ರೂ.220430/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ ಇವರುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ರವರು ಪ್ರಕರಣ-56ರ ಅಡಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಹೀಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿದ್ದು, ನೇಮಕಾತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ1/219/2019-20, ದಿನಾಂಕ:10-01-2014ರ ಮೂಲಕ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎನ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವುದು, ಅಸಭ್ಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಆರೋಪದ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ:15-09-2014ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯರವರ ಪತ್ರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ1/244/2004-05,ದಿನಾಂಕ:09-10-2014ರ ಮೂಲಕ ಇವರನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವುದು, ನಂತರ ಸದರಿಯವರು 8 ತಿಂಗಳು ತಡವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಿರುವುದು(ದಿ.10-6-2015 ಹಾಗೂ 22-6-2015) ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದೂರು ಸಮಿತಿಯು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀರವರನ್ನು ಮರು ನೇಮಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇವರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ದಿನದಿಂದ ಮರು ನೇಮಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.12000/-ದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯರವರಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಡೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಲು ದಿನಾಂಕ:19-9-2016ರ ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್ ರವರು ದಿನಾಂಕ:26-04-2016ರಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇಲ್ಲಿ ಮರು ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಧ್ಯೆ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಎನ್.ರವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೆಲಸದಿಂದ ತಮ್ಮನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದುದರ ವಿರುದ್ಧ2015ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್‌ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ಮರು ನೇಮಕದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 2-3 ದಿನಗಳ ಸೇವಾ ಕಡಿತ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆದ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ, ಸದರಿಯವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ:09-10-2014ರಂದು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು, ಮತ್ತೆ ಹೊಸದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:26-04-2016 ರಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:09-10-2014 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:26-04-2016ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆದ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಇವರು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರು ಈ ಸಂಬಂಧ

ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದು ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಈ ಹೇಳಿಕೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂ:ಇಟಿ2/297/2015-16-20, ದಿನಾಂಕ:16-01-2018ದಲ್ಲಿ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀಹೆಚ್.ಎನ್ ರವರನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದ ಅವಧಿಯ ವೇತನವನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.12000/-ಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ ಇಲ್ಲಿನ ಹಿಂದಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದ ಡಾ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಇವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕ್ರಮವು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಸಂವೇದನಾಶೀಲ ಆಡಳಿತ” ಪರಿನಿಯಮದ ಸಂ-17ರ ಅಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಂಡನಾ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕು.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್ ರವರು ನಿರ್ದೋಷಿಯೆಂದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನಿಖಾ ತಂಡವೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಿ ವರದಿ ತರಿಸಿಕೊಂಡು, ನಂತರಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಡಾ.ಚಂದ್ರಾಜುರವರು ದೋಷಿಯೆಂದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಆರೋಪಗಳು ಸಾಬೀತಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ದಂಡನಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಇದಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೆಯೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಯಿಂದ ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ಅವಧಿಗೆ ರೂ.2,20,430/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನಗತ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆಯೇ ಅಸಮಂಜಸ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಈ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ.2,20,430/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8.12. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ನಿವೃತ್ತದಾರರಿಗೆ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದು :

ಶ್ರೀ ಬೀರೇಗೌಡ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:31.07.2018 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಶಾ5/ನಿವೃತ್ತಿ/34/7094/2018-19, ದಿನಾಂಕ:05.02.2019ರ ಅನ್ವಯ ರೂ.8500/-ಗಳ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಬೀರೇಗೌಡ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಇವರಿಗೆ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ರೂ.193550 ಹಾಗೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.333501/- ಒಟ್ಟು 527051/- ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.8500/-

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,33,501/-ಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ರೂ.1,93,550/-ಗಳು, ಒಟ್ಟು ರೂ.5,27,051/- ಗಳನ್ನು ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿ.ಆರ್.ಎ/955784,ದಿನಾಂಕ:07.02.2019ರ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ET-1/355(01-35)/2003-04 ದಿನಾಂಕ:01.08.2006 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:23.07.1994 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:22.07.2004ರವರೆಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:23.07.2004 ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01-04-2006ರಿಂದ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶ್ರೀ ಬೀರೇಗೌಡರವರು ದಿನಾಂಕ:01-08-2006ರಂದು ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆ ದಿನದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದ ಅವಧಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೂ ಕೂಡ ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರತೀ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಬೀರೇಗೌಡರವರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದು, ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ:15.07.2005 ಇದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ:04.07.2005 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ 12 ದಿನ ಮುಂಚೆಯೇ ಶ್ರೀ ಬೀರೇಗೌಡರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದುದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸದರಿ ನೌಕರರು ನಿರಂತರವಾಗಿ 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನೆಯಾಗಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಶ್ರೀಯುತರನ್ನು ಸತತ 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಖಾಯಂ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ್ದು, 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸತತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅನ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪನ್ನೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ

ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.5,27,051/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ

ಆದರೆ ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ET-1/355(01-35)/2003-04 ದಿನಾಂಕ:01.08.2006 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದ ಅಂದರೆ 01.04.2006 ನಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಳಂಬವೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲು/ಕೈಬಿಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸೇವಾ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ

1. ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿರುವ 35 ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಛೇರಿ ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12 ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:23.07.1994 10ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ:22.07.2004) ಅದ ಕಾರಣ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ:23.07.2004 ರಿಂದ ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹರಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ (ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ01/355/2003-04 ದಿನಾಂಕ:05.06.2014
2. ದಿನಾಂಕ:10.01.2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪಲೇಟ್ ಟ್ರಿಬ್ಯೂನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ 10.02.2013ರ ಪ್ರತಿ (ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)
3. ದಿನಾಂಕ:03.07..2013ರ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅದೇಶ (ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)
4. ದಿನಾಂಕ:25.11.2013ರ ಸರ್ವೋಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 35 ನೌಕರರ ದಿನಾಂಕ:11.09.2013ರ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಟಿ01/355/2003-04 ದಿನಾಂಕ:05.06.2014 ರ ಅನ್ವಯ ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 34 ಜನರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರ ಅದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿ ದಿನಾಂಕ:23.07.1994 ಆಗಿದ್ದು ಸದರಿಯವರ 10 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯ 22.07.2004 ಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ದಿನಾಂಕ:23.07.2004 ರಿಂದಲೇ ಖಾಯಂ ಆಗಿರುವ ನೌಕರರು ಹಳೆ ಪಿಂಚಣಿ

<p>ಅಧಿನಿಯಮ-2000ರ ಪ್ರಕರಣ-41ರ ಅನುಸಾರ ಪರಿನಿಯಮಗೊಳಿಸಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಕೇವಲ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯ ಆಧರಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:01.08.2006 ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರನ್ನು ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:05.06.2014 ರಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನಾಗಿಸಿ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಇವರನ್ನು ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. • ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:165/2020-21,ದಿನಾಂಕ:10.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.5,27,051/- ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ವರೆಗೆ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಪಿಂಚಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 	<p>ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವಂತೆ, ಸದರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ ರೂ.5,27,051/-ಕ್ಕೆ ಬಿಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>8.13. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,50,25,009/-ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:FD(SPL)/04/PET/2005,ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.03.2006 ರನ್ವಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:190/11.06.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲವೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ (ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಅಗುವಂತೆ ಅಕ್ಸಿಸ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂಬೈ ಶಾಖೆ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರವನ್ನು (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು) ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ</p> <p>ಅದರ ಅನ್ವಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,71,33,412/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಈ ಮೊತ್ತವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>

<p>ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಕಟ್ಟಾಯಿಸಲಾದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,50,25,009/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ಥಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.14. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಭವನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಂಗಣಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈಜು ಕೊಳದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಭವನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಂಗಣಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿ.ಎಲ್1/726/2012-13 ದಿನಾಂಕ:29.08.2015 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ವಯ ಒಟ್ಟು ರೂ.63,89,749/-ಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-35ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಈಜುಕೊಳದಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟಿಕೆಟ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಈಜು ಶಿಬಿರದಿಂದ ರೂ.49,65,560/- ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಶೇ.18ರ ದರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.11,50,155/- ಹಾಗೂ ರೂ.8,93,800/-ಗಳ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಈ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:29/2020-21, ದಿನಾಂಕ:12.06.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.11,50,155/- ಹಾಗೂ ರೂ.8,93,800/-, ಒಟ್ಟು ರೂ.20,43,955/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ಥಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಭವನಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಿರುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ದರದ ಮೇಲೆ ಶೇ.18 ದರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾಯೋಜಕರಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಅನುಬಂಧ-35ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು 77 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.11,50,155/-ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಬಂಧದ ಮೊತ್ತವು ಮುಖ್ಯ ಕಮೀಷನರ್, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸುಂಕ ನಿರ್ಧರಣೆ ಕಛೇರಿ, ಸಿದ್ದಾರ್ಥನಗರ, ಮೈಸೂರು. ರವರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಚಕ್ಷಣಾದಳ ಮೈಸೂರು ರವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಹಿವಾಟುಗಳು (ಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದೆಯೇ, ಎಂಬುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿದಾರರಿಂದ, ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿಯನ್ನು ಕಟಾವಣೆಮಾಡಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಬಾಬು ಎಂದು ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.13,16,776/- ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಕಛೇರಿಯವರು ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಬಾಬು ರೂ.13,16,776/- 2. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಬಾಬು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,68,584/- 3. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಯನ್ನು ನಿಗದಿತವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಕಾರಣ ದಂಡಶುಲ್ಕ ಬಾಬು ರೂ.1,97,516/-

ಒಟ್ಟು ರೂ.17,82,876/- ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಖಾತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸೂಪರಿಟೆಂಡೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್ ಆಫ್ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರುರವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರತ ಸಂಖ್ಯೆ:- CNoIV/16/10/2019 HPU GST ದಿನಾಂಕ:03.06.2020 ರಲ್ಲಿ (Information of closure of proceedings)ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)

ಈ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ವಸೂಲಿಸಬೇಕಾದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ (ಅನುಬಂಧ-35 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾದಂತೆ ರೂ.11,50,155/-) ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯು ಈಜುಕೋಳಗಳ (ಟಿಕೆಟ್ ಮಾರಾಟ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾಸ್) ಮತ್ತು ಈಜುಕೋಳದಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.49,65,560/-ರಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಬಾಬು ರೂ.8,93,800/- ವಸೂಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ.

ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ On Educcational institutions ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ Exemption entry 66 of Notification No12/CTR Date:28.07.2017ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ಸ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಈಜುಕೋಳದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-5) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ/ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕರಾಟೆ, ಸಂಗೀತ, ಮತ್ತು ಈಜುಕೋಳದ ಸೇವೆಯ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಶ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಈಜು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಈಜು ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರದಿಂದ ಉತ್ತಮ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ತಯಾರಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ನಡೆಯುವ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಈಜು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ತರುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಕೀರ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.8,93,800/- ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ (1) ಬಾಬು ರೂ.11,50,155/- ಒಟ್ಟು ರೂ.20,43,955/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

8.15. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಯೇತರ (UGC/Non-UGC) ಬೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು:

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧ ಪಾವತಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಯ ಪಾವತಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಾದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಯು.ಜಿ.ಸಿಯೇತರ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-36, 36(ಎ), 36(ಬಿ), 36(ಸಿ), 36(ಡಿ), 36(ಇ), 36(ಎಫ್)ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/99/ಯುಎನ್‌ಇ/99, ದಿನಾಂಕ:15.11.1999, ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/100/ಯುಎನ್‌ಇ/99, ದಿನಾಂಕ:15.11.1999 ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/188/ಆಇಇ/99 ದಿನಾಂಕ:15.11.1999ರ ಪ್ರಕಾರ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಎ.ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಗೌರವ ಧನಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958ರ ನಿಯಮ-28ರ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ 6ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ.ಸಿಯೇತರ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಹಲವು ಪಾವತಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/3/ಸೇನಿಸೇ/2012, ದಿನಾಂಕ:14.06.2012 (5ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ) ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/1/ಸನಿತಿ/2019, ದಿನಾಂಕ:11.01.2019 (6ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ) ರ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2000ದ ನಿಯಮ-41(7)ರಂತೆ ಪರಿನಿಯಮಗೊಳಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಗೌರವಾನೀತ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ಅಂಕಿತವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಛೇರಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು, ಮೈಸೂರು ನಗರ, ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಅರ್ಜಿವಿತರಣೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7 ಗಂಟೆಗೆ ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು, ಮರಳಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ ಅಗಲು ರಾತ್ರಿ 8 ಗಂಟೆ ಅಥವಾ 9 ಗಂಟೆ ಅಗುವ ಸಂಭವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಉಪಹಾರ, ಊಟ, ಮತ್ತು ಕಾಫಿ, ಟೀ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು ಅಂತರಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ

ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ

ಕ್ರ ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರ	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ
1	ಪ್ರವಾಶ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, (ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ) ಸ್ಟಿಪೆಂಡ್ ಅಲೋಯನ್ಸ್, ಪರೀಕ್ಷಾರಣ ಆದೇಶ	ಜಿಲ್/05/142/2012-13 ದಿನಾಂಕ:21.06.2016
2	ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಲ್/05/142/2012-13 ದಿನಾಂಕ:09.11.2016
3	ಯುಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಜಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಯುಜಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಲ್/05/142/2012-13 ದಿನಾಂಕ:07.02.2018

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕೋರಿ, ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:118/2020-21/08.06.2020 ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.33,16,974/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಭೋದಕ ಮತ್ತು ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ	ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:05/142/2012-13 ದಿನಾಂಕ:06.08.2019
---	--	---

ಈ ಅದೇಶಗಳ ಅನ್ವಯ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ (36(ಜಿ) ಯಿಂದ 36(ಎಫ್)

ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1	36 (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 387)	ರೂ. 19,84,412
2	36 (a) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 22)	ರೂ. 54,243
3	36 (b) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 131)	ರೂ. 1,87,042
4	36 (c) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 17)	ರೂ. 51,464
5	36 (d) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 07)	ರೂ. 22,157
6	36 (e) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 20)	ರೂ. 47,606
7	36 (f) (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 615)	ರೂ. 9,70,050
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		ರೂ. 33,16,974

ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಸಲುವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.33,16,974/- ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

8.16. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಗೌರವಧನ/ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-37 ಮತ್ತು 38ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯವು, ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿ ನಿಯಮ-2000 ದ ಪ್ರಕರಣ-41 ರನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಆದೇಶಗಳು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಂದ ಅಂಕಿತವಾದ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿತವಾಗಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಂಭಾವನೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿ ಹಣಕಾಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ

ಪಾವತಿಸಲಾದ 92700+199800=292500 (ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ:-37)
132323+89600=221923 (ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ:-38 (a))
ಒಟ್ಟು ರೂ.514423

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿತವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ

ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಕೃತ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 130/2020-21/08.06.2020ರ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಗೌರವಧನ/ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,14,423/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಭಾಗವೇ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಸೂಚಿತವಾದ ಪಾವತಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ/ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ

ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜೊತೆ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮೊತ್ತವಾಗಿದೆ ರೂ.99,800/- ಅಲ್ಲದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯು ಸುಧೀರ್ಘ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ವಿವಿಧ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವರದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯು, ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಗಳ ಸ್ಥಿತ್ಯತಿಗಳ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಅಲ್ಲದೇ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಬರುವ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸಂಭಾವನೆಯ ಪಾವತಿಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಪನಿಯಮ 28 (ಬಿ) ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-01 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಭಾವನೆ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಆದುದರಿಂದ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ರೂ.99,800/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

	<p>ಮುಂದುವರೆದು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಾರ್ಯ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಪನಿಯಮ (ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ) ಟಿಪ್ಪಣಿ-01 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಸಂಭಾವನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ ರೂ.5,14,423/- ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ. (ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಒಟ್ಟು (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,14,423/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p> <p>ಪಾವತಿಗೆ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದಿನಾಂಕ:30.05.2014 ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರವರ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:/ಪವಿ.1.4/2011-12 ದಿನಾಂಕ:12.04.2018 ರ ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ.</p>
<p>8.17. ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆ “ಅನಂತಯಾತ್ರೆ”ಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೆ ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅನಂತಯಾತ್ರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯ 2000 ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಶ್ರೀ ಮಹಾನಂದಿಕೇಶ್ವರ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಿಂಟ್ಸ್‌ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿ, ಸದರಿಯವರಿಗೆ ರೂ.94,700/-(ಚೆಕ್ ಸಂ.025617/04.02.2019) ಹಾಗೂ ರೂ.94,700/-(ಚೆಕ್ ಸಂ.025620/28.02.2019), ಒಟ್ಟು ರೂ.1,89,400/-ಗಳ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ಮುದ್ರಣಾಲಯವಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸದೆ ಖಾಸಗಿಯವರಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು (ಮುದ್ರಣಾಲಯ) ಸದ್ಭಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಖಾಸಗಿಯವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮುದ್ರಣದ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಮುದ್ರಿಸಿದ 2000 ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿತರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ನೀಡಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:21/2020-21/26.08.2020 ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ:24/2020-21/27.08.2020ಗಳಿಗೆ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆ ಅನಂತಯಾತ್ರೆಯ ಮುದ್ರಣವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನದೇ ಆದ ಮುದ್ರಣಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು. ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1. ಲಕ್ಷವನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾಗ್ಯೂ (ಭರಿಸಿರುವ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ರೂ.189400/-) ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಮುದ್ರಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದರಣೆ ಮಾಡದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಅಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ ಸಂಚಿಕೆಯು ವಿಶೇಷ ನಾವಿನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಈ ರೀತಿಯ ನಾವಿನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾ ಪಡೆಯುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ್ದು ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕಾಲೇಜ್ ಡೆ) ದಿನಾಂಕದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ, ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ</p>

<p>ಕಾಲೇಜಿನವರು ಸಮರ್ಪಕ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1,89,400/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>(ಈ ಸಂಬಂಧದ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರ ಅನುಮತಿ ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಎಲ್/06/177/1998-99 ದಿನಾಂಕ:27.08.2018)</p> <p>ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಈ ಸಲುವಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ 3 ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ L-I ದರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೆ.ಮಹಾನಂದಿಕೇಶ್ವರ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪ್ರಿಂಟ್ಸ್ ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಅನಂತಯಾತ್ರಿ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಯ 2000 ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸರಬರಾಜು ಅದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಮೆ.ಮಹಾನಂದಿಕೇಶ್ವರ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪ್ರಿಂಟ್ಸ್ ಮೈಸೂರು ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಅನಂತಯಾತ್ರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉಳ್ಳವಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಿವರದ ಪ್ರತಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದೆ</p> <p>ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮದ ಪಾಲನೆ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ಕೊರತೆಯಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬ ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆತರುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,89,400/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>8.18. ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.4,86,656/- ಗಳ ಮೊತ್ತದ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು/ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ, ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶಾಂಕ ವಹಿ (e-Resources Access Register) ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:16/20.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ದಾಖಲಾತಿಗಳು/ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಖರೀದಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,86,656/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. (ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-39ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-39 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶಾಂಕ ವಹಿ (e-Resources Access Register) ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿವರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.4,86,656/- ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆದರೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಚಿತ 06 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯುವ ವಸ್ತುಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.</p>

	<p>ಅಲ್ಲದೇ ಸೂಚಿತವಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಯೇ ಅಗಿರದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಫೀ, ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ (AMC) ಶುಲ್ಕ ಅಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿ, ಅವುಗಳು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಅಲ್ಲದೇ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಧೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇವರು ಧೃಢೀಕರಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ.</p> <p>ಅದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,86,656/- ಗಳನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ. (ಅಡಕ: ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ)</p>
<p>8.19. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರೂ.2,49,924/- ಗಳನ್ನು (ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:953878,ದಿನಾಂಕ:03.07.2018) ಮೆ.ಸಿಗ್ನೋರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:15/2019-20/14.02.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.</p> <p>ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಉಪಕರಣದ ಸರಬರಾಜುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ-2014ರ ಅನುಚ್ಛೇದ-177ರನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಚ್ಛೇದ-199 ರಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಆದ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.5 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಖಾತರಿ ಠೇವಣಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,49,924/-ಕ್ಕೆ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ (ಮೆ.ಸಿಗ್ನೋರ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಕಂಪನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು) ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕರಾರುಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p>ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಕರಾರು ಪತ್ರ (ದಿನಾಂಕ:30.03.2018) ಪ್ರತಿ 2. ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಖಾತರಿ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ವಿವರ ಡಿ.ಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:520886/02.11.2019 ರೂ.12,497/- ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ <p>ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>

<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಖಾತರಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.12,497/-ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾಗಿರುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.</p>	
<p>8.20. “ಡಾಟಾ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನಿಂಗ್ 2018” ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ/ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದವರು ದಿನಾಂಕ:30.03.2018 ಮತ್ತು 31.03.2018 ರಂದು ನಡೆಸಿದ “ಡಾಟಾ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನಿಂಗ್ 2018” (ಡಿಎಎಲ್-18) ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ರೂ.2,43,353/-ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಮೆ.ನವನೀತ್ ಕೇಟರರ್ಸ್ ರವರಿಂದ ಊಟೋಪಚಾರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ಈ ಬಾಬು ರೂ.1,24,040/-ಗಳ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಟರಿಂಗ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.1.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂ:5/29-7-2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ವಿವರಣೆ ಒದಗಿಸುವವರೆಗೆ ಈ ಬಾಬು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,24,040/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿರುವ “ಡಾಟಾ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನಿಂಗ್ 2018” (ಡಿಎಎಲ್-18) ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಅತಿಥಿಗಳಿಗೆ ಊಟೋಪಚಾರದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೆ.ನವನೀತ್ ಕೇಟರರ್ಸ್ ಮೈಸೂರು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,24,040/- ಆಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಟಿಟಿಪಿ-1998-2000 ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಗೆ ನಿಗದಿತವಾಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಟೆಂಡರ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಊಟೋಪಚಾರ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿದೆ [ಈ ಸಂಬಂಧದ ಅದೇಶದ ಪ್ರತಿ (ಮೆ.ನವನೀತ್ ಕೇಟರರ್ಸ್ ಮೈಸೂರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಿರುವ ಅದೇಶ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ]</p> <p>ಅಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿನ ದರಗಳು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಊಟೋಪಚಾರ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಿರುವ ದರಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಮೆ.ನವನೀತ್ ಕೇಟರರ್ಸ್ ಮೈಸೂರು (ದಿನಾಂಕ:30.03.2018ರ ಬಿಲ್ ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)</p> <p>ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,24,040/-ಗಳನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.21. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :</p> <p>2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಮುಂಗಡ ತೀರುವಳಿಯಾಗದೆ ಬಾಕಿಯುಳಿದಿರುವ ವಿವರ (ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು), 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡಪಡೆದುಕೊಂಡ ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ:112/30.05.2020 ರಲ್ಲಿಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೋರಲಾದದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>

<p>ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಮೊತ್ತ, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತ, ವಸೂಲಿಯಾದಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ/ತೀರುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳೇನಾದರೂ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿದ್ದು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	
<p>8.22. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು, ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್ ವಹಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೋಲ್, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಸಂದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-40ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು, ದರಪಟ್ಟಿ, ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ, ಟೆಂಡರ್/ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಡತ, ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 10/10.02.2020, 16/15.02.2020, 95/26.05.2020, 126/08.06.2020, 144/08.06.2020, 185/11.06.2020, 182/11.06.2020, 96/26.05.2020, 158/10.06.2020, 192/11.06.2020, 173/11.06.2020, 47/13.03.2020, 68/19.05.2020, 75/19.05.2020 ಹಾಗೂ 169/10.06.2020 ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 4,43,93,164/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ-40 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗದೆ ಇರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>8.23. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆ ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು :</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಛೇರಿಗಳು, ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಿ ಸರಬರಾಜು/ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಬಂಧ-41 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ, ಅಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಾಬು ಅಥವಾ ಪಡೆದಿರುವ ಅವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಯ ಸಂಬಂಧ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ್ದಾಗ್ಯೂ</p>

<p>ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವ/ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-41ರಲ್ಲಿನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಸರಕು/ಸೇವೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ 1 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ್ದರೂ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ಬಾಬು ಮೊತ್ತ ರೂ.12,34,029/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆ,ಟಿ,ಪಿ,ಪಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು/ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಅಹ್ವಾನಿಸಿ ಅವುಗಳ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ L-I ಆಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು/ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳು ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೇ ಆಗಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸೇವೆಯೇ ಆಗಲಿ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತವಾದ ಅಂಶಗಳಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಸೇವೆಯ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯ ತುರ್ತು ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತಿದ್ದ ದೀರ್ಘಕಾಲಾವಕಾಶ ಪರಿಗಣಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಯ/ಸೇವೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕೆ,ಟಿ,ಪಿ,ಪಿ ನಿಯಮ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.12,34,029/- ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.24. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ (Property register) ಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಭೂಮಿಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಮೈಸೂರಿನ ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು (ಡಾಲರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ತರಗುಪೇಟೆ) ಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-42ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಮೈಸೂರಿನ ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ತರಗುಪೇಟೆ ಡಾಲರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಎಸ್ಪೆಟ್ ಅಫೀಸರ್ ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು/ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>

8.25. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-2000ದ ಪ್ರಕರಣ-41ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:22/08.06.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗುವುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ (ದಿನಾಂಕ:21.06.2018 ರಿಂದ 25.03.2019ರ ವರೆಗೆ ನಡೆದಿರುವ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ

ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ

8.26. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವವಕುರಿತು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು, ಕಛೇರಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 223 ಮಂದಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.5,64,18,650/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ3/6/ಟಿಎಫ್‌ಸಿ/2018,ದಿ:29.12.2018ರನ್ವಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ - ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅವಶ್ಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಬಿಡ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.	
ವಿಭಾಗಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳು/ವಿಭಾಗಗಳು/ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳು/ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು	139
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	11
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	56
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಹಾಸನ	7
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಮಂಡ್ಯ	5
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರಕೇಂದ್ರ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	5
ಒಟ್ಟು	223

ಈ ಆದೇಶವು ನಿಗಮ, ಮಂಡಳಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.ಈ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 189/11.06.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮವು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2000ದ ಪ್ರಕರಣ 56, 57ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,64,18,650/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ 2000 ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೇ ಈ ರೀತಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8.27. ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ, ಪೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :

ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54008771860ರಲ್ಲಿ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,32,738/-ಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಧನಾದೇಶ ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು
1	570584	10.04.2018	23,648
2	570595	25.04.2018	23,048
3	570596	25.04.2018	30,700
4	570603	10.05.2018	2,310
5	570606	29.05.2018	3,230
6	570607	29.05.2018	10,015
7	570611	09.07.2018	13,211
8	570614	01.08.2018	6,000
9	570616	20.08.2018	27,792
10	570628	16.11.2018	16,017
11	570011	15.03.2019	21,862
12	570013	20.03.2019	40,000

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:01 ರಿಂದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:14 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಧನಾದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕ್ಕೆ ರೂ.2,32,738/- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಗಳು ಪೂರ್ವನಿರೀಕ್ಷಿತವಾದ, ಪಾವತಿಗಳಾಗಿರದೇ, ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಉದ್ಭವಿಸಿದ ಪಾವತಿಗಳಾದ್ದರಿಂದ ಆಯಾ ಸಮಯದ ಅವಶ್ಯಕಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಹಾಳನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆದ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ವಿಜೆನ್ಸಿಗಳು ಒದಗಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಧನಾದೇಶ/ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್/ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಹಾಳನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು

13	570015	28.03.2019	2,280
14	570017	28.03.2019	12,625
ಒಟ್ಟು			2,32,738

ಹೀಗೆ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,32,738/-ಗಳಿಗೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:16/2020-21ನ್ನು ದಿನಾಂಕ:24.07.2020ರಂದು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಅನುಚ್ಛೇದ-70 ರ ರೀತ್ಯಾ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಧನಾದೇಶದ ಮೂಲಕವೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇಷ್ಟು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಛೇರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ನಗದು ರಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಾದಾರರುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇರವಾಗಿ ಧನಾದೇಶ/ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸದಿರುವುದು ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿದರೂ ಸಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,32,738/-ಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕ ರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪಡೆದ ವಸ್ತುಗಳ/ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

8.28. ಡಿ.ಡಿ (ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ) ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶಗಳು ನಗದೀಕರಣಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು:

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸಭಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಭವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಶೀದಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಹೀಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ರೂ.61,93,249/-ಗಳ ಮೊತ್ತದ ಡಿ.ಡಿ/ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:23/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-43ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಧಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮೊತ್ತವು ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವುದ ರಿಂದ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.61,93,249/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:29.09.2018 ರಂದು ರಾಣಿ ಬಹದ್ದೂರ್ ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ರೂ.20,000/-ಗಳನ್ನು (ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:704227, ದಿ:14.09.2018) ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ (ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591368) ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:43437, ದಿನಾಂಕ:15.09.2018ನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವಪ್ರೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:106/ ದಿನಾಂಕ:27.05.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ರೂ.20,000/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ-43 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ, ಡಿ.ಡಿಯ (ಡಿಮೆಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಮೋಲ್ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

8.29. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಳೆಯ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುವುದು

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂ: 164/2020-21, ದಿನಾಂಕ:10.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ,

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸೇವೆಯ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯು 07.01.2019ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಮೆ|| ಪನೋರಮ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು) ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ನೆಡದಿರುವಂತಹ ದಿನಾಂಕ:12.12.2018 ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ

ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್-1 ಟೆಂಡರುದಾರರಾದ ಮೆ|| ಪನೋರಮ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ರೂ.1,87,77,303/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾವತಿ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹೆ	ಬಿ.ಆರ್.ನಂ. ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ಬಿಲ್ ವಿವರ		ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	
				ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಅಡುಗೆಯವರು	ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರು
1	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ & ಅಕ್ಟೋಬರ್-2018	7302/06.0 2.2019	53,62,774.00	BLR0728	-	48	96
2	ನವೆಂಬರ್ & ಡಿಸೆಂಬರ್-2018	9255/27.03 .2019	53,61,680.00	BLR1099	01.01.18	48	96
3	ಜನವರಿ & ಫೆಬ್ರವರಿ-2019	743/15.05. 2019	53,68,566.00	BLR1348	-	48	96
4	ಮಾರ್ಚ್-2019	1671/27.06. 2019	26,84,283.00	BLR1470	-	48	96
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			1,87,77,303.00				

ಮೆ|| ಪನೋರಮ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.01.2018 ರಿಂದ 07.01.2019 ರವರೆಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಕರಾರು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣ-5ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನೇ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕರಾರು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನೇ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,87,77,303/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

8.30. ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಸಂಚಿತ ವೇತನದಡಿ ಬೋಧಕ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.13,85,58,798/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಸಂಚಿತ

ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ 12.12.2018ರಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯವು ದಿನಾಂಕ:28.12.2018ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿದೆ

ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಡಿಗೆಯವರು (ಸಂಖ್ಯೆ 48) ಮತ್ತು ಅಡಿಗೆ ಸಹಾಯಕರು (ಸಂಖ್ಯೆ 96) ಇವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯ ಟೆಂಡರ್ ವಿಸ್ತರಣೆಯ 4 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ (ಅಂದರೆ ಜನವರಿ-2019 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್-2019) ಮಾತ್ರ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾದ ಸೀಮಿತ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರದ ಮಾಹೆಗೆ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿತವಾಗಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಅಡಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಆದ ಕಾರಣ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,87,77,303/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿಗದಿತವಾದ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು

ವೇತನ/ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:01/ದಿನಾಂಕ.01.02.2020 ಹಾಗೂ 45/2020-21 ದಿನಾಂಕ:18.09.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯಿದೆ 2000ರ ನಿಯಮ 55, 56ರನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದುವರೆದು ವಿಷಯವಾರು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಉಳಿಕೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಸಂಚಿತ/ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.13,85,58,798/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-44ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ಅನುಬಂಧ-44 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.13,85,58,798/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವರಣೆ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 50 ವಿಭಾಗಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಅಲ್ಲದೇ 4 ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, 04 ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿಯೇ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯವು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ನಂತರವೇ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. (ದಿನಾಂಕ:28.06.2019 ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ.)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶವು ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿವೃತ್ತಿಯ ಕಾರಣವೇ ಅಲ್ಲದೇ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:15.1ರಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 16 ಗಂಟೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಭೋದನಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಕಂಡಿಕೆ-15.2ರಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 14 ಗಂಟೆಗಳ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಭೋದನಾ ಅವಧಿಗೆ 2 ಗಂಟೆಗಳ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದರಿಂದ ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಈ ಅವಧಿಯ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಿಷಯವಾರು ಒಟ್ಟು ಭೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿ/ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಯಾಯ ವಿಷಯಗಳ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭೋದನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಯಾಯ, ಅಯಾಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ನೀಡುವ ವಿಷಯವಾರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭೋದನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಸೇವಾ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಷಯವಾರು ವಾಕ್-ಇನ್-ಇಂಟ್‌ರೀವ್ಯೂ (ನೇರ ಸಂದರ್ಶನ) ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ

ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ನಡಸಿ 04 ಗಂಟೆ, 08 ಗಂಟೆ, ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 12 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಯ ಬಾಬಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು) ಖಾತೆಯ “ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನ” (ಕೋಡ್ 228) ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಅನುಬಂಧ-7 ಗಮನಿಸಲಾಗಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಒಂದೇ ಆಗಿರದೇ ಇರುವುದರಿಂದ

2017-2018 ರಲ್ಲಿ-115

2018-2019 ರಲ್ಲಿ-122

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಕಾರಣ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳ ಕೊರತೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು/ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲುವಾಗಿಯೇ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.13,85,58,798/-ಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕದ ಬಾಬ್ತಿನಿಂದಲೇ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ) ಭರಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಬೇಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

<p>8.31. ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ವೇತನವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :-</p> <p>ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮರಾಜು, ಪರಿಚಾರಕ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:4775 ಇವರಿಗೆ ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.13,900/-ಕ್ಕೆ ಎದುರಾಗಿ 2018ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.25,200/-ಕ್ಕೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ರೂ.25,800/-ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ರೂ.600/-ಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಗದಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:05/2020-21, ದಿನಾಂಕ:30.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.8,724/-ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-45ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ 5ನೇ ವೇತನ ಅಯೋಗದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ವಯ, ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಶ್ರೀ.ತಿಮ್ಮರಾಜು, ಪರಿಚಾರಕ ಉದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲವೇತನ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತಪ್ಪಿನಿಂದಾಗಿ ಮೂಲವೇತನ ರೂ.25200/- ಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ರೂ.25800/-ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ರೂ.600/- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ 01.07.2018 ರಿಂದ 31.12.2018 ರ ಅವಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.8724/- ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿತವಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ರೀತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ 07/2020 ಮಾಹೆಯಿಂದ 12/2020 ರ ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 1,800/- ದರದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.10800/- (2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ರೂ.2,076/- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಟಾವಣೆ ದೃಢಪಡಿಸುವ (Pay slip) 07/2020 & 12.2020 ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>8.32. ವಾರ್ಷಿಕದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ/ಕಛೇರಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:171/2020-21 ದಿನಾಂಕ:10.06.2020 ಹಾಗೂ 177/, ದಿನಾಂಕ:10.06.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಾರ್ಷಿಕದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 169 ರಿಂದ 172 ರವರೆಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ, ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಷಿಕದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವರುಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿ,</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯ ಅನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ನಿವೇದಿಸಿದೆ.</p>

<p>ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ, ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ, ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	
<p>8.33. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜಿನೋಮಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಶ್ರೀ ಮೇಘ ಮೂರ್ತಿರವರು 31ನೇ ಮೇ 2016 ರಿಂದ 23 ನವೆಂಬರ್ 2016ರವರೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:492017/12.12.2018ರಲ್ಲಿ ರೂ.70,549/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಸುಮಾರು 2 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:07/22.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರಯಾಣದ ಮಾಹೆಯ ಮುಂದಿನ ಮಾಹೆಯ 10ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 22 (ಎ) ನಿಯಮ 14ರ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುವುದಲ್ಲದೆ 2 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಾಲವಿಳಂಬ ವಿನಾಯಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.70,549/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜಿನೋಮಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದ DOS ಆಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಮೇಘ ಮೂರ್ತಿರವರು 31ನೇ ಮೇ 2016 ರಿಂದ 23 ನವೆಂಬರ್ 2016ರವರೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ರೂ.70549/- ಈ 02 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ವಿಳಂಬಪಾವತಿ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ರೂ.70,549/- ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಬಂಧ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Air Tickets (Boarding Pass) ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿತವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉಂಟಾಗಿರುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಮನವಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜಿನೋಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ ಮೈಸೂರು ಇವರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತವಾಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸದರಿ ನೌಕರರು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಯು.ಕೆ (University of Barkshire – UK) ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿತವಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿವಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಪ್ರತಿ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ)</p> <p>ಆದ ಕಾರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ಸಕಾರಣದ ಮನವಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ ರೂ.70,549/- ಕಂಡಿಕೆ ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.</p>

8.34. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.5,37,500/-ಗಳನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕ	ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ
1	240/14.09.2018	225000
2	255/24.09.2018	112500
3	419/19.02.2019	200000
	ಒಟ್ಟು	537500

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕುಲಸಚಿವರ/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರತಿಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಧನಾದೇಶ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:17/ದಿನಾಂಕ:06.06.2020 ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,37,500/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಲಾಗಿದೆ. ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳಾದ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರಗಳು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಧನಾದೇಶ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡದ ಮೊತ್ತ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವಿವರ ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇರುವ ವಿಷಯ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ 3 ಬಿಲ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,37,500/- ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ರೀತಿಯಿದೆ.

1. ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:240/14.09.2018 ರಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮುಂಗಡ ರೂ.2,25,000/- ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಎಲ್/02/155/2006-07 ದಿನಾಂಕ:14.09.2018 ನಾರಾಯಣ ಹೃದಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು 17718147706 ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:954484/14.04.2018 ರೂ.2,25,000/- ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ
2. (a) ಶ್ರೀ ಬೀರ ತೋಟಗಾರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,12,500/-
(b) ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಎಲ್/02/71/2014-15 ದಿನಾಂಕ:12.12.2018
(c) ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾಮಾಕ್ಷಿ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮೈಸೂರು. ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಟಿ/2018/009415/26.09.2018 ರೂ.1,12,500/-
(d) ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ
3. (a) ಶ್ರೀ ಬೀರ ತೋಟಗಾರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,00,000/-
(b) ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಎಲ್/02/71/2014-15 ದಿನಾಂಕ:17.01.2019
(c) ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭಾರತ್ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮೈಸೂರು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ:955656/23.01.2019 ರೂ.2,00,000/-
(d) ಈ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿದೆ

ಆದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಂಡಿಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.5,37,500/- ಕೈ ಬಿಡಲು ಕೋರಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಭಾಗ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)

9.1. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ವಿಭಾಗದವರು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ವಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಖರೀದಿ, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಇಲ್ಲ
2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಖರೀದಿ	2,20,000
3	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವಿತರಣೆ	2,20,000
4	ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	ಇಲ್ಲ

ಮೇಲಿನಂತೆ 2,20,000 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಖಾಲಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೆ|| ಮೈಸೂರು ಸೇಲ್ ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ರವರಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುವಾರು/ಕೋರ್ಸ್‌ವಾರು/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ವಾರು ಒಟ್ಟು 2,29,925 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟಾರೆ 2,20,000 ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ಖರೀದಿಸಿ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ (ಉತ್ತೀರ್ಣ/ಅನುತ್ತೀರ್ಣ) ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಉಳಿದ 9,925 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:07/26.05.2020 & 12/28.05.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುವಾರು/ಕೋರ್ಸ್‌ವಾರು/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ವಾರು ಒಟ್ಟು 2,29,925 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2,20,000 ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಿದ್ದು ಉಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಆರಂಭಶಿಲ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಖರೀದಿ ವಿತರಣೆ ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು		
i	ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ-82	8000	} 9925
ii	ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿದ	1925	
2	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಖರೀದಿ		2,20,000
		ಒಟ್ಟು	229925
3	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವಿತರಣೆ		229925
4	ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು		ಇಲ್ಲ

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಒಟ್ಟು 229925 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

9.2. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೆ|| ಮೈಸೂರು ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ಖರೀದಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು
1	BLR0166/21.06.2018	18,60,656	45000
2	BLR0184/20.07.2018	34,94,960	85000
3	BLR0793/20.12.2018	36,98,416	90000
	ಒಟ್ಟು	90,54,032	220000

ಮೇಲಿನಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.90,54,032/-ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-46ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಳಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ-ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ವಿಭಾಗವಾರು/ಕೋರ್ಸು ವಾರು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣದೋಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಹಾಳಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:07/26.05.2020 ಮತ್ತು 12/28.05.2020ರ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ ಬಾಬು ರೂ.90,54,032/-ಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗೆಯಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಅನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಟ್ಟು 2,20,000 ಗಳ ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯದ ನಂತರ ಹಾಳಾಗಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಉಪ ದಾಸ್ತಾನುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ದಾಸ್ತಾನುವಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು 2,20,000

ಕ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಮುದ್ರಣ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು *ಮುದ್ರಣದೋಷ NCL. Name Correction ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ರದ್ದಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಒಟ್ಟು	6207
02	ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮುದ್ರಣವಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:- 1195001 ರಿಂದ 1415000)	213793
	ಒಟ್ಟು	220000

ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಪೆಷಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ್ದು ಇವರ ನಂತರ ಬಂದ META-1 ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಉಪ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಹ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯ ವೇಳೆ ಉಪದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿದೆ.

9.3. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಮತ್ತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ದರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆಯ ಮಾರ್ಚ್-2019 ರ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈವಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ-10479/ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರಲ್ಲಿ ಮೂರು ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳ (ಸಂ:ಎಂಇಟಿಎ/ಎಸ್‌ಟಿ/1415/1403, 1404 ಹಾಗೂ 1405/4-7-2014) ಮೊತ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.5,65,810/-, ರೂ.4,500/-ರೂ.1,07,275/-, ಒಟ್ಟು ರೂ.6,77,585/-ಗಳನ್ನು ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ-597004/31.03.2019 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಜನವರಿ-2012ರಲ್ಲೇ ಕೊನೆ ಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕುಲಸಚಿವರು, ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ರವರು ತಮ್ಮ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ-ಪ.ವಿ/ಮಾ.ವಿ/10/2012-13/19.01.2015ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:27.03.2012ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದನುಸಾರ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತದರದೊಡನೆ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.81,39,812/-ಗಳ ಸಂಬಂಧ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದರೂ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.6,77,585/-ಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಈ ಬಾಬು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-56/2019-20/18.03.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಹಿಂದೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡದೇ, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಗೌರವ ವಿಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತರೂ.6,77,585/-ಗಳನ್ನು ಸಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.

ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್ 2011 ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಂತರ ಮೆ|| ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ. ಲೀ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2012ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ, ಮೆ|| ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ. ಲೀ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷಮತೆ ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು ಕುಲಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27-03-2012 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದ್ದು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೆ|| ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ. ಲೀ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ (ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2012, ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2012, ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ-2013, ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2013) ವಿಸ್ತರಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು 02ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಮೆ|| ಮೆಟಾ-ಐ-ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್, ಪ್ರೈ. ಲೀ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:27-03-2012 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ದರ ಸಂಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ:17-04-2012 ರಂದು ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಡನೆ ದರ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 08-05-2012 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದರದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೇವಾ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಹುಂಡಿಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.6,77,858/-ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

9.4.ದೂರ ವ್ಯಾಪಿ (Outreach) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ (Specialised) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (Collaboration courses)ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ದೂರ ವ್ಯಾಪಿ(Outreach) ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ(Specialised) ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ:89/2020-21/22.05.2020 ಹಾಗೂ ಸಂ:121/2020-21/08.06.2020ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ, ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಾದ ಮೆ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಲ್ ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಗುರುಗ್ರಾಮ, ಹರಿಯಾಣರವರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ರೂ.2,12,06,700/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- ಟೆಂಡರ್‌ನ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.2.00 ಕೋಟಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕ.ಸಾ.ಸಂ.ಪಾ.ನಿಯಮಗಳು-2000ದ ನಿಯಮ-17 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಧಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯಿದ್ದ ಕಾರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗ ಬಾರದೆಂದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಯೋಜನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡು) ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ.80.00 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.2.00ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಮೀರಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾದ್ದರಿಂದ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯಮ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಹಾಗೂ ಸ್ಪೆಷಲೈಜ್ಡ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾದ್ದರಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಅಧಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ರೂ.2.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕವಾಗಿರುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ.

ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆ ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

ವೆಚ್ಚ ಅಧಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯ ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಈ ಕ್ರಮ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ ಔಟ್‌ರೀಚ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೆಷಲೈಜ್ಡ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮೆ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರೊಡನೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅದರಂತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ

ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,12,06,700/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-47ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

9.5. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಕರಾರಿನ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದರದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಮಾಡಿರುವುದು:

ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2018 ಮಾಹೆಯ ವೋಚರನ್ನು (ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:110/ ದಿನಾಂಕ:28.08.2018) ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮೆ.ವೈ.ಎಸ್.ಹೈಟೆಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರಿಗೆ ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:596686/22.09.2018ರ ಮೂಲಕ ರೂ.45,60,023/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನೀಡಿದ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:31/2019-20/11.03.2020 ಮತ್ತು 87/2020-21/22.05.2020ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಭಾಗಶಃ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೆ.ವೈ.ಎಸ್.ಹೈಟೆಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ4(ಜಿ)ಅಡಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವಾಹಿನಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವೋಚರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ದರಕ್ಕಿಂತ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿದರದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ-03 ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತುರ್ತಾಗಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಕ್ಕಿಂತ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ದರ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಂಬ ನಿಬಂಧನೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸೇವೆಯು ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತಿನದಾಗಿತ್ತು ಎನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:101/2020-21/27.05.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದರ ರೂ.1,77,313/-ಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-48ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಹೀಗೆ ಮೆ.ವೈ.ಎಸ್.ಹೈಟೆಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಕ.ಸಾ.ಸಂ.ಪಾ.ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ-4(ಜಿ)ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿವಿಧ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅನ್ವಯ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯದ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ 4(G) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಟೆಂಡರ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತವೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮುಖಾಂತರ 2003ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಬಂಧ-ಅ) ಆದರೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ 4(G) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ 03/01/2018ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪಾವಿತ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ 4(G) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ನವೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 08/02/2018, 21/1/2019, 6/5/2020 ಮತ್ತು 23/07/2020 ರಲ್ಲಿ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ 5/3/2018 ಮತ್ತು 23/3/2020ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಉತ್ತರ ಬರುವವರೆಗೂ 4(G) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲೇ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 6/8/2021 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999ರ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಘಟನೋತ್ತರವಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಭವಿಷ್ಯಾವರ್ತಿಯಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ

ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತರೂ.45,60,023/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 24/8/2021ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ನೆನೆಪೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. (ಅಡಕ-ಅ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸಹ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ಯದಲ್ಲೇ ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೆ|| ವೈ.ಎಸ್.ಹೈಟೆಕ್ ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 13/4/2018 ರಿಂದ 12/4/2020 ರವರೆಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಂಟಿಜಫಠಣಡಿಜ-1 ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.

“If the University is requires any emergency services to be performed by Printer for dispatch within 7 days from the date of receipt of original manuscript/center wise list of packing/doubt clarification/final proof approval, whichever occurs last, for such supplies Printer is entitled to charge 20% extra on the stipulated rates under this agreement.”

ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು 7 ದಿವಸದೊಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ವೈರಾಣು ಹೆಚ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಹಲವಾರು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೋವಿಡ್-19 ತಗುಲಿದ್ದ ಕಾರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗೈರುಹಾಜರಾತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲೇಬೇಕಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

9.6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸರಬರಾಜು ಸಂಬಂಧ ಕರೆಯಲಾದ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸಿದ ವಿವಿಧ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಾದ ಮೆ|| ಜೆಮಿನಿ ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್, ಪ್ರೈ. ಲಿ., ಬೀದರ್ ರವರಿಂದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮುದ್ರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್ ಸಂ:ಪಿಟಿಜಿ0065,ದಿ:16-04-2018 ಹಾಗೂ ಸಂ:ಪಿಟಿಜಿ1025,ದಿ:27-10-2018ಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.46,94,760/- ಹಾಗೂ ರೂ.53,07,120/-ಒಟ್ಟು ರೂ.1,00,01,880/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲೇ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಭಾಗವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲೇ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದರೂ ಹೊರಗಿನವರಿಂದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದರೂ, ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅವಧಿ ಎರಡು ವರ್ಷವಾಗಿದ್ದು, ಮೆ|| ಜೆಮಿನಿ ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ ಬೀದರ್ ರವರಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಕರಾರು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೆಯೇ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳು-2000ದ ನಿಯಮ-5 ರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ ಸದರಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ **ರೂ.1,00,01,880/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಲಾಗಿದೆ.**

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸಿದ ವಿವಿಧ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಲವು ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಭಾಗದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮೈ.ವಿ.ಮು/ಎಸ್.ಡಿ/1054/2016-17 ದಿನಾಂಕ:24-03-2017 ಮತ್ತು ಇದೇ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:744/2017-18 ದಿನಾಂಕ:14-02-2018ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 734/2018-19 ದಿನಾಂಕ:30-01-2019 ರಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯ ವಿಫಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಅಳವಡಿಸಿದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಖಾಸಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ. (ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

ದಿನಾಂಕ:25-03-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು (ನಾಲ್ಕು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವುದರ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯು ಒಪ್ಪಿರುವುದನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,00,01,880/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

9.7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮುದ್ರಣಾಲಯಕ್ಕೆ ಡಬಲ್ ಡಬ್ಲಿ ವೈಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಲಿಟೋ ಪೇಪರ್‌ಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುದ್ರಣಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಡಬಲ್ ಡಬ್ಲಿ ವೈಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಲಿಟೋ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಾದ ಮೆ|| ಸುದೀರ್ ಪೇಪರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಕಾಗದವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ರೂ.95,74,295/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳು-2000ದ ನಿಯಮ-10ರನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದರೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಡನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕರಾರಿನ ಮೊತ್ತವು ರೂ.94,45,640/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.95,74,295/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ರೂ.1,28,655/-ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,28,655/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಾದ ಮೆ|| ಸುದೀರ್ ಪೇಪರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ (Performance Guarantee)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ, ಈ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.94,45,640/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-49ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳು-2000ದ ನಿಯಮ-10ರನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಾದ ಇಂಡಿಯನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್, ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪೇಪರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮುಗಿದು ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಂದ ಮೆ|| ಸುದೀರ್ ಪೇಪರ್ ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡುವಾಗ ಒಂದು ರೀಲ್‌ಗೆ (ಅಂದಾಜು) 500ಕೆ.ಜಿ ಬರಬಹುದು ಎಂಬ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ 150 ರೀಲ್‌ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಪೇಪರ್ ರೀಲ್‌ಗಳು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಆಗಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀಲ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಕೆ.ಜಿ.ಗಳು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾ:- ಕೆಲವು ರೀಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 480 ಕೆ.ಜಿ, 580 ಕೆ.ಜಿ, 583 ಕೆ.ಜಿ, 560 ಕೆ.ಜಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ನೋಟೀಫಿಕೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.95.00 ಲಕ್ಷ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ನಾವು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಪೇಪರ್‌ಗಳು ಮೂಲ ಬೆಲೆ 85,48,478/-ರೂಗಳು ಆಗಿದ್ದು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿ ರೂ.95,74,295/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಮೆ|| ಸುದೀರ್ ಪೇಪರ್ ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಂದ ರೂ.4,72,282/-ಗಳ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು (Performance Guarantee) ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿಯ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

ದಯವಿಟ್ಟು ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

9.8. ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆ-2000 ರ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕುರಿತು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆಯ ಮಾರ್ಚ್-2019 ಮಾಹೆಯ ಓಚರ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2018 ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮೆ.ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್‌ರಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕ	ಉದ್ದೇಶ	ಬಿಲ್ ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ
1	7493 19.12.2018	-	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ- ಅಕ್ಟೋಬರ್/ನವೆಂಬರ್-2018	19.12.2018	3,12,608.00
2	9114/15.02.2019	596956 23.03.2019	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ- ಅಕ್ಟೋಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2018	19.12.2018	4,93,791.00
3	8547/29.01.2019	596957 23.03.2019	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ- ಅಕ್ಟೋಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2018	-	36,549.00
4	9395/30.03.2019	956432 31.03.2019	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	-	10,534.00
5	9424/30.03.2019	956421 31.03.2019	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ	-	1,22,892.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತರೂ.					9,76,374.00

ಮೆ.ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ರವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದವು ದಿನಾಂಕ:08.11.2017 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:07.11.2018 ರವರೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲೇ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಾದ್ದರಿಂದ, ಕರಾರು ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡು ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಂದ ವಾಹನ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:02-11-2017 ರಿಂದ 07-11-2018ರ ವರೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮೆ: ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು ರವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮುಗಿದು ಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ:16-11-2018ರ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ತುರ್ತು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಂತೆ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡದೆ ಮುಂದಿನ ಟೆಂಡರ್ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವಂತೆ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಸಮರ್ಪಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿ.ಎಲ್.8/531/2000-2001, ದಿನಾಂಕ:10-12-2018ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಈ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ 05 ಹುಂಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರ.ಸಂ.01 ಮತ್ತು 02 ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 17ರ ಪ್ರಕಾರ Revise Charge Mechanism (RCM) ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮೆ.ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಮೈಸೂರು ರವರಿಂದ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ ಬಿಲ್ಲುನೊಂದಿಗೆ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶೇ.2 ರ ದರದಲ್ಲಿ (ರಾ.ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಶೇ. 01 ರಷ್ಟು + ಕೇಂ ಜಿಎಸ್.ಟಿ. ಶೇ.01 ರಷ್ಟು) ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ-ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ ಈ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ನಿಯಮದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.9,76,374/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

(2) ಕಾವೇರಿ ಟೂರ್ಸ್&ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್‌ನ ಟೆಂಡರ್ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವುದರದಲ್ಲಿ, ನಮೂದಿಸಿದ ದರವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಎಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಲಾ ಶೇ.2.5ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ಶೇ.5ರಷ್ಟನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಬಾಬಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.94,394/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-50ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

9.9. ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯ ಓಚರ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.2,49,904/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ
1	4507/27.08.2018	596674/75/ 06.09.2018	53,555.00
2	4508/27.08.2018	596674/75/ 06.09.2018	6,931.00
3	4679/20.09.2018	596708/09/ 09.12.2018	17,136.00
4	7519/20.12.2018	596833/34/ 02.01.2019	92,785.00
5	8228/10.01.2019	596851/52/ 23.01.2019	7,386.00
6	9716/07.03.2019	596921/22/ 11.03.2019	72,111.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.			2,49,904.00

ಈ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿತೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲಾದ ಓಚರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಕೋಡಿಂಗ್, ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಕೋಡಿಂಗ್, ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಒದಗಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಾಹಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೀ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 28-05-2016 ರಂದು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ರವರು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರನ್ವಯ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,49,904/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಪ್ರೈ. ಲೀ. ಸಂಸ್ಥೆಯವರೊಡನೆ ದಿನಾಂಕ:27-10-2017 ರಂದು ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿ ಆಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,49,904/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಮುದ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ರೆರಲ್ ಪ್ರೈಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೊಡನೆ ದಿನಾಂಕ:27.10.2017ರಂದು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ “Mutual Obligations” ನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:03 ರಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಕೋಡಿಂಗ್, ಡಿ-ಕೋಡಿಂಗ್, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕರಾರಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅದೇ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿ., ರವರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28.05.2016 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಟ್ಟು ರೂ.2,49,904/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:83/19.05.2020 ಮತ್ತು 156/10.06.2020 ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ, ಮೆ|| ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,49,904/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.

9.10. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ರೆರಲ್ ಪ್ರೈಲಿ ರವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿ, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ರೂ.23,000/-ಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:596886/14.02.2019 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೆ|| ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಟ್ರೆರಲ್ ಪ್ರೈಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತು ಇದ್ದರೂ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ

ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು. ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಭವನ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು. ಇಲ್ಲಿ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜರುಗಲಿದ್ದು, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿರುವುದರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಗೊಂದಲಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಮಾಹೆಯಾನ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಕಾರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವನೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-146/08.06.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಕಾರಣ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತರೂ.23,000/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವ ರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

10.1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಿನಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಆಧರಿಸಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ (ದಿನಾಂಕ:08.01.2018 ರಿಂದ 07.01.2019 ರವರೆಗೆ) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಎಲ್-1 ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಾದ ಮೆ||ಪ್ರದ್ಯುಮ್ನ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಮೈಸೂರು ರವರೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಒಪ್ಪಂದ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಾಖಲೆ/ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.2,69,27,996/-ಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ದಿನಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

- ಕ.ಸಾ.ಸಂ.ಪಾ.ನಿಯಮಗಳು-2000ದ ನಿಯಮ-7(ಎ) ಅನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ-7(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮೌಲ್ಯವು ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:08.01.2018 ರಿಂದ 07.01.2019 ರವರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಿನಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಆಧರಿಸಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಎಲ್-1 ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಾದ ಮೆ||ಪ್ರದ್ಯುಮ್ನ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.26927996/-ಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ದಿನಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ7/1051/2017-18 ದಿನಾಂಕ:03.11.2017 ರಂದು ಹಾಗೂ ವಿಕ್ಷೇಪಾ7/214/2017-18 ದಿನಾಂಕ:13.12.2017 ರಂದು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು ಅದರನ್ವಯ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ದ್ವಿ ಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ತಾವು ದಯಮಾಡಿ ಈ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರುರವರನ್ನು ಅಡಕಗಳೊಂದಿಗೆ

ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಯಶಸ್ವೀ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿರುವ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಾತರಿಯಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿರುವ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:06-01-2018ರಂದು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:04-01-2018ರಂದು ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ದಿನಾಂಕ:06-01-2018ರಂದು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನವೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ದಿನಾಂಕ:15-02-2018ರಂದು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವುದು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಮೆ|| ಪ್ರದ್ಯುಮ್ನಎಂಟರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್, ಮೈಸೂರುರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.01.2018 ರಿಂದ 07.01.2019ರವರೆಗೆ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಕರಾರಿನ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಬಳಿಕವೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯದೇ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಂದಲೇ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗಾಗಿ ಸದರಿ ಟೆಂಡರುದಾರರಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,69,27,996/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-51ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಲೇಪಾ7/2144/2017-18 ದಿನಾಂಕ:14.12.2017 ರಂದು ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ168/ವಿವಿಧ2017/ದಿನಾಂಕ:26.12.2017 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ ಶಿವಾಜಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-01 ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರಿಯಾಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಮೈಸೂರುರವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಯಶಸ್ವೀ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶಬೇಕೆಂದು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2ನೇ ಚಾರ್ತುಮಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಿ ನಂತರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು 22 ದಿನ ತಡವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿ ಆಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

ಮೆ|| ಪ್ರದ್ಯುಮ್ನಎಂಟರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್, ಮೈಸೂರುರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.01.2018 ರಿಂದ 07.01.2019ರವರೆಗೆ ದಿನಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಾರಬರಾಜಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರು ಸರಿಯಷ್ಟೇ ಆದರೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯು ಜೂನ್‌ಗೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು ಹಾಗೂ 2ನೇ ಚಾರ್ತುಮಾಸದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಇದ್ದ ಕಾರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಬಾರದೆಂಬ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ದರ ಒಪ್ಪಂದದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ನೀಡಲು ದಿನಾಂಕ:12.12.2018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಾಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:28.12.018 ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಲೇಪಾ7/ಇಪೊ/11769/ ದಿನಾಂಕ:05.01.2019ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:08.01.2019 ರಿಂದ 30.04.2019ರವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಸರಬರಾಜುದಾರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.26927996/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

10.2.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವುದು:

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.11,54,898/-ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯವಾರು ಕೋಳಿ ಮಾಂಸವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-52ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿ ನೀಡಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:148/2020-21/09.06.2020ಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಉತ್ತರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:03.08.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ಹಾಗೂ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು-2001ರ ಉಪನಿಯಮ-4(ಇ) ಹಾಗೂ 4(ಇ)(ಇ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ.ಇ/ಇಸಂಗ್ರ/2009/09.10.2012ರ ಅನುಸಾರ ರೂ.1.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಸರಕು/ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವೇದಿಕೆ (E-Procurement Portal) ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಖರೀದಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಗೆ ಭರಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.11,54,898/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಭೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ:20.06.2017 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:01.07.2017 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು (ವಿಷಯ ಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ-12) ದಿನಾಂಕ:03.08.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಷೇಪಾ7/ಇಪ್ರೋ/2452/2017-18 ದಿನಾಂಕ:05.01.2018 ಹಾಗೂ ವಿಷೇಪಾ7/ಇಪ್ರೋ/776/2017-18 ದಿನಾಂಕ:05.01.2019 ರಂದು ಭೋಜನ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಫ್‌ಕಾಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣೆ:ಚಿಕನ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮುತಾದವುಗಳು) ಜನತಾ ಬಜಾರ್ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ನಿಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ವೆಚ್ಚಭರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಊಟೋಪಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-52ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು 14 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಪೈಕಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:01.02 ಮತ್ತು 11 ರ 3 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.113118/- ರೂ.108316/- ಮತ್ತು ರೂ.110520/-ಗಳ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದೆ. ಕಾರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಂಸಹಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.1ಲಕ್ಷದ ಒಳಗಡೆಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಯಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1154898/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

10.3. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಯನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದೇ ನೇರವಾಗಿ ಎ.ಸಿ ಹುಂಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದು:

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕರವರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 11 ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ರೂ.333.14 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರ.ಸಂ.5ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಣ ಬಂದ ನಂತರ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54007591471ಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-53ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಕ್ರ.ಸಂ.6 ರಿಂದ 11ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತಗಳು ಆಡಿಟ್ ಸಂದರ್ಭದವರೆಗೂ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

11 ಎ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರೋಚೆರ್‌ಗಳೊಡನೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇಲು ಸಹಿ ಪಡೆದು ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:180/2020-21, ದಿನಾಂಕ:11.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಕಛೇರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಣ ಬಂದಾಗ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರು ಪಾವತಿಸುವ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಡನೆ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ, ನಂತರದ ಮಾಹೆಯ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮವು ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿರದೇಗೊಂದಲಮಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತುಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ರವರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 11 ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ರೂ. 333.14 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿದ್ದು ಅನುಬಂಧ-53ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 05ರವರೆಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,42,45,780/- ಗಳು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಮರು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಉಳಿಕೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 06 ರಿಂದ 11 ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತಗಳು (ರೂ.1,90,67,370/-) ಆಡಿಟ್ ಸಂದರ್ಭದವರೆಗೂ ಮರು ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು 11 ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:180/2020-21 ದಿನಾಂಕ:11.06.2020ನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಅನುಬಂಧ-53ರಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 05ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 54007591471 ಗೆ ಮರು ಪಾವತಿಸಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುತ್ತಾ ಉಳಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 06 ರಿಂದ 11ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತಗಳು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 06 ಮತ್ತು 07ರ ಮೊತ್ತ ದಾನಂಕ 26.03.2019 ರಂದು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 08 ಮತ್ತು 09ರ ಮೊತ್ತ ದಿನಾಂಕ 24.04.2019 ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ 10ರ ಮೊತ್ತ ದಿನಾಂಕ:25.06.2019 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11ರ ಮೊತ್ತ ದಿನಾಂಕ:09.07.2019 ರಂದು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಕಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಲನ್ ನಂ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೋಲ್ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಪ್ರಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಡೆದು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಣ ಬಂದ ನಂತರ ಯಾವ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದಿದೇವು ಅದೇ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

10.4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ರೂ.15,67,360/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು :

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪುರುಷರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-2ಕ್ಕೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 36 ಜನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-54ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯೂ ಸಹ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ.ಎಫ್.ನಂ21-1:2010 ಎಸ್ಎ-III, ದಿ:07.11.2019ರಂತೆ ಶೇ.16.00ರ ದರದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಸಂ-9.1ರ ಅನುಸಾರ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶಿಷ್ಯ ವೇತನದೊಡನೆ ಪಡೆದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಟಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೂಡಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:02/2020-21, ದಿನಾಂಕ:31.08.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೂಡಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮೊಬಲಗು ರೂ.15,67,360/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪುರುಷರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-2ರಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 36 ಜನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು (ಅನುಬಂಧ-54) ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೂಡಿದ್ದು ಇವರುಗಳಿಂದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯನುಸಾರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ರೂ.1567360/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/502/2017-18 ದಿನಾಂಕ:22.09.2021ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:09.03.2021ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 2021 ರವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಶೋಧಕರುಗಳ ಕೊಠಡಿ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಇದೊಂದು ಬಾರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1567360/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

10.5.ಮಹಿಳಾ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಷ್ಯ ವೇತನದಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು :

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-1ಕ್ಕೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 08 ಜನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/329/2017-18, ದಿನಾಂಕ:03.06.2019ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.1500/-ರಂತೆ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೂ, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-55ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಯಾಗದಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.58,500/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಬ್ಲಾಕ್-1ರಲ್ಲಿ 08 ಜನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹೂಡಿದ್ದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/329/2017-18 ದಿನಾಂಕ:03.06.2019ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.1500/-ರಂತೆ ಅನುಬಂಧ-55ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ರೂ.58500/-ಗಳನ್ನು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/1062/2017-18 ದಿನಾಂಕ:07.11.2019ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಆಡಳಿತ

	<p>ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯವಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಸಂಬಂಧ ಈ ಹಿಂದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಕೆಲವು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೆಚ್,ಆರ್,ಎ ಖಾತೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆ-01ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೂ ಹೆಚ್,ಆರ್,ಎ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರಿದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/5022017-18 ದಿನಾಂಕ:22.09.2021ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:09.03.2021 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ 2017-18ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2021 ರವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಶೋಧಕರುಗಳು ಕೊರಡಿ ಬಾಡಿಗೆ ಭತೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಇದೊಂದು ಬಾರಿಗೆ ಅವ್ಯಯವಾಗುವಂತೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದಾಗ್ಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಕ್ಷೇಪಾ1/01/1062/2017-18 ದಿನಾಂಕ:07.11.2019ರ ನಿಬಂಧನೆ (4) ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-55ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 01 02 ಹಾಗೂ 07 ರ ಸಂಶೋಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.33000/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.25500/-ಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:22.09.2021ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.58500/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>10.6. 2013-14 ರಿಂದ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು :</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 18 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೇಡಿಕೆ (ಜುಲೈ-2018 ರಿಂದ ಮೇ-2019) ಮೊತ್ತ ರೂ.4,23,38,702/-ಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.44,06,040/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮರು ಭರ್ತಿಯಾಗದಿರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,23,38,934/- ಗಳಿದ್ದು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಯಾವ ಸಾಲಿನ ಬಾಕಿಗೆ</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 2013-14 ರಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.3,23,38,934/-ಗಳಲ್ಲಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,22,21,846/-ಗಳು ಮರು ಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು ರೂ.2,01,17,088/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.12,00,651/-ಗಳು ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು ರೂ.1,89,16,437/-ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.15,12,880/-ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನದ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು 2022ರ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.17,403,557/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ</p>

ಸೇರಿದ್ದು, ಎಂಬ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು (2013-14 ರಿಂದ 2017-18 ರವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	3,23,38,934
ಬೇಡಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ:01.07.2018 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.05.2019 ರವರೆಗೆ)	4,23,38,702
ಒಟ್ಟು	7,46,77,636
ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ:01.07.2018 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.05.2019 ರವರೆಗೆ)	44,06,040
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (2013-14 ರಿಂದ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	7,02,71,596

ಹೀಗಾಗಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,23,38,702/-ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ 2013-14ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ 2017-18ನೇ ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,79,32,894/- (ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರೂ.44,06,934/-)ಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಹಿಂಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮುಂದುವರಿದು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೇಡಿಕೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.4,23,38,702/-ಗಳು ದಿನಾಂಕ:01.07.2018 ರಿಂದ 31.03.2019ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.44,06,040/-ಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನದ ವೆಚ್ಚ ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಮಾರ್ಚ್ 2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.3,79,32,662/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು 2019-20ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,56,50,820/-ಗಳು ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,22,81,842/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಭೋಜನದ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.64,11,539/-ಗಳು ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು 2021ರ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.58,70,303/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದರಿಂದಾಗಿ 2013-14 ರಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,74,03,557/-ಗಳು ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.58,70,303/-ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2,32,72,860/-ಗಳು ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.44,06,040/-ಗಳು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

10.7. ಅಡಿಗೆ ಅನಿಲ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ಆಗಸ್ಟ್-18 ರಿಂದ ಮೇ-19) ರೆನ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ರವರಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ (ಪುರುಷ ಬ್ಲಾಕ್-1) ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖರೀದಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ 1 ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ರೂ.623/-ಗಳಂತೆ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ರೂ.623/-ಗಳ ಬದಲಿಗೆ ರೂ.654/-ಗಳಂತೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಮಾಹಿ	ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಲಿಂಡರ್ 1 ಕ್ಕೆ ದರ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಪರಾ
ಆಗಸ್ಟ್-18 ರಿಂದ ಮೇ-19	697	654	4,55,838	ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ಆಗಸ್ಟ್-18 ರಿಂದ ಮೇ-19) ರೆನ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ರವರಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ (ಪುರುಷ ಬ್ಲಾಕ್-1) ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖರೀದಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ 1 ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ರೂ.623/-ಗಳಂತೆ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ರೂ.623/-ಗಳ ಬದಲಿಗೆ ರೂ.654/-ಗಳಂತೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.21782/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರೆನ್ ಏಜೆನ್ಸಿರವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ರೂ.622.85 ಪೈಸೆಗಳು + ರೂ.31.14 ಪೈಸೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.653.99 ಪೈಸೆಗಳಂತೆ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಪ್ರತಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ

				ಮೊತ್ತ
ಆಗಸ್ಟ್-18 ರಿಂದ ಮೇ-19	697	622.75	4,34,056	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿ (ವ್ಯತ್ಯಾಸ)			21,782	

ಆದ್ದರಿಂದ ಒಟ್ಟು 697 ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ರೂ.622.75 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.4,34,056/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ರೂ.4,55,838/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪಾಸನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿ ರೂ.21,782/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:04/2020-21 ದಿನಾಂಕ:07.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ರೂ.21,782/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.653.99 ಪೈಸೆಗಳಂತೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 2018ರ ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹೆಯಿಂದ 2019ರ ಮೇ ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 552 ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಿಲಿಂಡರ್ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಿಲಿಂಡರ್ ಖರೀದಿ ದರವು ಸಹ ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಖರೀದಿಸಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2018 ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಂಡರ್ ದರ ರೂ.757.62 ಪೈಸೆ+ರೂ.37.88 ಪೈಸೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.795.50 ಪೈಸೆಗಳು 2019ರ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.670+ರೂ.33.50ಪೈಸೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.703.50 ಪೈಸೆಗಳು 2019ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.674.77+ರೂ.33.74ಪೈಸೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.708.51ಪೈಸೆ 2019ರ ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.680.48ಪೈಸೆ+ರೂ.34.02ಪೈಸೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.714.50ಪೈಸೆಗಳಂತೆ ಆಯಾಯ ತಿಂಗಳು ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ 2018ರ ಆಗಸ್ಟ್ ರಿಂದ 2019ರ ಮೇ ಮಾಹೆಯ ಖರೀದಿಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ಘೋಷ್ವರೆ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.21782/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-11
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
11.1. ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದಿದ್ದರೂ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಡಿಮೆ ಪಡೆದಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೆ.ಶಾರ್ಪ್-ವಾಚ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟಿಗೇಷನ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸರ್ವಿಸಸ್, ಮೈಸೂರುರವರಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2017 ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್-2018ರವರೆಗೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ನಕರಾರು ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2018 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-2019 ರವರೆಗೆ ಟೆಂಡರ್

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೆ.ಶಾರ್ಪ್-ವಾಚ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟಿಗೇಷನ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸರ್ವಿಸಸ್, ಮೈಸೂರುರವರಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಯು 2018ರ ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು 2018ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಿಂದ 2019ರ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

<p>ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆಯೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:25/17.07.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಇದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸಮರ್ಪಕ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ಮೆ.ಶಾರ್ಪ್-ವಾಚ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟಿಗೇಷನ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸರ್ವಿಸಸ್, ಮೈಸೂರುರವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದರೂ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2018ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-2019ರವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,27,86,362/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-56ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.250.00 ಲಕ್ಷಗಳಿದ್ದು, ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಖಂಡ-25ರಂತೆ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.12.50ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ರೂ.5.00ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನಂಬುಗೆ ಹಣದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಪ ಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:37/04.08.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ನಂಬುಗೆ ಹಣದ ಮೊತ್ತ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಪಡೆದಿರುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ ಕೊಟ್ಟಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದವರ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದರೆ 2018 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನೇ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿ ಆಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.</p>
<p>11.2. ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು:</p> <p>ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕ್ರಾಫರ್ಡ್ ಭವನದ ಮೊಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪ್ಯಾಕೇಜ್-2ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮೆ.ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಇನ್‌ಪ್ರಾಟೆಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.200.00ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕರಾರು ಸಂಖ್ಯೆ 273 ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ 180 ದಿನಾಂಕ:26.06.2018ರಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,39,90,293/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಇ-</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ' ನಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-86ರ ಐಟಂಗೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ' ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಚದರಕ್ಕೆ ರೂ.500/-ಗಳಂತೆ 177.06 ಚದರಗಳಿಗೆ ರೂ.88,530/-ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಅದರನ್ವಯ ಮೆ.ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಇನ್‌ಪ್ರಾಟೆಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಸದರಿ</p>

ಎಂ.ಬಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-ಬಿನಲ್ಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ.86ರ ರಖಮಿಗೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್-ಬಿನಲ್ಲಿನ ದರ ರೂ.19,000/-ಗಳಿದ್ದು, 177.06ಚದರಗಳಿಗೆ ರೂ.19,500/-ಗಳಂತೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.88,530/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಐಟಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬಿ ದರ	ಪಾವತಿಸಿರುವ ದರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ	ಪರಿಮಾಣ	ಮೊತ್ತ
86	19,000	19,500	500	177.06	88,530

ಮುಂದುವರೆದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ 2014ರ ಕಂಡಿಕೆ 110(5) ಮತ್ತು (9) ರಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶೇ 100 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶೇ 25ರಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯದ ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಾವುದೇ ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಕಬ್ಬಿಣ, ಜಲ್ಲಿ, ಮರಳು, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣು ಇವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:55 ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 2014 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:17.02.2005 ರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಾಕಾರರಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಯ 4ನೇ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 'ಬಿ'ನ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.88,530/-ಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಬು ರೂ.87,956/-, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಬು ರೂ.4,67,466/- ಹಾಗೂ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ 11.2 ಕಂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.88,530/- ಮತ್ತು 11.3ರ ಕಂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,90,139/-ಗಳು ಆಡಿಟ್‌ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ರೂ.8,34,591/-ಗಳು ಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯೆ:-746620 ದಿನಾಂಕ:31.03.2021 ರಲ್ಲಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:15.04.2021 ರಂದು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಚಲನ್‌ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೋಲ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.88,530/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ 4ನೇ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನ ಇ.ಎಂ.ಬಿ-06ರ ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ-17,18,19 ಮತ್ತು 20ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶೇ25ರಷ್ಟು ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

11.3. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು :-

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪ್ಯಾಕೇಜ್-2ರ ಅಡಿ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ ಕಟ್ಟಡ, ಈಜು ಕೊಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಈ ಮೂರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ಯಾಕೇಜ್-4ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮೆ.ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಇನ್‌ಫ್ರಾಟೆಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೆಲವು ಐಟಂಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ದರಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ವರ್ಕ್‌ಸಲಿಪ್ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಹಿಂದೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಪರಿಮಾಣ ಮತ್ತು ದರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:18/2020-21, ದಿನಾಂಕ:09.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಾಬು ರೂ.1,90,140/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-57ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಮೂರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ಯಾಕೇಜ್-4ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮೆ|| ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಟೆಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೀ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಐಟಂಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-57 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದು, ಅನುಬಂಧದ ರೀತ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,90,139/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಂತೆ ಮೆ|| ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಟೆಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೀ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಾಲ್ಕನೇ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,90,139/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31-03-2021ರಂದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಬು ರೂ.4,67,466/-ಗಳು, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ 11.02ರ ಮೊತ್ತ ರೂ.88,530/- ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ 11.03ರ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,90,139/-ಗಳ ಆಡಿಟ್ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.8,34,591/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15-04-2021ರಂದು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,90,140/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

11.4. ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು :

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ರೂ.2 ಲಕ್ಷ ಮೊಬಲಗಿನ ಒಳಗೆ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯ ಬರುವಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಾಗ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ 2ಇಸಂಗ್ರ 2009, ದಿನಾಂಕ:09-10-2012ರ ಅನುಸಾರ ರೂ.5.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಇ-ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕವೇ

ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲವೂ ಸಹ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿರದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸದೇ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್‌ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ರೂ.2 ಲಕ್ಷ ಮೊಬಲಗಿನ ಒಳಗೆ ಅಂದಾಜಿಸಿ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಆಶಯಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮ 1999 ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ನಿಯಮ 4 e (1) ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

11.5. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಒಡತನದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ನ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ತಃಖ್ತೆ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ)ಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ 21 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು, 07 ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ 04 ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳು ಇದ್ದು, ಏಪ್ರಿಲ್-2016ರಲ್ಲಿ 9 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ 2017ರಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2017ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ದರಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಂಡಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಸೂಲಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.4,41,406/-ಗಳು (2017-18ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬಿಡ್ಡು ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಈ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,41,406/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-58ರಲ್ಲಿನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ತೆರವುಗೊಂಡಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಸೂಲಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:-11.5 ರ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,41,406/-ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣಾವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.8,53,278/-ಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.5,54,218/-ಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವಸೂಲಿಸಿದ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಕಂಡಿಕೆ ಐಟಿಎಂಎಂ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕ್ರಮಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-01 ರಿಂದ 09ರ ವರೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,85,060/-ಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. (ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಹಾಗೂ ಜಿ.ಲತಾ (ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ ಬೂತ್ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ-3) ಇವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.14,000/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಾಗುವ ಸಂಬಂಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಆದ್ದರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ನಿವೇದಿಸಿದೆ.

11.6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) ವಿವರಗಳು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯನ್ನು (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಹೊಂದಿದ ಖಾಯಂ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರು/ಅಧ್ಯಾಪಕ, ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 317 ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 309 ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ 8 ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದ ನೌಕರರುಗಳು ಒಟ್ಟು ರೂ.2,09,02,023/-ಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪಡೆದ ನೌಕರರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,87,05,511/-ಗಳು ಮಾತ್ರ ವಸೂಲಿಯಾಗಿದ್ದು, ರೂ.21,96,512/-ಗಳು (2017-18ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್-2019ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದವರು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ರೂ.21,96,512/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-59 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಬಂಧ-59)

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ, ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 309 ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಆರಂಭ ಶುಲ್ಕ(ಬಾಕಿ) ರೂ.4,91,167/-ಗಳು ರೂ.2,09,02,023/-ಗಳು ಬೇಡಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ರೂ.2,13,93,190/-ಗಳು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ರೂ.2,10,80,988/-ಗಳು ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿದ್ದು ರೂ.3,12,202/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಆಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಡಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ 309ರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

11.7.ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.71,344/-ಗಳಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು :

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಉಪ ಖನಿಜಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು/ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತ ಕಟಾಯಿಸಿ ಕೆಲವು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-60ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:24/2020-21, ದಿನಾಂಕ:16.07.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ರಾಜಧನದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.71,344/-ಗಳನ್ನು

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಉಪಖನಿಜಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು/ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-60ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.71,344/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಡಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅನ್ವಯ ಮೆ|| ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಇನ್‌ಪ್ರಾಟೆಕ್ಟ್ ಇಂಡಿಯಾ ಲೀ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಇವರ 4ನೇ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-60ರ ರೀತ್ಯ ರಾಜಧನದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ರೂ.71,344/-ಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ, ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.71,344/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರಿದು ರಾಜಧನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಂಡಿಕೆ.</p> <p>2015-16ನೇ ಸಾಲು ರೂ.2,55,265/- 2016-17ನೇ ಸಾಲು ರೂ.4,99,029/- 2017-18ನೇ ಸಾಲು ರೂ. 10,498/- 2018-19ನೇ ಸಾಲು ರೂ. 71,344/- (ಕಂಡಿಕೆ 11.7) <u>ಒಟ್ಟು ರೂ. 8,36,136/-</u></p> <p>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.8,36,136/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:18-04-2021ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಮಾಡಿರುವ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
<p>11.8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೋಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :</p> <p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮೆ.ಎರೋಮ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರೈ ಲಿ., ಚೆನ್ನೈರವರಿಂದ ರೂ.38,94,250/-ಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೋಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮೆ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂಅಸೋಷಿಯೇಟ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ರೂ.31,17,709/-ಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತ ರೂ.99,74,250/-ಗಳಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್ ಆದ ಮೊತ್ತ ರೂ.38,94,250/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಶೇ.60.95ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೋಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತ ರೂ.50.00ಲಕ್ಷಗಳಿದ್ದು, ಟೆಂಡರ್‌ಆದ ಮೊತ್ತ ರೂ.41,24,019/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಶೇ.17.32ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೋಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿನ ಟೆಂಡರ್‌ಅನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.70,11,959/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>

ಈ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ನಡುವೆ ಶೇ.60.65ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೊಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಶೇ.17.32ರಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇಷ್ಟೊಂದು ಬೃಹತ್ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯೊಡನೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸದಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಣುಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಜೆನೆಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೀನೊಮಿಕ್ಸ್ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.41,24,019/-ಗಳಿದ್ದು, ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ.ರೂ.31,17,709/-.
- ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಾಗ, ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಿಟ್ಟ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ಭದ್ರತಾಠೇವಣಿಯ ಜೊತೆ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎರಡೂ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:14/02.07.2020 ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ: 34/22.07.2020ರಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಎರಡೂ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.70,11,959/- (ರೂ.38,94,250/-+ ರೂ.31,17,709/-)ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

11.9. ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಂದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ 33 ಮಂದಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅವರಿಂದ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಾಡಿಗೆ/ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರಿಗೆ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಈ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿರುವವರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಎಷ್ಟು? ಸಂದಾಯವಾದದ್ದೆಷ್ಟು? ಬಾಕಿ ಎಷ್ಟಿದೆ? ಎಂಬ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ 33 ಮಂದಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅವರಿಂದ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಾಡಿಗೆ/ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾಗಿ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಭೋಧಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವವರಿಗೆ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎ ನೀಡದೆ ನಿಗದಿತ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅವರುಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾಗಿ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:- 11.6 ಅನುಬಂಧ-59ರ ಅಂಕಣ (3) ರಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು 309 ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 33 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಭೋಧಕೇತರ ನೌಕರರು ಸಹ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ ಇವರುಗಳಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ರೂ.10,16,047/-ಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.1,72,805/-ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.11,88,852/-ಗಳಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.11,47,602/-ಗಳು ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾಗಿದ್ದು ರೂ.41,250/-ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ 33 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ)

12.1. ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು :

ಕ್ರೀಡಾ ಪೆವಿಲಿಯನ್ ಬಳಿಯ ವಾಣಿವಿಲಾಸ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಪೈಪ್ಲೈನ್‌ನಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೆಯ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ನೀರು ಪಡೆಯಲು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,98,000/-ಆಗಿದ್ದು, ಕರಾರು ಸಂಖ್ಯೆ:41/05.07.2018 ಬಿಲ್ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,65,403/- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಿ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿರವರಿಂದ

ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಪೆವಿಲಿಯನ್ ಬಳಿಯ ವಾಣಿವಿಲಾಸ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಪೈಪ್ಲೈನ್‌ನಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಳೆಯ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ನೀರು ಪಡೆಯಲು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಯವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶೇ 10

<p>ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಯಮ-110(9) ರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಶೇ.10%ರಷ್ಟು ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,65,043/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ರಷ್ಟು ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿಲ್‌ನ ಬಿ.ಆರ್.ನಂ.305/2018-19 ದಿನಾಂಕ:11.07.2018 ರ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:-2195 ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:-51ರಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:-02 ಮತ್ತು 03ರ (99,000+9,250) ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,08,250/-ಗಳಿಗೆ ಅಳತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಧೃಢೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೈರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,65,403/-ಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>12.2. ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :</p> <p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ:09/2020-21 ದಿನಾಂಕ:31.08.2020, 24/2020-21, ದಿನಾಂಕ:10.09.2020 ಹಾಗೂ 43/2020-21 ದಿನಾಂಕ:18.09.2020ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಕೊನೆಯ ದಿನದವರೆಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ವೋಚರ್‌ಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಖಚಿತ ವಿವರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವಿವರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೂಡ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು M/s Logisys Pvt Ltd Bangalore ರವರ ಜೊತೆ ಒಟಬಂಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ವ2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವುದಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.</p>

12.3. ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದು :

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕ	ಕಾಮಗಾರಿ ಹೆಸರು	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	1 st and Final	758/ 13.03.2018	ಆಹಾರ & ಪೋಷಕಾಂಶ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅನಿಲ ಕೊಳವೆ ಮಾರ್ಗ	ಆರ್.ಉದಯಕುಮಾರ್	45,900
2	1 st and Final	894/ 27.03.2018	Providing Chain link fencing for sericulture plantation behind yuvaraja's canteen	ನಾಗರಾಜು	99,600
ಒಟ್ಟು					1,45,500

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:27/ದಿನಾಂಕ:11.09.2020ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,45,500/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

12.4. ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ (ಸ್ವಾಯತ್ತ), 2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಪ.ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪ.ಪಂಗಡ (SC/ST) ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (OBC) ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಡಿಕೆಯ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ(1)ರ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:-2148 ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ:-84 ರಿಂದ 85 ಮತ್ತು ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:-2100 ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ:-96 ರಿಂದ 98ರ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಮೂಲ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ/ಅಡಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದಾಗಿ ನಿವೇದಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

2018-19ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ SC/ST ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:-787 ಆಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ 622 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,18,76,605/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನ ಅನ್ಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ:01/2020-21, ದಿನಾಂಕ:17.08.2020, 03/2020-21 ದಿನಾಂಕ:18.08.2020, 20/2020-21, ದಿನಾಂಕ:08.09.2020 ಹಾಗೂ 30/2020-21, ದಿನಾಂಕ:14.09.2020ರ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ವಿವರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ-ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ-ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಿಂದ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮರುಭರಿಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತ ವೆಷ್ಟು ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮರುಭರಿಕೆಯಾಗದಿರುವಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಕಾರಣರಾದವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಉಳಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ಮೀರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾಗದೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಲೇ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತರ NOC ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ನೀಡಲಾಗಿತ್ತಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಏಕ ನಮೂದು ಅಥವಾ ಜೋಡಿ ನಮೂದು ತರಹದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.
2. ಅನುಮೋದಿತವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುತ್ತಿಲ್ಲ.
3. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ವಾರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ/ನಂಬುಗೆ ಹಣ, ಪರಸ್ಪರ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಎಂದು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆ, ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಹಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಏಕನಮೂದು ಅಥವಾ ಜೋಡಿ ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಚಿತ್ರತೆಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳನ್ನು ವರ್ಷಗಳು ಕಳೆದರೂ (ಅವುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಅವಧಿ 3 ತಿಂಗಳು ಇದ್ದರೂ) ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಮೂದಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ನಗದಾಗದ ಧನಾದೇಶಗಳು ಎಂದೇತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
7. ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ (ಸ್ವಾಟ್ಯೂಟ್ಸ್) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ವೇತನ ಹೆಚ್ಚಳ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಭಾವನೆ, ನೌಕರರ ಪದೋನ್ನತಿ ಮುಂತಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
8. ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ, ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ.ರಾ.ಲೆ.ಪ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು. ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ, ನಡೆಸಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ನಿವೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ವರ್ಗ/ಹಿಂ.ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಬಿ/ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.
12. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಶಿಷ್ಯವೇತನದಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿದ್ದರೂ ಕಟಾಯಿಸದೆ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.
13. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹರಾಜು/ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡದೆ ನಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
14. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು/ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಯದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
15. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
16. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
17. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದೆ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವುದು.
18. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.
19. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
20. ಕ.ಸಾ.ಸಂ.ಪಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ ಅನುಸಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸದಿರುವುದು.
21. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ವೋಚರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿಯಾಗದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು.
22. ಖಾತೆವಾರು/ಯೋಜನೆವಾರು ನಗದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು/ನಿಯಮಾನುಸಾರ

ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.

23. ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.
24. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಯೋಜನೆವಾರು ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು.
25. ದರಪಟ್ಟಿ/ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿರುವುದು.
26. ವ್ಯವಹರಣೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು.
27. ಅತಿಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹೋಟೆಲಗಳ ಬದಲಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮಿತವ್ಯಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
28. ಮುದ್ರಣಾಲಯವನ್ನು ಆಧುನೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುದ್ರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಆದಾಯದ ಮೂಲವನ್ನಾಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
29. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯದ ಮೂಲವನ್ನಾಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
30. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ, ಸಭಾಂಗಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮೈದಾನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ/ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಆದಾಯ ವೃದ್ಧಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
31. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು-1963 ನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

-ಸಹಿ-

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

ಅನುಬಂಧ - 1 ಕಂಡಿಕೆ - 1

ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಷ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	1988-1989	44	7,716,771.35	12	421,226.65
2	1989-1990	11	1,237,128.95	23	2,135,948.75
3	1990-1991	16	2,524,105.68	15	1,394,152.90
4	1991-1992	30	5,896,787.51	46	2,537,560.48
5	1992-1993	21	9,807,670.80	36	1,636,563.00
6	1993-1994	2	1,160,118.40	9	2,813,562.95
7	1994-1995	5	8,480,759.06	9	3,760,964.90
8	1995-1996	7	17,653,800.60	6	4,724,661.25
9	1996-1997	5	6,026,341.50	14	2,914,051.40
10	1997-1998	7	10,223,404.75	16	1,481,004.15
11	1998-1999	13	33,099,030.50	24	4,162,909.75
12	1999-2000	12	50,002,865.75	19	3,992,803.00
13	2000-2001	8	17,735,647.00	16	8,168,050.00
14	2001-2002	11	28,446,401.00	10	5,679,894.00
15	2002-2003	23	39,581,695.15	29	8,925,176.00
16	2003-2004	30	51,594,598.00	13	6,956,125.00
17	2004-2005	5	26,310,140.00	5	7,955,506.00
18	2005-2006	19	35,832,214.00	10	8,593,504.00
19	2006-2007	20	33,305,435.00	12	12,398,203.00
20	2007-2008	5	2,895,868.00	6	6,254,170.00
21	2008-2009	12	43,436,390.00	5	683,769.00
22	2009-2010	18	32,477,618.00	12	3,306,364.00
23	2010-2011	20	27,374,654.00	9	13,697,902.00
24	2011-2012	10	73,432,361.00	2	679,839.00
25	2012-2013	18	66,384,098.00	3	222,750.00
26	2013-2014	77	566,436,428.00	21	29,263,321.00
27	2014-2015	127	682,207,312.00	68	137,866,206.00
28	2015-2016	102	1,540,009,298.00	92	184,753,417.00
29	2016-2017	102	1,114,633,815.00	35	8,433,586.00
30	2017-2018	95	911,080,864.00	68	40,150,497.00
	ಒಟ್ಟು	875	5,447,003,621.00	645	515,963,688.18
	ತೀರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	50	475,345,896.00	32	61,551,173.00
	ಒಟ್ಟು	825	497,16,57,725.00	613	45,44,12,515.18

-ಸಹಿ-

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ - 1(ಎ) ಕಂಡಿಕೆ - 1

**ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಸರಣೆ ಒಪ್ಪಿ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿದ
ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ	
		ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1	1988-1989	-	-	-	-
2	1989-1990	-	-	-	-
3	1990-1991	-	-	-	-
4	1991-1992	-	-	-	-
5	1992-1993	-	-	-	-
6	1993-1994	-	-	-	-
7	1994-1995	-	-	-	-
8	1995-1996	-	-	-	-
9	1996-1997	-	-	-	-
10	1997-1998	-	-	-	-
11	1998-1999	-	-	-	-
12	1999-2000	-	-	-	-
13	2000-2001	-	-	-	-
14	2001-2002	-	-	-	-
15	2002-2003	10	96,000.00	24	47,551.00
		22	383,518.00	50	7,700.00
		28	67,827.00	-	-
		50	11,000.00	-	-
		ಒಟ್ಟು	558,345.00	ಒಟ್ಟು	55,251.00
16	2003-2004	32	982,687.00	-	-
		54	869,377.00	-	-
		ಒಟ್ಟು	1,852,064.00	-	-
17	2004-2005	23	452,223.00	-	-
		ಒಟ್ಟು	452,223.00	-	-
18	2005-2006	9	20,000.00	-	-
		14	164,614.00	-	-
		ಒಟ್ಟು	184,614.00	-	-
19	2006-2007	10	780,278.00	14	6,336,625.00
		25	129,508.00	15	1,592,125.00
		26	167,237.00	20	11,545.00
		33	600,000.00	28	8,183.00
		34	49,990.00	37	15,000.00

		38	255,639.00	-	-
		43	107,011.00	-	-
		44	625,758.00	-	-
		49	151,703.00	-	-
		ಒಟ್ಟು	2,867,124.00	ಒಟ್ಟು	7,963,478.00
20	2007-08	7	379,070.00	15	100,000.00
		10	688,450.00	17	200,000.00
		19	1,702,572.00	24	2,400.00
		ಒಟ್ಟು	2,770,092.00	ಒಟ್ಟು	302,400.00
21	2008-2009	-	-	-	-
22	2009-2010	-	-	-	-
23	2010-2011	-	-	-	-
24	2011-2012	-	-	-	-
25	2012-2013	-	-	-	-
26	2013-14	-	-	-	-
27	2014-15	-	-	-	-
28	2015-16	(ಭಾಗ-2) 19	20,349,911.00	(ಭಾಗ-2) 24	51,504.00
		(ಭಾಗ-3) 14	315,052.00	(ಭಾಗ-3) 1	145,265.00
		17	67,025,766.00	3	168,000.00
		45	568,520.00	9	21,072,876.00
		46	188,910.00	10	23,577,218.00
		59	83,755.00	12	44,355.00
		61	17,353,304.00	19	50,120.00
		66	562,849.00	23	261,450.00
		71	1,706,639.00	33	173,812.00
		73	1,037,172.00	41	5,413.00
		72	3,105,640.00	42	66,022.00
		76	176,476.00	55	57,483.00
		77	196,000.00	61	804,068.00
		81	256,181.00	66	8,903.00

		82	171,750.00	93	57,155.00
		88	448,750.00	98	4,589,792.00
		92	58,291.00	132	200,000.00
		96	5,191,255.00	153	28,418.00
		101	282,008,424.00	155	11,761.00
		107	2,617,919.00	157	350.00
		111	8,193,447.00	163	1,385,760.00
		158	296,225.00	-	-
		160	50,000,000.00	-	-
		170	7,533.00	-	-
		(ಭಾಗ-4)	749,000.00	5	470,319.00
		4			
		8	3,164,369.00	-	-
		23	480,200.00	-	-
		28	16,480.00	-	-
		29	43,587.00	-	-
		175	288,029.00	-	-
	2015-16	ಒಟ್ಟು	46,66,61,434.00	ಒಟ್ಟು	5,32,30,044.00
29	2016-17	-	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	50	47,53,45,896.00	32	6,15,51,173.00
		<p>-ಸಹಿ-</p> <p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ</p> <p>ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.</p>			

ಅನುಬಂಧ - 1 (ಬಿ) ಕಂಡಿಕೆ - 1						
ಅನುಸರಣೆ ಒಪ್ಪದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ						
ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಷ	ಅಕ್ಷೇಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ		
		ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	
1	1988-1989	19.02	58,500.00	10.07	2,900.00	
		27	301,356.30	10.08	73,238.75	
		27.01	81,498.00	17	38,764.35	
		28	144,946.05		262.50	
		28.01	45,420.00		44.00	
		28.02	8,430.00		5,161.30	
		28.03	316,109.00		16,914.50	
		28.04	5,536.00	17.01	48,824.65	
		28.05	5,200.00	18	4,680.00	
		28.06	15,000.00	19.01	960.00	
		28.07	17,511.00	21	7,137.30	
		29	163,094.15		1,832.25	
		29.01	67,617.00	30.09	12,001.05	
		29.02	5,945.00		80,553.70	
		29.03	88,411.70	30.1	109,289.00	
		29.05	27,557.35	30.04	6,222.00	
		30	67,675.46	30.15	3,817.30	
		30.01	11,500.00		465.00	
		30.02	28,325.00	30.17	8,159.00	
		30.03	6,000.00			
		30.04	15,000.00			
		30.05	166,624.25			
		30.06	19,559.20			
		30.07	17,700.00			
		30.08	14,067.00			
		30.11	51,777.00			
		30.12	38,147.81			
		31	4,044,285.00			
		31.01	61,290.00			
		32	65,238.95			
		33	82,416.25			
		34.01	84,471.30			
		35	220,227.34			

		36	153,683.20			
		37	21,632.30			
		38	293,643.39			
		39	74,729.77			
		41	100,413.53			
		43	55,288.00			
		44	53,115.00			
		45	16,800.00			
		46	168,099.25			
		47	331,248.80			
			99,379.15			
		47.01	2,302.85			
	1988-1989	සමස්ත	7,716,771.35	සමස්ත	421,226.65	
2	1989-1990	6.04	13,401.00	6.01	350,756.00	
		17	560,323.00	6.02	71,396.00	
		20.02	2,851.00	6.03	1,360,821.00	
		21	4,419.00	6.04	2,010.00	
		22.02	2,362.50	6.05	84,640.00	
		22.03	1,350.00	6.06	102,863.00	
		30	8,756.00	13	7,552.45	
		34	56,550.00	14	620.00	
			114,560.00			
		34.03	68,054.45	15	15,450.00	
		34.04	12,384.00	20.04	2,836.00	
					9,412.00	
		34.09	392,118.00	22.04	2,220.00	
				23.01	2,570.00	
				24.02	1,250.00	
				24.03	6,935.00	
				27.01	2,200.00	
				27.02	4,290.00	
				28	638.45	
				34.05	3,100.00	
				34.07	4,638.00	
				34.08	12,204.00	
				34.1	63,000.00	
				34.11	1,730.45	
				36.01	22,816.00	

	1989-1990	සමස්ත	1,237,128.95	සමස්ත	2,135,948.35
3	1990-1991	9	11,922.89	6.01	455,791.15
		11	265,305.00	6.02	68,674.00
		12	19,980.00	6.03	17,400.50
		19	15,372.70	6.04	16,745.00
		20	37,780.50	6.05	9,188.85
		22	1,915,595.54	6.06	1,459.70
		24	5,000.00	6.07	12,460.00
		26	59,894.00	6.08	50,000.00
		28.01	1,832.60	6.09	82,661.00
		28.02	3,727.00	16	2,260.00
		28.03	145,678.00	29	2,498.00
		31	4,337.00	34	2,139.00
		35.01	1,660.00	35	660.00
					3,925.00
					158.40
		35.03	7,933.60	37.03	661,549.00
		37.01	3,351.85	44	6,583.30
		37.02	24,735.00		
	1990-1991	සමස්ත	2,524,105.68	සමස්ත	1,394,152.90
4	1991-1992	6	0.00	6	4,540.00
		7	0.00	7	6,000.00
		8	0.00	8	10.00
		9	0.00	9	3,756.50
		9 (ඔ)	0.00	9 (ඔ)	22,746.05
		10	0.00	10	400,032.63
		11	0.00	11	5,902.00
		12	0.00	12	108,778.00
		13	1,200.00	15	3,677.00
		14	612,995.40	16	30,666.15
		15	0.00	17	675.00
		16	264,598.55	18	24,141.00
		17	0.00	20	355.20
		18	0.00	23	2,000.00
		19	23,019.00	26	192.00
		20	0.00	28	50.00
		21	763.95	31	2,750.00
		22	15,481.60	32	1,814.00

		23	0.00	33	446.00	
		24	350.00	34	520.30	
		25	10,273.00	35	1,667.00	
		26	74,684.05	36	754.00	
		27	25,000.00	39	104,232.00	
		28	0.00	40	250.00	
		29	1,750.00	41	7,714.00	
		30	16,000.00	42	4,051.00	
		31	0.00	43	2,500.00	
		32	0.00	48	180.00	
		33	3,052.00	49	163.85	
		34	2,100.00	50	16,791.77	
		35	0.00	51	86,742.20	
		36	0.00	53	79.00	
		37	740.00	54	6,000.00	
		38	1,479.50	55	79,109.00	
		39	0.00	56	60,278.50	
		40	0.00	58	6,047.55	
		41	0.00	59	3,910.00	
		42	1,483.70	61	348.40	
		43	0.00	63	1,328,258.08	
		44	20,200.00	66	13,960.00	
		45	980.00	68	50,000.00	
		46	64,636.00	69	1,884.50	
		47	13,967.20	70	55,671.70	
		48	0.00	71	23,002.60	
		49	0.00	72	52,063.50	
		50	0.00	74	12,850.00	
		51	0.00			
		52	12,165.00			
		53	0.00			
		54	0.00			
		55	0.00			
		56	0.00			
		57	8,100.00			
		58	336,591.91			
		59	0.00			
		60	11,870.00			

		61	0.00			
		62	23,952.40			
		63	0.00			
		64	3,482,186.00			
		65	66,965.00			
		66	0.00			
		67	516,558.25			
		68	0.00			
		69	0.00			
		70	0.00			
		71	0.00			
		72	0.00			
		73	283,645.00			
		74	0.00			
	1991-1992	සමස්ත	5,896,787.51	සමස්ත	2,537,560.48	
5	1992-1993	16	187,655.25	10	1,750.00	
		19	9,131.00	11	1,048,462.15	
		23	1,070.50	12	3,325.00	
		28	327,189.25	13	94,427.35	
		29	70,242.05	14	4,184.50	
		33	2,631.40	15	1,512.00	
		34	35,120.95	17	177,233.95	
		35	11,276.65	18	800.00	
		37	137,750.20	20	2,531.00	
		43	14,166.00	21	6,040.00	
		44	669,485.75	22	865.75	
		46	52,685.00	23	14,401.00	
		48	3,438,236.60	24	2,430.15	
		51	160,277.10	25	10,700.00	
		52	1,265,630.70	26	1,175.00	
		56	11,078.40	27	480.00	
		57	3,491.00	30	3,116.00	
		59	259,706.00	31	26,048.25	
		60	2,544,737.25	32	1,394.00	
		62	520,165.05	33	506.00	
		63	85,944.70	36	60.00	
				37	5.00	
				38	20,000.00	

				39	921.00	
				40	403.00	
				41	201.00	
				42	68,668.00	
				45	5,493.00	
				47	107,315.00	
				49	7,214.75	
				50	1,475.15	
				53	1,550.00	
				54	6,527.00	
				55	3,168.00	
				58	4,550.00	
				69	7,630.00	
	1992-1993	සමස්ත	9,807,670.80	සමස්ත	1,636,563.00	
6	1993-1994	15	1,125,618.40	11.01	1,983,600.00	
		23	34,500.00	11.02	32,00.00	
				12	641,500.65	
				13	32,123.20	
				16	74,456.10	
				17	1,018.00	
				18	8,750.00	
				20	34,900.00	
				22	37,215.00	
	1993-1994	සමස්ත	1,160,118.40	සමස්ත	2,813,562.95	
7	1994-1995	10.01	346,285.00	10.01	13,459.00	
		14	5,302,209.00	11 (ආ)	144,186.00	
		17	2,247,853.00	11 (ඇ)	1,983,600.00	
		19	184,412.06	11 (ඈ)	32,000.00	
		21.01	400,000.00	12	1,120,179.90	
				13	270,945.00	
				16	5,958.00	
				18	30,765.00	
				20	159,872.00	
	1994-1995	සමස්ත	8,480,759.06	සමස්ත	3,760,964.90	
8	1995-1996	11	3,470,168.00	10 (ආ)	62,835.00	
			3,499,999.00			
		13	464,283.60	10 (ඇ)	1,634,750.05	
		14	400,000.00	10 (ඈ)	22,838.20	

		15 (ඡ)	3,066,700.00	10 (ඡ)	27,345.00
		19	303,050.00	15 (ඛ)	551,600.00
			6,449,600.00		
				16	2,425,293.00
	1995-1996	සමස්ත	17,653,800.60	සමස්ත	4,724,661.25
9	1996-1997	13	277,799.50	10	29,085.00
		14	558,800.00	11 (ආ)	58,893.00
		22	300,502.00	11 (ඇ)	12,061.20
		24	4,800,780.00	11 (ඈ)	14,450.00
		27 (ආ)	88,460.00	12 (ආ)	375,077.00
				12 (ඈ)	6,000.00
				21	265,095.20
				27 (ඈ)	23,811.00
				30 (ආ)	35,014.00
					16,079.00
				31 (ආ)	343,919.00
				31 (ඇ)	30,214.00
				32 (ආ)	976,916.00
				33	523,948.00
				34	203,489.00
	1996-1997	සමස්ත	6,026,341.50	සමස්ත	2,914,051.40
10	1997-1998	12.06	279,837.00	11 (ආ)	19,890.00
		16	163,064.00	11 (ඇ)	19,747.75
		21	760,000.00	11 (ඈ)	78,980.00
		22	400,000.00	11 (ඉ)	533,103.00
		23	3,311,973.00	11 (ඊ)	322,350.00
		35 (ආ)	43,757.00	12.03	6,365.00
		42	5,198,122.75	12.05	4,103.00
			66,651.00		
				14	10,360.00
				17	12,673.40
				31 (1)	2,204.00
				32 (2)	70,071.00
				33	47,466.00
				35 (ආ)	2,245.00
				35 (ඉ)	16,500.00
				36	297,765.00
				37	37,181.00

	1997-1998	ఒట్టు	10,223,404.75	ఒట్టు	1,481,004.15	
11	1998-1999	9	9,096,066.00	9	392,995.00	
		19	400,000.00	11 (అ)	76,400.00	
		20	4,822,496.00	11 (ఆ)	101,126.00	
		31	577,288.00	11 (ఇ)	159,076.00	
		33	51,350.00	11 (ఈ)	995,261.00	
		34 (అ)	28,391.00	11 (ఊ)	29,645.00	
		34 (ఆ)	2,774.50	11 (ఋ)	142,901.00	
		37	278,265.00	11 (ౠ)	24,789.00	
		38 (1)	4,994,579.00	11 (ౡ-1)	34,000.00	
		38(2)	98,173.00	11 (ఎ)	15,112.00	
		39	12,641,676.00	11 (బి)	1,800.00	
					2,222.00	
		42	64,084.00	14	50,660.00	
		44	43,888.00	15	746,540.00	
				23	17,703.00	
				25	7,870.00	
				27	29,442.00	
				29	10,800.00	
				30	16,169.00	
				33	115,610.00	
				34 (అ)	25,726.75	
				36	50,000.00	
				40	966,577.00	
				41	20,700.00	
				45	129,785.00	
	1998-1999	ఒట్టు	33,099,030.50	ఒట్టు	4,162,909.75	
12	1999-2000	12 (అ)	8,832.75	11 (అ)	91582.00	
		12 (ఆ)	14,458.00	11 (ఆ-1)	62015.00	
				11 (ఆ-2)	43654.00	
		13	5,947,324.00	11 (ఇ)	265019.00	
		14	3,614,883.00	11 (ఈ)	15642.00	
		18	400,000.00	11 (ఊ)	3596.00	
		20	3,771,253.00	11 (ఋ)	4099.00	
		29	1,637,676.00	11 (ౠ)	3800.00	

		30 (ආ)	404,731.00	11 (ආ-1)	4500.00
			16,695.00	11 (ආ-2)	3000.00
				11 (ආ-3)	960.00
		30 (ඇ)	87,374.00	11 (ආ)	4485.00
		31	23,021,584.00	11 (ආ)	2250.00
		32	6,042,955.00	12 (ආ)	942.00
		33	5,035,100.00	23	19200.00
				24	584149.00
				25	46155.00
				26	242745.00
				27	2499121.00
				28 (1)	24000.00
				28 (2)	24000.00
				28 (3)	13161.00
				40	18453.00
				41	16275.00
	1999-2000	සමස්ත	50,002,865.75	සමස්ත	3,992,803.00
13	2000-2001	3	1,648,811.00	4 (ආ)	272,583.00
		6	297,074.00	4.01	43,034.00
		7	3,300,150.00	4.02	27,345.00
		11	4,557,844.00	4.03	76,320.00
		24	400,000.00	4.03 (ආ)	412,371.00
		25	31,750.00	4.03 (ඇ)	8,350.00
		26	6,473,765.00	4.03 (ඈ)	900.00
		30	1,026,253.00	4.03 (ඈ)	3,969.00
				9	5,403,545.00
				10 (ආ)	71,530.00
				10 (ඇ)	34,400.00
				13	275,677.00
				14	1,111,060.00
				22	12,322.00
				27	383,985.00
				28	30,659.00

	2000-2001	ఒకట్టు	17,735,647.00	ఒకట్టు	8,168,050.00	
14	2001-2002	3	352,652.00	3	1,014,612.00	
		4	1,230,290.00	3.01	231,679.00	
		6	7,045,089.00	3.02	52,128.00	
		6.01	705,000.00	3.03	60,120.00	
		12	5,307,150.00	13	4,035,978.00	
		15	38,940.00	14	123,668.00	
		16	400,000.00	15	81,870.00	
		19	52,448.00	17	34,839.00	
		32	67,696.00	18	5,000.00	
		34	3,817,734.00	19	40,000.00	
		35	9,429,402.00			
	2001-2002	ఒకట్టు	28,446,401.00	ఒకట్టు	5,679,894.00	
15	2002-2003	3	5,081,000.00	7	2,886,585.00	
		4	1,218,564.15	8 (అ)	14,625.00	
		5	24,988,243.00	8 (ఆ)	11,200.00	
		6	5,740,931.00	9	10,250.00	
		7	10,895.00	11	610,138.00	
		17	23,400.00	12	27,032.00	
		19	117,619.00	13	42,476.00	
		22	96,000.00	14	76,750.00	
		25	14,596.00	15	2,150.00	
		27	71,100.00	16	3,000.00	
		28	131,309.00	18	25,500.00	
		29	383,518.00	20	35,000.00	
		31	48,100.00	21	15,800.00	
		32	15,200.00	23	75,000.00	
		35	32,800.00	26	6,428.00	
		38	14,965.00	30	1,624.00	
		41	139,592.00	33	1,657.00	
		42	223,847.00	34	2,089,098.00	
		45	111,614.00	36	8,068.00	
		46	209,200.00	37	35,865.00	
		47	350,857.00	39	8,000.00	
				40	113,000.00	
				43	22,852.00	
				44	1,500.00	
				52	2,649,896.00	

				55	24,696.00
				58	71,735.00
	2002-2003	සමස්ත	39,023,350.15	සමස්ත	8,869,925.00
16	2003-2004	3 (ආ)	7,239,028.00	6	3,308,270.00
		3 (ආ)	7,497,865.00	7	469,085.00
		4	9,733,369.00	9	4,616.00
		5	823,961.00	24	11,000.00
		8	221,562.00	33	2,243,182.00
		10	3,192,344.00	39	541,549.00
		11	1,908,122.00	41	200
		23	50,000.00	42	4,014.00
		25	6,400.00	43	68,484.00
		27	88,000.00	44	6,315.00
		28	400,000.00	50	5,468.00
		29	175,755.00	55	57,748.00
		32	7,063.00	56	190,860.00
		37	92,400.00	65	45,334.00
		20	14,604,441.00		
		42	5,413.00		
		50	7,197.00		
		51	22,050.00		
		52	189,653.00		
		53	799,964.00		
		57	192,780.00		
		58	31,500.00		
		59	996,704.00		
		60	470,759.00		
		61	9,202.00		
		62	963,880.00		
		63	4,272.00		
		64	8,850.00		
	2003-2004	සමස්ත	49,742,534.00	සමස්ත	6,956,125.00
17	2004-2005	4	3,117,923.00	5	7,081,069.00
		6	864,223.00	7	126,264.00
		9	21,460,621.00	13	146,323.00
		25	415,150.00	14	4,850.00
				26	597,000.00
	2004-2005	සමස්ත	25,857,917.00	සමස්ත	7,955,506.00

18	2005-06	9	1,561,740.00	8	320,520.00
		10	26,228,402.00	12	4,306,060.00
		11	3,769,070.00		
		21	40,840.00	13	3,393,647.00
		23	126,713.00	25	91,723.00
		26	57,000.00	30	48,367.00
		27	173,185.00	31	204,970.00
		36	186,625.00	38	50,000.00
		37	99,210.00	39	40,000.00
		41	2,264,735.00	40	108,850.00
		42	109,500.00	43	29,367.00
		44	216,362.00		
		47	72,394.00		
		48	315,658.00		
		49	121,575.00		
		50	64,597.00		
		51	131,766.00		
		52	108,228.00		
	2005-06	සමස්ත	35,647,600.00	සමස්ත	8,593,504.00
19	2006-2007	10	119,701.00	9	65,026.00
		11	25,323,282.00	12	742,679.00
		23	181,631.00	14	9,415.00
		24	79,620.00	16	172,683.00
		27	2,795,270.00	21	535,362.00
		29	209,205.00	31	725,023.00
		36	105,048.00	35	2,036,075.00
		41	767,300.00	36	78,328.00
		46	659,784.00	39	70,134.00
		47	44,887.00		
		48	152,583.00		
	2006-2007	සමස්ත	30,438,311.00	සමස්ත	4,434,725.00
20	2007-2008	11	88,300.00	8	4,323,260.00
		29	37,476.00	15	223,750.00
				17	1,404,760.00
	2007-2008	සමස්ත	125,776.00	සමස්ත	5,951,770.00
21	2008-2009	6	1,225,784.00	7 (ඒ)	425,825.00
		7 (ඈ)	5,629,905.00	11	30,000.00
		8	18,586,123.00	12	94,431.00

		9	3,181,239.00	14	111,944.00
		10	2,143,575.00	15	21,569.00
		13	94,923.00		
		15	962,884.00		
		16	700,000.00		
		17	1,200,000.00		
		19	6,466,869.00		
		20	769,499.00		
		22	2,475,589.00		
	2008-2009	සමස්ත	43,436,390.00	සමස්ත	683,769.00
22	2009-2010	9	197,000.00	12	2,763,790.00
		10	831,446.00	16	5,500.00
		11	4,757,935.00	17	41,479.00
		13	10,820,044.00	19	19,808.00
		15	401,767.00	20	122,436.00
		18	94,500.00	21	62,472.00
		19	884,284.00	22	15,440.00
		23	343,808.00	24	116,367.00
		25	7,990,699.00	26	53,900.00
		28	22,098.00	27	7,200.00
		30	2,034,167.00	29	1,972.00
		33	11,000.00	31	96,000.00
		34	1,530,202.00		
		35	33,360.00		
		36	48,820.00		
		37	474,279.00		
		38	13,562.00		
		39	1,988,647.00		
	2009-2010	සමස්ත	32,477,618.00	සමස්ත	3,306,364.00
23	2010-2011	10	477,059.00	9	12,982,814.00
		11	3,289,568.00	14	109,963.00
		13	1,759,621.00	18	36,064.00
		15	412,469.00	21	186,289.00
		16	1,530,724.00	22	62,472.00
		17	43,750.00	25	109,262.00
		18	1,609,985.00	26	84,332.00
		19	650,325.00	34	122,800.00
		20	402,189.00	35	3,906.00

		23	4,677,464.00		
		24	193,209.00		
		27	3,918,139.00		
		28	4,190,582.00		
		29	50,772.00		
		30	39,690.00		
		31	969,015.00		
		32	92,820.00		
		32 (ಎ)	124,655.00		
		33	2,880,000.00		
		35	62,618.00		
	2010-2011	ಒಟ್ಟು	27,374,654.00	ಒಟ್ಟು	13,697,902.00
24	2011-12	1	6,033,543.00	6	169,839.00
		2	12,896,539.00	11	510,000.00
		3	31,850,177.00		
		4	351,376.00		
		5	9,084,800.00		
		7	3,921,721.00		
		8	2,133,622.00		
		9	3,309,221.00		
		10	3,751,362.00		
		12	100,000.00		
	2011-12	ಒಟ್ಟು	73,432,361.00	ಒಟ್ಟು	679,839.00
25	2012-13	1	68,783.00	13	50,000.00
		2	33,192,207.00	14	172,750.00
		3	12,765,764.00		
		4	1,786,464.00		
		5	3,666,278.00		
		6(ಎ)	1,420,240.00		
		6(ಸಿ)	126,300.00		
		6(ಡಿ)	534,881.00		
		6(ಇ)	510,404.00		
		7(ಎ)	761,085.00		
		7(ಬಿ)	674,055.00		
		7(ಸಿ)	682,763.00		
		8	3,292,719.00		
		9(ಎ)	154,039.00		
		9(ಬಿ)	60,181.00		

		9(ಸಿ)	79,344.00		
		10	833,914.00		
		11	251,100.00		
		12	5,523,577.00		
	2012-13	ಒಟ್ಟು	66,384,098.00	ಒಟ್ಟು	222,750.00
26	2013-14	1	4,028,409.00	8	31,245.00(ಐಟಿ)
					1,34,800.00(ಎಸ್‌ಟಿ)
		2	3,559,601.00	9	13,318,862.00
		3	824,052.00	11	3,326,771
		4	1,221,102.00	13	75,000
		5	685,251.00	18	101,780.00
		6	914,240.00	19	63,259
		7	739,163.00	20	199,361
		8	2,403,569.00		
		9	17,561,600.00	21	52,498.00
		10	23,979,543.00	23	5,000,000.00
			0.00		1,211,484.00
		12	305,110.00	24	147,877.00
		13	11,439,506.00	27	24,019.00
		14	526,915.00	42	209,677.00
		15	299,730.00	44	93,100.00
		16	9,643,861.00	52	904,559.00
		17	396,900	53	439,315.00
		21	2,281,039	54	430,609.00
		22	15,106,700.00	56	1,109,057.00
		23	38,545,387.00	57	974,525.00
		25	12,489,707.00	59	153,302.00
		26	22,653,256.00	63	1,268,096.00
		27	6,899,274.00	77	160,170.00
		28	12,000,000.00		
		29	2,573,926.00		
		30	791,319.00		
		31	4,769,097.00		
		32	10,470,792.00		
		33(a)	3,674,311.00		
		33(b)	9,729,735.00		
		33(c)	15,099,723.00		
		33(d)	8,088,745.00		

		33(e)	9,382,625.00			
		33(f)	7,290,734.00			
		33(g)	7,931,499.00			
		33(h)	2,599,528.00			
		33(i)	1,079,380.00			
		33(j)	12,271,701.00			
		33(k)	3,081,814.00			
		33(l)	6,626,021.00			
		33(m)	14,791,481.00			
		33(n)	10,213,625.00			
		33(o)	9,389,312.00			
		33(p)	13,355,103.00			
		33(q)	1,590,016.00			
		33(r)	3,387,166.00			
		34	6,912,067.00			
		35	3,721,157.00			
		37	4,572,507.00			
		38	9,677,676.00			
		39	74,613,149.00			
		40	4,201,409.00			
		43	13,587,950.00			
		45	794,393.00			
		46	17,100,172.00			
		47	10,307,099.00			
		48	1,209,540.00			
		49	1,229,034.00			
		50	824,987.00			
		51	1,028,300.00			
		55	386,774.00			
		58	2,242,598.00			
		60	792,071.00			
		61	8,683,277.00			
		62	4,496,902.00			
		64	10,000,000			
		65	141,609.00			
		66	14,311,938.00			
		67	4,584,478.00			
		68	1,141,155.00			

		69	333,972.00			
		70	5,203,969.00			
		71	1,269,992.00			
		72	416,834.00			
		73	5,518,378.00			
		74	1,860,487.00			
		75	2,500,000.00			
		76	2,076,736.00			
		77	4,004,250.00			
	2013-14	ಒಟ್ಟು	566,436,428.00	ಒಟ್ಟು	29,263,321.00	
27	2014-15	ಭಾಗ-2				
		9	820,780.00	5(ಎ)	69,876,018.00	
		ಭಾಗ-3	0.00		0	
			0.00	1	75,000.00	
		2	153,402.00	2(ಎ)	9,153,764.00	
		3	2,323,565.00	6	844,095.00	
		4	905,460.00	7	19,580.00	
		5	213,117.00	8	731,408.00	
		11	1,949,620.00	9	12,595.00	
		14	6,018,368.00	12	561,021.00	
		24	3,836,257.00	13	573,199.00	
		28	69,953,618.00	16	21,949.00	
		29	33,806,371.00	17	5,660.00	
		37	313,757.00	20	21,920.00	
		46	90,000.00	21	9,456.00	
		47	246,658.00	22	183,484.00	
		49	0.00	23	27,205.00	
		50	406,250.00	25	88,000.00	
		51	383,003.00	26	16,833.00	
		52	1,155,564.00	27	17,935.00	
		53	974,982.00	34	152,994.00	
		54	47,565,308.00	35	96,226.00	
		57	8,139,812.00	36	130,620.00	
		58	159,569.00	38	767,080.00	
		59	661,475.00	39	15,400.00	
		60	238,766.00	44	80,000.00	
		61	244,642.00	45	95,467.00	

		62	661,494.00	48	78,102.00	
		63	2,675,497.00	52	323,878.00	
		64	925,290.00	54	11,045,014.00	
		65	13,364,550.00	56	179,096.00	
		66	557,000.00	62	2,786.00	
		67	385,080.00	63	8,085.00	
		68	586,705.00	64	7,175.00	
		69	443,074.00	72	8,810.00	
		70	122,594.00	83	89,233.00	
		71	1,078,045.00	90	102,612.00	
		72	393,300.00	91	173,226.00	
		73	548,299.00	92	1,110,259.00	
		74	650,892.00	93	118,016.00	
		75	190,863.00	94	212,678.00	
		76	137,000.00	95	275,838.00	
		77	288,733.00	96	911,846.00	
		78	457,649.00	97	279,419.00	
		79	598,228.00	98	173,226.00	
		80	149,918.00	99	701,239.00	
		81	120,735,622.00	100	3,952.00	
		82(ω)	18,087,108.00	102	178,920.00	
		84	0.00	103	12,900.00	
		85	1,020,428.00	105	4,977.00	
		86	151,470.00	106	849,419.00	
		87	219,826.00	110	4,412.00	
		88	528,522.00	117	245,797.00	
		89	850,159.00	118	135,326.00	
		90	2,279,860.00	119	243,000.00	
		91	0.00	120	394,903.00	
		92	14,875,362.00	122	776,152.00	
		93	1,722,974.00	123	9,800.00	
		94	4,446,246.00	124	16,665.00	
		95	3,173,499.00	127	98,292.00	
		97	3,165,011.00	128	11,534.00	
		98	3,849,460.00	129	726,652.00	
		99	8,109,981.00	130	86,301.00	
		100	434,020.00	131	71,701.00	
		101	190,879.00	132	32,140.00	

		104	30,700.00	141	4,286,313.00	
		105	156,130.00	143	27,785,000.00	
		107	11,149,315.00	145	1,100,000.00	
		108	122,385.00	146	514,603.00	
		109	46,208,271.00	147	900,000.00	
		110	4,414,443.00		0.00	
		111	797,491.00		0.00	
		112	77,582.00		0.00	
		113	169,443.00		0.00	
		114	298,692.00		0.00	
		115	100,000.00		0.00	
		120	402,095.00		0.00	
		121	7,678,280.00		0.00	
		123	1,345,750.00		0.00	
		124	1,637,236.00		0.00	
		125	4,271,019.00		0.00	
		126	107,936.00		0.00	
		128	1,401,934.00		0.00	
		130	2,112,739.00		0.00	
		133	346,500.00		0.00	
		134	309,548.00		0.00	
		135	694,737.00		0.00	
		136	312,390.00		0.00	
		137	1,270,073.00		0.00	
		138	499,890.00		0.00	
		139	670,000.00		0.00	
		140	625,000.00		0.00	
		142	200,000.00		0.00	
		144	1,200,000.00		0.00	
		ಭಾಗ-4	0.00		0	
		1	105,636,263.00		0.00	
		2	5,836,158.00		0.00	
		3	17,295,351.00		0.00	
		4	7,569,951.00		0.00	
		5	871,916.00		0.00	
		7	2,522,116.00		0.00	
		8	415,188.00		0.00	
		9	3,588,005.00		0.00	

		10	14,829,810.00		0.00	
		12	495,000.00		0.00	
		13	2,671,105.00		0.00	
		14	1,745,000.00		0.00	
		15	850,000.00		0.00	
		16	750,588.00		0.00	
		17	0.00		0.00	
		18	382,884.00		0.00	
		19	31,097.00		0.00	
		20	131,187.00		0.00	
		21	385,470.00		0.00	
		22	556,749.00		0.00	
		23	6,808.00		0.00	
		24	109,049.00		0.00	
		25	75,000.00		0.00	
		26	3,772,798.00		0.00	
		27	1,258,530.00		0.00	
		28	21,641,118.00		0.00	
		29	959,771.00		0.00	
		30	132,751.00		0.00	
		31	151,452.00		0.00	
		32	2,771,923.00		0.00	
		33	2,734,978.00		0.00	
		34	250,401.00		0.00	
		35	100,000.00		0.00	
		36	1,933,925.00		0.00	
		37	2,197,799.00		0.00	
		38	322,610.00		0.00	
	2014-15	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	682,207,312.00	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	137,866,206.00	
28	2015-16					
	ಭಾಗ-2	18	271,449,548.00	12	41,365,082.00	
				22	8,089,891.00	
	ಭಾಗ-3	15	2,803,030.00	2	13,000.00	
		18	31,874,391.00	4	6,227,500.00	
		24	136,593,603.00	5	109,300.00	
		25	1,701,366.00	6	169,350.00	

		26	1,300,000.00	7	329,650.00	
		43	3,654,034.00	10	1,314,518.00	
		44	14,293,252.00	11	404,164.00	
		52	52,548.00	13	1,535,193.00	
		53	113,938.00	16	1,238,938.00	
		58	67,182.00	34	45,000.00	
		60	1,422,698.00	47	829,500.00	
		62	10,934,784.00	48	2,825,500.00	
		63	167,645.00	49	2,095,920.00	
		64	582,984.00	50	214,452.00	
		65	539,753.00	51	30,838.00	
		67	3,335,635.00	54	32,590.00	
		68	2,116,891.00	55	10,993.00	
		69	954,910.00	56	22,740.00	
		70	2,063,173.00	57	556,172.00	
		74	8,167,130.00	90	58,500.00	
		75	292,222.00	99	8,790.00	
				101	46,502.00	
		78	34,870,149.00	103	2,345,067.00	
		83	144,118.00	104	1,000,647.00	
		84	740,029.00		7,813,825.00	
		85	144,505.00		842,053.00	
		86	1,938,000.00	105	6,935.00	
		87	1,540,481.00		166,905.00	
		89	4,515,172.00		88,360.00	
		90	2,300.00		9,777,036.00	
		91	720,560.00	108	7,400.00	
		100	2,187,287.00	114	31,122.00	
		101	68,660,063.00	115	9,548.00	
		102	231,565.00	116	10,020.00	
		103	18,576,285.00	117	1,590,291.00	
		104	24,727,320.00	118	1,155,695.00	
		105	12,110,000.00	119	647,688.00	
			3,081,624.00	120	59,000.00	

		109	893,800.00	121	33,000.00	
		110	4,267,137.00	122	599,797.00	
		112	114,492.00	123	348400	
		113	63,000.00	124	854,400.00	
		115	24,301.00	125	811418	
		136	983,500.00	126	58,555.00	
		137	374,801.00	127	68,510.00	
		161	705,919.00	128	37,820.00	
		162	1,825,886.00	129	2,734,524.00	
		171	58,823.00	130	47,638.00	
		172	9,477.00	131	215,000.00	
		173	320,911.00	133	30,000.00	
	ಭಾಗ-4	1	1,939,825.00	134	432,250.00	
		2	824,342.00	134 (ಎ)	286.00	
		3	304,703,664.00	135	129,506.00	
		6	23,427,993.00	138	63,209.00	
		7	3,813,628.00	139	28,060.00	
		11	15,411.00	140	433,474.00	
		12	402,462.00	141	131,204.00	
		13	194,611.00	142	72,463.00	
		15	196,000.00	143	10,500.00	
		16	1,376,585.00	144	494,344.00	
		17	10,436,750.00	145	412,500.00	
		18	8,174,312.00	146	4,000.00	
		19	9,780,772.00	147	22,860.00	
		20	21,764,826.00	148	8,050.00	
		21	68,075.00	149	25,000.00	
		22	261,574.00	154	200,432.00	
		24	85,768.00	156	25,273.26	
		25	3,420,000.00	163	442,170.00	
		26	409,648.00	166	29,557,698.00	
		27	273,430.00	172	1,600.00	
		28	6,000.00	174	20,250.00	
		30	864,372.00	13	43,507.00	
		31	2,293,705.00			

		32	301,889.00				
	2015-16	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1,073,347,864.00	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	131,523,373.26		
29	2016-17	ಭಾಗ-2					
		8	8,112,110.00	26	766,013.00		
		19	26,714,017.00	27	806,420.00		
		22	63,149,042.00				
		23	92,200.00				
		ಭಾಗ-3	0.00				
		31	547,766.00	42	32,755.00		
		32	4,632,859.00	48	415,649.00		
		33	642,813.00	72	105,708.00		
		34	1,496,069.00	97	107,349.00		
		35	462,516.00	100	35,107.00		
		38	325,555.00	112	30,796.00		
		39	25,094.00	116	17,968.00		
		40	38,650.00	118	51,184.00		
		43	194,850.00	119	57,016.00		
		46	1,893,000.00	121	11,804.00		
		47	517,745.00	123	1,300,000.00		
		50	11,942,751.00	127	799,421.00		
		51	395,325.00	131	26,539.00		
		52	55,644.00	132	11,667.00		
		53	440,014.00	133	15,933.00		
		54	1,020,231.00	134	68,794.00		
		55	5,064,862.00	135	1,258,903.00		
		58	250,072.00	139	215,634.00		
		59	177,872.00	140	54,883.00		
		60	208,647.00	143	135,369.00		
		61	70,000.00	142	5,854.00		
		62	29,400.00	143	43,500.00		
		63	194,200.00	144	8,545.00		
		64	26,382.00	147	56,017.00		
		65	1,029,452.00	148	3,539.00		
		66	78,399,943.00	149	7,965.00		
		67	99,581,981.00	150	3,776.00		
		74	306,000.00	153	48,655.00		
		75	1,446,893.00	154	45,214.00		

		76	5,716,015.00	155	217,946.00	
		77	5,056,885.00	156	422.00	
		78	432,468.00	160	1,595,675.00	
		79	16,500.00	161	71,566.00	
		80	814,700.00			
		81	56,395.00			
		82	16,922,889.00			
		83	819,736.00			
		87	3,111,789.00			
		88	31,338,896.00			
		90	799,247.00			
		91	15,689,664.00			
		92	1,717,769.00			
		93	11,795,771.00			
		94	13,215,562.00			
		95	24,262,200.00			
		96	929,903.00			
		97	1,916,947.00			
		98	1,056,611.00			
		100	1,526,400.00			
		101	672,000.00			
		102	1,967,358.00			
		103	392,177.00			
		105	9,899,900.00			
		106	73,280.00			
		107	53,305.00			
		108	4,065,159.00			
		109	78,180.00			
		110	447,676.00			
		111	2,100,709.00			
		112	3,079,572.00			
		113	2,900,219.00			
		114	180,000.00			
		115	185,770.00			
		122	15,890,100.00			
		123	24,461,738.00			
		124	85,924,150.00			
		125	3,569,071.00			

		126	2,585,366.00		
		128	4,200,044.00		
		129	42,439,779.00		
		130	56,245,866.00		
		137	448,680.00		
		138	86,117,562.00		
		146	21,294,445.00		
		152	62,414,802.00		
		158	1,989,511.00		
		159	2,163,674.00		
		163	8,413,469.00		
		164	259,101.00		
		165	1,200,000.00		
		166	814,493.00		
		ಭಾಗ-4	0		
		167	818,659.00		
		172	83,205.00		
		173	39,555.00		
		174	975,623.00		
		175	8,265,831.00		
		176	90,129,152.00		
		177	3,795,091.00		
		178	75,768,339.00		
		179	3,084,652.00		
		180	5,183,627.00		
		181	14,987,968.00		
		182	7,193,577.00		
		183	7,574,859.00		
		184	305,000.00		
		185	305,754.00		
		186	293,800.00		
		190	2,621,665.00		
	2016-17	ಒಟ್ಟು	1,114,633,815.00	ಒಟ್ಟು	8,433,586.00
29	2017-18	ಭಾಗ-2			
		7	73,090,241.00	12	494,710.00
		11	328,898.00	24	3,839,697.00
		14	10,644,000.00		0.00
		20	433,706.00		0.00

		26	248,217,042.00		0.00	
		ಭಾಗ-3	0.00		0.00	
		28	2,197,050.00	29	114,980.00	
		32	11,965,662.00	30	12,845,806.00	
		34	13,053,739.00	31	48,800.00	
		35	32,586,913.00	34	117,240.00	
		36	1,264,754.00	42	30,000.00	
		37	917,528.00	43	24,950.00	
		39	897,860.00	44	21,820.00	
		40	262,400.00	45	32,000.00	
		41	513,300.00	47	262,260.00	
		45	22,900.00	49	7,400.00	
		48	3,810.00	51	20,300.00	
		50	7,350.00	52	1,000.00	
		59	45,452.00	53	7,916.00	
		67	4,634,625.00	54	104,840.00	
		68	218,164,389.00	55	197,396.00	
		71	12,242,611.00	56	665,181.00	
		74	1,242,000.00	57	20,600.00	
		79	633,938.00	58	26,000.00	
		83	224,154.00	60	2,630,400.00	
		84	4,423,144.00	61	185,000.00	
		85	116,096.00	66	59,090.00	
		87	928,384.00	73	355,000.00	
		90	330,955.00	76	2,214,287.00	
		94	3,741,533.00	77	740,000.00	
		95	2,477,463.00	78	99,800.00	
		98	5,579,049.00	81	205,830.00	
		99	29,857,409.00	82	195,870.00	
		101	164,383.00	85	1,310.00	
		106	1,023,000.00	86	154,500.00	
		109	37,707.00	88	417,680.00	
		110	74,500.00	89	48,658.00	
		119	603,487.00	92	411,872.00	
		120	7,789,400.00	96	5,745.00	
		121	2,186,651.00	100	106,667.00	
		126	18,463,631.00	103	1,785,837.00	
		127	486,686.00	104	105,708.00	

		128	347,680.00	105	3,000.00	
		129	2,394,726.00	108	20,400.00	
		130	395,506.00	111	182,325.00	
		131	55,291,474.00	112	210,290.00	
		132	28,872,036.00	113	129,000.00	
		133	451,935.00	114	10,285.00	
		135	2,016,000.00	115	200,240.00	
		136	361,992.00	116	5,870.00	
		137	74,166.00	117	28,608.00	
		138	16,932.00	118	4,520.00	
		139	620,889.00	122	1,156,548.00	
		140	114,000.00	123	240,140.00	
		142	3,788,019.00	124	219,361.00	
		147	6,270,381.00	141	196,800.00	
		149	215,816.00	144	10,383.00	
		150	476,600.00	145	11,973.00	
		151	724,490.00	146	40,021.00	
		160	462,755.00	147	405,589.00	
		162	6,395,200.00	148	10,498.00	
		167	58,665.00	153	1,105,720.00	
		172	1,029,631.00	154	58,263.00	
		173	259,534.00	155	11,418.00	
		175	17,204.00	156	23,142.00	
		177	248,834.00	157	1,960.00	
		178	97,500.00	158	987,597.00	
			0.00	161	499,462.00	
			0.00	171	19,839.00	
		ಭಾಗ-4	0.00		0.00	
		183 (1)	60,809,948.00	183 (3)	4,504,269.00	
		183 (2)	3,363,497.00	193	1,158,761.00	
		183 (4)	1,779,852.00	213	88,065.00	
		184	7,636,805.00		0.00	
		185	3,151,536.00		0.00	
		186	2,250,601.00		0.00	
		190	1,363,298.00		0.00	
		191	254,266.00		0.00	
		195	307,940.00		0.00	
		196	85,000.00		0.00	

		197	276,971.00		0.00	
		198	16,620.00		0.00	
		199	21,732.00		0.00	
		200	85,732.00		0.00	
		201	30,000.00		0.00	
		202	2,947,644.00		0.00	
		203	130,880.00		0.00	
		204	974,559.00		0.00	
		205	87,239.00		0.00	
		208	125,541.00		0.00	
		209	1,739,755.00		0.00	
		210	373,880.00		0.00	
		211	36,891.00		0.00	
		212	30,332.00		0.00	
		216	35,382.00		0.00	
		217	16,000.00		0.00	
		218	236,015.00		0.00	
		220	15,678.00		0.00	
		221	17,505.00		0.00	
	2017-18	ಒಟ್ಟು	91,10,80,864.00	ಒಟ್ಟು	4,01,50,497.00	
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	497,16,57,725.00	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	45,44,12,515.04	
	<p>-ಸಹಿ-</p> <p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ</p> <p>ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.</p>					

ಅನುಬಂಧ-1(ಎ) ರ ಘೋಷ್ವಾರೆ


ತೀರುವಳಿಯಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ	ವಸೂಲಾತಿ
		ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ
1	2002-03	5,58,345.00	55,251.00
2	2003-04	18,52,064.00	-
3	2004-05	4,52,223.00	-
4	2005-06	1,84,614.00	-
5	2006-07	28,67,124.00	79,63,478.00
6	2007-18	27,70,092.00	3,02,400.00
7	2015-16	46,66,61,434.00	5,32,30,044.00
	ಒಟ್ಟು	47,53,45,896.00	6,15,51,173.00

-ಸಹಿ-

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

UNIVERSITY  **OF MYSORE**
Since 1916



**ANNUAL AUDIT REPORT (REPLIES) FOR THE
YEAR 2018-19**

Annual Audit Report (Replies) for the year 2018-19

The extract of the proceedings of Second by-monthly financial committee meeting held Dated 26-09-2022

The Compliance report to objections of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19

The Government Auditors have informed that annual Audit of University of Mysore for the year 2018-19 has been Auditing and release under Karnataka State University act 2000 of 47 (3) and submit the compliance report along with relevant documents. (Annexure-‘A’)

In this context relevant responses are collected from concerned Departments regarding objections to the findings of Annual Audit Report for the year 2018-19

As this report is to be approved in Academic/Syndicate/Finance Committee meeting and sent to the Government and Government Auditors the prepared copy of the Annual Compliance Report submitted for approval/remittance of the Finance Committee. (Annexure-‘B’)

2022-23/2.6	The compliance report for the objections of annual auditing report of university of Mysore for the year 2018-19
conclusions	<p>Doddachaari said that the audit objections should be presented before the Syndicate and Finance Committee, I have been a committee member for three years the objections of the audit report is not presenting in any year. And he said that regarding this it could have been presented and discussed in a special syndicate meeting.</p> <p>Finance officer said that, the compliance report of the 2018-19 annual auditing report has been submitted in October 2021. He informed that after getting the compliance report from all departments and codifying, it was brought to the attention of this meeting.</p> <p>Then the meeting agreed and approved the annual compliance report prepared to be sent to the government and the government auditor after collecting the responses from the relevant departments to the objections of the annual audit report of the University of Mysore for the year 2018-19 which was approved by the Academic Syndicate and Finance Committee meeting.</p>

University of Mysore

Extract From the Proceedings of the Ordinary Syndicate Meeting Held on 20-10-2022

Special Note: Inform the Syndicate section, if there any objections within 2 days from the date of receipt of the minutes of the syndicate meeting by the concerned Department/ Executives. Otherwise all the points stated in the proceedings shall be deemed to be correct and necessary action should take in relation to the conclusions in the proceedings. a copy of the order/notification/circular issued in this regard shall be sent to the Syndicate Department within 8 days.

Subject no: 2022/729

The Compliance report to objections of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19

The Government Auditors have informed that annual Audit of University of Mysore for the year 2018-19 has been Auditing and release under Karnataka State University act 2000 of 47 (3) and submit the compliance report along with relevant documents. (Annexure-‘A’)

The replies from various Departments regarding the compliance report to objections of the University of Mysore for the year 2018-19 have been collected (Annexure-‘B’) In this background the draft of Annual Audit report of University of Mysore for the year 2018-19 was submitted before the Finance Committee meeting held on 26.09.2022 and the committee reviewed and approved it.

Along with above proposal approved by the Finance committee (Annexure-c) , the draft of annual audit report of University of Mysore for the year 2018-19 was submitted to the syndicate for the consideration and approval of the meeting.

common meeting2022/7.29	The Compliance report to objections of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19
conclusions	The meeting approved to send the compliance report prepared by the University to the Government on objections to the Annual Report of Mysore University for the year 2018-19.

Extract from the Proceedings of the Special Meeting of the Academic Council Held on 10.11.2022

The Compliance report to objections of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19

The Government Auditors have informed that annual Audit of University of Mysore for the year 2018-19 has been Auditing and release under Karnataka State University act 2000 of 47 (3) and submit the compliance report along with relevant documents. (Annexure-‘A’)

in this regard, the draft of annual audit report for the year 2018-19 was prepared (Annexure ‘B’) and presented to the Academic Council meeting held on 23.09.22. But in said meeting as for the objections of the annual report of the year 2018-19, the compliance report was presented in haste, Mr. H.P. Shashikumar had raised an objection it was decided that the matter was adjourned.

The draft of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19 was submitted before the Finance Committee on 26.09.2022 and the Syndicate meeting on 20.10.22 and the Committee reviewed and approved it.

With the above proposal approved by the Finance/Syndicate Committee meeting (Annexure D&E)) the Academic Council has re-submitted the Draft of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19 for consideration and approval of the meeting.

11	The Compliance report to objections of Annual Audit Report of the University of Mysore for the year 2018-19
conclusion	The Vidya vishayaka Parishad meeting approved to send the compliance report prepared by the University to the Government on objections to the annual audit report of the University of Mysore for the year 2018-19.

12	Auditing Team	Smt. Sumitra, Auditor, Sri Lokesh, Auditor, Sri Ananda, Auditor, Smt. Savita, I.M. Auditor, Dr. H.P. Venkatesha, Auditor, () Smt Pratibha, Auditor, Sri Annegowda, Auditor, Sri R. Manjunatha, Auditor, Sri Mohankumar, D.C. Auditor, Sri, Jagannath, M.N. Auditor, () Sri Ramesha, Accountant Sri Chandraprasad, Accountant Sri Sudhakar, Accountant Sri Shivalingegowda K.N. Accountant Smt Nirmalakumari, Accountant Sri Priyaranjan, Accountant Sri Madhuchandra, Accountant Smt Sarvamangalamma, Account Assistant, Sri Harisha, Account Assistant Smt Divya N Account Assistant
----	---------------	--

		<p>Smt Soumya H.S. Account Assistant Smt Ashvini, S. Account Assistant Sri Abhilash, P Account Assistant Kum, Tejasvini, B.N. Account Assistant Sri Nagendra H.K. Account Assistant Smt Roopa Account Assistant Sri Balaraj, N. Account Assistant Smt Geetha Account Assistant Smt Nujjahatphatima, Account Assistant Sri Chandrashekar, Account Assistant</p>
13	Review officers of Auditing Report	<p>Dr. Siddharaaju K.S. A.S Additional Director, The Karnataka state Auditing And accounts Department, Regional office - Mysuru</p>
15	The Date of Review audit Report	06-04-2021

**Details of objections and recoveries found in the University of Mysore
Annual Audit Report for the year 2018-19**

SI No	Para No	Particulars	Amount (RS) Suggested For objection	Amount (RS) Suggested For recovery
chapter-1 proposal				
1	1	Regarding settlement of audit reports of previous years	-	-
Chapter - 2 A Gross view of University of Mysore				
2	2.1	The back ground of the establishment of University of Mysore	-	-
3	2.2	organizational structure	-	-
4	2.3	committees of university of Mysore	-	-
5	2.4	A gross introduction of the internal responsibilities officers	-	-
chapter-3 Financial Status of university of Mysore				
6	3.1	Financial Aid to University of Mysore	-	-
7	3.2	University Fund	-	-
8	3.3	University demand, collection and balance details	-	-
chapter- 4 University budget				
9	4.1	Budget estimates	-	-
10	4.2	A separate budget estimates prepared for Yuvaraja's College (deemed) ,University of Mysore	-	-
11	4.3	Even after re-appropriation, more than 10 per cent was spent on two titles	-	-
12	4.4	Additional expenditure incurred without re-appropriation	-	-
Chapter-5 University Accounting Management				
13	5.1	Accounting system adopted by the University	-	-
14	5.2	Submission of monthly Accounts	-	-
15	5.3	Yearly Accountings	-	-
Chapter -6 Finance Branch				
16	6.1	University transaction details for 2018-19	-	-
17	6.2	yearly Accountings details for 2018-19	-	-
18	6.3	Economic Status of Yuvaraja's college (Deemed) of University of Mysore	-	-
19	6.4	Transfer of unregulated grants	-	-

20	6.5	Closing some bank accounts and Depositing the balance to other accounts	-	-
21	6.6	Expenditure incurred even though there is no provision in the budget	-	-
22	6.7	Difference noticed between the closing balance for the year 2017-18 and the opening balance for the year 2018-19 of Pension Fund Account.	-	-
23	6.8	The cheque was written when funds were not available in the suspense account and not reconciling with the bank balance	-	-
24	6.9	Non-submission of demand, receipt and balance details of the University for audit		
25	6.10	Irregularity in Investment of University Funds		
26	6.11	Investment in University Employees' Co-operative Society	3,28,898.	-
27	6.12	Non-observance of rules in investment and management of fixed term deposits (FTD) in Yuvaraja College	-	-
28	6.13	Regarding non-submission of documents related to investment in fixed deposits from pension account	-	-
29	6.14	the amount remitted to the bank is Rs 20,13,996/- not reflected in the bank account		20,12,996
30	6.15	Non submission details of wrongful deposits and wrongful expenses	-	-
31	6.16	Irrugulations noticed in maintenance of cash book	-	-
32	6.17	Not deducting income tax TDS from the professional fees and honoraria of university Legal Advisers, retired judges and visiting Professors	-	21,216
33	6.18	Not deducting income tax TDS from the company bills providing annual maintenance bill	-	8,800
34	6.19	Non deduction of GST and TDS from bill paid to Institutes for supply of materials and Services	-	21,97,581
35	6.20	illegally draw the money from miscellaneous bill (A C Bills)	30,37,698	-
36	6.21	For the bills to be paid in the DC bill, money is drawn through the A C bill	4,23,526	-
37	6.22	Non-submission of utilization certificate for grants released for various projects by UGC/other external agencies during the year 2018-19 expenditure (AME)	-	-
38	6.23	Annual maintenance cost of equipment for	27,44,125	-

		various laboratories of the University has been paid in advance under the UPE scheme		
39	6.24	Entering into a contract of lease without obtaining confirmation from the bank about the genuineness of the bank guarantee of the security deposit.	-	-
40	6.25	Defects in Tariffs related to National Workshop on System of Integrity and Development in History Department	1,81,000	
41	6.26	Penalty and interest paid to the Temporary Employees' Provident Fund of the University	-	52,598
42	6.27	Drawel of the money from bank through self-cheque at Maharaja's college	4,13,845..	-
43	6.28	There are differences between the actual expenditure incurred under the DAT grant scheme and the utilization certificate in the Department of Molecular Biology.	1,68,564	-
44	6.29	Non-submission of details of security deposit in article purchase tender	-	-
45	6.30	Non-submission of supplementary accounting documents relating to payment of traveling allowance	2,38,377	-
46	6.31	Additional payment of Rs.4520/- towards purchase of Gold Medal for 98th Convocation	-	4520
47	6.32	Regarding payment of work bill through DC bill	31,470	-
48	6.33	Interest loss of Rs 32,220 accused to non-crediting of security deposit amount to the account		30,220/-
49	6.34	Lack of internal control system	-	-
50	6.35	Non-submission of accounting documents for depositing of income tax deducted in lawyers' bills to Income Tax Department	-	1,53,910
chapter- 7 Academic section				
51	7.1	Non-reimbursement of admission fees by the government and under-recovery of fees from students	-	6,57,88,682
52	7.2	Non-recovery of fees payable by affiliated colleges	-	5,04,84,573
53	7.3	The amount of the fee has been deposited from the bank account of the Mandya Postgraduate Center to the university accounts without deducting the student stipend fee.	-	64,865

54	7.4	An advance was given to employees in Manasagangotri Education own of Institute out of Admission Fee	-	64,865
Chapter- 8 Administration Section				
55	8.1	Non production of scale Register to the audit	-	-
56	8.2	Receipt amount is under- deposited and late deposited in various Departments of University	-	2,79,980
57	8.3	Extension of services period of 20 assistant professors in department contrary to recruitment rules	54,00,000	-
58	8.4	In addition salary, and allowances have been paid to Smt. Nirmala N. , Stenographer, Administration section	-	95,292
59	8.5	Recruiting temporary and non-teaching staff on consolidated salary basic salary in violation of Government guidelines	14,93,11,778	-
60	8.6	Additional salary has been paid to Mr. Pradeep Kumar B Technical Assistant, Department of Library and Information Science Postgraduate Studies and Research center	-	24,000
61	8.7	Extended the Retirement date and paid salary to Sri. S.Jagannath, research Assistant, grade-1, Oriental Research Institute	-	-
62	8.8	Non-submission of documents relating to compliance with rules while recruiting instructors to Planning and Architecture Department	77,24,124	-
63	8.9	Due to payment of house rent allowance in excess there is financial loss to the university	-	2,25,160
64	8.10	Illegal payment of honorarium to the members/staff of the inspection team of the College Development Board	6,81,500	-
65	8.11	Rs 2,20,430/- loss to University due to payment of wages to temporary clerk-cum-typists for the period of non-performance.	-	2,20,430
66	8.12	Implementation of Old Pension Scheme for retirees in violation of Government Orders, University Act, Rules and Regulations.	-	5,27,051
67	8.13	Regarding the non-submission of the details of the pension contribution of the employees covered by the new pension scheme deposited in the NPS account.	1,50,25,009	-
68	8.14	Collected the GST on rent of various		20,43,955

		buildings, and halls and on swimming pool tickets but not remitted to Government account -		
69	8.15	Payment of traveling allowance, daily allowance and local allowances to UGC/Non-UGC Lecturers on duty in examinations and evaluation of answer sheets.	-	33,16,974
70	8.16	Illegal payment of Honorarium/Examination Remuneration/Annual Remuneration to permanent staff category of the University	-	5,14,423
71	8.17	ANANTAYAATRI the annual magazine of Maharaja's College was printed by a private press without calling for tender	1,89,400	-
72	8.18	Various materials were purchased in post graduate library, Manasagangotri without following the KTPP Act	4,86,656	-
73	8.19	Payment of the bill for the purchase of laboratory equipment without entering into a lease agreement	-	-
74	8.20	Non-observance of transparency norms while procuring materials/services for International Conference on Data Analysis and Learning 2018	1,24,040	-
75	8.21	Non-submission of details of housing advance paid and recovered to University employees	-	-
76	8.22	Non-submission of documents related to payment in various departments of the University	4,43,93,164	-
77	8.23	without initiating tender process for Goods /supply of goods were purchased on maintenance quotation basics	12,34,029	-
78	8.24	Verification of permanent asset register/property register of University	-	-
79	8.25	Non Submission of order copies approved by the Government for the resolutions of the Syndicate Meeting for the year 2018-19		-
80	8.26	Details not produced for auditing the complete accounting records of amounts paid in respect of sanitation works	5,64,18,650	-
81	8.27	Drawing money through personal checks at Sir M.Visvesvaraya Post Graduate Center and not presenting vouchers for audit	-	2,32,738
82	8.28	Non presentation of details of encashment of D D received Reg auditorium and bldgs. On rental basis	61,93,249	20,000
83	8.29	Continuation of the old tendering agency	1,87,777,303	-

		for services of Head Cook and Assistant Cook for University Hostels		
84	8.30	Non-submission of files of recruitment of teaching staff under temporary / consolidated basis	13,5,58,798	-
85	8.31	Incorrect fixation of basic pay in revised pay scale and additional payment	-	8,724
86	8.32	Non-submission of Annual Inventory Verification Report	-	-
87	8.33	Payment of traveling allowance bill without delay condensation	-	70,549
88	8.34	Non-submission of details of pre-paid and adjusted bills for medical expenses	5,37,500	-
Chapter-9 Evaluation Section (Examination branch)				
89	9.1	Differences between the numbers in the printing and distribution of mark sheets in the academic year 2018-19	-	--
90	9.2	Non-maintenance of sub-inventory in respect of purchase of mark sheet during 2018-19	90,54,032	-
91	9.3	Even after the expiry of the lease period of agreement, and farther extension's it for two years and payment made in revised rate	6,77,585	-
92	9.4	Discreteness in tender process for conducting online examination of students of outreach and specialized courses	2,12,06,700	-
93	9.5	Violation of KTPP rules while selection of agencies for printing of question papers	45,60,023	-
94	9.6	discrepancies observed in the tender in supply of printed blank answer paper	1,00,01,880	-
95	9.7	Discrepancies observed in the process of tender invited for supply of double dummy white maplito papers to the Press in connection with various examinations of the University.	94,45,640	1,28,655
96	9.8	Violation of KTPP norms for hiring of vehicle and additional payment of GST	9,76,374	94,394
97	9.9	Regarding payment made to Xerox India Limited Bangalore	2,49,904--	-
98	9.10	Additional remuneration was paid by the University to the officer/staff of the University who assisted in the functioning of the outsourced organization for examination work.	-	23,000

chapter-10				
Directorate of Student welfare				
99	10.1	Flaws found in the process of tenders invited for supply of food in hostels	2.69,27,996	--
100	10.2	Non-observance of rules of transparency (KTP) while purchasing chicken meat for hostels	11,54,898	-
101	10.3	Advances are released/drawn for meal expenses of Scheduled Caste/Tribe students directly by AC Bills settlement for which not submitted (NDC) bills in audit	-	-
102	10.4	Non-recovery of house rent allowance Rs 15,67,360/-from research students staying in hostels.	-	15,67,360
103	10.5	Non-deduction of House Rent Allowance from research scholars Scholarship of Female Research Students staying PG hostels (Ladies)	-	58,500
104	10.6	Non-reimbursement of student stipend and extra meal expenses due from Govt for the years from 2013-14 to 2018-19	-	-
105	10.7	excess amount paid in the supply bill cylinders to hostels	-	21,782
chapter-11				
Engineer Section				
106	11.1	Extension of security services of security agencies even after tender period and less fixation security deposit and its recovery	1,27,86,362	-
107	11.2	The contractor has been paid in excess of the tender price fixed for the work	-	88,530
108	11.3	Excess payment in work bills more than in the approved rate of works	-	-
109	11.4	Instead of calling e-tenders for similar works, they are handled separately through manual tenders	-	-
110	11.5	Commercial complexes owned by the University of Mysore and Regarding recovery of arrears of rent from STD booths and canteens	-	4,41,406
111	11.6	Details of demand, collection and arrears (D.C.B) of rent for University residential houses	-	21,96,512
112	11.7	Less recovery or royalty amount Rs 71,344/- in work bills	-	71,344
113	11.8	Non-submission of quality assurance certificates regarding the quality of furniture supplied to various departments of the University and Department of Molecular Biology and Organic Chemistry	70,11,959	-

		and Department of Genetics and Genomics		
114	11.9	Non-submission of documents regarding rent recovery of accommodation from non-teaching temporary employees staying in university quarters	-	-
Chapter-12 yuvaraaja`s college (Deemed)				
115	12.1	Checked and found correct (CFC) certification not recorded by the executive engineer in the civil work bills YCM	1,65,043	--
116	12.2	Non productions of bills related to supply of marks cards and stock details of marks cards of YCM	-	-
117	12.3	Non-submission of measurement books of works of Yuvaraja`s College for verification	1,45,500	-
118	12.4	Non-submission of accounting documents related to scholarship in Yuvaraja`s College	-	-
Total amount			55,69,86,599	13,33,08,859

- Sd-

Additional Director.

Karnataka State Audit and Accounts Department,
Provincial office, Mysore Division, Mysore

1. Regarding settlement of audit reports of previous year.

The details of the amount of objectionable findings, the amount recovered and the outstanding amount in the audit reports of the University from 1988-89 to 2017-18 are as follows:

	Number Of Objections Findings	Total (In Rupees)	Numbers Of Recovery Findings	Total (In Rupees)
Due from 1988-89 to 2016-17	780	453,59,22,757	577	47,58,13,191
added in 2017-18	95	91,10,80,864	68	4,01,50,497
total	875	5444,70,03,621	645	51,59,63,688
Objection and recovery dropped in the adhoc	50	47,53,45,896	32	6,15,51,173
Due at the end of 2017-18	825,	497,16,57,725	613	45,44,12,515

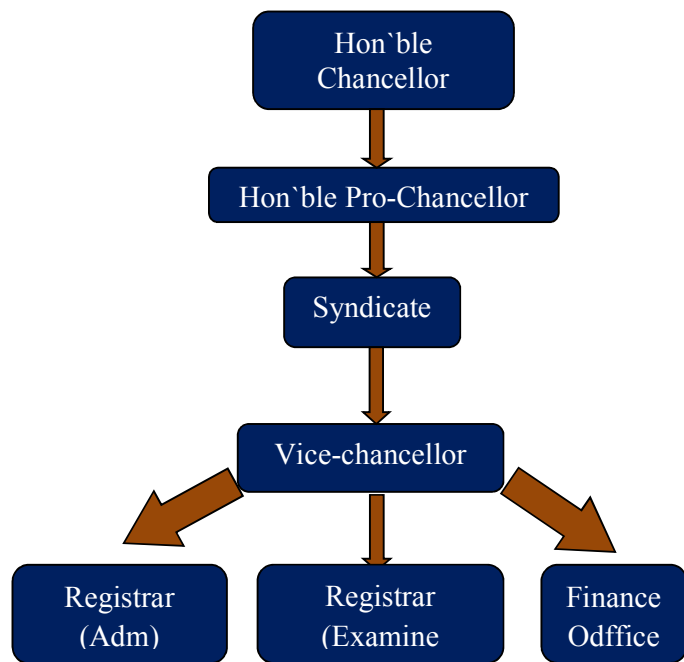
the University probably incurs loss Due to non-settlement of outstanding balances in time and transfer of employees, retirement, termination of contracts etc. and to non-recovery of due amounts According to the rule- 303 of the Karnataka Budget Manual, the onus to respond to objections in audit reports and to settle other matters raised in the audit is on the Disbursing Officers, Controlling Officers and Registrar of the University as per the nature and responsibility of

A compliance report on the objections and recovery findings of the annual audit reports of the University from 1988-89 to 2017-18 has been prepared as per the University Act and submitted to the Government and their respective offices. As per the order of the Government, the Ad-hoc Committee meeting is proposed in the paragraph regarding objection and recovery of findings.

A total of 140 objection and recovery cases follow-up report/documents including 26 cases of 2016-17 and 114 cases of 2017-18 have been provided to the audit teams during the final week of audit work for 2020-21 as per the orders of the Government and their directions. And It has stated that it is taking necessary action regarding the settlement audit objection and audit recovery paras of previous year

<p>the audit findings. . To keep track of audit objections, the University shall maintain an Audit Objections Register in Form-21 as per Rule-305 of the Budget Handbook, and the University shall not present the said register for audit.</p>	
<p style="text-align: center;">Chapter- 2 Gross view of University of Mysore</p> <p>2.1 Back ground of establishment of the University .</p> <p>University of Mysore was established in 27th July 1916 in the era His Highness Sri Nalvadi Krishnaraja odeyar , Maharaja of Mysuru state then. The fruit of regular efforts of His Highness Maharajasri Nalvadi Krishnaraja Odeyar (1884-1940) and Sir M. Vishveshvarayaiah (1860-1962) Diwan of Mysuru state. Maharaja's College of Mysore and Central College of Bangalore, which were till then affiliated with the University of Madras, became part of the newly established University of Mysore. The University of Mysore was the first university established outside the borders of then British India, and it is the university sixth in the country and first in the state of Karnataka. University of Mysore was affiliated university which became an autonomous university on 3rd March 1956, through the university of Mysore Act-1956 with the recognition of the University Graants Commission. The Prasaranga was established in1960 by Kuvempu as a Model of Oxford University Printing Press and published more than 8,00,000 Books , 2400 magazines and the University is overwhelming of having equipped library with a collection of 1,00,000 volumes of Periodicals.</p>	<p style="text-align: center;">Considered the Information</p>

<p>One of the leading universities in India, the University of Mysore has 39 major departments conducting research activities along with postgraduate degrees and diploma certificates in a total of 65 subjects. As part of the university's centenary program in 2015-16, 8 of the world's top Nobel laureates have delivered lectures on current topics at the university. 103rd Indian Science Congress in January 2016 and 40th Indian Social Science Congress in December 2016 has been organized at the University.</p> <p>Pursuant to the Karnataka State University Act-200, the administration and work activities of the University are being carried out and the audit of the University of Mysore for the year 2018-19 has been carried out by the Mysore regional Office of the Karnataka State Audit and Accounts Department under Section -47(3) of the said Act.</p>	
<p>2.2 Organizational Structure of University.</p> <p>University of Mysore was started on 27-07-1916 and currently has the scope of imparting higher education to the students of Mysore, Chamarajanagara, Hasan and Mandya Districts. The main organizational structure of the university administration is as follows</p>	<p>Considered the information</p>



2.3 University Committies:

SI No	Name of Committees/ Councils	Opportunity in Act	President of the Committee
1	Syndicate	Instances-28(1)	Vice-Chancellor
2	Academic-council	Instances-30(1)	Vice-Chancellor
3	Finance committee	Instance-32(1)	Vice-Chancellor
4	Project, management and evaluation Board	Instance-35(2)	Vice-Chancellor

Considered the information

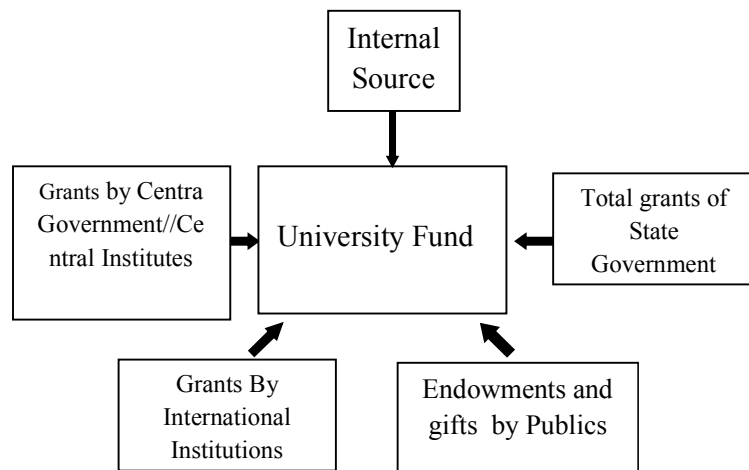
5	College Development Council	As per the Karnataka State University Act 2000 and as per the rules from 23-08-2006	Vice-Chancellor	
2.4 A Gross Introduction to Internal responsibilities of University officers.				Considered the information
1	Vice-chancellor	As per the instance-15 the vice-chancellor shall be the Ex-officio president of syndicate of the University, Academic council and Finance committee . shall have the power to convene meetings of these Committees by himself or through officers authorized by him by issuing notice in writing and to enforce the resolutions of the Committees. He shall have the necessary powers to ensure compliance with the rules, regulations and provisions of the Karnataka University Acts.		
2	Registrar (Admin)	According to Instance-17, the Registrar shall be a full-time officer of the University, ex-officio Secretary of the Syndicate and academic council and ex-		

		<p>officio member of the Finance Committee. He shall be the custodians of University records, seals and other properties entrusted to them by The chancellor and Syndicate . And make communication of authorized letters with related authorities. Issuence the meeting notices and circulars and maintain minutes of resolution of theSyndicate,Academic counsils, Academic branches, board of studies .He has the responsibility to send agenda of the meetings of university authorities and the minutes of the meetings to the Hon`ble Vice-chancellor and the government within one month of the meeting. Registrar has exercise such powers as prescribed by the University rules, ordinances and regulations and vice-chancellor deputizing powers from time to time .</p>	
3	Registrar (Examination)	<p>According to Article 18, the Registrar (Examination) shall be a full-time officer of the University and shall be an ex-officio member of the Syndicate and Academic council, Finance Committee and all academic</p>	

		branches, and conduct examinations and perform ancillary duties related thereto.	
4	Finance Officer	According to section 19 , the Finance officer shall be a Full-time officer of the University, ex-officio member of the Academic council and ex-officio Secretary of the Finance Committee. He/she exercises the power and duties under the control of Finance committee, as may be prescribed in the rules, ordinances and regulations of the University and delegated works and authorities from Vice-chancellor and Registrar(Admin) from time to time	
Chapter-3 financial status of university			
3.1 Financial flow to the University.			
<p>This following are the major sources of funding for the university</p> <p>a. Income from Internal sources: Students Admission Fees, Admission Fee of B-schem courses, Examination Fees, Rent of University buildings, Products from Horticulture, Affiliate colleges fees, and etc, Income from interest on investment of</p>			<p>2018-19 Internal Basic Revenue of Students as Admission Fees, Scheme-B Courses Admission Fees, Examination Fees Rent of University Buildings, products from Horticulture, Affiliate Colleges Fees, and Other Fees, Salary Allowance, Pension Related State Government Grants are the source of development grants. These grants are utilized for development projects.</p>

university funds.

- b. Grants-in-aid given by the State Government for Salaries-Allowances Pension and Development Grants
- c. Grants for Research and Development by the Central and State Governments
- d. Grants for Research and Development by National/International Institutes/agencies
- e. endowments and contributions from the public



Grants for Research and Development by the Central and State Governments

Grants from national and international organizations/agencies and grants for research activities, endowments and contributions from the public are also sources of funding for the University.

There is a flow of money from the above-mentioned events and the development works, research and other activities of the university are carried out. In this case, the source of funds of the University will be make good use of it in accordance with the concerned department/sections

3.2 University Fund.

As per section-46 of the Karnataka Universities Act 2000, Mysore University has its own fund. Details of bank accounts linked to this fund, grants received from the state government, UGC or development grants and other grants. Receipt and payment details of the 34 bank

As per section-46 of the Karnataka Universities Act 2000, As the University of Mysore relates to the fund, grants released by the State Government, UGC Development and other ratios, receipt and payment details are codified in the bank accounts and appropriate steps are

<p>accounts of the university are to be aggregated and presented before the finance committee and syndicate meeting of the university for approval</p> <p>according to the karnataka University Act 2000 chapter-6`Case 46, grants received from central government, state government, contributions, endowments, various fees, and fundas from foreign governments/ organistions are university funds and these funds are maintained in national/ scheduled banks.</p>	<p>taken to get the approval of the concerned committees. Initiation fee of every month, deposits and payments, contributions, endowments, miscellaneous fees, foreign, incorporeal grants from government/organizations, donations and other resource allocations are the funds of the University and these funds are maintained in national/scheduled banks.</p> <p>In this regard, requested the objection of above said para 3.2 is to drop.</p>
<p>3.3 Details of Demand, collection and Dues of University.</p> <p>Due to, the Universityhas not adopted the Accural Double Entry Accounting system the dues which has to return to University from previous years and the university may not be able to ascertain in audit the previous year’s dues i.e. Liability. Thus the admission fees concession given by the University to students belonging to Schedule castes/classes and backward classes as per the government order has been outstanding for many years without being refilled by the government, which is not reflected in the annual accounts. Moreover, the University has not prepared the demand, collection and balance sheet of the royalties due from the properties of the University. With the passage of time, there is a possibility that these arrears may go uncollected and result in loss to the University.</p>	<p>The ledgers are maintained from time to time in the concerned departments regarding the dues of arrears from the previous years to the University and the dues from the previous years to be paid by the University. Steps will be taken to obtain and maintain the details of non-backward details of Scheduled Caste/Category, Backward Classes and Backward Classes students’ admission fee concession amount and revenue demand collection and arrears information separately.</p> <p>Further it has been brought to the attention of the audit that action will be taken on the points mentioned in Exhibit 3.3 and as a rule action will be taken to maintain the demand recovery and balance details.</p> <p>In this regard, it is requested to drop the said objectionable finding.</p>

Chapter-4
Budget of the University

4.1 Budget Estimates:

Pursuant to section 48(1) of the Karnataka Universities Act-2000, the annual budget estimates for the coming year with the assistance of the University Finance Officer shall be prepared and submitted before the Board of Education with the scrutiny of the Finance Committee within the date specified in the University Regulations. Date: The budget was presented and approved in the 4th Quarter Finance Committee meeting held on 17.03.2018 and the Syndicate meeting held on 24.03.2018. The details of the budget estimates for the year 2018-19 of the University are as follows.

Sl No	Particulars	Amount (In Rupees)
1	Budget Estimates for 2018-19 beginning	262,38,70,960
2	Expected Receipts for 2018-19	405,68,22,840
3	Total Availability (2 + 3)	668,06,93,800
4	Estimated expenditure	381,25,78,940
5	Final balance for the year 2018-19	286,81,14,860

In the budget estimate for 2017-18, the final balance is Rs.75,90,16,888/- including all bank accounts, and in the budget for

Approved by the Competent Authority of the University within the date specified in the University Regulations as per Section-48(1) of the Karnataka Universities Act-2000,
(Copy of Competent Authority Proceedings attached.)

A summary of the budget for the year 2018-19 is as follows

No.	Particulars	Amount (in Rs.)
1	Beginning of Budget Estimates for 2018-19 Shilku	262,38,70,960
2	Expected Receipts for 2018-19	405,68,22,840
3	Total Availability (2 + 3)	3 668,06,93,800
4	Estimated expenditure	Rs.381,25,78,940
5	Final balance for the year 2018-19	286,81,14,860

As detailed in the above table, The final balance in the budget estimate for 2017-18 is Rs. 75,90,16,880/- considering this Rs.

<p>2018-19, the initial balance is Rs.262,38,70,960/- due to the budget not being prepared responsibly and properly in the Finance Committee. Represents non-verification. In the 2018-19 budget estimates and annual accounts, only the opening balances of 32 bank accounts are taken, leaving out the opening balances of online program (reserved) and online program (escrow) accounts. These amounts are Rs.3,15,095/- and Rs.18,209/- respectively and the amounts of both these accounts have been included in the statement of accounts certified by the University finance officer for audit.</p> <p>While preparing the next year's budget estimates for the current year, the current year's final balance can be estimated by taking the previous year's exact final balance from the annual accounts, adding the current year's expected revenue, and deducting the current year's expected expenditure from the total amount available. This amount should be considered as a starting point for the next year's budget estimates. Also, instead of taking only savings account amounts in the initial fee, the university has suggested considering the principal amount invested for the initial fee and the interest earned on the investment for the revenue receipt.</p>	<p>262,38,70,960/- in respect of which the following points are presented for audit attention.</p> <p>In the budget for 2017-18, the final amount is Rs. 75,90,16,888/- are only budget estimates. But in the preparation of the budget for the year 2018-19, the revised estimate for the year 2017-18 (column 6 of the budget book) shows that the final balance is Rs. 262,38,70,960/- will be the current final charges. As per the current financial rules only the final balance Rs.262,38,70,960/- has been considered. Which is brought to your attention?</p> <p>Online programs (reserve) and online programs (escrow) account opening fees are waived. The balance of these accounts is Rs.3,15,095/- and Rs.18,209/- and the amount of these two accounts has been included in the detailed list certified by the University Treasurer for audit. Finally the initial fee will be Rs.393,83,68,673/-. In the annual letters of the University, it has been suggested to adopt the modification in the starting fee. But in this regard the following point has been brought to the attention of the audit.</p> <p>30% of the income deposited in the Online Programs Account is kept in the Online Programs Account. (According to the agreement with the University and Delhi office (MOU copy attached) the remaining 70% will be credited to Online Programs (Reserve) and Online Programs (Escrow) account. As this amount is not allowed to incur any expenditure to the University, the opening of the accounts is as per the budget estimates for the year 2018-19. The fact that shilling is not considered has been brought to the attention of the audit.</p>
--	---

	<p>In this regard the objection of the impugned clause 4.1 is submitted to be waived.</p>
<p>4.2 Preparation of separate budget estimates for Yuvaraja College (Autonomous) of the University:</p> <p>On perusal of the accounts submitted to the Audit Office of Yuvaraja College (Autonomous), University of Mysore, Mysore for the year 2018-19, it has been observed that budget estimates of receipts and payments under plan and non-plan programs have been prepared and incurred by the college. But the budget estimates for salary, allowances, building maintenance, medical expenses, and advances given to employees of Yuvaraja College are included in the basic budget estimate of Mysore University. Thus, although the inquiry letter No: 28/2020-21, dated: 11.09.2020, has been requested to explain the preparation of budget estimates on both sides, no explanation has been given. It has been observed that the same action has been continued even though objections have been raised about this in previous audit reports. Yuvaraja College is being given development grant for development works by giving autonomy of educational and examination works by UGC. But no ordinances/orders have been produced either by the UGC/Government regarding financial autonomy and administrative autonomy.</p>	<p>The budget estimates for salary, allowances, building maintenance, Mysore medical expenses, and advances to the employees of Yuvaraja College are included in the basic budget estimate of Mysore University. Apart from this, Yuvaraja College is an autonomous institution and no grant is released to the college either from the state government or the university. Activities are being maintained by resources pooling in college. The monthly salary of 200 guest lecturers and 49 temporary non-teaching staff presently working in college and college has 20 departments, infrastructure for the departments and other maintenance of the college is being covered from the resources pooling in college in this regard a separate budget is being prepared for these expenses.</p> <p>In relation to administration and financial management of the college, the College Administrative Committee and the Finance Committee are in force. Any administrative decision will be decided in the College Governing Board Committee. Regarding the financial activities, the approval of the Finance Committee will be obtained. Even though a separate budget is being prepared in the college, the expenses for the payment of hundis exceeding the cost of Rs.25000/- will be incurred with the approval of the Honorable Chancellor who is</p>

	<p>the Chairman of the Administrative Committee of the College. Bringing all the above points to the notice of the audit, it is submitted that the objection raised in the said audit be waived.</p>
<p>4.3 Expenditure even after redeployment :-</p> <p>When checking the 2018-19 budget and annual accounting documents, it has been found that expenditure has been incurred in excess of the budgetary allocations under most of the transaction headings. In this regard, some headings of the 2018-19 budgets estimate in the university such as Part-1 (General Revenue Account), Part-2 (Exam Account), Part-III (Basic Infrastructure Fund) and Part-IV (Association Course) Prepared revised estimate for readjustment of 10 business headings against expenditure on Date: 11.01.2019 presented and approved in the Third Quarterly Finance Committee meeting. Will be obtained. Details are given in Annexure-3. But even after such readjustment Rs.33,97,630/-(7.2 per cent) under the head of improvement of SC/ST category, Rs.89,39,357/-(per cent) under the title of examination work and outsourcing transactions. (179 per cent), fingerprinting and cleaning work under business title Rs.1,14,18,650/- (25 per cent) has been spent in excess of the revised budget.</p>	<p>Even after reconciling in the 3rd quarter “Finance Committee” meeting of the year 2018-19, the amount spent over and under the heads of “Examination Work-307” and “Other-189” of IDF Account is Rs.1,39,39,357/- and Rs. .26,05,094-00 is the total cost, 1,40,00,000/- and Rs.35,00,000/- respectively in Column 6 of the Revised Estimates for 2018-19 while preparing the Budget Estimates for the year 2019-20 for these heads in respect of the said expenditure, revised, 2019- 20th yearly budget estimate is prepared. it is brought to their notice that the budget estimates for the year 2019-20 have been approved in the meeting of “Finance Committee”, Syndicate Committee and Academic Council held on 22-03-2019 and 25-03-2019 and 07-06-2019 respectively.</p> <p>Also Salaries of 262- Janitorial Staff/Safai Karmachari Employees/Cooking Helpers from Rs.2,25,00,000/- to Rs.3,60,00,000/- despite readjustment in 3rd Quarterly Finance Committee Meeting 2018-19 The total cost of this title in line is Rs.5,64,18,650/-. However, even when preparing the budget for the year 2019-20, the budget estimates for the above amount have been revised.</p> <p>But the services of janitorial staff, cleaning staff and kitchen assistants are essential for the university, and paying them is one of the</p>

	<p>most important and necessary expenses for the university. Also, in the budget of 2018-19, which is estimated at Rs.266.37 crores, the total expenditure is only Rs.251.13 crores, and the university budget is established at an expenditure of Rs.15.24 crores. It has been brought to their notice that this expenditure is included in the total expenditure of Rs.251.15 crores. It has been brought to the attention of the audit that care will be taken to prevent recurrence of this in future and expenses will be within budgetary allocations</p> <p>In this regard, it is proposed to drop the said objection.</p>								
<p>4.4 Expenditure incurred without re-appropriation:</p> <p>As mentioned in Annexure-4, Rs.186,99,60,000/- has been allocated in the budget under 15 different business headings in the university and additional expenses of Rs.249,46,56,024/- have been incurred, which has been approved in the Finance Committee and Syndicate meeting. To provide that the documents have not been produced for audit even though inquiry letter No: 136/2020-21, Dated: 08.06.2020 has been issued. It has been suggested to give a suitable counterpart.</p>	<p>Re-appropriation for the year 2018-19 to incur additional expenditure for various headings was approved in the “Finance Committee” meeting, Syndicate meeting and Vidyavishayak Parishad meeting.</p> <p>The details of approved meeting date are explained and attached for information.</p> <table border="1" data-bbox="1243 1040 1734 1263"> <thead> <tr> <th>S. N</th> <th>Syndicate Meeting Date</th> <th>Finance Committee Meeting Date</th> <th>Academic Council Meeting Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>25.03.2019 and 30.05.2019</td> <td>22.03.2019</td> <td>07.06.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>In this regard, the requested of clause 4.4 is proposed to be waived</p>	S. N	Syndicate Meeting Date	Finance Committee Meeting Date	Academic Council Meeting Date	01	25.03.2019 and 30.05.2019	22.03.2019	07.06.2019
S. N	Syndicate Meeting Date	Finance Committee Meeting Date	Academic Council Meeting Date						
01	25.03.2019 and 30.05.2019	22.03.2019	07.06.2019						

Chapter-5
University Accounting

5.1 Accounting system adopted by the University :-

Although it has been stated that the accounts of the university are being maintained in single entry system, no forms have been designed and approved by the competent authority for accounting. Based on the receipts and payments in the bank accounts according to the scheme maintained by the University, the deposit and payment tables are prepared, they are consolidated and the annual accounts are prepared. Forms such as loans and advances, asset and liability tables as maintained in single entry accounting system for preparation of accounts are absent in annual accounts. Adoption of double entry system of accounting is suggested to be reviewed as scientific management of the university's accounts and a clear picture of the assets and liabilities of the university will facilitate taking administrative decisions and safeguarding the assets.

Regarding the content of the proposed paragraph, as indicated in the said paragraph, it is realized that the adoption of double-entry accounting system is more accurate and advanced than the single-entry accounting system being followed/maintained now in the university, the adoption of advanced double-entry accounting system is in progress.

It has been brought to the notice of the audit team that steps will be taken to present the details in this regard to the next Audit.

5.2 Submission of Monthly Accounts:

The University of Mysore shall submit a consolidated statement showing deposits and disbursements in respect of its funds, i.e. Monthly Accounts with details of opening fees, deposits and disbursements and closing fees for each month by the 20th of the ensuing month as prescribed in Article-301(8) of the Karnataka Finance Code by the Deputy Director, Karnataka. To be sent to State Audit and Accounts Department, Mysore. But the university is not following this procedure.

It has been overlooked that the accounts related to the monthly deposits and expenditure of the University as indicated in the proposed circular will be regularly submitted by the Deputy Director to the Karnataka State Audit and Accounts Department in accordance with the rules laid down in the Karnataka Financial Code.

5.3 Annual Accounts:

As per Section-47(3) of the Karnataka Universities Act-2000, the annual accounts accepted by the University Syndicate shall be audited in the month of April. The University has approved the Annual Accounts for the year 2018-19 dated: 06.06.2019 from the Finance Committee and from the Academic Board dated: 07.06.2019 vide University letter No: F B-52/99/2018-19, dated: 13.11. Annual Accounts will be submitted to the principal director Karnataka state audit and accounts departments

According to the details in the said above paragraph, the annual accounts of the University have been submitted to the Principal Director, Karnataka State Audit and Accounts Department, Bengaluru.

**Audit results
Chapter-6
Finance Department**

6.1. University Transaction Details for 2018-19:

The details of transactions for the year 2018-19 as per bank books and cash books of the University are as follows.

Details of financial status of the University for the year 2018-19			
No.	Particulars	Amount (in Rs.)	Amount (in Rs.)
1	Primary Deposit		1040916826
	Revenue-Part -1	1698459687	
	grants		
	charges and others	1367842787	
	Interest	268711045	

In respect of fixed deposit, the details of investment and withdrawal and maturity for the year 2018-19 are recorded and maintained in the books.

The details of uncased cheques related to 34 accounts are checked with the bank scroll and account reconciliation is done by considering the stipulated period cheques as lapsed cheques. And recrediting there amount (that's is by taking them to cash book) reconciliation is done

And hence it is requested to drop the para

Total	3335013519		
Adjustments -part 2	1065213089		
Withdrawn fixed deposits			
Other acknowledgment	1525185772	6744103536	
Internal transfer	813934446		
error deposit	4756710		
Total	3409090017		
Total		7785020362	
3Adjustments part-2	2998158985		
Payments			
Investments in Fixed Deposit	2027987109	7203235407	
others	1361377222		
Internal transfer	813934445		
error charges	1777642		
Total amount (According to cash book)		581784955	
Total amount (According to savings pass book)		739968528	
Difference (Non-Cash Money Orders)		158183573	

Details are explained separately in Annexure-6.

According to the annual accounts of the University for the year 2018-19 the final fee is Rs.437,78,58,343/- which also includes the fixed deposit amount. As per the consolidated accounts of the cash books prepared during the audit, the final balance is Rs.58,17,84,955/- and adding the fixed deposit amount of Rs.379,68,36,355/-, the final balance is Rs.437,86,21, 310/- and there is a difference of Rs.7,62,967/- between the closing balance shown in the annual accounts and in the consolidated accounts of the cash books. The total amount of confirmed certificate of fixed deposits presented by the University Rs 379,68,36,355/- will be corresponded. The University does not maintain a fixed deposit account (investment account). Thus the details of investment amount have been prepared on the basis of bank confirmations of fixed deposits submitted and bank wise investment details have been explained separately. If any fixed deposit is misappropriated due to non-maintenance of the investment register, the cases of misappropriation are likely to be closed without coming to light, it has been suggested to maintain the investment register and inform the audit about the action taken.

The amount of uncashed remittances in total 34 accounts maintained by the University is Rs.15,81,83,573/-, details are given in Annexure-7. due to Failure to reconcile the final balance of the cash book with the final balance of the bank pass book in every month will result in outstanding balance of un cashed orders. As all non-cashed money orders have expired, asked for cancellation of money orders and by making receipt in the cash book, reconcile the account every

<p>month. The details of the action taken in this regard have been directed to be submitted along with the compliance report for the next audit.</p>	
<p>6.2 Details of annual audit report for the year 2018-19:</p> <p>As per the annual accounts for the year 2018-19, the University has shown that it has maintained separate bank accounts under 32 programs, and wise receipt and payment forms have been maintained. But the final balances of Rs.315095/- of online program (reserve) account and Rs.18,209/- of online program (escrow) account have been omitted in the annual accounts for the year 2018-19. When the entries in these forms are checked, receipts and payments are divided into two parts, grants, interest, university royalties etc. are taken in part-1 of the receipt section and transfers from other bank accounts, deposits, Contra entries etc. are taken in part-2 of the receipts section. Similarly general expenses are taken in part-1 of payment section and transfers made to other bank accounts, returned deposits, etc. entries (contra entries) etc. are taken in part-2 of expenditure section. Neither the classification of revenue receipts and expenditure, capital receipts and expenditure and loans and advances etc. is made in the accounts nor the maintenance of accounts in forms supplementing such classification. Even though the university has a separate finance department, disciplined measures in finance and accounting are not observed.</p> <p>Financial situation details as per annual accounts for 2018-19 are given below.</p>	<p>Online Program (Reserve) and Online Program (ESCRO) accounts will be Rs.3,15,095/- and Rs.18,209/- respectively. The amount of both these accounts will be included in the detailed list issued by the finance officer of the University confirming the said details.</p> <p>Finally the commencement fee will be Rs.393,83,68,673/- which will be notified to the concerned to modify and adopt the commencement fee in the annual accounts of the University. And appropriate action has been taken in this regard.</p> <p>Out of this source text Source text required for additional translation information. 30% of the income which credited to the online program account is kept in the online program account. (According to the agreement with the University and Delhi office (copy of MOU is attached) the remaining 7% will be deposited in Online Program (Reserve) and Online Program (ESCRO) accounts.</p> <p>30% of the income which credited to the online program account is kept in the online program account. (According to the agreement with the University and Delhi office (copy of MOU is attached) the remaining 7% will be deposited in Online Program (Reserve) and Online Program (ESCRO) accounts. It has been brought to the attention of the audit that the opening charge of the accounts has not</p>

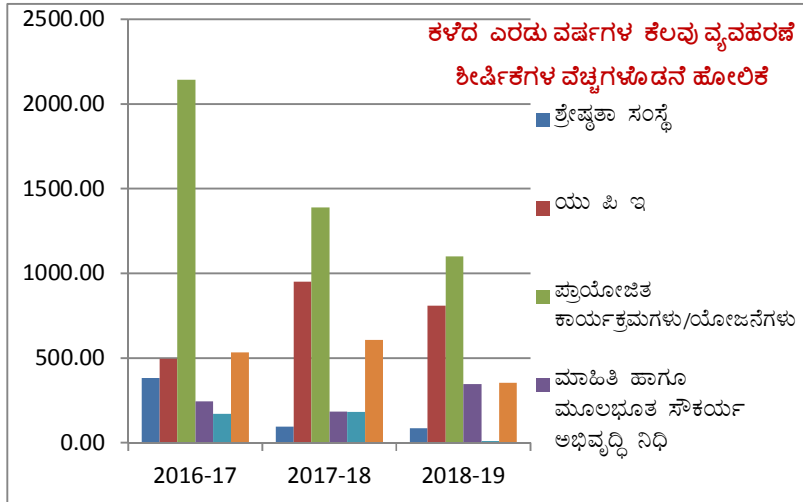
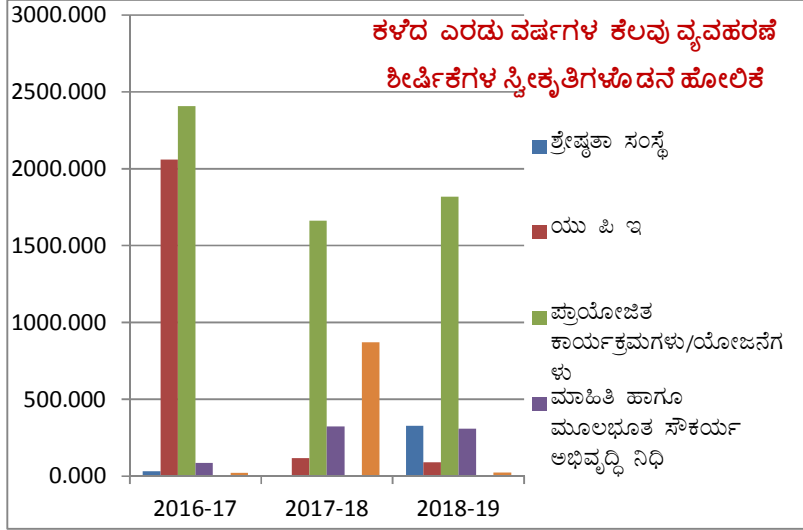
As per annual accounts for the year 2018-19				
Sl No	Details	total (in rupees)		total (in rupees)
1	Starting Fee for 2018-19			394,24,42,642
2	Acknowledgment	part-1	386, 68,01,303	
		part-2	486,84,64,826	873,52,66,129
3	Total amount (1+2)			1267,77,08,771
4	payment	Part-1	3,36,41,35,864	
		Part-2	4,93,57,14,564	8,29,98,50,428
5	2018-19 Final Fee (3-4)	-		4,37,78,58,343

Comparing the income and expenses of the current year of the university with the income and expenses figures of the last two years, there is a decline in the grant receipt in the year 2017-18 compared to the year 2016-17, and although there is a slight increase in the year 2018-19, the receipt is not at the level of the year 2016-17. It has been observed that the cost has also come down under this scheme. Most of these grants are related to research activities and as this growth is not good in a higher education institution of teaching and research like a university, it is felt that such negative growth could have been avoided if the concerned authority had regularly evaluated the progress of the sponsored programmes. A similar decline in receipts and expenditure was observed in the UPE, Institute of Excellence and RUSA accounting headings, which are depicted in the diagram below.

graph:

been taken into account in the budget estimates for the year 2018-19 as the University is not allowed to incur any expenditure on this fund.

In this regard, it is requested to drop the objection paragraph.



6.3 Financial Status of Yuvaraja College (Autonomous) of the University :

Audit Inquiry Letter No: 14/2019-20, Dated: 12.02.2020 has been issued to submit the details of all current/non-current bank accounts of Yuvaraja College and the details of financial transactions of the current bank accounts of the college submitted for audit include cash book, bank pass books/bank scroll and money orders. Checked based on drawn table. During the year 2018-19, a total of seventeen different bank(17) transactions were conducted through different bank accounts, the details of which are as follows.

Details	amount (in rupees)
Initial Fees Date: as 01.04.2018	4,77,46,264
Add: acknowledgement for the year 2018-19	15,71,83, 130
Total amount	20,49,29,394
subtract: payment for 2018-19	13,80,97,064
Final pay as on ending date: 31.03.2019	6,68,32,330
Last Pay Date as per Bank Scroll: As on 31.03.2019	7,26,99,761
Differences	58,67,431

The details of financial situation table are attached in Annexure-8.

Detail for difference amount as per financial position/states

A total of seventeen (17) different bank accounts are maintained in Yuvraj College of the University for the year 2018-19 and various types of business are being managed in all these seventeen accounts, financial transactions such as income and expenses are recorded in the cash book and the details are verified with the bank scrolls and the said details are provided to the audit team of the year 2018-19 for verification. .

It was brought to the attention of the audit that action has been taken regarding the uncashed cheques detailed in Annexure-9 and verified with the bank scroll for the year 2018-19 (March 2018) (3) The amount of three months expired cheques has been taken into account in the cash book of the current year.

In this regard it is hereby requested to drop of the Para

Sl no	Details	amount	Reason for difference
1	General Revenue Account (GRA)	30,31,591	un cashed orders
2	Fee and Remuneration Account	10,84,672	un cashed orders
3	Extracurricular Account	1,32,881	un cashed orders
4	reading room,	2,830	un cashed orders
5	Partially self-funding account	11,43,228	un cashed orders
6	SBI- UGC	4,72,228	un cashed orders
Total		5867431	

Details of non-cash orders are given in Annexure-9.

6.4 Uncontrolled Grant Transfers:

As of 2018-19, 32 bank accounts are being maintained in the university and it has been observed that there are frequent transfers from one program (action) bank account to another program bank (action) account whenever the need arises.

Funds in a bank account opened for a specific programme/purpose should be used only for the purpose of the said programme(act). But such transfer of grant from the bank account of another program when the grant is not available in the bank account of one program of the University is not a justifiable move. In the 2017-18 annual accounts of

32 bank accounts are functioning for various purposes in the scope of the university and each bank account is handling one thing. It has been brought to the attention of the audit that after the release of grant to the concerned project or account, the same grant is filled in the account from which the money has been drawn. Continued In respect of remaining 2 accounts (1) Online (Reserve) and (2) Online (Escrow) Account Online (Reserve) Account No: 50100062940329 and Online (Escrow) Account No: 5020007531292 Both these accounts are operational during the year 2018-19 Transactions related to these accounts Management is ongoing. The details of the respective

the university, there are 34 bank accounts, and in the 2018-19 accounts, these are 32 are abandoned bank accounts {online (reserve) and online (escrow)} still active? Nor does the University provide information to audit whether the amounts have been closed and transferred to other bank accounts. Hence it is suggested to provide this information for further audit.

accounts are attached herewith for information.

In this regard, it is requested to drop the objection of the said paragraph number: 6.4

6.5 Having closing some bank accounts and depositing the balance in them to other accounts:

On checking the cash books presented by the university, it was found that some accounts were closed and money was transferred to other accounts and deposited, the details are as follows.

Bank Accounts No. 1 to 5 of Exhibit 6.5 were earlier being operated as per the respective accounts as many projects were in progress. But due to the closure of the said account projects/transactions and as reduced daily working activities in these accounts, the said accounts have been closed and the funds available in the said accounts have been transferred to the current accounts by closing the accounts numbered above: 01 to 5. This fact has been brought to the attention of the audit.

After this, the objection of the said view is requested to be dropped.

SI No	Bank Account Of Terminated Program	Account Deposited,	Total Amount
1	The Director, ICDF Account no -64002725688.	general Revenue Account	32,13,681/-
2	P.G. Physical education and sports Department, account no- 54035420208	Genera Revenue account	14,42,292/-
3	Account no- 54007591062	sponsored projects programs accounts	25,30,714/-
4	Account no- 64121931298	sponsored projects programs accounts	46,69,001/-
5	Account no- 54007590104	sponsored projects programs accounts	8,36,000/-
Total amount			1,26,97,688

6.6 Expenditure incurred against budget:-

On perusal of the budget estimate list and annual accounting documents for the year 2018-19, a total of 13 different transaction headings though are not included in the budget, out of which the receipt is Rs.37,91,62,556/- and the expenditure is Rs.46,83,43,238/-, the details are in Annexure- Given in 10. This is in violation of Rules-231, 232 of the Budget Manual Rules-1958. Although an inquiry letter No:161/2020-21, dated:10.06.2020 was issued seeking an explanation from the University for such expenditure without provision in the budget, the University has not given any explanation.

As mentioned in paragraph 6.6, the 13 different account headings are separate accounts of the University, serial number: 1 to 10, as the transactions of the accounts are closed in the year 2017-18, the transactions of the said account are not considered in the balance sheet of the year 2018-19. Serial No: Details of accounts for 11 and 12 has been included in the revised balance sheet for the year 2018-19. And the details of transactions in Suspense Account of the transaction in the suspense accounts University of all types of deductions are already included in the Balance Sheet/Annual Accounts of the concerned accounts. In this regard, it has been brought to the attention of the auditor that there is no need to consider the suspense account in the budget for the year 2018-19.

The details of these 13 accounts are as follows.

SL	NAME OF ACCOUNTS	ACCOUNT NO
01	NSS Camping	64079956435
02	NSS Regular Activities	64079956683
03	Student Welfare Trust	54007592736
04	Sports Development Fund	54007591448
05	Kannada Dictionary	54007591357
06	EMMRC	64195528043
07	Gandhi Bhavan	64170082120
08	NSS ETI	64168703563
09	Tatva Nidhi	54007591404
10	M.Tech courses	54007591459
11	U-Alba	64128849873
12	Online Programme	50100062717249
13	Suspence Account	6407592511

In this regard, it is requested to drop the objection of the said condition.

6.7 The difference between the closing balance for the year 2017-18 and the opening balance for the year 2018-19 of Pension Fund Account is :

2018-19 as recorded in Annual Accounts of Pension Fund Account No: 54007591371 (LICMPGFS-FDR) for the year 2017-18 dated: 31.03.2018 as at end of Rs.117,93,73,160/-, 2018-19 In the annual accounts of the year, taking Rs.121,84,08,833/- as the starting fee, there is a difference of Rs.3,90,35,673/-.

After the annual accounts are certified by the statutory auditor, approved and adopted by the competent authority, no entries including opening balance final balance cannot be altered Therefore, closing balance of the previous year must be taken as the opening balance of the current year. Copy (amendment) entries should be made with appropriate confirmation if any correction is to be made. The University has not issued any compliance report or explanation even though enquiry letter No:40/2019-20, dated:12.03.2020 has been issued seeking clarification regarding this deficiency. So suggested to correct this mistake.

For the year 2018-19 the closing balance of Pension Fund Account No:5400759137 (LIMPGFS_FDR) as recorded in the annual accounting records for the year 2017-18 dated:31.03.2018 is Rs.117,93,73,160/- for the year 2018-19. In the annual accounts of the year, Rs.121,84,08,833/- has been taken as initial fee and there is a difference of Rs.3,90,35,673/-.

Explained in following details.

LICMPGFS Interest

31.03.2017	439088
fund management charges Rs-25900	} 29785
Goods & Service tax Rs-3885	
Total	409303

Interest for the year 2017-18

1	30.06.2017	8279922	} 41038508
2	30.09.2017	9247205	
3	31.12.2017	11016476	
4	31.03.2018	12494905	

Fund Management Charges & Goods Service Tax

Sl no	Fund Management Charges	Goods Service Tax	total
1	409307	67411	} 2412138
2	461187	83013	
3	548262	98687	
4	630738	113533	
	2049494	362644	

Interest for 2017-2018	41038508
fund management charges & Goods service tax (-)	<u>2412138</u>
Total	<u>38626370</u>

2016-17 at the beginning of the year
409303 interest amount left out by mistake
A total of Rs. 39035673

Opening balance for year 2016-17 is Rs.409303/- and interest amount for year 2017-18 is Rs.38626370/- Total amount is Rs.39035673/- and the said amount has been objected in the audit report for year 2018-19 and Rs.39035673/- has been corrected in the above details. . Date: Difference amount of Rs.39035673/- between the closing balance of Rs.1179373160/- for the year ending 31.03.2018 and the opening balance of Rs.1218408833/- for the year 2018-19 is Rs.39035673/- as explained above. : Meeting dated:18.03.2020, Syndicate Committee meeting dated:23.03.2020, and Academic Council meeting dated:18.06.2020, will be corrected with approval. Copies of the proceedings of the said meetings are enclosed herewith for information.

It has been brought the attention of the audit that henceforth more attention is given to opening balance and closing balance in cash receipts.

In this regard, it is requested to drop the paragraph of the said objection 6.7

6.8 issuing of cheques despite non-availability of funds in Suspense account and not reconciling monthly accounts with bank accounts:

Checking the details of deposits and payments of Suspense Account-07 (Sustainability Statement) in the Annual Accounts for the year 2018-19 shows the payment of salaries of University employees such as Life Insurance Premium, Profession Tax, Income Tax, General Provident Fund, Workers' State Insurance Levy, Goods and Services Tax etc. Credited to this account and then payment is made through money orders to the concerned department/institutions. A perusal of the cash book in respect of these various transactions shows a negative opening balance of Rs.1,99,706/- as on date:01.04.2018 and a closing balance of Rs.7,55,153/- as on date:31.03.2019 for the year 2018-19. Writing cheques even if there is no money in the bank account is a serious mistake, and to ensure that such mistakes do not reoccur, it has been suggested to reconcile the cash book accounts with the bank accounts at the end of every month and ensure that the money is available and issuing of cheques

Opening balance	199706
Deposit	342736806.50
Total	342537100.5
Cost	341781947.4
Final amount	755153.1
Bank Charge	1147399.1
Difference	392246

It has been brought to the audit attention that the details of demand, receipts and actual opening balance, receipt cost and final balance in the annual accounts book 2018-19 have been detailed in the budget estimates for the year 2018-19. In case the University does not receive the expected income in the budget estimates, it is compensated from the internal resources of the University and from other funds of the University as allowed under the University Act, 2000. Also, if there is any shortfall in revenue receipts, the university has taken appropriate steps to increase the revenue for the next financial year. Also, full information about the demands is available in the book of budget estimates of the respective years, the actual collection and balance details in the annual accounts of the respective years.

In this regard, considering the above points, it is requested to drop the said objection

	Detail for difference			
	Erroneously debited	(-)88339		
	Unencashed cheques	480585		
	Difference	392246		
<p>6.9 Non-submission of demand, receipt and balance details of the University for audit :-</p> <p>In spite of an inquiry letter No:36/2019-20, Dated:11.03.2020, the documents have not been produced to produce the table of demand, receipt and balance details of the University for the year 2018-19 for audit. Thus it is not possible to compare and verify the demand of the university and the amount actually collected. As the University does not adopt accrual accounting, there is a possibility that over the years old dues due to the University will be left behind and the University will incur financial losses. Therefore, it has been directed to maintain the demand, collection and arrears of the university and inform the audit about the same.</p>			<p>It has been brought to the audit attention that the details of demand, receipts and actual opening balance, receipt cost and final balance in the annual accounts book 2018-19 have been detailed in the In case the University does not receive the expected income in the budget estimates, it is compensated from the internal resources of the University and from other funds of the University as allowed under the University Act, 2000.budget estimates for the year 2018-19. Also, if there is any shortfall in revenue receipts, the university has taken appropriate steps to increase the revenue for the next financial year.</p> <p>Also, full information about the demands is available in the book of budget estimates of the respective years, the actual collection and balance details in the annual accounts of the respective year.</p>	
<p>6.10 Non-submission of demand, receipt and balance details of the University for audit :-</p> <p>During the year 2018-19, the surplus funds available in the bank accounts of various schemes of the University were invested in fixed</p>			<p>An amount of Rs.379,68,36,355/- mentioned in Exhibit 6.10 has been invested in the form of fixed deposit in the State Bank of India</p>	

deposits, the investment details are as follows.

Sl No	Details	Amount (in Rupees)
1	Initial amount	290,15,25,816
2	Investment	220,00,31,899
3	total	510,15,57,715
4	maturate withdrawn	130,47,21,360
5	Final amount	379,68,36,355

Date: As on 31.03.2019 University of Mysore has invested a total amount of Rs.379,68,36,355/- in Fixed Deposits, the details of which are given in Annexure-11. During the same period, the amount of deposit invested from the general fund, examination fund and other accounts of Yuvaraja College, which is an autonomous college of the University, is Rs.1,09,32,452/-. Details are given in Annexure-12. During the year 2018-19, funds were invested from Sponsored Scheme Programs (SPS), Endowment Fund, Yojana Vidya Sansthan (school of planning) Prasaranga and Pension Fund accounts on a single day, the details of which are given in Annexure-13. It is a violation of the guidelines issued by the Government Circular No: FD 38 TAR 2018, dated: 27.08.2018 regarding investment of money. Inquiry Letter No: 193/2020-21, Dated: 11.06.2020 has been issued for clarification in this regard and the University has not given any explanation in this regard. Funds invested in various accounts/endowments in Maharaja College and Evening College during the year 2018-19, details are given in Annexure-14 and 14(A). It is observed that the interest rates of the investments invested vary. While getting information about

branch in the premises of the University during the year 2018-19 for the purposes of Yuvaraja College, Maharaja College, Endowment Scheme Institution, Broadcasting and Pension under the purview of the University. In the year 2018-19, State Bank of India, a nationalized bank, is also giving interest on the remaining amount in its accounts like other banks, and the money is invested in the said bank in the hope that it will provide security without causing any kind of problem to the principal amount.

As per the government circular mentioned in Paragraph, the dealings are being done in State Bank of India. However, it has been brought to the attention of the audit that action will be taken in the near future as per the direction in the audit and as per the order of the government circular.

In this regard, it is requested to drop the objection

interest rates from various nationalized banks while investing, it is advised to take action to invest in those banks that offer the highest rate of interest.

6.11 Invested in University Employees' Co-operative Society :

During the year 2018-19, Yuvaraja College's funds of Rs.3,28,898/- have been invested in fixed term deposits in Mysore University Employees' Co-operative Society.

The details are as follows.

Sl No	Account No	Fixed Deposit Account No	Fixed Deposit Invested As On 31.03.2019	Deposit Period	Interest Rate
1	SAAF 105	5386	1,00,000	3 Years	8.00
2	SAAF 105	5145	15,000	3 years	10.00
3	SAAF 105	5306	12,000	1 year	9.00
4	SAAF 105	5142	25,000	3 years	10.00
5	SAAF 105	5517	1,76,898	1 year	8.00
Total amount			3,28,898		

Circular issued by Karnataka Government Finance Department and Public Enterprises Department regarding investment, circular No: FD38 TAR 2018 dated: 27.08.2018, according to revised circular no dated: FD/01/TAR/2019, dated: 23.08.2019, Circular No: DPE/

Sl no	Account no	Fixed Deposit Account no	Fixed Deposit invested as on 31.03.2019	Deposit Period	Interest rate
1	SAAF 105	5386	1,00,000	3 Years	8.00
2	SAAF 105	5145	15,000	3 years	10.00
3	SAAF 105	5306	12,000	1 year	9.00
4	SAAF 105	5142	25,000	3 years	10.00
5	SAAF 105	5517	1,76,898	1 year	8.00
Total amount			3,28,898		

As noted and proposed in Paragraph 6.11, in the above details Rs.328898/- was earlier invested in the University Employees' Co-operative Society. It has been objected in the audit, the amount of the said fixed deposits has been withdrawn from the University Employees Co-operative Society on Date: 06.08.2021 and the said amount has been deposited as fixed deposit in the SBI Branch in the University premises as per the following details.

12/MSI/2018 dated: 19.01.2018 and Circular No: FD/8/TAR/2020, deposits should be invested only in nationalized, scheduled commercial banks and rural banks. Although Audit Inquiry Letter No: 36/2020-21, dated: 14.09.2020 was issued to explain the investment made by the College in Mysore University Employees' Co-operative Society, as no explanation/clarification was given till the last day of audit, the total amount invested was Rs.3,28,898/- have been objected to.

Sl no	Account No	Dated	Fixed Deposit amount	Period of Fixed Deposit	Maturity Date	Interest rate
1	40342682418	05.08.2021	202844	1year	05.08.2022	5%
2	40342682699	05.08.2021	111638	1year	05.08.2022	5%
3	40342682871	05.08.2021	28500	1year	05.08.2022	5%
4	40342683319	05.08.2021	17600	1year	05.08.2022	5%
5	40342683446	05.08.2021	14000	1year	05.08.2022	5%

In the above details, details of deposits made in University Employees' Co-operative Society and later withdrawn and made fixed deposit in S,B,I Bank are provided and supporting documents are attached herewith for information.

In this regard it is hereby requested to drop objection of the said paragraph 6.11.

6.12 Non-adherence to rules in investment and management of Fixed Term Deposits (FDRs) in Yuvaraja College:

During the year 2018-19, money has been invested in twenty-two (22) fixed term deposits in various banks from the main accounts of Yuvaraja College such as General Fund Account, Examination Fund and other accounts. The following drawbacks are noted in this investment.

<ol style="list-style-type: none"> 1. In respect of Fixed Deposit, obtaining competitive rate lists from nationalized, scheduled banks and presenting investment proposals before the Investment Committee, followed by approval of the competent authority with meeting proceedings, is not followed. 2. Custodial registrar/Fixed deposit Registrar is not maintained in respect of Fixed Deposits. 3. The tenure of fixed deposit cannot exceed one year. After the deposits mature, the matured amount (deposit amount plus interest) should be taken and invested in a new fixed deposit without renewing the same. But here some deposits are invested for 10 years and 3 years periods, which is in violation of government guidelines. 4. As per the maturity dates of the fixed deposits, there is no timely correspondence with the bank to return the maturity amount and quarterly/half-yearly/yearly balance amount's confirmation letters have not been obtained from the invested banks. <p>Due to the above deficiencies, if any frauds occur in the investment, there is a possibility that they will be covered without coming to light and the college will suffer financial loss. Although inquiry letters No: 02/18.08.2020, No: 18/07.09.2020 and No: 35/14.09.2020 has been issued seeking an explanation about this, no explanation has been given by the college. In respect of investment, strict action has been taken as per the circular guidelines of Finance Department and Public Enterprises Department of Government of Karnataka.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actions will be taken to carry out the work as per the instructions in this regard. 2. About the details of Fixed Deposits, Manage Custodial Account/Deposit Account is currently being operated. 3. . Current Fixed Deposits are invested in nationalized banks and after completion of the period of current fixed deposit amount, rules for engaging Fixed Deposits will be followed as per the guidelines prescribed in paragraph 6.12 (3). 4. . The investment date and maturity period of fixed deposits are being corresponded with the concerned bank from time to time, the work is being followed to observe the maturity dates and act accordingly, and quarterly/half yearly/annual confirmation letters are being obtained as indicated in the schedule. <p>It has been brought to the attention of the audit that no frauds are being taken in the investment of the said fixed deposits and that no such cases should take place.</p> <p>In this regard, it is proposed to drop the objection of the said paragraph</p>
--	--

<p>6.13 Regarding non-submission of documents of investment in fixed deposits from pension account:</p> <p>During the year 2018-19 Rs.44,99,87,109/- will be invested and Rs.24,88,34,743/- will be withdrawn on maturity from University Pension Account (Bank Account No:54007591379). The documents have not been produced despite an inquiry letter No: 154, dated: 09.06.2020 to produce the accounting documents in respect of fixed deposits invested and withdrawn on maturity. Thus, it is not possible to confirm the genuineness of investment and withdrawal transactions of fixed deposits through audit.</p>	<p>During the year 2018-19, Rs.44,98,87,109/- was deposited in the State Bank of India in the form of fixed deposit for a period of one year, the said fixed deposit amount was be withdrawn for the development works of the University and utilized during the year 2018-19. The fact that details of these related transactions were provided was brought to audit attention.</p> <p>In this regard, it is proposed to drop the objection of the said condition.</p>
<p>6.14 amount remitted to the bank Rs.20,13,996/-was not credited to bank account :</p> <p>There is a difference of Rs.20,13,996/- for the year ended 2018-19 of Fees and Remuneration Account `s (F&R), Savings Account No. 5407591200 dated: 31.03.2019, the cash book and bank statement of this account were audited and Rs.20, 13,996/- has been entered as Remittance not Accounted by Bank, from the previous year, which will continue till the end of the year 2018-19.</p> <p>In this way, even though an inquiry letter No: 51/2019-20, dated: 14.03.2020 has been issued requesting to provide documents regarding the steps taken by the University to deposit the money left in the bank accounts after remitted to the bank, no documents have been submitted. Therefore, it has been directed to recover the said amount of Rs.20,13,996/- from the officer/staff responsible for this loss.</p>	<p>20,13,996/- has been deposited in the bank in Savings Account No: 54007591200 for the year 2018-19 It is firstly brought to the notice that the information asked in the present statement will be provided in the next accounting period.</p>

<p>6.15 Non-furnishing of details of wrongful deposits and wrongful expenses:</p> <p>When checking the cash books and bank statements of various projects for the year 2018-19, there are wrong deposits and wrong expenditure entries are found in 11 different bank accounts, the amount of which is Rs.47,56,711/- and Rs.17,77,462/- respectively. Details are given in Annexure-15. These lapses occurred due to non-reconciliation of cash book accounts with bank book accounts on time, which may cause financial burden to the university. Although inquiry letter No: 44/2019-20, dated: 12.03.2020 has been issued seeking clarification in this regard, no details and supplementary accounting documents have been submitted by the university for audit. Therefore, administrative action has been suggested against the officers/staff responsible for these omissions.</p>	<p>As describes in paragraph 6.15 Erroneous deposits and expenses described in Annexure-15 are rectified in the cash book with bank details as such deposits and expenses are due to manual errors in day-to-day operations and are rectified in current affairs so that care is taken to ensure that this type of error does not occur in future</p> <p>In this regard, it is requested to drop the said objection.</p>
<p>6.16 Non-Maintenance/Improper Maintenance of Cash Book:</p> <p>Every Government officer who has handling Government funds is required to maintain a cash book as per Article-329(i) of the Karnataka Finance Code. Maintenance of cash book is explained in Article-329(ii) to 329(vi). But it has been observed that cash books are not maintained in various departments of the university, post graduate centers and autonomous colleges and even if cash books are kept, they are not maintained adequately. The details of departments where cash book is not maintained are given in Annexure-16 and the details of departments, Post Graduate Centers and Autonomous Colleges which keep cash book but are not adequately maintained are given in</p>	<p>Regarding the management of cash book mentioned in Annexure-16 which comes under the purview of the University and is mentioned in Annexure-16, the cash books are maintained in the concerned departments and the details of daily and monthly transactions are recorded in relation to the accounts numbered from 01 to 13.</p> <p>Continued paragraph 6.16 As described in Annexure-17 serial number: 10 to 47 already maintain cash books separately and details of daily transactions are written in many of the cash books there are many deficiencies and non-compliance of rules are found to rectify the said</p>

<p>Annexure-17. The audit also observed lack of clarity in the entries in the cash book maintained by the finance department of the university. The cash book is the most important document in the financial management records and it is suggested to provide information in the next audit about the steps taken to maintain the cash books adequately.</p>	<p>deficiencies and maintain cash books as per recent transactions. The fact that the cash book is being maintained accordingly has been brought to the attention of the head of the department during the audit.</p> <p>In this regard, it is proposed to drop the said objectionable finding.</p>
<p>6.17 Non-deduction of income tax TDS from professional fees and honorarium paid to legal advisers, retired judges and visiting professors of the University:</p> <p>The University has paid Rs.2,12,167/- towards professional fees and honorarium during the year 2018-19 to the legal advisers, retired judges and visiting professors who have rendered services to the University. Details are given in Annexure-18. As per section 194(j) of the Income Tax Act-1961, 10% of the amount of the bill is required to be deducted as income tax. But the total amount of the full bill was paid without deduction of income tax.</p> <p>No response has been given even though inquiry letter No: 133/2020-21 dated: 08.06.2020 and 128/2020-21, dated: 08.06.2020 have been sent to explain this. Thus the total amount of income tax due is Rs.21,216/- (2,12,167 * 2%) is directed to be recovered from the concerned.</p>	<p>In the year 2018-19, the advice and instructions of the legal advisers and retired judges and visitors were obtained regarding some matters of the university, in this regard, honorarium was paid to them and the fees were deducted in their bills. It has to be noted that the information on the said matter will be provided during the next audit.</p>
<p>6.18. Not deducting of income tax TDS from the bill of the agency providing annual maintenance service:</p> <p>For the year 2018-19, the University has paid an annual maintenance bill of Rs.4,62,000/- (Bill amount Rs.4,40,000+GST Rs.22000) for the</p>	<p>The income tax amount of (tds) rs.8,800/- which was to be deducting in the Annual Maintains Expenditure (AME) bill of M/s IR</p>

<p>existing X-ray Prometer to Mr. Payable to IR Technology Service Pvt Ltd., Race Course Road, Bangalore. As per case-194(c) of the Income Tax Act, income tax of Rs.4.62 lakh has to be deducted at source at the rate of 2%, and the entire amount has been paid without deduction of income tax. Although inquiry letter No: 172/11.06.2020 was issued seeking an explanation for this, as no explanation was given, Rs.8,800/- has to be recovered concerned and directed to be deposit in to the concerned head of government account.</p>	<p>Technology Bangalore will be recovered in the coming bills of said agency and the details will be produced for next audit</p> <p style="text-align: center;">This for kind information of audit</p>
<p>6.19. Non-deduction of GST TDS on bills paid to firms for supply of goods and services:</p> <p>During the year 2018-19, the documents relating to the expenses incurred under various transaction heads of the University were examined and the Central Goods and Services Tax Act-2017 Rule-51 from the date of application: 01.10.2018 if the total amount of bills related to supply of goods and services is Rs.2.50 lakh or more per annum, 2%. GST TDS has to be done on the rate. But it is observed that the University has billed a total amount of Rs.10,98,79,031/- for the year 2018-19 without deducting GST TDS. Requested to furnish details in this regard, no details have been furnished by the University for audit. Therefore, the total amount of uncollected GST TDS of Rs.21,97,581/- has been collected from the concerned and deposited in the government account and the details submitted for audit. Details are given in Annexure-19.</p>	<p>Exhibit 6.19 Notice in Annexure-19 has already been written and directed to the concerned departments to collect the amount of GST/TDS required to be deducted from the contractors/suppliers and deposit it to the respective titles. Officials are working hard and expected results are expected in this regard. And it has been brought to the attention of the auditor that the information will be provided for the next audit after obtaining the said details.</p> <p>In this regard, it is hereby requested to waive of the objection of said paragraph</p>

6.20. Irregularly in drawl of money through abstract contingent bills (AC Bills) :

In University of Mysore 2018-19 the NDC Bills reconciled to the amount drawn through AC Bills have been verified and the following deficiencies have been found :-

1. As per rule-36(ii) of contingency Expenditure Manual Rule-1958, money cannot be drawn through AC Bill for any purpose other than funds required for urgent expenditure.
2. During the audit it is noticed that the bills dated earlier than the date of draw of money through AC bill have been reconciled. These amounts payable in DC bills are adjusted against the amount drawn in AC bills. In this regard, inquiry letter No: 52/2019-20, dated: 17.03.2020 and 137/2020-21, dated: 08.06.2020 have been issued but no clarification has been given. Thus, the amount of adjusted bills amounting to Rs.36,728/- has been objected. The date of withdrawal through AC Bill and the details of bills/vouchers received prior to that date are given in Annexure-20.
3. After obtaining approval from the competent authority for drawing money through AC bills, the AC bill needs to be prepared and signed by the Controller for drawing money. But here it has been found that money has been drawn and expenses have been paid without the signature of the competent authority.
4. As per the guidelines vide Government Circular No:F.D/TCE/2010/dated:21.12.2010, no amount exceeding

Paragraph 6.20 The sums mentioned in Annexure-20, Annexure-21, Annexure-21A and Annexure-22 will be adjusted as the sums of the money bill have been funded through contingency bills for emergency development works during the year 2018-19. And the fact that N, D, C bills have been prepared for the amounts of the said bills and the details of the said information will be provided for the next audit is brought to the attention of audit.

Rs.2.00 lakhs is allowed to be drawn through short contingency Bill, even if an amount exceeding Rs.2.00 lakhs Drawn through a short contingency bill. Details are given in Annexure-21

5. All Heads of Offices authorized to draw money through AC Bills under Rule-36 and 37 of the Manual of contingency Expenditure (MCE) shall issue NDC Bills with vouchers within one month of drawing through AC Bills to be submitted to the signing authorities. However, it is suggested to take administrative action against the officers/employees who have not submitted the NDC bills within the prescribed period and have not submitted the NDC bills till now and to calculate the interest for the days of delay and collect them from the concerned. Details are given in Annexure – '21A'.
6. Inquiry Letter No: 11/2019-20, dated: 11.02.20, for production of NDC bills submitted for drawing money through AC bills. 54/17.03.20, 57/18.03.20, 63/20.03.20 and 80/19.05.20 are issued but only partial AC bills are presented. For remaining bills of Rs.30,00,970/-, NDC bills are not presented. Therefore, the amount of Rs.30,00,970/- for non-presentation of NDC bills as detailed in Annexure-22 is held in objection. And it is advised to take administrative action against those who do not submit the NDC bills details for the amount drawn though AC bills

Due to the above reasons, the amount of Rs.36,728/- adjusted to the amount of money drawn on the AC bill and the amount not paid by NDC is Rs.30,00,970/- totaling Rs. 30,37,698/- has been objected to.

6.21. For bills payable in DC bill, money is drawn through AC bill

During the year 2018-19, when checking the bills drawn and paid through AC bills, the outstanding telephone bills of Principal, College of Fine Arts, Manas Gangotri's office amount to Rs.48,526/- through AC bill (BR No:3428/ Date: 18.09.2018) drawn and paid on Check No: 954554/ Date: 19.09.2018. Also, for the daily maintenance of the printing press and for the purchase of stationery, money has been drawn and paid through AC bills as shown below.

Sl no	AC bill B.R. No/Date	Check No/Date	Amount	Details
1	413/ 28.04.2018	953346/ 28.04.2018	40,000.00	Management of daily expenses, and stationery
2	1279/ 13.06.2018	953718/ 19.06.2018	25,000.00	Maintenance of machines, purchase of spare parts, generators and diesels
3	2885/ 25.08.2018	954384/ 30.08.2018	25,000.00	Maintenance of machines, purchase of spare parts, generators and fuel
4	2886/ 25.08.2018	954476/ 14.09.2018	40,000.00	Purchase of stationery, and maintenance of machines.
5	4000/ 05.10.2018	954746/ 05.10.2018	25,000.00	Daily machinery maintenance, and Purchase of spare parts.

A) Paragraph 6.21 In respect of Rs.48526, Prof. G.V. Gurumurthy, who was serving as the Principal of the College of Fine Arts of the University from 2011-13, is currently retired and has written a letter to the B.S.N.L. And two external telephone lines numbered 0821-2540127 are utilized by the office. The bill amount Rs 48526 has not been paid to the B.S.N.L office and that office filed a suit in the permanent Janata Court. The PLA petition no 105.2018 Dated 16.02.2018 . n the said Janata Court B,S,N,L After verbally informing the office to settle the case by paying the amount proposed by the office Rs.48526/- through AC bill, the said amount Rs 48526/- was paid by University through A.C bill . and the amount recovered by Prof. GV Gurumurthy Retired Principal Rs.16175/- per month from his retirement pay in August 2020, September 2020, and October 2020 in 3 equal monthly installments and deposited in University G,R,A Account No:5400759147 Details are as follows.

Sl no	Name	Designation	Employee code	Deduction month	Paid to the BSNL office and the amount deducted by Prof. Gurumurthy's superannuation and paid amount to BSNL Office	Endorsement
01	Prof. Gurumurthy	Principal (Retired)	9526	1 August 2020 2 September 2020 3 October 2020	1. Rs.16176 2. Rs.16176 3 Rs.16176	Designation Designation Employee Code Deduction Month Paid to BSNL Office Prof. Retirement of GV Gurumurthy has been collected and credited to GRA account as per the verbal direction of the court and VV Order No: Ile 4/09/2017-18 dated: 14.09.2018
Total amount					48528	

In this regard, the said objectionable amount of Rs.48526/- is offered to be waived from recovery.

6	4933/ 17.11.2018	955183/ 30.11.2018	40,000.00	Purchase of daily machinery maintenance stationery.
7	5371/ 06.12.2018	955323/ 12.12.2018	25,000.00	Daily machinery maintenance, Purchase of spare parts.
8	6950/ 21.01.2019	955746/ 31.01.2019	25,000.00	Daily machinery maintenance, Purchase of spare parts.
9	7771/ 20.02.2019	955967/ 26.02.2019	40,000.00	Daily maintenance and purchase of emergency stationery.
10	6366/ 03.01.2019	955559/ 03.01.2019	40,000.00	Daily maintenance of machines Purchase of necessary stationery.
11	7952/ 27.02.2019	956012/ 02.03.2019	25,000.00	Daily machinery maintenance and an urgent task.
12	8452/ 21.03.2019	956243/ 21.03.2019	25,000.00	Purchase of stationery etc
Total amount			3,75,000.00	

Although the above bills are allowed to be paid through DC bills, it is against the rules to draw money on AC bills. Therefore, the amount of outstanding telephone bill of College of Fine Arts drawn irregularly in AC bills is Rs.48,526/- and daily maintenance of printing press and purchase of stationery amount is Rs.3,75,000/-, the total amount is Rs.4,23,526/- has been objected.

b) Further in Exhibit 6.21 regarding payment of Rs.375000/- through DC bill objected and the details of amount submitted for settlement are given below.

Sl no	A.C.bill,B.R bill no/Date	NDC billno/Date	Amount Advance	Adjusted amount	Balance amount	Balance amount credited to bank challan no/dates datel	Adjusted Details from Ochers/Other Documentation	Endorsement
01	07 12.04.2018	46(≈) 23.08.2018	40000	39694	306	07335 21.08.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
02	14 02.06.2018	43(≈) 21.08.2018	25000	24957	43	07332 21.08.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
03	45 21.08.2018	75(≈) 17.10.2018	25000	24855	145	16990 15.10.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
04	44 21.08.2018	84(≈) 13.11.2018	40000	39798	202	17016 07.11.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
05	62 04.10.2018	97(≈) 04.12.2018	25000	24737	263	2347 04.12.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
06	89 16.11.2018	111(≈) 29.12.2018	40000	39849	151	2361 27.12.2018	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
07	98 05.12.2018	126(≈) 17.01.2018	25000	24904	96	2363 17.01.2019	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
08	128 19.01.2019	147(≈) 02.03.2019	25000	24755	245	17046 28.02.2019	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
09	140 18.02.2019	07 12.04.2019	40000	39611	389	2127 12.04.2019	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
10	116 01.01.2019	141(≈) 19.02.2019	40000	39821	179	17036 19.02.2019	Attached the vouchers	There is no balance

								amount in advance
11	145 25.02.2019	05(∞) 11.04.2019	25000	24823	177	2132 05.04.2019	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
12	153 11.03.2019	19(∞) 30.05.2019	25000	24985	15	17066 29.05.2019	Attached the vouchers	There is no balance amount in advance
Total amount			375000	372789	2211			

Since all the printing works are done through the machinery in the printing press of the university, daily maintenance of machines, purchase of spare parts for generator, diesel, kerosene, and other necessary amounts are obtained through A, C, Hundi and allocated for emergency works. Machines are likely to come in for repairs at any time. At such a time, maintenance of machines and spare parts, oil, diesel kerosene and some other materials are not available in the form of loans, so in such a case, money is taken in advance for emergency maintenance and allocated for emergency works. Sometimes printing stationery is also available in the form of loans from some shops. (Credit Bill) Such hundis are paid through D,C hundi and in some cases are paid from money received through AC hundi. In Paragraph 6.21 Rs.48526/- for telephone bills related to Fine Arts College and other bills have been spent through DC Hundi and information and documentation has been provided and the printing press expenditure Rs.375000/- has been detailed in the above form.

6.22. Non-submission of utilization certificate for grants released by UGC/other external agencies for various projects during the year 2018-19

Enquiry Letter No-1/18.05.2020 was issued to the University of

Audit Report 6.22 In 2018-19, it has been objected that those concerned with grants released by U,G,C/other external agencies for various projects have not submitted utilization certificates and it has

Mysore asking it to submit for audit the details of files, project guidelines and expenditure certificates submitted to the said institutions in respect of projects sanctioned by UGC/other external agencies. Accordingly, as per the documents provided by the university, the details of the funds utilization certificates submitted to the grant agencies are as follows.

Sl no	project	Projects in progress	Newly started projects for 2018-19	Total projects	Number of projects for which utilization certificate has been submitted	Number of outstanding projects for which utilization certificate has been submitted
1	UGC/ Central sponsored programs	60	24	84	14	70

After verifying the above details, the project grants sanctioned by the UGC/other external agencies should be spent in the year of grant release, audited in the subsequent financial/academic year and utilization certificates as per rule-46 and 47 of the Karnataka State Universities Act-2000 should be submitted to the fund releasing agencies. . . Looking at the above table, during the year 2018-19, University of Mysore has received grants from UGC/other external agencies for 84 different projects and Annual Expenditure Certificates of only 14 projects have been submitted to the competent authorities. If the funds usage letters are not submitted within the specified period, there will be a reduction in the grant due to the university due to the ratio of the unused grant in the following years and there is a possibility of lack of funding for the research projects or ending up in

been suggested to submit fund utilization certificates for 70 pending projects but 84 including 24 newly started projects in 2018-19. Out of the schemes (60+24=84) 14 in 2018-19, utilization certificates have been submitted to the concerned UGC/agencies. For the remaining 70 projects, the utilization certificates have already been submitted from time to time to the UGC/agencies that have released the grants and the details of these 70 projects are as follows.

SL NO	NAME OF THE PROJECT/FELLOWSHIP	SUBMITTED UC
1	Biofilm And Qorum Sensing Inhibitory Phytochemicalsfor The Control Of Food-Borne Pathogens In Fruits And Vegetables . DRDO (Dte Of ER &IPR) For An Extramural Research Grant. DOS IN MICROBIOLOGY	2018-19
2	Snake venom induecd NET osis: Characterization of toxin/responsible and merchanism of action. DST SERB GRANT. DOS IN BIOCHEMISTRY	2018-19
3	The role of inflammasome in snake bite envenomation: possible therapeutic target in local tissuedamage. DST SERB GRANT. DOS IN MOLUCULAR BIOLOGY	2018-19
4	Novel site specific delivery of biologic from the multi-component silk-fibroin scaffolds for revival of ischemic scar tissue to functional myocardim. DST INSPIRE FACULTY PROGRAMME. DOS IN SERECULTURE SCIENCE	2018-19
5	ABHILASH M.R DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN ENVIORNMENTAL SCIENCE	2018-19

unproductive expenditure without the research being completed. It is therefore directed to regularly evaluate the projects sanctioned by UGC/other external agencies and provide timely utilization certificates to the granting agencies and take steps to secure full funding as per the agreement. According to the tables presented by the university, the details of reduction of funds under various projects due to non-utilization of grants in time and non-submission of utilization letters in the last three years are given in Annexure-23.

6	STAFNY MELONY D SOUZA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
7	SWATI AGRAWALA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
8	UCHENNA ULAMMA WATURUOCHA DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
9	RUMANA FARHEEN S M DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Physics	2018-19
10	PUJA DEVI NONGTHOMBAM DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
11	SUMASHRI K S DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Botony	2018-19
12	KUMARA H K DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Chemistry	2018-19
13	SARJAN H N DST INSPIRE FELLOWSHIP DOS IN Zoology	2018-19
14	DR. K V AIAHANNA Sr.Fellowship ICSSR DON IN IDS	2018-19
15	UGC SPECIAL ASSISTANCE PROGRAM AT THE LEVEL OF DRS-2 DOS IN MATHAMATICS	2018-19
16	SOWMYA T N RESEARCH FELLOW DOS IN BOTONY	2018-19
17	DR.M S VIJAYKUMAR, RAMANUJAN FELLOWSSHIP DON IN CHEMISTRY	2018-19
18	DUKANYA FELLOWSHIP DOS IN CHEMISTRY	2018-19
19	High-throughput method to explore novel inhibitors against cancer and infectious diseases	2018-19
20	UGC -SAP-DRS-3 PROJECT DOS IN CHEMISTRY	2018-19

21	Design Synthesis, Characterization and Biological Studies of Novel small molecule that target Artemin and synergistic effect with P13K/AKT inhibitors in human mammary carcinoma cells project DOS IN IN CHEMISTRY	2018-19
22	Influence of particulate matter oxidative potential on respiratory health DOS IN ENVIRONMENT SCIENCE	2018-19
23	USHA RANI ICSSR FELLOWSHIP DOS IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION	2018-19
24	UGC-DRS (SAP)-II, DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
25	TRAINING RESEARCH METHODOLOGY, DOS IN ANTHROPOLOGY	2018-19
26	ON MODELLING EXTREMES OF RANDOM PHENOMENA, DOS IN STATISTICS	2018-19
27	DST - SERB, INTEGRATED HYDROGEOLOGICAL STUDIES OF PERIYAPATNA TALUK MYSORE DISTRICT, KARNATAKA, SOUTH INDIA.	2018-19
28	POST PROJECT EVALUATION STUDY OF SANSAD ADARSH GRAMA YOZANA (SAGY), DOS IN BIMS	2018-19
29	UGC-FRP FACULTY Dr. PRAVEENA DOS IN STATISTICS	2018-19
30	DISHA PROGRAMME FOR WOMEN IN SCIENCE-1954, DOS IN WOMEN STUDIES.	2018-19
31	UGC- CAS-I, DOS IN EARTH SCIENCE	2018-19
32	J.C. BOSE FELLOWSHIP, DOS IN PSYCHOLOGY	2018-19
33	STUDIES ON THE INHIBITION OF ADVANCED GLYCATION END PRODUCT FORMATION AND RETINO- PROTECTIVE EFFECTS OF GLYCOSYL FLAVONOIDS FROM MORUS INDICAL. IN EXPERIMENTAL DIABETES. DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
34	36TH INTERNATIONAL GEOLOGICAL CONGRESS, DOS IN EARTH SCIENCE PROF. ASHA MANJARI	2018-19

	35	DHR-ICMR " FROM NUTRIGENETICS TO PERSONALIZED NUTRITION, DOS IN FOOD SCIENCE & NUTRITION	2018-19
	36	TOURISM MARKETING TO PROMOTE LOCAL ENTERPRENEURSHIP- A CASE STUDY OF CHAMARAJANAGAR DISTRICT, DOS IN BIMS.	2018-19
	37	DBT-HRD FINANCIAL SUPPORT FOR STRENGTHENING THE ONGOING M.Sc BIOTECHNOLOGY PROGRAMME.	2018-19
	38	UGC-SAP DSA PROGRAMME	2018-19
	39	UGC - MRP MOLECULAR STUDIE ON FLORAL MALFORMATION IN PEARL MILLET DUE TO DOWNY MILDEW INFECTION	2018-19
	40	UGC-BSR MID CAREER AWARD GRANT ON M.Sc BIOTECHNOLOGY	2018-19
	41	WOMEN SCIENTISTS SCHEME	2018-19
	42	NATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (NSTMIS)	2018-19
	43	ICMR FELLOW, Dr. SRI RAGHAVA	2018-19
	44	DST-SATHYAM SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR YOGA AND MEDITATION	2018-19
	45	ICSSR SENIOR FELLOWSHIP, DOS IN COMMERCE	2018-19
	46	ACCELERATION UNIVERSAL HEALTH CARE COVREAGE IN INDIA (CSSEIP)	2018-19
	47	MAKE INDIA AND DIGITAL INDIA EMPOWERMENT AND TRANSFORMATION FOR INCLUSIVE GROWTH (NATIONAL SEMINAR)(CSSEIP)	2018-19
	48	ICMR -SRF BIOSAY GUIDED ISOLATION OF ANTIMIROBIAL FROM MYCOENDOPHYTES, MICROBIOLOGY	2018-19
	49	STUDY ON MODE OF ACTION OF MYCOENDOPHYTIC SECONDARY METABOLIC IN CONTROLLING MULTIDRUG RESISTANT ORGANISMS, ICMR-SRF, MICROBIOLOGY	2018-19

	50	DST-SERB PROBIOTIC BASED BOARD SPECTRUM ANT-FUNGAL TECHNOLOGY FOR THE TOTAL CONTROL OF MYCOTOXIGENIC FUSARIUM SPECIES TO INCREASE THE SAFETY AND SALF-LIFE OF CEREAL BASED FOODS	2018-19
	51	STAFF SALARY CSSEIP NCW	2018-19
	52	MADHU G .R ICSSR RESEARCH FELLOWSHIP, DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
	53	UGC -SAP- CAS- PHASE 1	2018-19
	54	ICSSR SHRTHI RAJ FELLOWSHIP DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
	55	DBT PROJECT PG DIPLOMA COURSE	2018-19
	56	ICSSR FELLOWSHIP JAVID AHMED TALI DOS IN GEOGRAPHY	2018-19
	57	ICMR FELLOWSHIP THEJASWINI PRAKASH DOS IN Genetics & Genomics	2018-19
	58	UGC-MRP PROJECT DR.LOKANATH DOS IN PHYSICS	2018-19
	59	DST-SERB DR CHANDRASHEKAR DOS IN PHYSICS	2018-19
	60	ICSSR ASHREYA CHAKRAVARTHY DOS IN LAW	2018-19
	61	ICSSR DR. MANJU PRASAD DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
	62	ICSSR-PDF DR.RAMACHANDRA MURTHY DOS IN ECONOMICS AND CO-OPERATION	2018-19
	63	ICSSR GANGADHARA.G DOS IN GEOGRAPHY	2018-19
	64	UGC RESEARCH AWARD FELLOWSHIP DR.HARISH NAYAK MANDYA P.G CENTRE	2018-19
	65	DST-PURSE DR.CHANDRA NAYAK	2018-19

	66	DBT PROJECT DR.RAMACHANDRA DOS IN ZOOLOGY	2018-19
	67	IOE	2018-19
	68	UGC-HRDC	2018-19
	69	ICSSR PROJECT (CSSEIP)	2018-19
	70	CSSEIP Agrarian crises and formers suicide in India	2018-19
	<p>In this regard, the copies of the 70 project money utilization certificates are attached herewith for information, requesting to drop the objection of the said para.</p>		
<p>6.23 Annual maintenance cost of equipment of various laboratories of the University under the UPE scheme has been paid in advance :</p> <p>During the year 2018-19 under the UPE Scheme 3 years annual maintenance cost to various institutes for annual maintenance of equipments in various laboratories of the University has been paid in advance at the beginning of the maintenance period. Inquiry letter No: 176/2020-21, Dated: 11.06.2020 was issued for submission of supplementary documents with appropriate clarification in this regard. But the university has not produced any kind of documentation. It is illegal to pay maintenance expenses in advance instead of paying them after the completion of each annual maintenance period. Therefore, it has been suggested to take administrative action against those who are responsible for such advance payment. As three years maintenance cost has been paid in advance no responsibility can be assigned to the concerned organizations in case of discrepancies in maintenance or</p>	<p>Paragraph 6.23 Various equipment's have been installed in various laboratories under U,P,E scheme by the 7 organizations mentioned in Annexure-24 and the annual maintenance of the said equipment's has been entrusted for a period of three years with a letter of agreement from each organization to maintain the equipment's for the works described in Annexure-24. In this regard, the concerned department has given confirmation that the organization has adequately performed the maintenance work, and also the head of the concerned department has also given a clarification that there will be no interruption in the annual maintenance of the equipment installed during this period.</p> <p>Furthermore, the fact that the annual maintenance cost was paid before the end of the annual maintenance period was mentioned in the audit, in this regard, the institution was paid in advance due to</p>		

<p>non-maintenance of the equipment.</p>	<p>unavoidable reasons as the institution demanded advance payment and the bank guarantee was under the authority of the university, but no annual management lapses were found by any institution during this period. This fact has been brought to audit attention.</p> <p>In this regard, the said objectionable amount of Rs.27,44,125/- is requested to be dropped</p>
<p>6.24 Contract entered into without obtaining confirmation from the bank about the genuineness of the bank guarantee of the security deposit:</p> <p>A bill of Rs.23,86,620/- for the purchase of utensils and equipment required for daily cooking in the university hostels for the year 2018-19 (Checque No.:953922-23/Date:07.07.2018) Me Payable to Vinayak Enterprises, Chamarajanagar. In this regard, inquiry letter No: 27/09.03.2020 was issued to submit supplementary documents.</p> <p>Accordingly, on verification of the submitted documents, the contractor will be given 5% of the tender amount of Rs.1,19,331/- as security deposit through bank guarantee of Syndicate Bank. The said bank guarantee has to be executed by the contractor after confirming its genuineness from the bank. But as no confirmation was obtained from the bank in this regard the bank could not ascertain the genuineness of the guarantee. Also the agreement letter entered into with the contractor is dated: 06.02.2018 and the agreement is made retroactively from date: 04.01.2018. There is no provision under the rules to enter into a contract of lease so as to be retroactive. Therefore, administrative action has to be taken against those responsible for these deficiencies.</p>	<p>Rs.2383620/- for the purchase of necessary kitchen utensils and equipment for the provision of dining facilities in the University hostels during the year 2018-19. Payable to Vinayak Enterprises, Chamarajanagar vide Remittance No:953922-23 Dated:07.07.2018. In this regard, the agreement letter of the relevant supplementary documents, university order letter, details of bills, Syndicate meeting letter of the administration of the hostels and the meeting minutes of the students' welfare advisory committee, tender documents and other documents have been provided for information.</p> <p>An Order to ask for clarification about the authenticity of the bank from which the security deposit was raised, the security deposit was given by the bank guarantee bank officials. The head of the bank guarantee bank and two senior officers signed the verification letter submitted by the bank.</p> <p>And hence it is requested to waive the Para.</p>

<p>6.25 Deficiencies in the Schedules mentioned in relation to the National Workshop System of Comprehensive Vision and Development in the Department of History Studies:</p> <p>During the year 2018-19, the records of the amounts paid in connection with the National Workshop on Comprehensive Vision and Development held at the Department of History Studies, Manasagangotri, Mysore under the UPE scheme were checked, the records were maintained as price lists for different services from various organizations, and the price lists maintained did not contain the signature and date of the submitters. . There is no confirmation, date and signature on opening of the price lists by the invitee. Therefore, it is not possible to ascertain the authenticity of the price lists and institutions. An inquiry letter No: 188/2020-21, dated: 11.06.2020 was issued to give an explanation in this regard. But as no details have been furnished Rs.80,000/- paid in Remittance No:766281, dated:25.12.2018 and Rs.1,01,000/- paid in Remittance No:743670, dated:07.05.2018 totaling Rs. 1,81,000/- is in objection.</p>	<p>It is proposed that the information mentioned and objected to in paragraph 6.25 i.e. the signatures and dates of the concerned organizations are mentioned in the price list obtained from different organizations for different services, and it is proposed that there is no confirmation of the opening of the price list by the person who invited the price list. But on the reverse side of the bills, the head of the concerned department has attested and signed. Attached is the xerox copy of the said bills for information.</p> <p>In this regard, it is hereby requested to settle the said objectionable amount of Rs.181000/-.</p>
<p>6.26 Penalty and interest paid on Provident Fund of University Temporary Employees:</p> <p>The late payment of University Temporary Employees Provident Fund from University GRA account for the year 2018-19 the penalty payable Rs.15,468/ and under Section 14 of EPF Act-1952 -and under Section 17(q) for</p> <p>Interest amount Rs.37,130/-s, Total Rs.52,598/-s (Deposit No:954422,Date:04.09.2018) has been paid. The Enquiry Letter</p>	<p>Regarding the objection to clause 6.26, in respect of the temporary employees working in the University of Mysore, after calculating the EPF withdrawal every month after payment of salary, prepare the list and prepare the information in the EPF withdrawal challans on the website of the EPF organization. . Then it is a regular practice to get the order from the Hon'ble Heads to pay the EPF withdrawal amounts through internet. (A copy of the proceedings is attached.)</p>

No:37/2019-2020 has been issued to issue appropriate sanction for payment of penalty and interest by the University. In the compliance report issued by the university, has been asked to withdraw the paragraph as administrative and other reasons the salary of the temporary employees was delayed however interest and penalty was paid. But payment of salary of temporary employees is regular, penalty and interest paid to Provident Fund on time from University funds causing undue financial loss to the University. Therefore, the person responsible for the late payment is directed to recover the total amount of Rs.52,598/- as penalty and interest and deposit it in the account of the University and submit the details for audit.

With regard to the objection to clause 6.26, Mysore, though the challan of EPF withdrawal amount related to temporary employees is paid through internet within the stipulated time, sometimes the payment is delayed due to technical problem of internet. This means that once an internet problem occurs, it takes about a week to fix. In such cases, even if the remittances for the EPF withdrawal amounts are ready, they cannot be sent directly (manual) to the concerned department within the stipulated time. As per the direction of EPF organization, the withdrawals have to be paid through internet. So even if the EPF withdrawal amount challan is uploaded online, the payment gets delayed due to internet problem. Accordingly, it has been brought to the audit notice that the amount of EPF withdrawal for the months of April-2017, June-2017 to October-2017 and February-2018 is delayed by 1 to 4 days from the scheduled time due to internet problem as mentioned above;

Further, in the month of December at the end of the year, a new order will be issued by the University to release the temporary employees from duty and then continue on duty. Thus in the new order check the temporarily appointed employees and their wages, initialize the EPF (Universal Account Number) number for the newly appointed employees, and then start the process of payment of wages. Thus, after paying the salary for the month of December, there will be a delay in calculating the EPF withdrawal in the salary and preparing the list, preparing the challans of the EPF withdrawal amount and providing the information on the internet. Hence the delay in payment of EPF withdrawal for the month of December-2017 on time. And calculations

	<p>for the financial year (April to March) every year the financial calculation for the month of March is concluded in the month of April and then the calculation for the next new financial year is started. In this case, payment of salary for the month of March and then calculation of EPF withdrawal will be delayed for a fixed period of time to inform the Challan of EPF withdrawal amount online. These things have been brought to their attention. The details of delay in payment of monthly EPF withdrawal amounts will be known from the concerned department after the completion of calculations for the respective financial year (once a year). Therefore, the information regarding the delayed EPF withdrawal amounts for the year 2017-18 is dated: 19-07-2018 by the EPF Organization was notified through vide letter No: KN/MYS/0049905/000/Enf 501/Damages/727 Dated:11-07 - 2018. And as per the direction of the said institution and as per the order of the University, the total amount of EPF penalty and interest of Rs.52598/- has been paid to the concerned department. However, care will be taken to avoid further delay in this matter.</p> <p>Taking into account the above mentioned factors it is requested to drop the objection.</p>
<p>6.27 Money drawn from bank through self-cheque in Maharaj College:</p> <p>Regarding the year 2018-19, the documents related to the expenditure made in the support fund all general accounts of Maharaja College were checked and it was found that some money was drawn by writing the self cheques</p>	<p>During the year 2018-19 Remuneration drawn and spent through self cheques amounting to Rs.4,13,845/- for various purposes The said amount of Rs.4,13,845/- as objected in 6.27 of the audit report for the year 2018-19 was not drawn at one time on the self cheque</p>

Government of Karnataka Order No:AI/05/TAR/2017, Dated:30.01.2017 in the Guidelines issued in respect of Finances dealing with Government Departments, Local Bodies, Authorities, Boards, Corporations, Societies, Universities, Autonomous Institutions, Banks in the Guidelines No:03 Drawing money through own checks and transfer of scheme funds to personal accounts of officers/officials is strictly prohibited. But against the government guidelines, the principal of the college has drawn a total of Rs.4,13,845/- through 11 own checks as follows.

Sl no	Remittance	amount	Fund/Account Name
1	302975/11.04.2018	22,000	College Support Account
2	302977/05.05.2018	73,640	College Support Account
3	302978/02.06.2018	1,11,000	College Support Account
4	302993/20.10.2018	22,000	College Support Account
5	302995/15.03.2019	74,100	College Support Account
6	302994/04.12.2018	66,105	College Support Account
7	089256/12.06.2018	5,000	College Support Account
8	089259/24.07.2018	10,000	College Support Account
9	089270/14.10.2018	10,000	College Support Account
10	089284/30.11.2018	10,000	College Support Account
11	089290/11.01.2019	10,000	College Support Account
Total		4,13,845	

Article-72(a) of the Karnataka finance Code (KFC) states that any payment exceeding Rs.1,000/- shall be made through cheques only

The principal was withdrawn money from the college support fund account and the college general accounts through self- cheques in

U, P.S, C and other competitive examinations and other competitive examinations conducted under the jurisdiction of Mysore Maharaja College these examinations, examination supervisors, room supervisors, attendants and other staff members conducted the examination work and provided daily remuneration to the staff members and managed arrangements such as catering, coffee tea, etc. for the respective day. Money drawn and paid through own cheque. Entries have been given for the total amount paid to the said staff category but the day-to-day program costs within Rs.1000/- will be paid in cash. And on the day of the examination, the bill will be received from the concerned hotel by paying the expenses in the form of money. The bills of catering, coffee tea expenses related to this payment and signature ledger information paid to invigilators, room invigilators and attendants are hereby provided for audit.

Hence it is requested to drop the objection.

<p>violation of the rules.</p> <p>Although Inquiry Letter No:28/2020-21, Dated:01.09.2020 and Inquiry Letter No:32/2020-21, Dated:03.09.2020 have been issued, as no explanation has been given, the total amount drawn in this regard is Rs.4,13,845/- has been objected to.</p>	
<p>6.28 Differences in the actual expenditure incurred under the DST grant scheme in the Department of Molecular Life Sciences and the utilization certificate are as follows:</p> <p>In the year 2017-18 and 2018-19 Dr. Rajesh.R, Principal Project Researcher of the Department of Molecular Biology under the leadership of Dr. Rajesh. On the subject “The role of inflammasome in snake bite venomation, possible therapeutic target in local tissue damage’ A total expenditure of Rs.25,96,839/- was incurred during the year 2018-19 for the salary of project assistants and purchase of various equipment’s under the research project But the expenditure certificate submitted to the competent authority shows the expenditure of Rs.27,65,403/-. Thus, the money utilization certificate is submitted with an additional amount of Rs.1,68,564/- over the actual purchase amount of Rs.25,96,839/-. In this regard proper clarification along with necessary documentation has been requested to produce for audit through Audit Inquiry Letter No:4/Date:20.08.2020 but no details have been submitted. Hence the difference amount of Rs.1,68,564/- is held in objection pending proper clarification with necessary documentation. Details are given in Annexure-25.</p>	<p>In the year 2018-19 (Date: 20.03.2018) a grant of Rs.3120000 was released for the study of Molecular Biology of the University and the said grant amount was invested in S,P,S Account (Code No:6176) and the interest of Rs.12411/- was received on this amount and the total amount A grant of Rs.3132411/- will be available.</p> <p>2018-19 Salary of project assistants and various equipment’s under the research project on “The role of in flammosome in snake bite veneration, possible therapeutic target in local tissue damage’ in the year 2018-19, A total of Rs.25,96,839/- for purchase. Will be spent.</p> <p>Further submitting to your attention Rs.12564/- for contingency expenses and Rs.156000/-</p> <p>This amount is 50% of Rs.312000/- for the University's Order No.:DV3/22/DST/2018-19 Dated:11.06.2018 vide Order No.4 of the University Means Rs.156000/- (Rs.12564+156000=Total Rs.168564) total of Rs.168564/- i.e. Rs.2596839+Rs.168564=Total Rs.2765403/- expenditure certificate has been submitted.</p> <p>The said objection amounting to Rs.168564/- is requested to be dropped.</p>

<p>6.29 Non-submission of security deposit details of article purchase tender</p> <p>In the year 2018-19, tenders have been invited for the purchase of stationery for various departments and affiliates of the University. A supply order for supply of total 732 items of stationery to Lokesh Book House, K.R.Pete has been issued vide University Order No:GL6/134/2006-08, dated:22.12.2017. According to the rules, a security deposit of Rs.1,50,000/- should be obtained as 5% for the estimated amount of Rs.30,000 lakhs, and the patriarch has informed in the tender acceptance letter that a security deposit of Rs.1,00,000/- should be paid. Thus the contractor is indirectly benefited by getting less security deposit of Rs.50,000/-. Regarding security deposit by the contractor</p> <p>1,00,000/- (DD No: 923953, Date: 10.01.2018) xerox copy submitted for audit,</p> <p>Although an inquiry letter No:143/2020-21, dated:08.06.2020 was issued to produce the documents regarding the deposit of the said amount in the account of the University, no documents were produced. Administrative action has been suggested against those responsible for this deficiency.</p>	<p>It has been objected in paragraph No:-6.29 that the detailed documents dated: 10.01.2018 for the tender for purchase of articles, security deposit amount of Rs.1,00,000/- D,D No:-923953 Date:10.01.2018 have not been submitted for audit.</p> <p>In this regard herewith attaching the challan of security deposit D,D No:-923953 dated:10.01.2018 amounting to Rs.1,00,000/- to the bank,</p>
<p>6.30 Non-submission of supplementary accounting documents relating to payment of traveling allowance:</p> <p>The payment vouchers related to the Co-operative Courses (Collaboration Courses) account presented for the audit of the year 2018-19 have been verified and the travel allowance has been paid to the teaching staff who have traveled for the purpose of outreach and examination of special courses conducted by the department in the</p>	<p>Regarding payment amount Rs.238377/-, seeking to provide additional documentation regarding payment of travel allowance in the paragraph 6.30 for conducting Project Viva-voce test at various Outreach Centers and outside states/countries during the year 2018-19 as an External Examiners for the last semester of MBA degree, Professors</p>

same year,

the details are as follows.

Sl No	B.R. No and Date	Service provider	Amount (Rs)	Purpose for travel
1	105/2018-19/20.08.2018	A. Kaveri tours & travels, Mysuru	37,655	Conducted Interview tests for MBA in various out - reach centers
2		B. Travel Next tour & travels, Mysuru	2,00,722	Conducted MBA interview test in out states/countries
Total amount			2,38,377	

Permission letter obtained from Competent Authority/Official regarding travel, details of scheduled examination schedule Observes attendance certificate and special sanction of the Competent Authority/Government is required as per Government Notification No:AI/3/Sanathi/2015, Bangalore, Dated:03.08.2015 for air travel. Govt of India vide Ministry of Finance Circular No:F.No.19024/1/2009-E.IV, Dated:13.07.2009 Travel abroad for government sponsored functions shall be through Indian Airlines, a government owned airline. But the sanctioned details for foreign travel and foreign travel in private airlines will not be issued. UGC Circular No:1-1/2015(Complex)/GA, Dated:10.02.2015 states that travel allowance cannot be given to those traveling abroad by private airlines on government business. In this regard inquiry letter: 115/2020-21, dated: 08.06.2020 has been issued seeking clarification, no

of B.I.M.S. Dr. Amulya M Dr|| Ayesha Sharif and Dr|| S.J Manjunath has paid Rs.200722/-s to M.Kaveri Tours and Travels, Mysore for conducting the Project Viva-voce examination at Kuwait Hotel on 22.06.2018 out of a total of Rs.238377/-s. The following documents are provided.

FWD: Attendance Certificate issued by Syeda Fathima, Centre Head universal Institute, Kuwait.

In this regard, the said objectionable amount of Rs.2,38,377 is offered to be waived.

Regarding payment amount Rs.238377/-, seeking to provide additional documentation regarding payment of travel allowance in the paragraph 6.30 for conducting Project Viva-voce test at various Out-reach Centers and outside states/countries during the year 2018-19as an External Examiners for the last semester of MBA degree, Professors of B.I.M.S. Dr. Amulya M Dr|| Ayesha Sharif and Dr|| S.J Manjunath has paid Rs.200722/-s to M.Kaveri Tours and Travels, Mysore for conducting the Project Viva-voce examination at Kuwait Hotel on 22.06.2018 out of a total of Rs.238377/-s. The following documents are provided.

1. (Re-accredited by NAAC with (GPA 3.47 on four point scale with A Grade order No:-Doop-EXAMS/RAB/2018-19 Dated:20.08.2018.
2. Fourth Semester MBA Examinations-MAY 2018
3. FWD: Attendance Certificate issued by Syeda Fathima, Centre Head

<p>document/clarification has been submitted for audit. Therefore, the total amount paid in this regard is Rs.2,38,377/- is disputed.</p>	<p>universal Institute, Kuwait.</p> <p>In this regard, the said objectionable amount of Rs.2,38,377 is requested to be dropped.</p>
<p>6.31 Additional payment of Rs.4520/- towards purchase of Gold Medal for 98th Convocation:</p> <p>During the year 2018-19, during the 98th convocation under the heading of Endowment Fund, Gold Medals were procured from M.Viable Diamonds by inviting tenders at a cost of Rs.8,00,052/- for a total of 348 gold medals at Rs.2,299/- per medal.</p> <p>An advance of Rs.6,03,487/- (including TDS) has already been paid to the institution for the purchase of gold medals for the year 2017-18, and instead of paying the outstanding amount of Rs.1,96,565/- for the year 2018-19, Rs. 2,01,085/- (Inclusive of TDS) (Remittance No.- 908153 & 54/dated:29.05.2018) has been paid. Although an inquiry letter No-60/2019-20, dated: 18.03.2020 has been issued seeking an explanation in this regard, the university has not given any explanation. Therefore, the additional amount of Rs.4,520/- has to be recovered from the person responsible for this omission and directed to be credited to the charity fund account.</p>	<p>Instead of paying Rs.196565/- for the purchase of gold medal for the 98th convocation ceremony of the University, Rs.201058/- was paid in bank order number: 908153 and 908154 dated: 29.05.2018 resulting in an additional payment of Rs.4520/- for the year 2017-18. Note in the audit In view of the recovery indicated in the audit report for the year 2017-18 in the paragraph 118, The said amount of Rs.4520/- was recovered from Viable Diamonds and deposited in the bank on 06.04.2021 and this detail was furnished in the compliance report of the audit report for the year 2017-18 (in paragraph 118 of 2017-18) and the said recovery was reported to be waived. But the said recovery amount of Rs.4520/- is repeated in Exhibit 6.31 of the audit report for the year 2018-19. In this regard, the details of the collection of Rs.4520/- and deposited in the bank account of S, B, I University (Account No.: 54007591299 dated: 06.0.2021) are attached herewith and the recovery amount of Rs.4520/- is hereby requested to be dropped.</p>
<p>6.32 Regarding payment of work bill through DC bill:</p> <p>Rs.31,470/- has been paid through BR No:44/07.03.2019 to R. Udaykumar, Civil Engineer in the Department of Food Science and</p>	<p>The details of the following maintenance works carried out in the Department of Food Science and Nutrition Studies are as follows.</p>

Nutrition Studies The said work is a civil work, which is to be executed by the Executive Engineer, the details of which are to be recorded in the Measurement Book (MB) and paid for. But calling the rate list directly from the study department and performing the work by the contractor and paying the amount through DC bill is illegal. In this regard, the amount of Rs.31,470/- paid irregularly has been objected as no reply has been given in inquiry No: 3/28.07.2020 seeking explanation.

Sl No	Description	Qty	Unit	Rate/Unit	Amount
01	Providing and fixing flush door shutter made out of solid core black board type well-seasoned chemically treated hard wood battens and internal frame etc. complete.	2.88	sqm	4650	13392
02	supply and fixing of door shutters made of rigid PVC extruded hollow section (Nandi or equivalent) etc complete	1.60	sqm	3150	5040
03	15mm dia bib cock	10	each	300	3000
04	3mm thick glass	10	sqm	975	9750
05	30cm long tower bolt	3	each	270	810
06	30cm long AL drop	1	each	450	450
07	Door handle	4	each	175	700
08	5" Hinges	6	each	150	900
Total					34042

As the above details are urgently needed by the Food Science and Nutrient Studies Department, the Executive Engineer's office was contacted to carry out these works and the engineers of the technical department of this office were verbally informed that their availability would be delayed as they were engaged in other urgent works. R. Udaykumar, Civil Engineer/Contractor will be maintained and the

	<p>urgent requirement will be met by Department of Food Science and Nutrition Studies.</p> <p>Taking this fact into consideration, the objectionable amount of Rs.31470/- in paragraph 6.32 is requested to be waived.</p>
<p>6.33 Loss of interest of Rs.30,220/- due to non-deposit of security deposit amount to the account of Department Director :</p> <p>In the year 2018-19, the security deposit in the form of DD has been obtained from the contractors for the supply of various printing materials and stationery in the printing and stationery department, and the said DDs should be credited to the director's account and returned after the completion of the contractor's supply period. But the documents presented in the audit were checked and it was found that the DDs issued by the contractor had been returned intact. The performance deposits can be credited to the University account and released after the performance period is satisfactorily completed. But in the present case, since the Demand draft (DD) given for security deposit was not deposited in the University account, the annual interest amount which would have been available is Rs.30220/- ($472282 \times 6.4/100$) is interest loss. Rs 30,220/- has been recovered from the person responsible for this loss and directed to deposit it in the university account.</p>	<p>In the year 2018-19, tenders have been called for the purchase of printing press and stationary, some of the applicants who participated in the tender have given a bank guarantee for the amount submitted in the form of deposit, which will be credited to the university account. But in terms of crediting the DD given by Sudhir Paper Mart to the bank account, due to the change of the case worker who was working on that occasion and due to the mistake of the new case worker the deposit to the bank account was delayed and the DD was returned to the said contractor after the expiry of the period. Notice has been objected. A report will be submitted.</p> <p>In this regard, taking into account the information mentioned above, it is requested to drop the said recovery action.</p>
<p>6.34 Lack of internal control system:</p> <p>The deficiencies found in the audit of receipts and expenditure of the University and non-compliance of rules in the expenditure incurred</p>	<p>Various departments/offices are functioning in the university and in each department/offices the management of receipts and expenses is</p>

under various business heads and various lapses in financial management have been explained in the above observations. This reflects the absence of an effective internal control system in the university. Hence the adoption of internal audit, administrative control etc. can be checked.

handled separately and any receipts related to receipts are managed to be adequately added to the respective accounts title /accounts as a rule and further in the case of proposals regarding expenses, each payment or expenses are handled according to the respective title/projects. It has been brought to the attention of the audit that in many cases where there are deficiencies due to manual error in terms of receipts and expenses, the said deficiencies are rectified and the accounts are reconciled with the concerned bank scroll.

Further, it is proposed to waive the objection of the said audit, bringing to the notice of the audit that the points prescribed in audit report 6.34 are being followed without fail.

6.35 Non-submission of accounting documents for income tax deducted in lawyers' bills to the Income Tax Department:

Reading, Conference Charges and Appearance Charges and Professional Charges paid to Advocates in connection with each Funding of University Law Cases by the Supreme Court, New Delhi, and details are as follows.

It has been brought to the attention of the audit that the details of income tax deducted in the advocates' bills mentioned in Paragraph 6.35 will be provided in the next accounting period.

Sl no	Name	Amount of the Bill	Net amount	Remittance No. (Net Amount)	Income tax	Remittance No. (Income tax)
1	Sri Guru Krishnakumar, S. Senior Lawyer	880000	792000	953541/ 24.05.2018	88000	953543/ 24.05.2018
2	Sri Chandrashekar, G.V.	484000	435600	953431/ 24.05.2018	48400	953542/ 24.05.2018

	Lawyer					
3	Sri G. Krishnamurthy, Lawyer	150000	135000	953823/ 27.06.2018	15000	953824/ 27.06.2018
4	Sri K.S. Bheemayya Lawyer	25100	22590	953823/ 27.06.2018	2510	953825/ 27.06.2018
Total amount		1539100	1385190		153910	

As mentioned in the above table, checks were written in the names of advocates Mr. Gurukrishnakumar.S., Mr. Chandrasekhar.G.V., Mr. G. Krishnamurthy and Mr. K. S. Bhimaiah to deposit the income tax deducted from the fees paid to the advocates to the Income Tax Department.

Inquiry Letter No: 138/08.06.2020 and 150/09.06 to submit appropriate clarification for income tax deducted as recorded in the cash book and paid to lawyers without depositing it to the Income Tax Department and original deposit challans Filing of IT Returns and Form-16 shall be submit if income tax has been deposited., despite issuing two inquiry letters as no response was received, it has directed to collect Rs.1,53,910/- from the concerned persons and deposit it to the Income Tax Department and to submit a compliance report in this regard.

Chapter-7

Education Branch

7.1 Non-reimbursement of admission fee by Govt and low fee collection from students :

While examining the accounting documents submitted regarding the

In relation to the matter in the proposed paragraph, the amount of

<p>admission fees of the students admitted to the various departments, graduate centers and affiliated colleges of the University of Mysore in the year 2018-19, the admission fee demand to be collected from the students in the year 2018-19 is Rs.21,75,46,287/- and the admission fee collected from the students is Rs. 15,27,27,065/-.Therefore, the outstanding fee is Rs.6,48,19,222/-. Details are given in Annexure-26. The uncollected outstanding fee is related to the admission fee exemption given to students belonging to SC/ST and other backward classes. This amount has to be recovered/ got reimbursed the Department of Social Welfare and Backward Classes Welfare Department.</p> <p>Apart from this, in various colleges and departments, admission is given to the students by taking partial admission fee and without taking the fee. This amount is Rs. 9,69,460/- and the details are given in Annexure-27. Rs 6,57,88,682/- the total amount of funds not sanctioned by the government and uncollected and partially uncollected by the students. It has been suggested to withdraw the said amount from the government and collect it from the concerned persons and deposit it in the audit of the university.</p>	<p>concession (less collected) given to the students from the prescribed fee (fee) to the students in the departments mentioned in the proposed document is directed to the concerned departments/colleges to take urgent action for the recovery of this amount.</p> <p>It has been noted that action has been taken to produce the details/accounts in this regard for the year 2019-20.</p>
<p>7.2. Non-recovery of fees payable by affiliated colleges:</p> <p>Following are the details of the number of students admitted to undergraduate and postgraduate courses for the year 2018-19 in affiliated colleges of the university (Mysore, Mandya, Hassan and Chamarajanagar) as per the details provided by the university.</p>	<p>At the end of the year 2018-19 in the proposed budget, the amount of affiliation fee due from the University of Mysore (i.e. colleges with affiliation) will remain Rs.50,484,573/-. The action taken by the University in respect of non-payment within the stipulated period by the Affiliated Institutions for recovery of said amount is proposed as follows (as per audit report)</p>

Sl no	affiliated colleges of the university	Total number of students admitted	Due Fee of the years 2016-17& 2017-18	Fee of 2018-19	Total fees payable to the University
1	Mysuru, Chamrajanagara	Undergraduate/ Post Graduate Degree Number of Students 91445	20,92,782	3,79,58,678	4,00,51,460
2	Mandya		12,22,139	6,52,360	18,74,499
3	Hasana		76,02,814	9,55,800	85,58,614
Total			1,09,17,735	3,95,66,838	5,04,84,573

As per the above details, dues have to given from affiliated colleges of the University to the University for 2016-17, 2017-18 and total amount of fees to be collected for 2018-19 amounting to Rs.5,04,84,573/- the Details of credit to University funds were not submitted for audit. It directed to recover Rs.5,04,84,573/- and to take administrative action against those responsible for this omission till the details of the deposit of the said amount are submitted to the University.

Sl no	Details of colleges	Number of colleges	Amount due from these to the University as at the end of 31.03.2019
1	Mysore Urban and Rural College	28	40051460
2	Chamarajanagara District	12	
3	Mandya District	14	1874499
4	Hasana District	26	8558614
Total		80	50484573

(The colleges of Mysore district and Chamarajanagar district were considered together until 2018-19. The arrears are indicated together in the audit report)

But actually as per original records/records maintained in this regard by the Assistant Registrar (Academic) University of Mysore, Mysore Department as at the end of the year 2018-19 (2016-17 to 2018-19) the outstanding admission fee amount from the affiliated colleges to the University is Rs.2,58,14,104. /- The fact that action has been taken to settle the outstanding amount by issuing notices to the concerned colleges regarding the recovery of this amount has been brought to audit notice. The total outstanding amount due to the University is Rs.2,58,14,404/- District wise details are as follows (contains the relevant bank statements)

Sl no	District	Amount due to be paid by the Colleges of the Affiliated University
1	Mysuru	1,76,91,820

	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>Chamarajanagara District</td> <td>3,91,280</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mandya District</td> <td>2,91,010</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Hasana District</td> <td>74,39,994</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td></td> </tr> </table>	2	Chamarajanagara District	3,91,280	3	Mandya District	2,91,010	4	Hasana District	74,39,994	Total		
2	Chamarajanagara District	3,91,280											
3	Mandya District	2,91,010											
4	Hasana District	74,39,994											
Total													
<p>7.3. without confirming the student fee/scholarship Reimbursement from the concerned department:- PG center Mandya has remitted fees amount to the university account</p> <p>2018-19 sanctioned scholarship fee refund for scheduled category post-matric students by sanctioning a fee refund amount of Rs.64,865/- from the Assistant Director, Grade-1, Social Welfare Department, Mandya Taluk vide his office letter No:Sani/SWD/Bhasavive/ CR-1/2017-18, dated:05.04.2018\ written to the Director, Sir.M. Visvesvaraya Post Graduate Centre, Tubinakere, Mandya.</p> <p>But the said scholarship amount of Rs.64,865/- is not credited to the Savings Account of the Postgraduate Centre.</p> <p>But without ensuring that the scholarship amount has been deposited in the bank account, admission fee Rs.31,620/- and tuition fee Rs.18,000/- totaling Rs.49,620/- vide bank order No: 570591, dated: 23.04. 2018 to University's GRA account and examination fee Rs.14,500/- and convocation fee Rs.745/- respectively vide Remittance No:570592, dated:23.04.2018 and Dhanade No:570593, dated:23.04.2018 respectively. .04.2018 to University F&R Account, a total of Rs.64,865/- has been credited to the University's GRA and</p>	<p>Regarding the matter in the proposed Para, Sir.M. Vishwesvaraya Postgraduate Centre, Mandya without confirming the reconciliation of the account of the Post-Matriculation Center in respect of post-matric scholarship for Scheduled/Scheduled Category students.</p> <p>The Entry fee- 31,620 Dinning charges- 18,000 Total - 49,620</p> <p>Bank Transfer No: 570596 Dated: 23.4.2018 to University GRA Account and</p> <p>B For examination - Rs.14,500 Convocation fee Rs.745 Total Rs.15,245</p> <p>Remittance No: 570593 Date: 23.04.2018 has been credited to the F&R account thus a + b (49,620+15,245=64,865) has been credited thus the amount required to be adjusted by the concerned Department (Social Welfare Department) to the Post Graduate Centre. In the audit</p>												

<p>F&R Accounts.</p> <p>As per the above details, even though the student stipend has not been credited to the savings account of Mandya Postgraduate Center, the University has suffered a financial loss by depositing the fees to the university accounts from the money of the Postgraduate Centre's savings account. Although an inquiry letter No:18/2020-21, dated:27.07.2020 has been issued seeking an explanation in this regard, no explanation has been given by the University. Hence directed to recover the said sum of Rs.64,865/- from the Director, Sir.M.Visveswaraiah Postgraduate Centre.</p>	<p>report with reference to the action of advance deposit without ascertainment, Postgraduate Center has been directed to recover Rs. 64865/-. But from Assistant Director Grade-1 Social Welfare Department the Remittance No 857525 Date: 28.03.2018, amount is Rs.64865/- credited to The Graduate Center's Mandya Branch, SBI Account No: 54008771860 (Copy of letter enclosed of Social Welfare Department, Mandya) But this amount has not been credited to the bank account within the stipulated period But Date: 06.07.2021 the said amount has been credited to the account of the Post Graduate Center Mandya Due to internal technical in the bank problem of transfer/reconciliation of this amount, (Attached copy of bank scroll confirming deposit details)</p> <p>Therefore, the proposed recovery amount of Rs.64,865/- is requested to be waived.</p>
<p>7.4. An advance payment made from Admission Fee to Employees of Manasanggotri Educational Institute</p> <p>The documents submitted in the audit of Manasanggotri Educational Institution have been verified and Rs.32,000/- to the retired employee Shri.R.Vishwanath and Rs.20,000/- to the temporary employee computer teacher Ku.Chaitra.T.C. has been given as an advance from the admission fee of the students. This action by the educational institution is illegal. Date: As on 31.03.2019 Rs.25,000/- has been collected from R.Vishwanath, Rs.7,000/- is outstanding and full payment is due from Ku.Chaitrati.T.C. The total outstanding amount of Rs.27,000/- has been directed to be recovered from the Secretary of the Institute.</p>	<p>Details of advance recovery of Rs.7000/- out of which Rs.32000/- was given to Mr.R.Vishwanath, the present retired employees working in the said organization as per the notice in the audit report in respect of the matter in the proposed audit report.</p> <p>The outstanding amount of Rs.20000/- in the advance given to Ku.Chaitra.TC Computer Teacher has been recovered in the following month's salary.</p> <p>Details are as follows</p>

	<table border="1" data-bbox="1144 248 1837 438"> <thead> <tr> <th>Month</th> <th>Regarding the balance of the foreclosed advance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/2019</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>08/2019</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>09/2019</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>01/2020</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>20000</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1060 479 1921 552">A copy of each month's salary bill confirming the details of the advance deduction pending for recovery is herewith attached</p> <p data-bbox="1060 592 1921 714">Paragraph sought to be set aside as the full amount due for recovery in the advance indicated in the audit report has been fully recovered in the salary of the concerned employees.</p>	Month	Regarding the balance of the foreclosed advance	07/2019	5000	08/2019	5000	09/2019	5000	01/2020	5000	Total	20000
Month	Regarding the balance of the foreclosed advance												
07/2019	5000												
08/2019	5000												
09/2019	5000												
01/2020	5000												
Total	20000												
<p data-bbox="451 747 756 820" style="text-align: center;">Chapter-8 Administration Branch</p> <p data-bbox="163 828 808 860">8.1. Non-submission of scale Register to the Audit.</p> <p data-bbox="163 901 1039 1258">Although audit Inquiry No: 9/26.05.2020 has been issued seeking submission of the scale Register containing the details of vacant posts for audit but the scale Register has not been submitted for audit. The various departments, regional centers and colleges of the University of Mysore with the details of the posts of various groups sanctioned by the government, permanent Lecturers, non-teaching staffs working against the sanctioned posts, and details of vacant posts. But only the table containing the details of teaching staff and non-teaching staff has been submitted and the details are attached in Annexure-28.</p> <p data-bbox="199 1299 1039 1331">The University has not provided information for audit regarding the</p>	<p data-bbox="1060 901 1921 1015">In respect of the said subject in the proposed audit - maintain the scale Register, action has been taken to present it to the audit for the year 2019-20.</p>												

<p>current total required teaching tenure in various departments of the University, And the remaining teaching tenure after allotment to the currently serving professors, associate professors and assistant professors. Thus, it is not possible to compare the actual shortfall teaching periods with the number of guest lecturers appointed in the university.</p> <p>The Government Order No:SWL/CSL/H86/Bangalore dated:12.03.1987 should maintain a hierarchy containing full details of the staff of each office. Hiring more employees than the sanctioned posts and paying salary allowances will put a heavy financial burden on the university. Therefore, it has been suggested to take immediate action in this regard and provide information for the next audit.</p>	
<p>8.2 Reduction and late deposit of acceptance amount in various departments of the University:</p> <p>From the inspection of the receipt books, journal entries and deposit registers it is found that In various departments of the University of Mysore, the money received through receipts in the year 2018-19 has been found to be partially deposited without full deposit, Details are given in Annexure-29, While the total amount received through receipts in various departments is Rs.2,84,08,659/-, the amount deposited to the bank is Rs.2,81,28,679/-. An amount of Rs.2,79,980/- will be deposited in the bank. 2,79,980/- is directed to be recovered from the concerned person and credited to the respective account title. According to Article-4(A) of the Karnataka Economic Code-1958, all the amounts received in the office have to be deposited in the relevant account within 2 days without delay. But the amounts received in</p>	<p>Actions have been taken to recover the amount of under-remittance made by the departments mentioned in Annexure No-29 in respect of the matter in the proposed audit. And it is noted that action will be taken to present these details for the year 2019-20.</p>

various departments of the university are deposited late. The head of the concerned office has been instructed to take appropriate administrative action and submit a compliance report to correct the deficiency.

8.3. The period of appointment of 20 Assistant Professors appointed in 7 departments of the University has been extended:

20 Temporary Assistant Professors were appointed for additional workload of the Departments for 7 Departments of Mysore University for the academic year 2016-17 for a period of two years as follows on a consolidated salary of Rs.50,000/-. His appointment period was further extended for a period of 3 years as per the decision of the Syndicate meeting of the University held on 21.12.2016. Thereafter, as per the decision of the Syndicate meeting held on 18.09.2017, the extension of appointment period is withdrawn vide University order No: ED11/77/2015-16, dated: 21.11.2017.

In connection with the suit filed by 11 Temporary Assistant Professors in the Hon'ble High Court of Karnataka against this order of the University vide interim orders dated: 28.03.2018 and 12.04.2018 passed by the Hon'ble Court vide Order No. ED11/77/2015-16, Dated: 30.04 .2018 these 11 temporary assistant professors are ordered to continue in service till further orders.

Sl no	Name of the Department of Study and Subject	No. of Temporary Assistant Professors	Salary Pay Amount for the year 2018-19
1	GeneticsGenomics	2	50,000x2x12=

In the proposed paragraph 20 Temporary Assistant Professors appointed in the academic year 2016-17 to handle the additional workload of 8 study departments have been appointed for a period of 2 years on the basis of monthly Rs.50000/- consolidated salary. It was extended for a period of 3 years as per the resolution of the Syndicate. That is, in Syndicate resolution dated: 18.09.2017 Order No./ED/11/77/2015-16 dated: 21.11.2017 the earlier resolution dated 21.02.2016 had withdrawn the extension of appointment period of 03 years.

11 Assistant Professors have filed a suit in Hon'ble Karnataka High Court challenging this order. Regarding his appeal, the Supreme Court reserved the final judgment/decision on the interim order dated:28.03.2018 and 12.04.2018 and directed to continue the status quo in the interim order.

Since the remaining 09 employees are not included in the list submitted to the Hon'ble High Court, have the services of the remaining 09 employees been discharged at the end of the year within the limit of 02 years of service to the University? Are fresh

	Department, Manasagangothri, Mysuru		12,00,000
2	Public Administration Department, Manasagangothri, Mysuru	2	50,000x2x12= 12,00,000
3	Molicur science Department Manasagangothri, Mysuru	3	50,000x3x12= 18,00,000
4	Bio-chemistry Department Manasagangothri, Mysuru	5	50,000x5x12= 30,00,000
5	School Of law Department Manasagangothri, Mysuru	2	50,000x2x12= 12,00,000
6	Chemistry Dapertment Manasagangothri, Mysuru	3	50,000x3x12= 18,00,000
7	Statistics Department Manasagangothri, Mysuru	2	50,000x1x12= 6,00,000
8	University `s School of Law Department Manasagangothri, Mysuru	1	50,000x1x12= 6,00,000
		20	1,14,00,000

As per the decision of the Syndicate meeting held on 27.10.2017, the remaining 9 Temporary Assistant Professors were released after 2 years at the end of the academic year, invited fresh applications and recruited through interview? Has the University taken action to vacate the injunction issued by the Hon'ble Karnataka High Court against the release of 11 temporary assistant professors? What is the current status of the said case in court? For above queries No documentation is submitted for audit.

Therefore, the amount of salary paid to 09 Assistant Professors for

applications invited and recruited through interviews? Mention the points/topics 5 (S-RES) have filed a writ petition no: 44616-44620 in the Hon'ble Karnataka High Court challenging the order limiting the tenure of 3 years to 2 years for the said 09 Assistant Professors in the first order of the University.

Writ Petition No: 44318-44321 Objected to total amount of Rs.54,00,000/- regarding salary disbursed by 4 persons (S-RES). But the 9 assistant professors indicated are also the same as the above 11 assistant professors

Hon'ble Karnataka High Court has reserved the final judgment in the case of 09 Assistant Professors (i.e. order to continue status quo) and granted an interim order to continue the status quo. (Enclosing copy of Writ Petition and Interlocutory Order. In both the above cases action has been taken to submit the necessary documents required to be submitted by the University for eviction/settlement. The fact that the audit has been overlooked.

Therefore, requests to withdraw the objection paragraph of Rs.54,00,000/- in respect of salary paid to 09 associate professors for the year 2018-19.

<p>the year 2018-19 totaling Rs.54,00,000/- is under objection. Section 55(5) of the Karnataka Universities Act-2000 allows the Chancellor to appoint temporary Assistant Professors for a period of one year only.</p> <p>Administrative action has been taken against those responsible for this problem by appointing them for a period exceeding one year.</p>	
<p>8.4. Smt. Nirmala N, Stenographer, Administrative Department paid additional salary and allowances to :</p> <p>Smt Nirmala N, Stenographer S. Caste/S.tribe Sect Special Unit, Maharaja College, from the post of Typist vide University Order No: ET6/301/2016-17 Dated: 24.04.2018. Expedited promotion to the post of Clerks w.e.f.Date:15.10.2014 on notional pay, financial facility w.e.f.Date:27.01.2017. Inquiry No: 28/ Date: 11 to submit the details and documents regarding the additional payment of salary and allowances as detailed in Annexure-30 to Smt.Nirmala .Requested on 06.2020. As the details/documents in this regard have not been furnished, the salary difference amount totaling Rs.95,292/- has been suggested for recovery.</p>	<p>In relation to the matter in the proposed paragraph in the said complaint, Ms. Nirmala N, Stenographer, who has been promoted from the post of Typist, due to the omission in salary fixation during the payment of salary increment due to the date: 27.01.2017 to 04/2018, the amount paid in excess of Rs.95292/- in the audit report. Implied for recovery.</p> <p>However, in his case, the promotion given to him from the post of typist to stenographer was withdrawn by the University vide Order No.: ET/364/2002-03 dated: 15.10.2014. Challenging this action of the University, the concerned employees filed an appeal in the Karnataka High Court vide Writ Petition No: 149541/2018. Considering the said writ petition, the High Court in its interim order directed not to deduct the amount given to the concerned employees. The interim order is in force as the case is not proceeding in court</p> <p>It has been noted that after the final order of the court in this regard, the details of the action taken by the university will be submitted for</p>

	<p>further audit.</p> <p>Contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Order No:ET5/364/2002-03 Date:15.10.2014 Copy 2. Order No:ET5/91/2001-02 Dated:17.01.2017 Copy 3. Copy of Interim Order of State High Court
<p>8.5 Recruitment and payment of non-teaching staff on temporary and accrued wages in violation of Government guidelines</p> <p>Rs14,93,11,778/- has been paid to the employees in the University on temporary and accrued salary basis in the audit for the year 2018-19. Details are given in Annexure-31.</p> <p>To all affiliated institutes of University of Mysore, study centers sanctioned posts of various pay scale by the government, details of permanent employees working against the sanctioned posts, vacant posts and despite the issuance of Scrutiny Inquiry Letter No:01/Dated:01.02.2020, No:13/Dated:11.02.2020 and No:30/Dated:11.03.2020 requesting to produce the files of recruitment against the vacant posts.</p> <p>No information or files are produced for audit As per Govt Order No: AI3/TFC/2018/dated: 14.05.2018, the vacant posts are allowed to be recruited on outsource basis as per rules, Govt Order No: AI3/6/TFC/2018, Dated: 29.12.2018 requires approval of Finance Department and the said order is the Corporation, Board , authorities and also applicable to universities and other aided institutions. 14,93,11,778/- has been impugned by direct recruitment and payment</p>	<p>In relation to the subject matter in the proposed case, The General Revenue Account Sponsored Programs/Projects IOE UPE, School of Planning Endowment Fund, Kannada Book Printing and Publications, Kannada Encyclopedia, European Union, Chinese Programmer, Yuvaraja College, in University of Mysore during the year 2018-19 as mentioned in Annexure-31. in the audits, the total amount of salary paid to non-teaching employees recruited and paid under the temporary accrual scheme is Rs.1,493-11,778/- Government Order No/AI3/TFC/2018 Dated:14.05.2018 to be followed in case of such recruitment and payment of wages to the staff so appointed Government Order No/AI3/6/TFC/2018 Dated:29.12. The total payment of Rs.14,93,11,770/- has been objected citing the fact that the details approved by the Finance Department as per 2018 have not been submitted.</p> <p>The explanation of this relationship is as follows: Since last 40 years no posts in the University are filled by direct recruitment, so that the posts left vacant due to retirement/death of the staff working in these departments.</p>

<p>of salary by the University without following this procedure.</p>	<p>In exercise of the powers conferred on the Hon'ble Chancellor in Case No:56 of the Karnataka State Universities Act, 2000, temporary appointments have been made for a period of one year to compensate the services of the staff who were working in the vacant posts. Further, the audit has brought to light the fact that the university has started several new courses in various institutes and the running of new courses in various institutes including Manasanggotri also in the remaining three post-graduate centers at Mandya, Hassan, Chamarajanagar and their constituent colleges.</p> <p>Apart from the above aspects, a central profile has been set up at the university level to maintain/achieve the prescribed level of NAAC which comes under scrutiny of the colleges receiving grants under various schemes of UGC as to whether they have maintained the academic standards prescribed in the grant guidelines.</p> <p>NAAC and the University to maintain its integrated level activities with good and high standards, temporary non-salaried employees are recruited on accrued wages. It is requested to waive the proposed objection finding amount of Rs.14,93,11,778/- as the matter has been brought up in audit oversight</p>
<p>8.6. Mr. Pradeep Kumar of Library and Information Science Graduate Studies and Research Department. Additional Salary Paid to Technical Assistant:</p> <p>Mr. Pradeep Kumar.B is appointed as Technical Assistant for UGC SAP DRS II Program in Department of Library and Information</p>	<p>As indicated in the audit report in respect of the subject in the proposed study, the said project is for up gradation of library system of</p>

<p>Science Studies vide Project Coordinator's letter No:UGC/SAP/DRS/II, Dated:16.08.2017 for the month of March-2018. But the said will be continued for the next three months (June 2018) as Maheyana Rs.8,000/-, a total of Rs.24,000/- will be paid. As directed by UGC, the said scheme is in operation only upto date: 31.03.2018 and no explanation has been sought to vide letter No: 03/2020-21 dated: 25.08.2020 to provide orders regarding the continuation of the said. Therefore, it has been directed to collect the amount of Rs.24,000/- which has been paid beyond the appointment period and deposit it in the UGC account.</p>	<p>University of Mysore under Special Grant Scheme (SAP-III) vide UGC New Delhi Letter No./F5/38/2013 dated: 17.12.2013 (from 01.04.2013 31.03.2018) for a period of 5 years although it is indicated in the said letter that necessary for implementation of physical works of this project (copy of letter enclosed).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The grant was released as first installment of Rs.13,00,000/- and dated: 25.06.2015 Rs.4,50,000/- making a total amount of Rs.17,50,000/- 2. 2nd Installment F5-38/2013SAP Dated:11.11.2016 Rs.3,65,540/- grant-n-aid Total Issued Rs.2151540/- 3. Total (1+2=21,51,540) <p>The implementation of the project has started only after the release of the grant. Seeking consideration, Project Coordinator Library and Information Science Postgraduate Studies Mysore has written letter No. LIS/354/2018-19 dated: 22.09.2018 to Joint Secretary University Grants Commission New Delhi (copy of letter enclosed)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In the present audit the impugned amount is Rs.24000/- for the service rendered to Mr. Pradeep Kumar.B who acted as technical assistant of the project for completing all the technical services related to the project. 2. Also, this amount is scheduled for the project, which is scheduled for the guidelines released by the UGC (Hiring the Services of Technical or Secretarial Assistance) Also, no expenditure will be borne by the University fund for the payment of this amount concerned and the said amount will be compulsory payment. 3. Therefore, the proposed Paragraph has requested to leave.
---	---

8.7. Shri S. Jagannath, Research Assistant, Grade-1, Department of Oriental education Research Institute has extended the date of superannuation and paid salary :

In the audit of oriental Research Institute for the year 2018-19, the salary disbursement was reviewed, Mr. S. Jagannath, Research Assistant, Grade-1 prepared a supplementary salary bill through checks for Rs.6,68,416/-(Cheque No:953324/26-04- 2018) and Rs.1,67,104/-- (Cheque No:953325/26-04-2018) and other adjustment amount including group insurance, professional tax through bank reconciliation is Rs.8,320/-s, total Rs.8,43,840/- has been paid. In relation to this payment, the director of the institution has been requested to present the orders issued by the university and the related file for audit through the audit inquiry letter No: 2/2020-21, dated: 28.07.2020, the copy of the orders available in the institution and some orders from the university Crawford Hall (Administrative Division) have been submitted.

On perusal of the orders and documents produced, Mr. S. Jagannath, Research Assistant, Grade-I is drawing pay in the State pay scale and the service conditions applicable to State Government employees are also applicable to him. Accordingly, the said person should have retired on age on Date: 31.10.2016. Application of the Karnataka State Universities Act-2000 Case-41(6) to the draft Acts relating to the upgradation of several academic posts in the University of Mysore. Hon'ble Vice-Chancellor has issued an order dated: 30.01.2012 wherein the post of Research Assistant Grade-II has been re-designated as Academician Grade-I and

As the Writ Petition No: 49678/20169(SREP) by the employees concerned in the case of superannuation of the said employees in the Hon'ble High Court is still pending (as on 31.03.2019) Its brought to your attention that the details of the action taken by the High Court in this regard will be brought forward for further audit.

The salary for the said post is fixed as Rs.15,600-39,100 (A.G.P.6000) in the UGC pay scale of Assistant Professor. But it has been found in the audit that the salary has not been fixed by the university as per the draft act which has been upgraded to the said employees. University Order No: ET-1:259: Retirement: 2001-02, Date: 29.10.2015 has issued a list of employees who are going to retire in the year 2016; the order number of the said list is 40. dated: 31.10.2016 is ordered Shri S. Jagannath to be released from the service of the University on the grounds of superannuation. Against this order, the said employees have filed a petition in the Hon'ble High Court in Petition No: 49678/2016 (SRES) for retirement age of 62 years as per UGC rules and have also petitioned the High Court to grant this facility to them. The Hon'ble Court accepted this petition and issued an interim order dated: 26.10.2016 not to enforce the order dated: 29.10.2015 ordering age retirement from the University. In this background, it has been found on verification of the files that the said employees have continued in service from date: 01.11.2016 and have retired on age on date: 31.10.2018. In the mean while the assistant Registrar, University of Mysore, has filed an appeal against the order of the Hon'ble High Court dated: 14.02.2018 in Note No:WPC.362:2016-17, dated:26.04.2018 (the copy of the order of the Hon'ble Court has not been produced for audit). Since the said case is going to be heard on 27.04.2018, Mr. Bhimaiah, the lawyer of the University, has informed that he will pray the court to waive the interest of 2.00% ordered by the High Court if the money order is issued for the payment of salary arrears of Mr. S. Jagannath, so he requested to the finance Officer, University of Mysore should make arrangements to send the order for payment of salary arrears to him. In this back ground it came to know

<p>that Rs8,43,840/- has been paid for the post-retirement period from November-2016 to February-2018 in the audit.</p> <p>After examining the above points, the university should have thoroughly reviewed the state government service Regulations and UGC service regulations before issuing an act related to the up gradation of some academic posts, ensuring that there is an opportunity in the UGC rules to upgrade the posts and pay UGC salary to the state government employees. But without do so, having realize later that the fixing the salary equal to the UGC salary is not the correct procedure and withdrawn the order on 22.02.2012 through university order No: EP-2549:93-94, dated: 05.11.2016. Due to this decision of the University, the employees who were supposed to retire on Date:31.10.2016 were continued as per the order of the Court till 31.10.2018. and have been paid a total salary of Rs.8,43,840/- from November-2016 to February-2018, and further Information and documents regarding payment of wages or non-payment for the period from 01.03.2018 to 31.10.2018 are not submitted for audit. The case is still pending in court.</p>	
<p>8.8. Non-submission of documents relating to compliance with rules while appointing instructors to School of Planning and Architecture:</p> <p>The Hon'ble Chancellor has given assent to the regulations related to theof Planning and Architecture in Government Order No: ED/04/UMS/2015, dated: 04.03.2016. Accordingly, the University of Mysore vide its Notification No: AC.2(S)/508/2012-13, dated: 28-3-2016 has created the posts of two Professors, two Associate Professors</p>	<p>Approving the fact that the posts of two Professors, two Associate Professors and four Assistant Professors have been created in the Department of Architecture (School of Architecture) created under the University's rules and approved under the Self-Financing Scheme, in the course of recruitment to the posts so approved. Mention the fact</p>

and four Assistant Professors in the School of Planning and Architecture approved under the Self Financing Scheme. .
As per the audit of 2018-19 year, it has been found that 7 teachers are working in the said institution as below. They have been paid as per UGC pay scales for the said year.

Sl no	Name	Designation
1	Dr. Chidambara swamy	Professor
2	Prof. Pramod.M.gavari	Professor
3	Monalisa das	Associate Professor
4	Shobha. R	Associate Professor
5	Yashaswini. S	Asistant Professor
6	Uma.S.m	Asistant Professor
7	Srikanth. K.S.	Asistant Professor

Documents regarding the approval of the Government for the above appointment, the appointment of faculty members as mentioned in the Karnataka State Universities Act-2000 Case-53 through the appointment board, the interview conducted as prescribed under the rules and the reservation rules in the appointment have been followed. It has also been requested to submit through vide inquiry letter No:109/2020-21,d:30.05.2020 and No:163/2020-21,d:10.06.2020 regarding compliance of reservation rules to prepare recruitment process files, list of eligible candidates prepared by the Recruitment Board as per the qualifications prescribed by the Architecture Board, Syndicate meeting proceedings regarding approval, service records and rank records of appointed instructors. But no documents have been submitted. No compliance report has been issued by the university even though objections have been raised on this matter in the previous

that the documents justifying the steps followed are to be produced The total amount paid to the concerned teaching staff for the year 2018-19 is Rs.7724124/- has been objected.

In this regard, the points indicated in the audit report are explained as follows.

1. Interview: - In this regard a notification has been issued by the University vide Publication No: ET2/227/2010-11 Date: 01.04.2016. a 7 member committee including Chairman, Members and Member Secretary will also conduct interview to the candidates who interested to serve as Professors, Associate Professors, Assistant Professors on:06.07.2016 at Syndicate Hall Mysore University Mysore, (Encloses a copy of the list of members of the Selection Committee).

2. In the said interview reservation rule (social justice) has been followed. 21 candidates have applied for the post of Professor, Associate Professor, Assistant Professor out of which 16 candidates have attended the interview - out of these 16 candidates, 8 candidates have been selected. In the selection list social justice details are recorded. (A letter in this regard is attached)

3. a. Qualifications and service experience prescribed by the Board of Architects, Marks obtained in the qualifying examination

- b. Experience in delivering discourses
- c. Special contributions to the field of architecture and

<p>audit report. Thus it is not possible to verify that the recruitment process of the said faculty is in accordance with the rules. Therefore, the amount of Rs.77,24,124/- paid in respect of teacher's salary for the year 2018-19 is under objection.</p>	<p>planning.(if any) d. Marks obtained in interview</p> <p>Considering all the above steps finally the list of candidates finalized in interview for the posts of Professor Associate Professor Assistant Professor will be approved in Syndicate meeting on Date:07.07.2016. (Attaching the copy of Syndicate meeting in this regard dated: 07.07.2016) Accordingly the total amount of salary paid to the proposed teaching staff is Rs.77,24,124/- Hence requested to drop the objection.</p>
<p>8.9 Financial loss to the University due to payment of house rent allowance in addition to:</p> <p>When checking the documents submitted for the audit of the year 2018-19 by the Graduate Library and the Department of Physical Education and Sports Studies, it is found that sub-librarians, assistant librarians and assistant professors of the physical education department have been paid house rent allowance at the rate of 20% of the basic salary. As per Government of Karnataka Order No: FD/06/SRP/2018/Bangalore, dated: 01.03.2018 implementing the recommendations of the 6th Pay Commission, House Rent Allowance is to be paid at the rate of 16%. But since the house rent allowance has been paid at the rate of 20% of the basic salary, a total of Rs.2,25,160/- has been paid in excess. No clarifications/documents have been produced in this regard despite being requested in Audit Inquiry Letter No:18/20.07.2020 to provide clarification along with necessary documentation. Therefore, it is directed to recover the house rent allowance amount of Rs.2,25,160/- from the concerned and deposit it</p>	<p>With reference to the matter in the proposed circular, house rent allowance was drawn at the rate of 20 per cent in the 7th pay scale of the University Grants Commission for the year 2018-19 prescribed in the said circular (Annexure-32) but it was drawn at the rate of 20 per cent. A difference amount of Rs.1,81,511/- drawn at a rate of 4% higher than the HRA rate due is suggested for recovery. As the concerned personnel are continuing in the 6th pay scale of UGC and have not completed the prescribed departmental examinations (NET) National Eligibility Test, but they are continue in the 6th pay scale. They have filed an appeal in the State High Court on the basis that they were not required to pass the examinations like (NET) National Eligibility Test, while joining the prescribed posts and it was not mandatory.</p> <p>Considering the appeal of the said staff, the High Court passed an</p>

<p>in the relevant transaction title of the University. Details are given in Annexure-32 and 33.</p>	<p>interim order (copy of interim order enclosed) to continue the status quo in respect of pay allowances of the concerned employees. Pursuant to this the Registrar is permitted in a vide University order No./ET4/530/2009-10 dated:23.03.2019 to grant the annual salary increment and other benefits withheld subject to the final decision of the Court (copy of order enclosed). The fact that the final order passed by the court in this regard will be acted upon and these details will be submitted for further audit has been overlooked.</p> <p>Further, a total recovery of Rs.43649/- has been suggested in reference to the fact that House Rent Allowance has been paid at the rate of 20% instead of 16% to the two staff mentioned in Annexure-33 in the Physical Education and Sports Studies Department in the year 2018-19. The indicated recovery amount is for the period 03/2018 to 02/2019.</p> <p>But the resolution issued by the Government of Karnataka regarding the payment of house rent allowance to the staff drawn in the UGC pay scale has been continued in Karnataka Government Order No./ED483/UNE2017 Bangalore Dated:16.03.2019 In the explanation regarding other allowances House Rent Allowance (HRA) has been fixed at the rate of 16% for Mysore city. Also, the said explanation is to continue the rate of House Rent Allowance (at the rate of 16%) from the date of effect of the order (not retroactively).</p> <p>Therefore, the fact that the suggested recovery amount of Rs.43,649/- is not applicable has been overlooked.</p>
--	--

8.10. Irregular payment of honorarium to members/staff of College Development Board inspection team:

Have appointed teachers as members of the inspection team to All the colleges affiliated to the University and paid a total honorarium of Rs.6,81,500/- for the year 2018-19 to the lecturers who have been inspected and paid in cash through abbreviated bills. Payment details are explained in Annexure-34. Even if the members of this team are provided with a vehicle, the remuneration is calculated and paid at the same rate even if they visit several colleges on the same day, such as Rs.1,000/- each for a visit to a college.

It will be part of the duty of the faculty and staff of the University to visit various colleges for the purpose of university affiliation and give inspection reports. As per Rule-28(c) of Karnataka Civil Service Rules-1958, no remuneration shall be paid for special duties unless permitted by special order of the Government and it shall also be the duty of a Government servant to perform overtime duty as per necessity.

In making any order under Section-41(5), (6), (7) of the Karnataka State Universities Act-2000, the University shall frame the rules and obtain the approval of the Hon'ble Chancellor with the approval of the Syndicate meeting. But the university has not submitted any documentation for audit regarding this process.

The university has not given any clarification in this regard even though the inquiry letter No: 05/25.06.2020 has been issued to issue a suitable sanction for payment of remuneration in this manner without framing the rules. Therefore, the total amount of Rs.6,81,500/- paid in

In relation to the subject matter in the proposed case, In this Paragraph, the faculty members appointed as members of the inspection team will be responsible for physically visiting all the colleges under the University along with the team members constituted in this regard and reporting on the quality of the systems related to the maintenance of infrastructure, experimental schools, libraries in the respective colleges.

In respect of the said impugned payment, all the employees mentioned in the office order are the employees whose rates have been paid to them as discussed and agreed in the Syndicate meeting dated: 12.05.2016.

1. Office Order No/UA2/119/2003-04 Dated:07.06.2016 and
2. Office Order No./UA2/119/2003-04 Dated:07.07.2016

A copy of the order shall be the order approved by the Hon'ble registrar. Also, the amount of the said payment shall be towards the separate affiliation fee (application fee) collected by the affiliated colleges of the University and towards the service charge of examination cost.

And the audit has overlooked the fact that the annual inspection of basic facilities/Amenities of such affiliated colleges is for a statutory and mandatory function of the University.

<p>this regard is kept under objection until proper clarification is given in this regard along with supplementary documents.</p>	<p>Therefore, the total payment of Rs.6,81,500/- in this connection is requested to be dropped</p>
<p>8.11.Loss of Rs.2,20,430 to the University due to payment of wages to temporary clerk-cum-typists for the period of non-performance:</p> <p>To Kavyashree H. N . who were working as Typists and Clerks here under temporary arrangement in Sir.M.Visveswaraiah Post Graduate Centre, Mandya, The University vide its Order No:ET2/297/2015-16,dated:16.01.2018, Compute the salary from the period of his removal from service to the period of his re-appointment i.e. Date:10.10.2014 to Date:23.04.2016, Deduct Dr.Chandraj, Retired Professor, Department of Sugar Technology, Postgraduate Centre, Mandya, in his superannuation allowance. ordered to be paid. Accordingly, the director Sir.M.Visveswaraiah Postgraduate Center, Mandya. prepare bill for Rs. 2,20,430/- installment payment in office's letter No: Sir.M.V.P.G.K.M/125/2018-19, dated:07.05.2018 and sent to Ku.Kavyashree H.N, Temporary Typist cum Clerk and same the Copy of University order dated:16.01.2018 has sent to Finance Officer of University on:21-05-2018.</p> <p>Finance Officer dated: 22-05-2018 passed the bill and paid Rs.2,20,430/- to Ku.Kavyashree H.N, vide its Note No:F.B22/113/2011-12,dated:22.05.2018 informed to the Superintendent, Pension Division, Finance Branch, University of Mysore, Mysore to deduct Rs.2,20,430/- from the retirement benefit amount payable to Dr.Chandraj, Retired Professor, Department of</p>	<p>In relation to the subject matter in the proposed paragraph Sir.M.Visveswaraiah Post Graduate Centre, Mandya Ms. Kavyashree H.N</p> <p>Was working here as typists and clerks under temporary arrangement, A recovery of Rs.2,20,430/- was suggested with reference to the fact that wages were paid for the period of non-performance. After a long administrative hearing in Sadari's case, finally. Coming to the conclusion that the amount paid to Kavyashree H.N is illegal, Dr. S. Chandraj, Retired Professor, Department of Sugar Technology, Post Graduate Center Mandya, was responsible for the payment of this amount. In the amount of superannuation benefit payable to him, deposit (Uni. Order No:ET2/297/2015-16 Dated:16.01.2018) to be credited to G,R,A account by Finance Officers No:HASA/113/2011-12 Dated:22.05.2018) (Order of each contained) Dr.S.Chandraj, Retired Professor, (Employee No: 9952)Department of Sugar Technology, Post Graduate Center Mandya in this regard a letter has been written to (copy of letter enclosed) Manager to deduct Rs.2,20,430/- from SB Account No: 54007591471 to G,R,A Account, SBI VV Premises Branch, Mysore from the amount of pension benefits payable to him</p>

Sugar Technology, Postgraduate Centre, Mandya and deposit it in the GRA account of the University. Inquiry Letter No: 45/2019-20, dated: 13.03.2020 and Inquiry Letter No: 68/2020-21, dated: 19.05.2020 are issued to provide documents for the proposed amount to be credited to the GRA account of the University. The Finance Officer responded to the inquiry letters dated: 12.06.2020 and furnished a copy of their office note dated: 21.12.2018 (No: 22/2018-19) according to which Rs.2,20,430/- to G.R. Account is not credited.

On perusal of these files only the non-teaching staff appointed as per Section-57 of the Karnataka Universities Act-2000 is permanent employees of the University. But the term of appointment of the staff appointed by the chancellor of the university in exercise of the powers conferred on him under Article-56 is only one year, and even if they are appointed next year, they will be appointed after two-three days of service interruption. Therefore, their appointment is temporary and their service cannot be considered as continuous service. Hence they are not permanent staff of the University. Ku. Kavyashree H.N. is a temporary non-teaching staff appointed under Case-56 for a period of one year and can be released from duty at any time as per the recruitment regulations.

Appointment of Ku.Kavyashree H.N., dated:15-09-2014 Director, Post Graduate Centre, Mandya vide University Order No:ET1/219/2019-20, dated:10-01-2014, on charges of misconduct. As per the recommendation of his letter, he was dismissed vide University Order No: ET1/244/2004-05, dated: 09-10-2014, Later, the said person filed a complaint with the Karnataka State Women's Commission 8

A bank scroll copy of the GRA account is enclosed confirming that the amount so deducted is Rs.2,20,430/- reconciled with the GRA account.

months late (dated 10-6-2015 and 22-6-2015) has been found by checking the files. Pursuant to the directives of the Karnataka State Commission for Women, the Grievance Committee of the University conducted an inquiry to re-appoint Ku.Kavyashree and from the date of her removal. Monthly Rs.12000/- to impose penalty on Directors, Postgraduate Centre, Mandya till the date of re-appointment. And to warn the director as his action is not satisfactory. Recommended in their report dated: 19-9-2016. Ku.Kavyashree H.N has been re-appointed and working at Postgraduate Centre, Mandya since 26-04-2016.

In the meantime, Mr. Kavyashree H.N filed a writ petition in the Hon'ble High Court in 2015 against his removal from the University's job. In the objection filed by the University regarding the said petition, since the petitioner was appointed only for a period of one year in the temporary system, there is a reduction of 2-3 days of service in the case of re-appointment that her service shall not be treated as continued service, Since the said person was removed from service on Date:09-10-2014 and re-appointed on temporary basis on Date:26-04-2016, the period from Date:09-10-2014 to Date:26-04-2016 cannot be treated as continuous service and therefore she is not entitled to the relevant facilities and temporary It has been found from the perusal of the files that the employees are not coming to establish any claim in this regard. This statement by the University is subject to regulation.

But in University Order No: ET2/297/2015-16-20, Dated: 16-01-2018, the salary for the period during which Mr. Kavyashree H.N was dismissed was calculated as Rs.12000/- by Monthly. .S.Chandraju,

<p>Retired Professors are directed to pay deductions from their retirement benefits. But this action is contrary to the points of objection filed by the University before the Hon'ble High Court and the penal measures prescribed under the policy No-17 of the University "Sensitive Administration of Prevention and Remedy of Sexual Harassment in the University".</p> <p>If Ku. Kavyashree H.N was found innocent in this case, the university could have formed an investigation team and submitted a report and taken further action. If Dr. Chandrajura was found guilty, a charge sheet would be prepared against him as per the university's classification, control and appeal rules, a departmental inquiry would be conducted and if the charges were proved, punitive measures could be taken as per the rules. But the University without following the same measures has paid Rs.2,20,430/- to the temporary employees irregularly from the University funds for the period they did not work, causing undue financial loss to the University. The officer who caused this loss by issuing unreasonable orders without checking the rules, directed to recover the said sum of Rs.2,20,430/- from the employees and deposit it in the university account.</p>	
<p>8.12. Implementation of Old Pension Scheme for retirees in violation of Government Orders, University Act, Rules and Regulations:</p> <p>Mr. Biregowda, Second Grade Clerk, Examination Department, University of Mysore, Mysore</p>	<p>Mr. Beeregowda, Second Division Clerk, Examination Department, who was working in the Examination Department of the University in connection with the matter in the proposed case, has been paid</p>

He will be superannuation on Date:31.07.2018. He will be sanctioned a pension of Rs.8500/- as per University Order No:FB5/Retirement/34/7094/2018-19, Dated:05.02.2019. Also the amount of converted pension Rs.3,33,501/-, Retirement grant Rs.1,93,550/-, total Rs.5,27,051/- through Remittance No: GRA/955784, Paid by Date:07.02.2019. The following drawbacks are noted in this regard.

- In University Order No:ET-1/355(01-35)/2003-04 Dated:01.08.2006 the said employees worked as temporary staff for 10 years from Date:23.07.1994 to Date:22.07.2004. In view of the above, service facility is ordered to be provided with retrospective effect from date:23.07.2004. But this order will be issued after the implementation of the new pension scheme from Date:01-04-2006.
- Mr. Biregowda reported for duty in permanent post on Date:01-08-2006 and service book has to be maintained from that date only. But the information of the period of being a temporary employee is also recorded in the service book outside the rule.
- The university follows the system of releasing and recruiting temporary employees every six months and the order appointing Biregowda on temporary basis has been recorded in his service book, the date of order being: 15.07.2005 and the said date of reporting for duty being: 04.07.2005. Thus it is recorded that Mr. Biregowda attended duty 12 days before

retirement grant of Rs.193550 and commuted pension amount of Rs.333501/- making a total of Rs.527051/- and pension amount of Rs.8500/- to him on superannuation. 5,27,051/- has been directed to recover from the concerned employees the amount of Rs.5,27,051/- paid against the provision under the old pension scheme.

• However, the details of retirement gratuity and converted pension paid to such employees under old pension coverage are as follows.

1. University Order No: ET-1/355(01-35)/2003-04 Dated: 01.08.2006 issued i.e. after 01.04.2006 at the point where the order was issued by the University.

There will be an administrative delay. For this reason, the said employees cannot be excluded/dropped from the old pension scheme.

2. Failure to maintain service record.

3. The details of the reasons for inclusion of the said employees in the old pension coverage are as follows

4. 1. Copy of the office order of 35 No. Staff (Serial No. 12 Date of Joining Service: 23.07.1994 Date of Completion of 10 Years: 22.07.2004) enclosed with this letter, as such order has been issued considering him eligible for permanent post with effect from Date: 23.07.2004 (Order No: ET01/355/2003-04 Date: 05.06.2014

5. 2. Dated: 10.01.2013 Court of Karnataka Appellate Tribunal

the date of issuance of appointment order.

- • There is no record in the service book to prove that the said employees have served continuously for 10 years. According to the order of the university, Mr. Biregowda was appointed against the vacant post sanctioned to the university after 10 years of continuous service, but the appropriate documents for 10 years of continuous service were not submitted for audit.
- • The decisions given by the Supreme Court to the employees of other departments will be decided and implemented in the Syndicate meeting to adopt the University. But this resolution is defined as per Karnataka State Universities Act-2000 Case-41 and has not been approved by the Chancellor. Thus it is a violation of the rules to make the staff permanent based on the decision of the Syndicate alone without taking the approval of the Hon'ble Chancellor.
- • After implementation of the new pension scheme with effect from date:01.04.2006 i.e. perpetuation of temporary employees vide University order dated:01.08.2006 and old pension scheme facility dated:05.06.2014 and making the syndicate orders into terms, valid He will be considered for old pension scheme without getting approval from the Chancellor.

Copy dated 10.02.2013 (copy enclosed)

6. 3. Order dated:03.07..2013 of the High Court Bangalore (copy enclosed)
7. 4. Date:25.11.2013 In view of Supreme Court judgment dated:11.09.2013 considering petition of 35 employees of the University comprehensively Order No;ET01/355/2003-04 Date:05.06.2014 List of 34 persons including said employees with order of Chancellor Issued. (Copy of order enclosed)
8. In this case the date of joining service of the employee is: 23.07.1994 and the 10 years of service of the said person will be complete on 22.07.2004.
9. Due Date: 23.07.2004, the fact that the employees who have been permanent since 23.07.2004 have been covered under the old pension scheme, in respect of the said employees, action has been taken for payment of retirement gratuity and converted pension amount has been brought to audit and the recovery proposal in this regard is Rs.5,27,051/- Requested to drop it.

<ul style="list-style-type: none"> • After implementation of the new pension scheme with effect from date:01.04.2006 i.e. perpetuation of temporary employees vide University order dated:01.08.2006 and old pension scheme facility dated:05.06.2014 and making the syndicate orders into regulations, approved by Hon'ble Chancellor. Without getting him to the old pension scheme • Accordingly directed to recover the amount of Rs.5,27,051/- of converted pension and retirement grant paid and the amount of pension paid to the said persons till now from the concerned authorities. 	
<p>8.13. Regarding the non-submission of the details of the pension of the employees covered by the new pension scheme deposited in the NPS account:</p> <p>During the year 2018-19, the NPS amount of Rs.1,50,25,009/- has been deducted from the employees employed under the new pension scheme. The amount deducted by the employer and the employee shall be invested in the respective NPS funds as per the Government Rules vide Government Order No:FD(SPI)/04/PET/2005,Bangaluru Dated:31.03.2006. But as per the order of the said Government, the investment details have not been submitted for the audit despite the request in the Audit Inquiry Letter No:190/11.06.2020 to submit the investment details for the audit. s the amount deducted from the employee's salary due to this credited to the NPS account of the employee? Not or cannot be verified. Therefore, the NPS amount of Rs.1,50,25,009/- charged by the employees is kept under objection until the investment details are submitted for audit.</p>	<p>In relation to the subject in the proposed document, Axis Bank Mumbai Branch has enclosed the details (list) of the amount of pension withdrawals of employees covered by the National Pension Scheme (NPS) deposited with the NPS account through RTGS.</p> <p>According to it, the amount of pension contribution for the year 2018-19 is Rs.2,71,33,412/-.</p> <p>This amount is higher than the amount indicated in the audit and is credited to the NPS Trust Account.</p> <p>Therefore, it is requested to waive the objectionable amount of the proposed contract.</p>

8.14. Non-deposit of GST on rent of various buildings, mansions and halls of the University and on swimming pool tickets:

-In the 2018-19, a total rent of Rs.63,89,749/- has been received from the various buildings, and halls of the University of Mysore as per the rates fixed in the University Order No:GL1/726/2012-13 dated:29.08.2015. Details are given in Annexure-35. -Furthermore, an amount of Rs.49,65,560/- was received from the university swimming pool for the year 2018-19 from the sale of tickets and passes and swimming camp. For the above amounts, GST of Rs.11,50,155/- and Rs.8,93,800/- respectively at the rate of 18% was to be collected and deposited into the government account. But it was noticed in the audit that this action was not taken. Although a clarification was sought in the inquiry letter No: 29/2020-21, dated: 12.06.2020, the University did not give any reply. Therefore, the GST tax amount of Rs.11,50,155/- and Rs.8,93,800/-, totaling Rs.20,43,955/- has been collected from the concerned and directed to be deposited in the government account.

In the proposed scenario, in cases where various buildings and mansions of the University have been given to public organizations for the purpose of programs at the rates fixed by the University, in cases where the rent fixed by the University is collected in this regard, G,S,T amount has not been collected from the program sponsor at the rate of 18% on the rental rate of the buildings as indicated in Annexure-35. A total of Rs.11,50,155/- has been suggested for recovery from 77 cases. The amount concerned is, the Chief Commissioner, Goods and Services Tax and Central Tariff Assessment Office, Siddharthanagar, Mysore.its Office of Inspectorate

has been conducted an investigation into the transactions (bills of payment) of the University as to whether the GST amount was being deducted as prescribed. In the course of verification, an amount of Rs.13,16,776 indicated by the University in the payment bills for the year 2018-19 from the suppliers and from the payers for the acceptance bills, GST has not been collected and credited to the GST account, University as per instructions from GST Office

1. Rs.13,16,776/- for G,S,T
- 2 interest of 2,68,584/- on date of payment of G,S,T.
3. 1,97,516/- in respect of penalty due to payment of G,ST,S within prescribed period.

A total amount of Rs.17,82,876/- has been paid by the University to

	<p>the account of G,S,T, Superintendent Commissioner of G,S,T Office, Mysore in vide Copy No:- CNoIV/16/10/2019 HPU GST Date:03.06.2020 has written a letter (Information of closure of proceedings) to the University. (Copy of letter enclosed)</p> <p>This amount is inclusive of GST (Rs. 11,50,155/- as indicated in Annexure-35) levied on the rent of buildings is included in the said case. This factor has been brought to audit attention.</p> <p>Further, the explanation of the university is as follows that out of the total amount of Rs.49,65,560/- collected from swimming pools (Ticket Sale General Pass) and GST, Rs.8,93,800/- has not been collected. GST On Educational Institutions as detailed in the explanatory letter issued by the Government Exemption entry 66 of Notification No 12/CTR dated 28.07.2017 under which any educational institution provides details of educational and other services to its students (GST Guidelines).</p> <p>In case of having swimming pool facility (as Sl. No:-5) by the University as described/indicated has been clarified that karate, music, etc. swimming pool services provided to the students of the educational institution are considered as an integral part of comprehensive education and exempted from levy of GST on these services.</p> <p>the circular in this relationship as well, the said university provided the swimming training and special swimming training camp to the student are preparing good athletes and the university has been brought to fame by bringing awards in the state level and national level swimming competitions organized in this regard it has been brought to the attention of the audit.</p>
--	---

	<p>Considering all these factors comprehensively, it is requested to waive off the total recovery amount of Rs.8,93,800/- and Rs.11,50,155/- in respect of para (1) in total Rs.20,43,955/-.</p>
<p>8.15 Performed duties in evaluation of examinations and answer sheets work</p> <p>made the Payment of Traveling Allowance, Daily Allowance and Locality Allowance to U.G.C./Non-U.G.C Teachers:</p> <p>The payment vouchers of various allowances paid in connection with examination work submitted to the audit for the year 2018-19 of the Department of Finance, University of Mysore, were examined. During this period, traveling allowance, daily allowance, local allowance and remuneration have been paid to the UGC/Non-UGC teaching staff that has performed the duties of Central Evaluation of Question Papers, Evaluation of Practical Examinations and other examination functions of the Bachelor and Post Graduate Examinations. Details are given in Annexure-36, 36(A), 36(B), 36(C), 36(D), 36(E), 36(F).</p> <p>As of Government of Karnataka Education Bill, Karnataka State Universities Act-2000 and Government of Karnataka Order No:ED/99/UNE/99, Dated:15.11.1999, Order No:ED/100/UNE/99, Dated:15.11. 1999 and Order No: ED/188/AAE/99 dated: 15.11.1999 the staff drawing UGC/AICTE salary will not be allowed to pay examination remuneration and other honorarium.</p> <p>And as prescribed in the sub-rules of Regulation-28 of the Karnataka</p>	<p>In relation to the subject matter in the proposed case Examination work is a matter of priority and confidentiality of the University and the performance of such duty involves service management beyond the normal office hours.</p> <p>The University has coverage in Mysore Urban and Rural, Mandya Chamarajanagar, and Hassan Districts.</p> <p>This covers the service and responsibility of managing the tasks of question paper, mark sheet, distribution of application, receipt of answer copies for the colleges coming under this scope. And the above duty period should leave Mysore central at 7 am and return to the central at 8 or 9 pm is more likely.</p> <p>On this occasion considering the expenses of breakfast, lunch, coffee, tea of the staff of the examination works assigned, considering the special duties and confidential duties of the service during this period, keeping in mind the orderly and smooth conduct of the examination works by the University, with the approval of the Hon'ble On this occasion considering the expenses of breakfast, lunch, coffee, tea of the staff of the examination works assigned, considering the special duties and confidential duties of the service during this period,</p>

Civil Service Regulations-1958 and as per the 6th Revised UGC Regulations, the evaluation of answer papers and practical examination work is part of the duties of the teaching staff and are not entitled to any remuneration.

Several payment vouchers paid to UGC and non-UGC teaching categories were verified.

Additional traveling allowance and daily allowance was paid beyond the guidelines of Government of Karnataka Order No:AE/3/S N S/2012, Dated:14.06.2012 (Conform to 5th Revised Pay) and Order No:AI/1/S.N.S/2019, Dated:11.01.2019 (Conform to 6th Revised Pay) . Thus, it is mandatory for the Vice-chancellor and Registrar who have received allowances in addition to teaching category as per Rule-41(7) of the Karnataka State Universities Act-2000, to get the endorsement of the Honorable Chancellor. But no order has been submitted for audit about the approval of the Hon'ble Chancellor in this regard. Although Inquiry No:118/2020-21/08.06.2020 was issued seeking clarification in this regard, no clarification was provided for audit.

It is therefore directed to recover a total amount of Rs.33,16,974/- from the concerned for traveling allowance, daily allowance, local allowance and remuneration paid in excess.

keeping in mind the orderly and smooth conduct of the examination works by the University, with the approval of the Hon'ble Vice-Chancellor and the resolutions of the Syndicate meeting, the orders are issued on the dates indicated below

Their Details are as follows

SI no	Details of the order	Number/Date of the order
1	Entrance allowance, Daily allowance, (Examination allowance) Script allowance, Revised allowance	Bill/05/142/2012-13 Dated: 21.06.2016
2	Regarding the remuneration of the faculty who conduct the examination in the Bachelor's and Master's Degree Examinations and Practical Examinations	Order no: bill/ 05/142/2012-13 Dated: 09.11.2016
3	Regarding payment of remuneration to UGC faculty who evaluate UG and PG examination answer sheets	Order no: bill/ 05/142/2012-13 Dated: 07.02.2018
3	Regarding revision of various types of remuneration and allowances to Teaching and non-Teaching staff deputed for examination work.	Order no: bill/ 05/142/2012-13 Dated: 06.08.2019

Appendices (36(g) to 36(f)) in Present paragraph the said order apply to these orders.

Sl no	Appendix number	amount
1	36(Sl no from 1 to 387)	Rs 19,84,412
2	36(a) (Sl no from 1 to22)	Rs 54,243
3	36(b) (Sl no from 1 to131)	Rs 1,87,042
4	36(c) (Sl no from 1 to 17)	Rs 51,464
5	36(d) (Sl no from 1 to07)	Rs 22,157
6	36(e) (Sl no from 1 to20)	Rs 47,606
7	36(f) (Sl no from 1 to615)	Rs 9,70,050
Total amount		Rs 33,16,974

Therefore, the total amount of Rs.33,16,974/- paid towards examination remuneration, daily allowance and traveling allowance in all these orders is sought to be waived.

8.16. Irregular payment of honorarium/examination remuneration/annual remuneration paid to the permanent staff of the University:

In the audit of the university for the year 2018-19, it has been found that the admission process, preparation of budget, remuneration for performing examination duties and annual remuneration have been paid to the staff and officers of various departments. Details are given in Annexure-37 and 38.

Admission work for academic department employees, budget preparation for finance department employees and examination work for examination department employees are Part of their duties. Rule-41 of Karnataka State Universities Ordinance-2000 The orders of the running universities shall be supported by regulations signed by the Hon'ble Chancellor. Copies of official regulations in this regard

In the proposed scheme, during the year 2018-19, the staff assigned to various levels of examination work of the University were paid to pre-examination remuneration for the examination work examination remuneration, travel allowance related to entrance examination and financial staff related to budget preparation performed by them,
 $92700+199800=292500$ (Adnnextur No:-37)
 $132323+89600=221923$ (Annexure No:-38 (a)
 Total Rs.514423

The payments in this regard were objected to, citing that the duties mentioned above are part of the duties to be performed by the staff of the respective department.

But the background/explanation of implied payments is as follows

although were requested vide Audit Inquiry No: 130/2020-21/08.06.2020 to be produced for audit, but no documents was produced. It is directed to recover the total amount of Rs.5,14,423/- from the concerned as honorarium/examination remuneration and annual remuneration paid in violation of this rule.

Budget Preparation: An amount of Rs.99,800/- is given as incentive to the office staff for their involvement in the budget preparation of the University for the year 2018-19 along with their daily work and additionally during Government holidays. Also preparation of university budget is a lengthy process which is an annual financial report containing details of expected income and expected expenditure of various departments under various headings.

The preparation of the budget involves the compilation and verification of the details of each department as mentioned above and similarly the determination of the details of probable expenditure and the consolidated statement thus prepared is required to be submitted to the Government within a prescribed period.

Also preparation of budget is one of the special case that comes every year. Payment of this type of remuneration is provided under sub-rule 28 (b) Fees and Remuneration under K,C,S,R Rules, Note No.: -01 Remuneration to encourage employees in cases where Government servants work beyond the working hours of the office and in special cases where Government servants work even on holidays. / Provision is made for payment of incentive money.

In this case the services of employees are utilized keeping in mind the necessary maintenance

Therefore, in this regard, considering this duty as a duty performed on a special occasion, the recovery of the payment amount of

	<p>Rs.99,800/- is requested to be waived.</p> <p>Further admission work, examination preparation examination work and traveling allowance of examination related staff as laid down in Sub-rule (Fees and Remuneration) Note-01 under K,C,S,R Rules in special case for employees who have worked beyond office working hours.</p> <p>The total payment of Rs.5,14,423/- in this regard is sought to be waived as remuneration paid to encourage the employees to work extra. (A total amount of Rs.5,14,423/- is requested to be waived due to (a) and (b) related to examination works.</p> <p>Enclosed is a copy of the resolution of the Syndicate of the University dated:30.05.2014 approved for payment and a copy of the order No:/EB.4/2011-12 dated:12.04.2018 of the Registrar (Examination).</p>
<p>8.17. Annual issue of Maharaja College magazine “Ananthyaatra” printed by a private press without calling for tenders:</p> <p>On checking the magazine account of Maharaja College for the year 2018-19, the price list of 2000 books of Ananthyaatra Annual Issue was called and an order was issued to Shri Mahanandikeshwara Commercial Prints, is paid them Rs.94,700/-(Check No.025617/04.02.2019) and Rs.94,700/ -(Cheque No.025620/28.02.2019)in a total bill of Rs.1,89,400/-.</p> <p>Although the University of Mysore has its own printing press, rather than using the university facilities (printing house)as magazine was</p>	<p>The University had its own press to print the annual commemorative issue of Maharaja College for the year 2017-18, Ananthyaatra, in the proposed paragraph, Printed by a private agency, even though it was more than one lakh (printing cost incurred Rs.189400/-).. It has been objected that the printing was done by the agency which quoted the lowest price on the basis of the price list without selecting the printing agency through tender as per K,T,P,P rules.</p>

printed in private press , it's made them to be beneficiary. In addition, the cost of printing exceeding Rs.1.00 lakh and issuing the work order by calling the price list will be a violation of the provisions of the KTPP Act. Further no information/records relating to distribution of 200000 copies of annual issue have been produced. The college has not given an adequate reply to the inquiry letter No: 21/2020-21/26.08.2020 and No: 24/2020-21/27.08.2020 seeking explanation about this. Thus the expenditure of Rs.1,89,400/- incurred for the printing of the annual issue has been objected.

But the Maharaja College's description of this issue is as follows: The issue has a special innovation in view of the fact that prints with this kind of innovation cannot be printed in the university press. And in view of the fact that commemorative issues were to be released within the period of Annual Program (College Day) ,it is brought to light to the audit, that the said proposal was decided to be printed by a private agency only after discussing with the competent authorities and obtaining their approval, (copy of permission order of Registrar in this regard is contained in Order No: GL/06/177 /1998-99 Date:27.08.2018)

After getting the approval of the competent authorities for this purpose MS: Mahanandikeshwara Commercial Prints Mysore who has published the price list and indicated the price of L-I among the 3 agencies that participated in the price list process has been given a printing supply order of 2000 copies of Anantyaatri Commemorative issue.

Ananthyaatra annual issues supplied by MS:Mahanandikeshwara Commercial Prints Mysore Agency are in good condition and of good quality with copy of stock and delivery details.

Compliance of KT, P, P rules as indicated in the audit has been noticed, the statement that the tender process was not done due to lack of time for printing of the reminder issue has been brought to the notice of audit and it has been stated that the KT, P, P rules will be properly followed in the coming days and the objection amount is Rs.1,89 ,400/- is requested to be withdrawn .

8.18. Disadvantages in purchase of various materials and other materials in Manasa Gangotri Post Graduate Library :

During the year 2018-19 various materials/software worth Rs.4,86,656/- have been purchased for the undergraduate library. Inventory records, e-resource Access Register and annual inventory review report are not submitted. Audit Inquiry Letter No:16/20.07.2020 has been issued to provide appropriate clarification in this regard along with necessary documents but the University has not submitted the documents/details. Therefore, the amount of Rs.4,86,656/- incurred on the purchase has been pointed out for objection until the full documentation/details in this regard are submitted for audit. (Details are attached to the report in Annexure-39.)

In relation to the matter in the proposed case, the software and various materials supplied to the said department in Annexure-39 in the year 2018-19 in the Postgraduate Library of Manasa Gangotri have not been recorded in the e-resources Access register, considering 06 number cases in this connection, a total of Rs. 4,86,656/- objected to. But as indicated in the report it is confirmed that the items supplied in 06 cases related to the general maintenance payments of the office were recorded in the inventory and disbursement register of the library and were utilized for the maintenance of the library.

Also, the prescribed payments are not only the payment of supply bills, but also library equipment, licensing fee, annual maintenance (AMC) fee. This matter has been brought to audit . And noting the dates and particulars of the materials supplied, they are not items decided to be supplied annually as the case may be, these equipments are bought as and when required.

The Bills contain the details to be verified by the Librarian, Postgraduate Library, the inventory of the equipment and the usage confirmation of the items reported in the bill as indicated in the list. That is why it is requested to waive the objectionable amount of Rs.4,86,656/- in the proposed case. (Contains: Inventory and usage confirmation of materials supplied in the bills indicated in the report)

<p>8.19. Bills paid without entering into contract for purchase of laboratory equipment:</p> <p>A sum of Rs.2,49,924/- (Remittance No:953878,Dated:03.07.2018) was paid to M. Signore Trading Company, Bangalore for purchase of equipments for the Laboratory of Department of Food Science and Nutrition Studies, University of Mysore during the year 2018-19. An inquiry letter No: 15/2019-20/14.02.2020 was issued to present the supplementary documentation in this regard for audit.</p> <p>The documents submitted were verified and it was found that the bill was paid without entering into a contract with the supplier of the said equipment. Article-177 of Karnataka Public Works Department Code-2014 after acceptance of the tender, a contract has to be entered into and as per Article-199, a performance guarantee deposit of 5% of the tendered amount has to be obtained. Therefore, 5% of the purchase amount of Rs.2,49,924/- as performance security deposit, i.e. Rs.12,497/- should be obtained as performance security deposit for the purchase amount of equipment and requested to take administrative action against those responsible for this omission.</p>	<p>In relation to the matter in the proposed complaint, it is mentioned in the said complaint that in connection with the purchase of equipment for the laboratory in the Department of Food Science and Nutrition Studies, University of Mysore in the year 2018-19, the contract entered into with the concerned agency (MS. Signor Trading Company, Bangalore) and the details of the security deposit which should have been obtained from the said agency were not submitted as per the purchase rules.</p> <p>In this case, the head of the food department has dealt with the agency</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deed of Agreement (dated:30.03.2018) copy 2. Details of Performance Guarantee Deposit (EMD) received from the Agency in Form D, D No: 520886/02.11.2019 containing Rs.12,497/- <p>That's why this situation has asked to weave.</p>
<p>8.20. Non-observance of transparency norms while purchasing materials/services for International Conference on “Data Analysis and Learning 2018” :</p> <p>Various materials required for the International Conference on “Data Analysis and Learning 2018” (DAL-18) conducted by the Department of Computer Science Studies of the University on 30.03.2018 and 31.03.2018 will be procured at a cost of Rs.2,43,353/- . Among the</p>	<p>Regarding the matter in the proposed paragraph, the amount of Rs.1,24,040/- has been paid by the agency M.Navaneeth Caters, Mysore, which has provided catering services to the guests participating in the international conference "Data Analysis and</p>

<p>expenses incurred for this conference, catering services were obtained from Mr. Navaneet Caters, and a bill of Rs.1,24,040/- was paid for this. As the amount of catering bill is more than Rs.1.00 lakh, no information/documents have been provided by the University even though enquiry No: 5/29-7-2020 has been issued seeking to provide information regarding the invitation of tender for availing this service. Therefore, the amount of Rs.1,24,040/- paid in this regard is under objection until a reasonable explanation is provided for this omission.</p>	<p>Learning 2018" (DAL-18) held in the Department of Computer Science Studies of the University during the year 2018-19. - As per KTTP-1998-2000 rules, the agency responsible for payment has to be determined on the basis of tender. In the said case the agency which has supplied catering food supply service to the conference is the agency specified in the tender of the university [copy of the order in this regard (copy of the order specified in the tender of MS.: Navneet Caters Mysore) is enclosed]</p> <p>Also the rates in the supply bill are as per the catering rates specified in the tender Mr. Navaneet Caters Mysore (copy of bill dated: 30.03.2018 enclosed)</p> <p>Hence requested to waive the proposed objection amount of Rs.1,24,040/-.</p>
<p>8.21. Non-submission of details of housing advance paid and recovered to University employees:</p> <p>Despite the request in audit inquiry letter no: 112/30.05.2020 to submit the details of the outstanding home construction advance (final balance) for the year 2017-18, the details of the employees who received the home construction advance and the loan repayment in the year 2018-19, no information has been provided by the university. Due to non-submission of the requested records, it is not possible to check the details of amount outstanding at the beginning of the financial year, amount of advance sanctioned in the current year, right of recovery. Therefore, in case of any lapses in home construction advance payment and recovery/payment, the concerned officer/employee will be</p>	<p>It has been overlooked that the details indicated in the proposed audit have been taken to be submitted for the year 2019-20..</p>

<p>responsible and directed to take administrative action on those concerned for non-submission of documents.</p>	
<p>8.22. Non-submission of documents relating to payment in various departments of the University:</p> <p>In 2018-19, in the course of accounting of various departments, affiliated colleges of the university, the vouchers and supplementary accounting documents which have been paid in the respective year according to BR transaction, bank scrool, cash book, annual accounting are not presented for audit. Details of the cost of non-issuance of vouchers and documentation are given in Annexure-40. Request letter No: 10/10.02.2020, 16/15.02.2020, 95 for submission of invoices, price list, supply order, tender/e-procurement record, inventory receipt and delivery record, annual inventory verification report and other supplementary accounting documents related to these expenses. 158/10. 06.2020, 192/11.06.2020 173/11.06.2020, 47/13.03.2020, 68/19.05.2020, 75/19.05.2020 and 169/10.06.2020 No documents are produced even though they are issued. Therefore the total amount of Rs.4,43,93,164/- for non-issuance of vouchers and documentation has been impugned.</p>	<p>In relation to the matter in the proposed audit, it has been brought to notice that the documents (as indicated in the audit report) which could not be presented for audit in the year 2018-19 by the departments indicated in Annexure No-40, have been taken for the audit of the year 2019-20.</p>
<p>8.23. Purchase of goods/services without going through the tender process by calling the price list separately:</p> <p>It has been noticed that the Mysore University offices, various departments and affiliate colleges have invited price list for goods/services for the year 2018-19 and divided supplies/tasks due to compliance of transparency rules. Thus the procurement is</p>	<p>Supply of materials as per rules of KTPP in order to obtain services from the agencies which have supplied the materials and prescribed agencies, even if the amount paid in respect of materials supplied or necessary services received by the departments specified in Annexure-</p>

<p>purposefully divided and the price list obtained and the details of goods/services purchased/received are given in Annexure-41. Thus, even if the total value of the goods/services exceeds 1 lakh, it is a violation of the rules of transparency to purchase through the price list without inviting tenders. Therefore, the amount of Rs.12,34,029/- has been objected in this regard.</p>	<p>41 of the University in the proposed scheme exceeds Rs.1.00 lakhs. It has been objected that L-I procured the supply/service from the said agency at the rate prescribed by calling the price list without determining the decision of the service providing agency through tender process.</p> <p>The explanation of this relationship is as follows: The fact that neither the goods to be supplied nor the services to be obtained were predetermined elements of the respective departments was brought to audit attention.</p> <p>In view of the sudden demand for the materials and services to be supplied, the supply has been procured on the basis of the price list considering the long time required for the tender process in view of the urgency of the necessity of the supplied materials/services. It has been brought to audit notice that such cases will be dealt with in future to prevent recurrence and in cases where the amount of goods/services to be supplied exceeds Rs.1.00 lakh, tender rules and KTPP rules/guidelines will be duly followed.</p> <p>Paragraph has requested to waive the objectionable amount of Rs.12,34,029/- in this regard.</p>
<p>8.24. Audit of University Property Tax:</p> <p>During the audit for the year 2018-19, when examining the property register it was verified that the details of the land assets under the University of Mysore i.e. the properties of the University located in Mysore, Manasa Gangotri, Chamarajanagar, Mandya, Hassan and</p>	<p>Regarding the matter in the proposed survey and according to the records in the University, the list/details certified by the competent authorities such as the Estate Officer, including the immovable property in Manasa Gangotri, Chamarajanagar, Mandya, Hassan,</p>

<p>Bangalore (Dalors Colony, Taraguppet) were mentioned in the register. Details are given in Annexure-42.</p>	<p>Taragupete Dolors colonies, Bangalore under the University of Mysore, has been submitted for audit.</p>
<p>8.25. Non-submission of copies of orders approved by the Government for the resolutions of Syndicate meeting 2018-19 :</p> <p>In Mysore University, in accordance with the Karnataka State Universities Act-2000 Case-41, the University Syndicate meeting in the year 2018-19 has received approval from the Government to submit the details for audit, but no information has been submitted despite the request in inquiry letter No:22/08.06.2020. Decisions taken by the University without the approval of the Government are invalid and it has been directed to produce the documents in this regard for audit.</p>	<p>Proceedings of all the Syndicate Meetings held in the University during the year 2018-19 relating to the matter in the proposed report, contain action taken reports and details submitted to the Government (Date: 21.06.2018 to 25.03.2019 along with the resolutions of the Syndicate Meetings).</p> <p>Therefore, the proposed case has requested to wave</p>
<p>8.26. Regarding non-submission of complete accounting records of amount paid in respect of housekeeping work for audit:</p> <p>A total of 223 housekeeping staff are working in various departments, offices and institutions in Mysore University.</p> <p>Rs.5,64,18,650/- has been paid to the said housekeeping staff during the year 2018-19. For the recruitment of housekeeping staff, a tender process through e-procurement and steps for recruitment should be taken. Also, the permission of the Finance Department vide Government Order No: AE3/6/TFC/2018, Dated: 29.12.2018 is required for recruitment on outsourcing basis.</p>	<p>To meet the requirement of cleanliness in the respective sections – in the sections prescribed in the section in relation to the subject matter in the prescribed section. The number of required staff is determined based on the demand from the Head of the respective department. Maintenance of cleanliness is the number one priority, against which bids were invited from agencies providing comprehensive cleaning services for the year 2018-19. In this regard, it has been noted that all the details have been taken to be submitted for the year 2019-20.</p>

Following are the details of Housekeeping staff working in University of Mysore.	
Departments	working housekeeping staff
All Offices/Departments/Colleges	139
Guest Houses/Health Centers of University of Mysore	11
Cleaning staff working in the hostels from the student welfare department	56
Postgraduate Centre, Hassan	7
Postgraduate Centre, Mandya	5
Postgraduate Centre, Chamarajanagara	5
Total	223

This order is also applicable to Corporation, Board, Authority, Universities and other aided institutions. In this regard, it was requested in Audit Inquiry Letter No: 189/11.06.2020 to submit the tender file for audit. The submitted file has been verified and the action of directly hiring and paying wages by the university without conducting e-procurement tender process is against transparency rules and the details for the posts of housekeeping staff and the sanction of posts as per section 56, 57 of the Universities Act, 2000, the total amount paid to the house keeping staff is Rs.5,64,18, 650/- has been objected to.

And directed to take administrative action against the officers so appointed without following the rules of KTPP 2000.

8.27. In Sir.M. Visvesvaraya Postgraduate Center Drawing money through own Cheque and not presenting vouchers for audit :

A total amount of Rs.2,32,738/- has been drawn through own cheque for the following details during the year 2018-19 in Savings Bank Account No: 54008771860 maintained at Sir.M Visvesvaraya Postgraduate Centre.

Sl no	Remittance No	Remittance Date	amount
1	570584	10.04.2018	23,648
2	570595	25.04.2018	23,048
3	570596	25.04.2018	30,700
4	570603	10.05.2018	2,310
5	570606	29.05.2018	3,230
6	570607	29.05.2018	10,015
7	570611	09.07.2018	13,211
8	570614	01.08.2018	6,000
9	570616	20.08.2018	27,792
10	570628	16.11.2018	16,017
11	570011	15.03.2019	21,862
12	570013	20.03.2019	40,000
13	570015	28.03.2019	2,280
14	570017	28.03.2019	12,625
Total			2,32,738

Thus, although the inquiry letter No:16/2020-21 dated:24.07.2020 was issued to produce vouchers and supplementary accounting documents for audit for a total amount of Rs.2,32,738/- drawn through own cheques, no documents were produced. The following drawbacks

The following is the explanation regarding the total amount of Rs.2,32,738/- drawn in Remittance as indicated in Order No.:01 to Order No.:14 as indicated in the audit at the Postgraduate Center as per the report in the proposed case..

As the payments in the proposed bills are not anticipated payments but arisen unexpectedly, different money orders are drawn separately as per the requirement of the respective time. The fact that the audit has been brought into disrepute.

Also, as indicated in the audit report, the fact that payment related to the goods supplied and services provided by the agencies will be compulsorily paid to the agencies through cheque/RTGS/NEFT in the coming days through the supply bills, all the payment bills indicated in the bills have been presented with the certification of the competent authorities regarding the goods/services supplied.

Therefore, in paragraph, has requested to drop the proposed recovery.

<p>have been observed in this arrangement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • As per Article-70 of the Karnataka Economic Code, all payments are to be made through cheques, and it is a violation of rules to draw such a large sum of money through one's own cheque. • Payments for office expenses should be made cashless as much as possible. It is dereliction of duty on the part of the drawing and disbursing officer to not take steps to pay the suppliers and service providers directly through cheque/RTGS/NEFT as per rules. <p>even though a letter of inquiry was issued seeking to issue a summons for the above deficiencies. Due to non-submission of accounting documents and withdrawal of money through own checks, Total Rs.2,32,738/-s Directed to recover from the Director of the study center and take administrative action against the concerned officer/employee who violated the rules.</p>	
<p>8.28. Non-submission of DD (Demand Draft) and money order and encashed documents:</p> <p>In the administrative branch, for the year 2018-19, the management fee of the university building and mansions, is received through demand draft and funds. But to submit for audit the documents for encashment of DD/orders amounting to Rs.61,93,249/- so remitted and credited to the University account.</p> <p>Although inquiry letter No:23/2020-21, dated:08.06.2020 was issued, no accounts were produced for audit. Details are given in</p>	<p>As indicated in Annexure No-43 in relation to the matter in the proposed notice, action has been taken to submit the accounts for the year 2019-20 with date details (based on bank scroll) through DD (Demand Draft) of the amount reconciled to the account of the University.</p>

<p>Annexure-43. The said amount of Rs.61,93,249/- has been impugned as the documents regarding the proposed amount being credited to the University Fund have not been produced.</p> <p>Dated:29.09.2018 A security deposit of Rs.20,000/- (DD No:704227, Dated:14.09.2018) will be received for booking Rani Bahadur Hall. Challan No: 43437, dated: 15.09.2018 has been submitted stating that this amount has been credited to HBA Advances and Deposits Account (Account No: 54007591368). But there is no entry in the cash book and bank pass sheet that the said amount has been credited to the bank.</p> <p>No explanation has been given for requested in Audit Inquiry Letter No: 106/ Date: 27.05.2020 to provide appropriate clarification in this regard. As information is not available about the said amount being credited to the above account, have directed to recover Rs.20,000/- from the concerned.</p>	
<p>8.29. Continuation of old tenderers for the services of Head Cooks and Assistant Cooks for University Hostels</p> <p>A tender has been called for providing the services of head cook and assistant cook to the university hostels on outsourcing basis For the year 2018-19, and inquiry letter No: 164/2020-21, dated: 10.06.2020 was issued to submit the file/documents of the tender process for audit. The submitted tender process file and related documents were checked, and in the said tender, paid Rs.1,87,77,303/- for services obtained from L-1 tenderer M Panorama Enterprises, Bangalore. Payment details are given below.</p> <p>+</p>	<p>In relation to the matter in the proposed notice, the period of service of the agency decided to provide the services of Head Cook and Assistant Cook to the University Hostels on outsourcing basis for the year 2018-19 will expire on 07.01.2019 (M Panorama Enterprises, Bangalore). It is against this backdrop that the resolution dated 12.12.2018 of the Advisory Committee on Administration and Welfare of Students was approved in the General Meeting of the Syndicate dated:28.12.2018.</p>

Sl no	month	B.R. no & Date	Amount	Details of Bill		Details of worker	
				Number	Date	cook	Asst cook
1	Sept& Oct-2018	7302/06.02.2019	53,62,774.00	BLR0728	-	48	96
2	NOV& Dec 2018	9255/27.03.2019	53,61,680.00	BLR1099	01.01.18	48	96
3	Jan& Feb-2019	743/15.05.2019	53,68,566.00	BLR1348	-	48	96
4	Mar-2019	1671/27.06.2019	26,84,283.00	BLR1470	-	48	96
		Total amount	1,87,77,303.00				

A service contract was entered into with M.Panorama Enterprises, Bangalore from 08.01.2018 to 07.01.2019, and even after the expiry of the contract period, the previous year tenderer were continued in violation of Section-5 of the KTPP Act. Therefore, the total amount of Rs.1,87,77,303/- which has been paid to the previous year tenderer even after the expiry of the contract period has been kept in objection

Also in the said case the services of Head Cook (No. 48) and Kitchen Assistant (No. 96) have been procured at the previous rates and this type of tender extension is for a limited period extending only for a period of 4 months (i.e. January-2019 to April-2019). In the following month, the e-tendering process was carried out and the fact that meals were arranged for the students in the undergraduate and postgraduate hostels by the kitchen staff provided by the agency specified in the tender was brought to the audit notice.

Therefore, it is requested to waive the objection amount of Rs.1,87,77,303/- in this regard.

8.30. Non-submission of recruitment files for temporary Assistant Professors and Guest Lecturers:

During the year 2018-19, the audit of accounts of the University of Mysore examined the recruitment and payment of teaching staff on temporary/consolidated salary and paid Rs.13,85,58,798/- for the year 2018-19. And requested to produce documents for audit of the recruitment process files for appointment of temporary/consolidated pay/guest lecturers in Audit inquiry letter No: 01/dated .01.02.2020

Recruiting guest lecturers from the university to complete the prescribed lectures within the prescribed period

A total of Rs.13,85,58,798/- has been objected to as indicated in Annexure-44 for the amount paid for the complete lectures. The University description in this regard is as follows.

and 45/2020-21 dated: 18.09.2020, No documents were produced for audit and therefore could not be verified for conducting the recruitment process in terms of Rule 55, 56 of the Karnataka State Universities Act 2000. As it is not possible to verify the appointment of temporary/consolidate/guest lecturers as per UGC regulations against the remaining vacant posts in the continuing subject-wise sanctioned teaching posts, the amount paid to temporary lecturers and guest lecturers is Rs.13,85,58, 798/- has been placed in objection. Details are explained in Annexure-44. In the proposed study, during the academic year 2018-19, the working professors in various departments of the said university have retired due to super rejection

There are 50 departments functioning in the post graduate department in the university. 4 Post Graduate Centers (Chamarajanagar, Mandya, Hassan, 04 College Yuvaraja College, Maharaja College, Lilata Arts Unit Colleges are functioning In cases of retirement of permanent employees working in these departments, the fact that recruitment was done keeping in view the demand for the number of guest lecturers from the respective Heads of Departments to maintain the continuity of the academic programs of the students was brought to the notice of audit.

Action was taken only after this matter was proposed and approved in the Syndicate meeting. (Date: 28.06.2019 a copy is enclosed.)

In this regard, the provision for appointment of guest lecturers in University is not due to retirement of permanent staff and also in the UGC guideline No: 15.1, the rule prescribes that teaching duties of Assistant Professors for 16 hours per week. But in paragraph-15.2, the guest lecturers have completed the lectures of this period with 2 hours exemption from the 14 hours of professor teaching period per week. Subjects made available by the University of Mysore in constituent colleges/postgraduate centers/societies/departments are allocated to permanent faculty and researchers in total teaching load/tenure as per rules.

For the additional teaching workload available on superannuation of teachers and management of courses in the departments of each subject as per U,G,C rules, the head of the department will issue a notification

	<p>on the basis of the additional teaching workload given by the head of the department and subject wise walk-in-interview (direct interview) on the basis of merit and service experience. By following social justice rule, interviews were conducted for 04 hours, 08 hours, and maximum 12 hours' work load distribution and payment of remuneration was arranged.</p> <p>Also, the amount in respect of payment of said remuneration is being borne by the internal resources of the University (this expenditure is Budget Estimates Salaries and Allowances) under the heading "Temporary Faculty Wages" (Code228).</p> <p>Further in this regard Annexure-7 of the Audit Report noted that the number of additional appointment of guest lecturers is not the same as specified.</p> <p>In 2017-2018-115 In 2018-2019-122</p> <p>Confirming the fact that the University has taken action for the appointment of ad hoc guest lecturers as per the specific requirement, the matter has been brought under audit.</p> <p>The university has taken action for recruitment to indicate closure/remediation of the academic problem faced by the university due to the vacant posts of professor, associate professor, assistant professor due to retirement and lack of lectures to the students. In order to maintain the academic quality and progress of the University by considering all the factors holistically, the appointment of guest lecturers is done according to the specific demand of the respective department.</p>
--	---

	<p>Also the indicated amount totaling Rs.13,85,58,798/- has been paid by the University of Mysore towards student fees for the courses covered (from internal resources of the University). In addition to the above it is brought to the note of audit that university has not submitted any of the additional grant proposal to government</p>
<p>8.31. Incorrect fixation of basic pay in revised pay scale and additional payment</p> <p>In the 2018-19 audit of the Office of Administrative Officers, the service records of the non-salaried staff were reviewed, Mr. Timmaraju, Attendant Employee No: 4775, against his basic pay of Rs.13,900/- in the revised pay scale of 2018, instead of fixing the pay at Rs.25,200/- .25,800/- will be fixed in addition to Rs.600/- In addition to this, the salary and allowances will be paid from the fixed date 01.04.2018. Inquiry Letter No: 05/2020-21, Dated: 30.06.2020 was issued for submission of supplementary documentation with appropriate clarification regarding this additional fixation and payment. In the compliance report submitted to it, action will be taken to recover the excess amount paid and credit it to the University's account. 8,724/- for the year 2018-19 and directed to recover the amount paid from the concerned A after calculating the amount paid. Details are given in Annexure-45.</p>	<p>Regarding the matter in the proposed case, due to the mistake made in the context of fixation of basic pay in the revised pay scale of Mr. Timmaraju, service employee, as per the 5th Pay Commission facilities given to the state government employees in the year 2018.</p> <p>An additional amount of Rs.8724/- for the period from 01.07.2018 to 31.12.2018 is indicated for recovery by mentioning that since the basic salary has been fixed at Rs.25800/- instead of Rs.25200/-, it is as if an additional provision of Rs.600/- has been made.</p> <p>The additional paid amount has been deducted at the rate of 1,800/- per month from the month of 07/2020 to the month of 12/2020 hence complete didected amount is Rs.10800/- (more than Rs.2,076/- indicated in the audit report for the year 2018-19). 07/2020 & 12.2020 containing confirmation of collection (pay Slip) and therefore requested to waive the recovery notice.</p>
<p>8.32. Non-submission of Annual Inventory Verification Report:</p> <p>Despite the issuance of Inquiry Letter No: 171/2020-21 dated: 10.06.2020 and 177/, dated: 10.06.2020, seeking submission of</p>	<p>An annual inventory review report has been maintained as per the instructions in the proposed regulation. And action has been taken to</p>

<p>consolidated annual inventory audit report and table of particulars of all departments/offices in the 2018-19 audit of various departments of the University of Mysore. Annual inventory verification report is not submitted.</p> <p>As per Articles 169 to 172 of the Karnataka finance Code, 1958, the various sections purchased on the previous year are taken into inventory, an annual inventory review report is to be prepared and submitted to the competent authority regarding their condition. But the University has not submitted the consolidated annual inventory review report for audit. Therefore, it is not possible to ensure that the materials and equipment's purchased in the said year are taken into account in the inventory, and the materials and equipment's are in good condition, repairable and non-repairable. Appropriate administrative action has been suggested in this regard.</p>	<p>present these details in the audit for the year 2019-20.</p>
<p>8.33. payment of travel allowance bill not adhering delay condonation rules/norms</p> <p>On verification of the travelling allowance bill of Genetics and Genomics Department for the year 2018-19, it is found that Mr. Megha Murthy has paid Rs.70,549/- in the travelling allowance bill in check number: 492017/12.12.2018 from 31st May 2016 to 23rd November 2016. It was found that the bills were paid after about 2 years, and no explanation was given to inquiry letter No: 07/22.07.2020.</p> <p>Any travelling allowance bill be processed for payment within one year from the 10th day of the month following the month of travel. And KFC Section 22 (a) Rule 14 has been violated and the amount of</p>	<p>The travel allowance bill of Rs.70,549/- from 31st May, 2016 to 23rd November, 2016 of Mr. Megha Murthy, DOS, Department of Genetics and Genomics for the year 2018-19 in the proposed Paragraph, has been objected citing late payment of Rs.70,549/- after 02 years.</p> <p>In this regard, the concerned employees attributed the delay in submitting the travel allowance bill within the stipulated period due to loss of air ticket (boarding pass) related to their travel. His request was confirmed by Chairman, Department of Genetics and Genomics,</p>

Rs.70,549/- which was paid after 2 years without delay condonation has been put under objection.

Manasa Gangotri, Mysore.

Allotment of grants intended for such employees to study abroad in the UK (University of Barkshire-UK) has been approved by the Chancellor (copy enclosed).

Therefore, In Paragraph it has requested to waive the objectionable amount of Rs.70,549/- considering the plea of the concerned employees.

8.34. Non-submission of details of pre-paid adjustment bills for medical expenses to audit:

In the 2018-19 audit of the Department of Administration, University of Mysore, it has been found that a total of Rs.5,37,500/- has been paid as advance medical expenses to the staff of the department. The details are as follows.

Sl no	B.r. no/ date	Dvance amount
1	240/14.09.2018	225000
2	255/24.09.2018	112500
3	419/19.02.2019	200000
TOTAL		537500

Copies of administrative approvals sanctioned by the Registrar/Finance Officers, remittance receipt received from the Head of the Hospital in respect of the above payment. And it was requested in inquiry letter no:17/dated:06.06.2020 to submit the details/documents for audit regarding the reconciliation of the said

In relation to the subject in the proposed audit, in the Administrative Department of the University, 2018-19 supplementary documents related to the amount advanced for medical expenses to the staff of the department, administrative approval letters, and acknowledgment letter from the head of the hospital and details of the total amount of advance adjustment.

3 bill in this connection totaling Rs.5,37,500/- has been objected Presently the details in this regard have been submitted and their details are as follows.

1. Advance of medical expenses Rs.2,25,000/- in B,R No.240/14.09.2018 Order No:GL/02/155/2006-07 Date:14.09.2018 Narayana Hrudayalaya Mysore 17718149704 cheque No.4/49706 14.04. .2018 contains an adjustment bill of Rs.2,25,000/-
2. (a). Mr. Beera gardener, Medical Advance Amount

<p>advance bills. The total amount of Rs.5,37,500/- for medical advance bills has been objected as none of the details sought for account inquiry have not been provide</p> <p>It is the duty of the staff and heads of departments to adjust the advances after giving the along with Adjusted details Instructed to submit compliance report with supplementary documentation</p>	<p>Rs.1,12,500/- (b) Order No:GL/02/71/2014-15 Dated:12.12.2018 (C) Receipt of payment Kamakshi Hospital Mysore. Receipt No:RT/2018/009415/26.09.2018 Rs. 1,12,500/- (d) This related NDC Bill is enclosed</p> <p>3. a) Mr. Beera Gardner, medical advance amount of Rs.2,00,000/- (b) Order No: GL/02/71/2014-15 Dated:17.01.2019 (Ch) Payment receipt Bharat Cancer Hospital Mysore Cheque No: 955656/23.01.2019 Rs.2,00,000/- (j) This related N.D.C Bill contained</p> <p>Therefore, it is requested to waive the proposed objection amount of Rs.5,37,500/-.</p>						
<p style="text-align: center;">Chapter-9 Evaluation Section (Examination)</p> <p>9.1 2018-19 there are differences in numbers in print and distribution of mark sheet</p> <p>According to the documents submitted for the audit of the academic year 2018-19 by the Registrar (Examination) Department, University of Mysore. The details of purchase, distribution and balance of mark sheets are as follows.</p> <table border="1" data-bbox="310 1279 905 1357"> <tr> <td>1</td> <td>Initial Balance</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Total Purchase for the</td> <td>2,20,000</td> </tr> </table>	1	Initial Balance	NA	2	Total Purchase for the	2,20,000	<p>A total of 2,29,925 students appeared for the examination college wise/course wise/semester wise in the academic year 2018-19 under Mysore University but only 2,20,000 mark sheets were purchased in the year 2018-19 .It is mentioned in paragraph that How were the mark sheets distributed to the rest of the students.</p> <p>The details of purchase and distribution of marks sheets for the beginning of the final year before the audit are as follows.</p>
1	Initial Balance	NA					
2	Total Purchase for the	2,20,000					

	year 2018-19	
3	Total distribution for the year 2018-19	2,20,000
4	Closing Balance	Nil supplied

As above, 2,20,000 number of blank mark sheets are Purchased from M|| Mysore Sales international Ltd., Bangalore, and Printed and distributed by Learning Spiral Pvt Ltd.

A total of 2,29,925 college wise/course wise/semester wise students will appear for the examination in the academic year 2018-19 under Mysore University. But on checking the details submitted by the university, only 2,20,000 mark sheets have been settled and distributed. There is no opening. Mark sheets are to be distributed to all the students (balance) who have appeared in the examination. Thus, it is not possible to ascertain from the figures presented by the examination department how the mark sheets were distributed to the remaining 9,925 students. In this regard, the University has not provided any information even though it has been requested to provide information through inquiry letter No: 07/26.05.2020 & 12/28.05.2020. Therefore, it has been suggested to check this and provide correct information along with supplementary documents for audit.

1	Initial Balance		
I	Inventory Page No.-82	8000	9925
ii	remaining in the previous row in the said organization	1925	
2	Total purchase for the year 2018-19		2,20,000
	Total		22,99,25
3	Grass distribution for the year 2018-19		229925
4	Closing Balance		Nil

As explained above, they have declared that they have distributed the mark sheets to a total of 229925 students who appeared for the examination in the academic year 2018-19.

9.2. 2018-19 Non-maintenance of sub-inventory in respect of purchase of marks cards:

For the academic year 2018-19, the required blank mark sheets for students of undergraduate/postgraduate/diploma/certificate courses of

2018-19 academic year pre-printed mark sheets for printing A total of 2,20,000 pre-printed marks sheets have been issued by the Mark

all colleges under University of Mysore are Purchased from Mysore Sales International Ltd., Bangalore,

Details are as follows.

Sl no	Invoice No& Date	amount	Total purchased Marks card
1	BLR0166/21.06.2018	18,60,656	45000
2	BLR0184/20.07.2018	34,94,960	85000
3	BLR0793/20.12.2018	36,98,416	90000
Total		90,54,032	220000

Purchase blank mark cards as above at a total cost of Rs.90,54,032/-, have been given for printing to Mei Learning Special Pvt Ltd. and University Presses. Details are attached in Annexure-46. But printed by the said organizations and distributed to the concerned departments and the sub-inventory register is maintained for the marks cards damaged during printing and submitted for audit. Due to this, it is not possible to ascertain the details of department wise/course wise distribution of mark sheets and damaged mark sheets due to typographical error etc. during printing. In this regard clarification was requested vide Audit Inquiry Letter No: 07/26.05.2020 and 12/28.05.2020 but no details were produced. Therefore, Rs.90,54,032/- in respect of the purchase cost of mark sheets has been held in objection until the details in this regard are submitted for audit.

Sheets Inventory Department of the University as per the contract agreement to the said organization Mei Learning Special Pvt Ltd. The information regarding the sub-inventory including the printed details of the damaged mark cards after printing has been submitted respectively. 2,20,000 marks obtained from main inventory.

Sl no	Particulars	Marks card No
01	Mark cards cancelled at the time of Printing * Typographical error NCL Name Correction, Re-valuation. Total of Marks cards Canceled for these reasons	6207
02	Number of Marks card s printed respectively (Sl no- from 1195001- 1415000)	213793
Total		220000

Mei Learning Special organization has left and the Meta-1 organization that came after them has been instructed to follow all the rules and the system of sub-inventory is in progress and the sub-inventory account will be presented during the next audit.

Therefore, hereby requests that the objection of paragraph is to be dropped.

9.3. Even after the expiry of the lease agreement, period another two year lease agreement has been entered into and the price has been revised and paid:

In Review of the year 2018-19 Vouchers of Examination Account March-2019 vide three invoices (No:META/ST/1415/1403, 1404 and 1405/4-7-2014) vide BR No-10479/dated:31.03.2019 respectively amounting Rs. .5,65,810/-, Rs.4,500/-Rs.1,07,275/-, and total amount of Rs.6,77,585/- paid in Grant No.-597004/31.03.2019 to M|| Meta-i-Technologies Pvt. Ltd. Bangalore,

The contract period given to the above organization has ended in January-2012 and as per the resolution of the Syndicate meeting held on 27.03.2012 by the Chancellor, Examination Board in their Order No.P.V/MA.V/10/2012-13/19.01.2015 Date: 27.03.2012 The period has been extended to a period of two years, and the agreement has been entered into for a period of further two years with the revised one. This is against the rules of transparency and in this regard the amount of Rs.81,39,812/- paid during the year 2013-14 its objected in the audit report for the year 2013-14. However, in inquiry letter No-56/2019-20/18.03.2020, an explanation has been called regarding the payment of outstanding bills amounting to Rs.6,77,585/- in the year 2018-19 and provision for this in the budget, but no reply has been given. In the audit report for the year 2013-14, even though the earlier payment was disputed, the payment of the outstanding amount in the year 2018-19, without giving a proper counterclaim, shows that the university has no respect for the audit. Therefore, the amount paid in the year 2018-19 is Rs.6,77,585/- also under objection.

After the November/December 2011 exams contract period of Ms|| Meta-I-Technologies, Pvt Ltd, Bangalore has expired.

In view of the fact that preparatory work had to be started for the April/May-2012 examination activities, the company that currently managing the examination activities on the basis of outsourcing, Ms|| Meta-I-Technologies, Pvt Ltd. Bangalore to conduct a study on technical performance and confidentiality Honorable vice chancellor constituted a committee of technical experts under the chairmanship of the Registrar and the report of the said committee was submitted for consideration in the Syndicate meeting held on 27-03-2012. The Syndicate Assembly has decided to extend the contract for a period of 02 years (April/May-2012, November/December-2012, April/May-2013, November/December-2013) Of Ms|| Meta-I-Technologies, Pvt. Ltd, Bangalore which is conducting the examination work on outsourcing basis, In the meantime Ms|| Meta-I-Technologies, Priv. Ltd, Bangalore requested to revise the rates being received for the said works Date: 27-03-2012 The syndicate meeting held on 27-03-2012 constituted a committee under the chairmanship of the Registrar for price negotiation The said committee dated: 17-04-2012 negotiated the rates with the said contractor and fixed the price list Date: 08-05.2012 Presented in the Syndicate meeting held on, a service contract agreement was entered into to carry out the testing

	<p>activities as per the rate approved by the Syndicate meeting.</p> <p>In this regard, the outstanding amount of Hundis amounting to Rs.6,77,858/- has been paid during the year 2018-19 with the approval of Hon'ble Chancellor.</p> <p>By considering all the above points, the objection is requested to be dropped.</p>
<p>9.4.Management of Online Examinations of Students of outreach and Specialised Course default of tender process in the :</p> <p>2018-19 for the University collaboration Courses account for the provision of online examination management services to the students of the university and special courses. In the 2016-17 year, the tender was invited and the tender process file/documents were requested to be submitted for audit in Letter of inquiry: 89/2020-21/22.05 .2020 and No:121/2020-21/08.06.2020 were issued, the file and documents submitted were verified and From the successful tender M.M.S.L. Learning System Pvt Ltd., Guru gram, Haryana,.Rs.2,12,06,700/- will be paid for getting the service and Shortcomings in the said tender process are listed below.</p> <p>In cases where the value of the tender is Rs.2.00 crore or more, a minimum period of 60 days shall be allowed for the submission of tenders in accordance with Rule-17 (1) (b) of the ktp Rules-2000. But here no fixed time period is given. No documents have been submitted regarding the approval of the competent authority for the reduction of the period. The university replied to this and explained that due to the</p>	<p>In relation to the inviting tenders for examination of collaboration courses in the year 2018-19, it will be mentioned about the shortcomings in the tender process in relation to the provision of online examination management services for the students of the specialized course and outreach course in the year 2016-17.</p> <p>Stating that the cost is high due to the substantial increase in the number of students in the year 2018-19 and the previous year, it will be Rs.2.00 cores more than the tender amount.</p> <p>As per the resolution of the Syndicate meeting, it is made for a period of five years and approved by the Syndicate meeting. It has been stated that appropriate documentation regarding all the defaults mentioned in the audit will be provided in the next audit.</p>

lack of staff to conduct the examination process, a short-term tender was called for conducting the admission and examination process through online so as not to disturb the students.

- A detailed project report including number of students, design of the project (including technical aspects) and cost estimates will not be provided before tender for the scheme of conducting admission and examination process through online.
- The estimated cost of the tender is Rs.80.00 Lakhs and the amount paid to service providers in the year 2018-19 is over Rs.2.00 Crores. The university has given an explanation that the cost will be high due to the significant increase in the number of students in the current year and the previous year
- A security deposit of 5% of the tender value should be obtained as a performance guarantee as per the transparency rules as a guarantee of timely quality service and this action will not be taken by the University. The university responded by suspending outreach and specialized programs, with few re-examinations conducted during the period. M/s.M.S.L. has done most of the work. Thus, they have given an explanation that there will be no financial loss to the university.
- A contract will be signed with the successful tender for a period of five years. But no information regarding the duration of the tender will be published during the tender announcement period. The university has clarified that all agreements related to academic matters will be for a period of five years. Accordingly, the agreement has been made for a period of five years and the agreement has been approved by the syndicate meeting. But no official order/documents in this regard have

<p>been produced for audit.</p> <p>Due to the above reasons, the total amount of Rs.2,12,06,700/- paid to the tenderer for conducting the online examination work is under objection. Details are given in Annexure-47.</p>	
<p>9.5. Non-observance of rules of transparency while selecting agency for printing of question papers and payment of bill at higher rate than contract rate:</p> <p>Relating to examination account, when examined September-2018 Voucher (BR No: 110/ Date: 28.08.2018) for printing the question paper paid Rs.45,60,023/- through remittance No: 596686/22.09. 2018 to the M^{sri} Y.S Hitech Secure Print Pvt Ltd. The University has submitted partial accounting documents for inquiry letter No: 31/2019-20/11.03.2020 and 87/2020-21/22.05.2020, requesting to produce the accounting documents related to this transaction. Regarding the printing of question paper by M^{sri} Y.S Hitech Secure Print Pvt Ltd and when requested to furnish a copy of the Government Notification exempted from the Transparency Act in under Section 4(g) 2018-19 of the KTPP Act. The University has submitted a copy of the notification for the year 2003-04 which is not in force during the accounting year. In their reply, the university has said that they are taking steps to update the correspondence with the government.</p> <p>The payment vouchers were checked and it was observed that the bill was paid at an additional rate of 20% over the fixed rate for the organization. The contract submitted by this association has been</p>	<p>University of Mysore has been conducting various degree examinations on time as per the academic schedule. In order to maintain the confidentiality of the printing process of the question paper, the university submitted a proposal to the government and the process is exempted under the Transparency in Public Procurement Act 1999 4(g) of the process of tendering by other universities of the Karnataka state.</p> <p>The above exemption was announced by the Karnataka State Government through a reference notification in 2003. (Appendix-A) But since the exemption period is not specifically mentioned in this notification, we have been undertaking the printing of question papers every year under 4(G).</p> <p>In a letter dated 03/01/2018 the Government has already been requested to renew the exemption for these functions less than 4(g) of the Karnataka Public Procurement Transparency Act, 1999 in the interest of maintaining the confidentiality of preparation of question</p>

<p>checked and clause number-03 of the contract contains a provision that if the university needs urgent service within 7 days, 20% more than the fixed rate will be charged. Inquiry Letter No: 101/2020-21/27.05.2020 was issued seeking to produce accurate information or documents as the said service was urgent in that case. But the answer given by the university is not reasonable. Details of Rs.1,77,313/- paid in addition are given in Annexure-48.</p> <p>Thus, the printing of question paper by M/s Y.S Hitech Secure Print Pvt Ltd is not exempted for the year 2018-19 under Section-4(g) of the ktp-1999-2000 Also the total amount paid to the organization is Rs.45,60,023/- as no proper explanation has been given for the payment of additional rate than the actual rate.</p>	<p>papers and sanctity of examinations. And memos in this regard dated 08/02/2018, 21/1/2019, 6/5/2020 and 23/07/2020 have been sent to the Government. But till now there is no answer.</p> <p>This matter was brought up in the Syndicate Meetings held on 5/3/2018 and 23/3/2020 and the Syndicate Meeting approved the continuation of the exemption under 4(g) pending a reply from the Government.</p> <p>In response to the above proposal vide letter from the Under Secretary to Government dated 6/8/2021, there is no provision for ex post facto exemption under the Karnataka Public Procurement Transparency Act, 1999 Act and Rules. Therefore, it has been informed that if a proposal for exemption is submitted in future, it can be considered as per the rules. Accordingly another letter was sent on 24/8/2021 requesting to continue the exemption. (Attachment-A) In this regard, Hon'ble Vice-Chancellor has also visited the Higher Education Department several times and requested them to grant exemption. It is hereby requested to drop the said objection as we are expecting a letter from the government regarding this exemption soon.</p>
<p>9.6. Deficiencies in the tender called for supply of barcode and OMR-embedded answer sheets for examinations conducted by the University:</p> <p>During the year 2016-17, tender was invited to select an agency for printing and supplying barcoded and OMR-embedded answer sheets required for various degree examinations conducted by the University</p>	<p>A tender has been invited to select an agency for printing and supplying barcode and OMR answer sheets for the various degree examinations conducted by the University in the year 2018-19, and</p>

<p>during the year 2016-17. The successful tenderer in the said tender is Mr Gemini Graphics, pvt. Ltd., Bidar for obtaining the printing services of answer papers and submitted by the printing company in the invoice No: PTG0065, dated: 16-04-2018 and No: PTG1025, dated: 27-10-2018, the amount claimed is Rs.46,94,760/-. And Rs.53,07,120/- respectively total Rs.1,00,01,880/- will be paid. The tender process files/documents are reviewed and the following deficiencies are found.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Press and stationery department has been functioning in the university itself, although the answer sheets required by the university can be printed here, an inquiry letter was sent to clarify that the answer sheets were printed and supplied by outsiders, the answer was not given. • The duration of the tender is two years Even after the expiry of the contract period of tender by M Gemini Graphics Priv.lit. Bidar, without inviting fresh tender, the previous line of tender will be continued. This is in violation of Rule-5 of KTPP regulation-2000. <p>Thus, the total amount of Rs.1,00,01,880/- paid to the said tender is under objection.</p>	<p>some deficiencies have been mentioned after checking the file/records of the tender process for the amount paid in the invoices submitted by the said organization.</p> <p>University Printing Press and Stationery Department Letter No: O.O.M.Pr./SD/1054/2016-17 Dated:24-03-2017 and Similar Letter No:744/2017-18 Dated:14-02-2018 And in 734/2018-19 dated: 30-01-2019 the Director of Press has written a letter explaining the failure of the said performance. Therefore, they informed that private agencies have been given to print the barcode and OMR-equipped answer sheets of the said examination tasks. (copies are attached) Date: 25-03-2017 In the resolution of the Syndicate meeting, the answer sheets required by the University for the next two years (four semesters) have been ordered separately from time to time and the technical committee has agreed to purchase the answer sheets as syndicate also agreed the same said tenderer is continue</p> <p>Therefore, it is requested to settle the objection amount of Rs.1,00,01,880/- in Paragrah.</p>
<p>9.7. Irregularities in the process of tender invited for supply of Double Dummy White Maplito Papers to the Press in connection with various examinations of the University.</p> <p>A tender has been invited for the supply of Double Dummy White Maplito Papers for printing works related to various examinations to</p>	<p>as per Rule- 10- of Karnataka Transparency in Public Procurement Rules-2000</p>

the University Press during the year 2018-19 and Purchased paper from the successful tender in the said tender M^s Sudhir Paper, Bangalore and paid Rs.95,74,295/-. The following deficiencies were observed during the said tender process.

- As per Rule-10 of ktp Rules-2000 the notice inviting tenders should be widely publicized by advertising in District/State level newspapers. Documents issued by press release were requested to be produced for audit but not done.
- The contract amount with the contractor is Rs.94,45,640/- and the amount paid to the tenderer is Rs.95,74,295/-. Thus Rs.1,28,655/- was paid an extra. The university has not given any clarification on this. Therefore, the additional amount paid Rs.1,28,655/- has been suggested for recovery.
- While entering into the contract, the successful tender, from M^s Sudhir Paper, Bangalore. obtained any documents on security deposit(performance Deposit) were not been submitted by the University
- For the above reasons, the total amount of Rs.94,45,640/- received in this regard is under objection. Details are given in Annexure-49.

A tender invitation notice was published in district/state level dailies like Indian Express, Kannada Prabha and Prajavani papers. (Attached a Xerox copy of the paper publication for information.

The tender processes are over and the successful tenderers have been notified M^s Sudhir Paper Bangalore, while placing the supply order to him, an order was placed for 150 reels with the expectation that 500 kg per reel (approx.) would come. But the said paper reels were directly supplied to us by the company and the KGs of all the reels were different. Eg:- Some reels weigh in 480 kg, 580 kg, 583 kg, 560 kg. At the time of calling the tender, the estimated amount of Rs.95.00 lakh is mentioned in the tender notification. Also, the original price of the papers that we have purchased is Rs.85,48,478/- and including GST will be Rs.95,74,295/-.

Bringing all the above matters to the affection of audit the Xerox copies of the relevant letters are enclosed.

Successful tenderers will be M^s Sudhir Paper Bangalore, from whom a security deposit of Rs.4,72,282/- (Performance Guarantee) was obtained. (xerox copy of security deposit attached for information.)

It is requested to please drop the said objection.

9.8. In violation of the provisions of KTPP Act-2000, payment of vehicle rental and payment of GST in addition:

On verification of March-2019 examination account vouchers for the year 2018-19, vehicles were hired from M||. Kaveri Tours and Travels for examination work and other office functions during the month of November/December-2018. The details are given in the table below.

Sl no	B.R. No/Date	Remittance No/ Date	Purpose	Bill Date	amount
1	7493 19.12.2018	-	Exam Duty- Oct- Navember-2018	19.12.2018	3,12,608.00
2	9114 15.02.2019	596956 23.03.2019	Exam Duty- Oct- Dec-2018	19.12.2018	4,93,791.00
3	8547 29.01.2019	596957 23.03.2019	Exam Duty- Oct-Dec-2018	-	36,549.00
4	9395 30.03.2019	956432 31.03.2019	For University's various works	-	10,534.00
5	9424 30.03.2019	956421 31.03.2019	For University's various works	-	1,22,892.00
				Total amount R s.	9,76,374.00

The agreement entered into with Ms|| Kaveri Tours and Travels is valid for a period of one year only from Date:08.11.2017 to Date:07.11.2018.

In the year 2018-19 from Dated: 02-11-2017 to 07-11-2018 the contract agreement for a period of one year with M: Kaveri Tours and Travels, Mysore, has expired. Dated: 16-11-2018 In the context of the Syndicate meeting approving that the rental vehicle for examination works and office emergency work as per the agreement already made, without revision of the price, the next tender shall continue till the order is given to the successful bidder. This vehicle was hired as per University order no: G.L.8/531/2000-2001 Dated: 10-12-2018 Accordingly the bill was submitted for payment.

Out of the 05 endorsee mentioned in the table, only No.01 and 02 belong to the examination section and in this regard, as per Central Goods and Services Tax Act 17 Revise Charge Mechanism (RCM) rule, the vehicle was hired from M. Kaveri Tours and Travels, Mysore along with the bill G.S. T Tax of 5% has been submitted. This is a correct action as per GST Act and accordingly the bill is paid after including GST. It is hereby requested to waive this objection, bringing to their attention the fact that GST-TDS is levied at the rate of 2% (S.GST 01% + C. GST 01%).

A copy of the rules and orders in this regard is attached.

Since the examination process in the university is continuous and time bound, the vehicle has to be procured from the lowest bidder by tendering process before the completion of the contract period. But even after the expiration of this lease agreement, the terms of payment are violated as the vehicle cannot be hired without a tender process. Thus the total amount of Rs.9,76,374/- paid in the above bills is placed under objection.

2) Where mentioned in the tender bid of M^s Kaveri Tours & Travels, the price mentioned is all inclusive. But in the bills in the above table, state and central goods tax and as services tax of 2.5 per cent each has been added 5 per cent to the bills, Thus, an amount of Rs.94,394/- in respect of GST paid in excess has been suggested for recovery. Details are given in Annexure-50.

9.9. M^s Regarding payment made to Xerox India Limited, Bangalore:

On examination of the vouchers of the examination fund account of the University of Mysore, M^s It is found that Rs.2,49,904/- has been paid to M^s Xerox India Limited, Bangalore in various bills for the said line. Payment details are as follows.

Sl no	B.R. no/ Date	Remittance No/Date	Amount
1	4507/27.08.2018	596674/75/ 06.09.2018	53,555.00
2	4508/27.08.2018	596674/75/ 06.09.2018	6,931.00
3	4679/20.09.2018	596708/09/ 09.12.2018	17,136.00

As mentioned in paragraph An agreement has been entered by the Registrar (Examination) dated: 28-05-2016 with M^s Xerox India Ltd. Bangalore. For maintenance of machinery provided by the University along with coding, de-coding, mark sheet and printing of degree certificates. Accordingly, the total sum of Rs.2,49,904/- have paid. Further M^s Learning Spiral pvt Ltd. An agreement has been entered into by the Registrar (Administration) dated: 27-10-2017 with the institution. At this time, by admitting that they have been contracted to different organizations in different years by mistake, proper monitoring will be done to ensure that this does not happen again and contract the examination activities.

4	7519/20.12.2018	596833/34/ 02.01.2019	92,785.00
5	8228/10.01.2019	596851/52/ 23.01.2019	7,386.00
6	9716/07.03.2019	596921/22/ 11.03.2019	72,111.00
Total			2,49,904.00

Therefore, it is requested to settle the objection amount of Rs.2,49,904/- in Paragraph

On perusal of the vouchers and supplementary accounting documents submitted in connection with this payment, the said bills are related to the acquisition of management services for the University's examination work activities such as coding, de-coding, mark sheet and printing of degree certificates along with maintenance of machinery provided by the University. This relationship is mine|| As per Lease Agreement Dated: 27.10.2017 Dated: 27.10.2017 "Mutual Obligations" No: 03 the examination work activities of the University such as coding, de-coding, printing of mark sheets and degree certificates, shall be performed by the said institution. Maintenance of machinery provided by the University. It is learned that the same maintenance has been assigned to Xerox India Limited. For maintenance of machinery

Total payment of Rs.2,49,904/- to M^{sn} Xerox India Ltd. For maintenance of machinery Dated:28.05.2016 in separate contract will result in financial loss to the University. As requested in Audit Inquiry Letter No: 83/19.05.2020 and 156/10.06.2020 to provide supplementary accounting documents and suitable clarification regarding the said deficiency, no documentation and reply has been provided, Me|| The amount of Rs.2,49,904/- paid to Xerox India Ltd. has been put in objection

9.10. Additional remuneration paid by the University to the University officer/staff who assisted in the functioning of the outsourced organization for examination work.

2018-19 Central Evaluation of Degree Examination Answer Sheets will be done through tender on outsourcing basis. Although assigned to Learning Spiral Pvt. Ltd. the examination department officers/staff are appointed for the said work and the remuneration of Rs.23,000/- is paid vide Remittance No: 596886/14.02.2019 for working with the staff of the outsourcing organization.

In the agreement entered into by the University with the M||Learning Spiral Pvt. Ltd, despite the provision that the agreement may be terminated for one year in case of lapses in evaluation work, the said organization has been continued and the officers/staff of the University have been appointed and paid remuneration. It is a violation of the rules to pay remuneration to the officers and staff of the university for co-operation with the work of a private institution, even though they are being paid ex-gratia.

Further, as remuneration has been paid to the officers/staff of the University, has the amount of remuneration been deducted in the bill of the above institution? Even though Audit Inquiry Letter No-146/08.06.2020 has been issued to submit the details for audit, no reply has been given by the University. Therefore, the amount of Rs.23,000/- , which has been paid in violation of the rules, has been directed to be recovered from the concerned and deposited in the university account.

The valuation will be held simultaneously in Degree Examination Answers Central Assessment Works, Examination House (Pariksha Bhavan), University of Mysore, MYSORE. And Moulya bhavan, Manasanggotri, Mysore. In this case more than thousand evaluators are present in each center so as to eliminate the confusion that may arise in the evaluation centers, the officers/staff of the examination department have been assigned to perform additional work in addition to the office work.

As per the resolution of the Syndicate meeting, the remuneration is being given to the said staff and requested to drop the said objection.

A copy of the order is attached.

Chapter-10
Directorate of Student Welfare

10.1. Flaws found in the tender process invited for supply of food in hostels:

Short-term requisition through e-procurement for supply of essential food items based on monthly requirement to Undergraduate/Postgraduate Hostels of the University headed by Teacher Adviser of hostels from the beginning of the second semester of academic year 2017-18 for a period of one year (Date:08.01.2018 to 07.01.2019). The director of the Directorate of Student Welfare has entered into an annual rate agreement with L-1 tenderer Ms^{||} Pradyumna Enterprises, Mysore. In the audit of the year 2018-19, the accounting records/files of this association were verified and the said supplier has supplied groceries worth Rs.2,69,27,996/- to the hostels during the said year, confirmed by the Director of Student Welfare and the bills are paid. The following drawbacks are noted in the above transaction.

as per Rule-7(a) of KTPP Rules-2000 in case of Universities and Rule-7(b) in case of value of procurement is one crore rupees or more to be published in State Tender Bulletin. But no documentation is produced in this regard. Successful bidders will be required to pay a security deposit of 5% of the tender value within 20 days of receiving the letter of acceptance of the tender as performance guarantee and enter into the contract. But here the authority which invited the tender has sent the tender acceptance letter dated: 06-01-2018, concluded the

Commencement of the second semester of the academic year 2017-18 from A i.e. Date: 08.01.2018 to 07.01.2019 for the supply of essential food items to the undergraduate/Postgraduate Hostels of the University for a period of one year based on monthly requirement through e-Procurement inviting short term re-tender L-1. The tender is Ms^{||} Pradyumna Enterprises, Mysore. It is proposed that the said suppliers have supplied groceries worth Rs.26927996/- to the hostels during the year 2018-19

University Order No: sw7/1051/2017-18 dated: 03.11.2017 and DSW7/214/2017-18 dated: 13.12.2017 have given permission to the Director of Student Welfare for e-procurement through short term tender. Tenders are invited in double envelope format. The State Tender Bulletin Officers of Multi Story Building Bangalore are requested to kindly publish this announcement in the State Tender Bill with the contents of the University's Letter No: DSW7/2144/2017-18 Dated: 14.12.2017. And Government letter No: ED168/Miscellaneous 2017/Dated: 26.12.2017 has been written to Hon'ble Director Information and Public Relations Department Shivajinagar Bangalore-01 and in this regard District Tender Bulletin is requested to be published in Mysore. All these attested copies have been submitted.

<p>contract on date: 04-01-2018 and issued the supply order on date: 06-01-2018. Date: 15-02-2018 And taking the security deposit without taking the performance security deposit on the day of signing the contract is a violation of the rules.</p> <p>Me Pradyumna enterprises, Mysore has entered into a contract for the supply of grocery items from 08.01.2018 to 07.01.2019, and even after the expiry of the contract period, by purchasing groceries from the previous tenderer A without inviting fresh tenders, KTPP rules are violated.</p> <p>Therefore, the total amount of Rs.2,69,27,996/- paid to the said tenderers during the year 2018-19 is under objection. Details are given in Annexure-51.</p>	<p>The successful bidders were verbally asked for time to submit the security deposit at the time of acceptance of the tender and after the security deposit was collected 22 days late after the supply order was placed for the purpose of providing dining facilities to the hostels for the academic year 2018-19 undergraduate/post graduate students during the 2nd term. It has promised to take appropriate action to ensure that this does not happen again.</p> <p>Contracted with Ms Pradyumna enterprises, Mysore Date: 08.01.2018 to 07.01.2019 for supply of grocery items.</p> <p>But as the term of 2018-19 is going to end in June and there is 2nd sem exams, in the interest of students not to suffer, the decision of the meeting held on date: 12.12.2018 to issue supply order on the basis of rate agreement of the previous year is approved by the Syndicate meeting held on date: 28.12.018.</p> <p>The University has attached copies of its Order No: Viksepa7/IPO/11769/ Dated:05.01.2019 stating that it has continued to be the previous line supplier from Date:08.01.2019 to 30.04.2019.</p> <p>Considering all the above factors, it is requested to settle the objectionable amount of Rs.26927996/-.</p>
<p>10.2. Non-observance of rules of transparency while procuring chicken meat for hostels:</p> <p>Dormitory-wise chicken meat was procured from local traders at a cost of Rs.11,54,898/- for the year 2018-19 for Undergraduate and Postgraduate Dormitories of the University, the details are given in</p>	<p>Matters proposed in the advisory committee meeting held under the chairmanship of Hon'ble Chancellor on Date:20.06.2017 and Date:01.07.2017 (Subject Index No-12) Date:03.08.2017 to conduct</p>

<p>Annexure-52. In response to inquiry number: 148/2020-21/09.06.2020 seeking clarification regarding this, the teacher advisor of the dormitory has given an explanation that approval was obtained in the Syndicate meeting held on Date: 03.08.2017 for purchase as per rules. Karnataka Transparency in Public Procurement Act-1999 and KTPP (Amendment) Rules-2001 sub-rule-4(e) and 4(e)(e) and Government Notification No:C.A.S.E.E/ As per ISAGRA/2009/09.10.2012 purchase of goods/materials exceeding Rs.1.00 lakhs through tender and every procurement/service exceeding Rs.5.00 lakhs through electronic procurement platform (e-Procurement Platform) shall be procured by inviting tenders. Although the University Syndicate meeting told to buy following procurement rules, the chicken meat is being procured from local traders in violation of transparency norms. Therefore, Rs.11,54,898/- spent on purchase of chicken meat in the said year has been objected.</p>	<p>the dining system for Undergraduate and Postgraduate Hostels of the University under the leadership of Teacher Advisors. As per the approval of the Syndicate meeting held on University Order No: VISHEPA7/IPRO/2452/2017-18 dated: 05.01.2018 and VISHEPA7/IPRO/776/2017-18 dated: 05.01.2019 on Hoffcoms necessary items for preparing dinner. And in case not available in KMF (Example: chicken, gas cylinder, etc) from Janata Bazar or private traders, hostel faculty advisers have declared that they have purchased chicken meat from local traders and borne the expenses as per university rules.</p> <p>In the year 2018-19, about purchase of chicken meat from local traders in the hostels for catering, out of total 14 hostels in Annexure-52, 3 hostels of order number: 01, 02 and 11 paid Rs.113118/- Rs.108316/- and Rs.110520/- respectively. The reason is the increase in the number of non-vegetarian students in the rest of the hostels, the teacher advisors of the hostels have bought chicken meat and paid the expenses within Rs.1 lakh. According to the order of the university, the teacher advisors of the respective hostels have borne the cost separately, henceforth on their advice and instruction they will take action regarding the purchase of chicken meat through e-procurement in all the hostels of the university and requested to settle the objection amount of Rs.1154898/- in paragraph</p>
<p>10.3. Advance for meal expenses of Scheduled Caste/Scheduled Tribe students and without presenting NDC bill directly deposited AC balance amount.</p> <p>During the year 2018-19, an amount of Rs.333.14 lakhs has been</p>	<p>During the year 2018-19 for SC/SC special unit for food expenses of</p>

<p>advanced from the GRA account of the University through 11 AC bills for the food expenses of the students of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe special units in the University hostels, of which Rs. Later refunded to GR Account No: 54007591471. Details are given in Annexure-53. It was observed that the remaining amounts from 6th to 11th were not refunded till the time of audit.</p> <p>In respect of expenses drawn and paid through 11 AC bills, NDC along with vouchers should be prepared and signed by the competent authority and submitted to Finance Branch for reconciliation. In relation to this, although an inquiry letter No: 180/2020-21, dated: 11.06.2020 has been issued to produce the documents, no documents have been produced.</p> <p>If there is shortage of funds in the bank account of the Special Unit Office of Scheduled Castes/Scheduled Tribes, the funds should be temporarily transferred from other bank accounts of the University and the said amount should be repaid when the funds are received from the department. The cost of the hostels will have to be met through DC bills. only in emergencies with the sanction of competent authority and Draw money through AC bills and submit NDC to finance department within one week of the following month for reconciliation. But the action being followed by the university in this matter is not according to the rules and it is confusing.</p>	<p>students in University hostels through 11 AC bills Rs. 333.14 lakhs was advanced from the GRA account as detailed in Annexure-53 from order number 01 to 05 an amount of Rs.1,42,45,780/- was repaid to the GRA account. Balance Order No.: Amounts 06 to 11 (Rs.1,90,67,370/) are mentioned in the paragraph as repayment till the occasion of audit. Further, in relation to the expenses drawn and paid through 11 AC bills, it is proposed that no documents have been produced despite the issuance of enquiry Letter No: 180/2020-21 Dated: 11.06.2020. In Annexure-53, the amounts from order no.01 to 05 have been repaid to GRA account number 54007591471 and the remaining amount from order no.06 to 11 to the GRA account (amount of order number 06 and 07 Dated: 26.03. 2019 and the amount of Order No. 08 & 09 dated 24.04.209 and Amount No. 10 Date: 25.06.2019 Amount Date of Order No. 11 Date: 09.07.2019 Challan No, Bank The scroll submitted along with the copies of the NDC form and stated that after getting the money from the social welfare department, after obtain the approval from the appropriate authority, the money has been deposited in the same account.</p>
<p>10.4. Non-recovery of house rent allowance of Rs.15,67,360/- from research students staying in hostels:</p> <p>36 research students have been admitted to Mysore University Men's</p>	<p>36 research students (Annexure-54) have been admitted in Men's</p>

<p>Post-graduation Hostel Block-II in the year 2018-19. Details are given in Annexure-54. Research students are provided with stipend by UGC which also includes house rent allowance. Secretary, University Grants Commission vide letter No.F.A21-1:2010 SA-III, dated:07.11.2019 at the rate of 16.00% house rent allowance is given to research students in Mysore. As per Rajiv Gandhi national Stipend Guidelines No-9.1, if a research student is staying in a University hostel, he is not entitled to house rent allowance. The University is required to deduct the house rent allowance received from the student salary. Thus, although inquiry letter No: 02/2020-21, dated: 31.08.2020 has been issued requesting to submit for audit the details of house rent allowance collected from the research students staying in the hostel of the University, no documents have been submitted for audit. Therefore the amount has directed to collect Rs.15,67,360/- from the arrears of house rent allowance from the research students staying in the hostel and deposit it in the university account.</p>	<p>Master's Hostel Block-2 of Mysore University during the year 2018-19 and it is proposed to collect house rent allowance of Rs.1567360/- from them as per U,G,C rules and deposit it in the account of the University.</p> <p>University Order No: Objection 1/01/502/2017-18 Dated: 22.09.2021 Dated: 09.03.2021 As per the decision of the Administrative Management and Student Welfare Advisory Committee meeting held under the Chairmanship of Hon'ble Vice-Chancellor, in the hostels till March 2021 for the financial year 2017-18. It is requested to settle the amount of Rs.1567360/- indicated for recovery in Paragraph in the background that the payment of room rent allowance of all admitted researchers has been/requested to be exempted for this time.</p>
<p>10.5. Non-deduction of House Rent Allowance from scholarship of Women Research Students:</p> <p>In the year 2018-19, 08 research students have been admitted to Postgraduate Women's Hostel Block-1. As per order of the University vide Order No: Dsw/1/01/329/2017-18, dated: 03.06.2019, Monthly is required to deduct House Rent Allowance of Rs.1500/- with retrospective effect from 01.04.2018 to researchers in hostels receiving scholarship. But house rent allowance is not deducted from students. Details are given in Annexure-55. Therefore, it has been suggested to collect the uncollected house rent allowance amount of Rs.58,500/- from the research students and deposit it in the university account</p>	<p>In the year 2018-19, 08 research students have been accommodated in Postgraduate Women's Hostel Block-1 as per order of the University vide Order No: Viksepa1/01/329/2017-18 Dated: 03.06.2019 Monthly Rs.1500/- for Researcher in Hostel as detailed in Annexure-55 It is proposed in the proposal to collect Rs.58500/- from the research students and deposit it in the university account.</p> <p>University Order No: Dsw 1/01/1062/2017-18 Dated: 07.11.2019 with the approval of the Hon'ble Vice- Chancellor and subject to the</p>

	<p>decision of the upcoming Dormitory Management and Students' Welfare Advisory Committee Meeting and Syndicate Meeting to be applicable to research fellows staying in the hostels. All previous orders issued on behalf of the University have been canceled with immediate effect and allowed to grant exemption to HRA account within certain provisions and in provision-01 it has been ordered not to recover any amount related to HRA until further order is issued by the University.</p> <p>Pursuant to University Order No. 1/01/5022017-18 dated:22.09.2021 dated:09.03.2021 as decided in a meeting presided over by the Hon'ble Vice- Chancellor, all researchers admitted in the hostels from the financial year 2017-18 to March 2021 are entitled to pay room rent allowance. This is a temporary exemption. However, as per the order of the University Order No: Vikshapa1/01/1062/2017-18 Dated: 07.11.2019 Clause (4) of Annexure-55 Serial No. 01 02 and 07, a total amount of Rs.33000/- has been collected from the research students and deposited into the account of the University. Will be done. In view of exemption of balance amount of Rs.25500/- as per university order dated: 22.09.2021, it is requested to settle the amount of Rs.58500/- indicated for recovery in paragraph.</p>						
<p>10.6. Non-recovery of student stipend and extra meal expenses due from Government from 2013-14 to 2018-19:</p> <table border="1" data-bbox="214 1175 999 1360"> <tr> <td data-bbox="214 1175 785 1243">Initial Fee (Total of Tuition Fee and Additional Meals from 2013-14 to 2017-18)</td> <td data-bbox="785 1175 999 1243">3,23,38,934</td> </tr> <tr> <td data-bbox="214 1243 785 1320">Demand (Date:01.07.2018 to Date:31.05.2019)</td> <td data-bbox="785 1243 999 1320">4,23,38,702</td> </tr> <tr> <td data-bbox="214 1320 785 1360">Total</td> <td data-bbox="785 1320 999 1360">7,46,77,636</td> </tr> </table>	Initial Fee (Total of Tuition Fee and Additional Meals from 2013-14 to 2017-18)	3,23,38,934	Demand (Date:01.07.2018 to Date:31.05.2019)	4,23,38,702	Total	7,46,77,636	<p>Out of the total sum of Rs.3,23,38,934/- for scholarship and extra meal expenses from 2013-14 to 2017-18 mentioned in the report, a total of Rs.1,22,21,846/- has been reimbursed in 2019-20. Rs.2,01,17,088/- outstanding and Rs.12,00,651/- has been recover and</p>
Initial Fee (Total of Tuition Fee and Additional Meals from 2013-14 to 2017-18)	3,23,38,934						
Demand (Date:01.07.2018 to Date:31.05.2019)	4,23,38,702						
Total	7,46,77,636						

Adjustment (from Date:01.07.2018 to Date: 31.05.2019)	44,06,040	<p>outstanding in 2020-21 is Rs.1,89,16,437/- outstanding in 2021-22 Total Rs.15 ,12,880/-was recovered for student stipend and extra meal expenses, Rs.17,403,557/- is outstanding at the end of March 2022. Necessary steps will be taken to recover the said amount in the coming days. Further in 2018-19 Year Total Demand is Rs.4,23,38,702/-s, from Date:01.07.2018 to 31.03.2019 Total Amount Rs.44,06,040/-s recovered in Scholarship and Extra Dining Expenses, As on end of March 2019, the total outstanding amount of scholarship and extra meal expenses is Rs.3,79,32,662/- and in 2019-20, the total amount of scholarship and extra meal expenses is Rs.2,56,50,820/- was recovered and the balance amount is - Rs.1,22,81,842/- is outstanding. A total amount of Rs.64,11,539/- was recovered for the scholarship and extra meals during the year 2020-21 and Rs.58,70,303/-balance will be recover at the end of March</p> <p>This resulted in a total of Rs.1,74,03,557/- from the year 2013-14 to 2017-18 and including a total of Rs.58,70,303/- in the year 2018-19, a total of Rs.2,32,72,860/- have to be recovered . And actions will be taken to reconcile the said amount in the coming days and requesting you that the amount Rs.44,06,040/-released for the year 2018-19 mentioned in the paragraph is relating to the year 2018-19</p>
Final balance (Total amount of tuition fee and extra meal expenses due from 2013-14 to end of 2018-19)	7,02,71,596	
<p>On perusal of the files detailing the scholarship and extra meal expenses received and the scholarship and extra meal expenses to be received during the year 2018-19 for the students in the 18 hostels of the University of Mysore, the demand for the year 2018-19 (July-2018 to May-2019) amount is to Rs.4,23,38, 702/- and the amount received from the Government during the said period is Rs.44,06,040/-.The outstanding balance of previous year is Rs.3,23,38,934/- and the details</p>		
<p>Of the balance belongs to the amount released by the government in the year 2018-19 have not been submitted for audit.</p>		
<p>Thus the demand amount for the year 2018-19 is Rs.4,23,38,702/- to be reimbursed from the government and the outstanding amount from the academic year 2013-14 to 2017-18 is Rs.2,79,32,894/- (receipt of Rs.44 ,06,934/-) has also been directed to take action for reimbursement.</p>		
<p>10.7. Payment in excess of bill amount for gas cylinders :</p>		
<p>During the year 2018-19 (Aug-18 to May-19) subsidized cylinders were procured by REN Agency for Post Graduate Hostel (Male Block-I). Purchased bills are checked and cylinder supplied as Rs.623/- for 1 cylinder has been submitted in the bill. But it was found that instead of</p>	<p>In the 2018-19 year (August-18 to May-19) subsidized cylinders were procured from REN Agency for Post Graduate Hostel (Male Block-1). Purchased bills are checked and cylinder supplied as Rs.623/- for 1 cylinder has been submitted in the bill. But instead of</p>	

Rs.623/- for the cylinder in the dormitory, Rs.654/- was paid and the details are as follows.

Month	cylinder No	Price per cylinder	Total amount	Remarks
From Aug-18 to May-19	697	654	4,55,838	Amount Paid
From Aug-18 to May-19	697	622.75	4,34,056	Amount Paid
Additional payment			21,782	

Therefore, a total of Rs.4,34,056/- has to be paid as Rs.622.75/- for a total of 697 cylinders, it has been found in the audit that Rs.4,55,838/- has already been paid and the Inquiry No: 04/2020-21 Date: 07.07.2020 regarding the additional payment is Rs.21,782/- paid. No explanation is given regarding that. Therefore, Rs.21,782/- has been directed to be recovered from the concerned and credited to the University Fund.

Rs.623/- for each cylinder in the dormitory, it is mentioned in the evidence that Rs.654/- has been paid and the additional amount of Rs.21782/- has been suggested for recovery. In the month of April 2018, REN agency claimed Rs.622.85 paise per cylinder + Rs.31.14 paise GST for a total amount of Rs.653.99 paise per cylinder. According to that, the women hostel has declared that it has paid a total of Rs.653.99 paise including GST for each cylinder.

Further, from the month of August 2018 to the month of May 2019 mentioned in Paragraph, a total of 552 cylinders were purchased for the said dormitory. In the said bills, there is a difference in the price of the cylinder every month and accordingly the purchase price of the cylinder is also higher/lower including GST and it is stated that the cylinder was purchased at the market price.

For example in the month of August 2018 the price of a cylinder was Rs.757.62 paise + Rs.37.88 paise inclusive of GST totaling Rs.795.50 paise in the month of March 2019 Rs.670 + Rs.33.50 paise inclusive of GST. Total Rs.703.50 paise

In the month of April 2019 Rs.674.77+Rs.33.74 paise including GST Total Rs.708.51 paise In the month of May 2019 Rs.680.48 paise+Rs.34.02 paise including GST Total Rs.714 .50paise, likewise cylinders are purchased at market rate in respective months.

Acknowledging that the auditors have verified the copies of the above bills and submitting the purchase details and declarations and copies of purchase bills for the month of August 2018 to May 2019. Declaring that the supplier has paid the market rate demanded in the

	<p>bill and no additional rate has been paid and</p> <p>Requested settlement of Rs 21782/- the amount indicated for recovery in paragraph</p>
<p style="text-align: center;">Chapter-11 Engineering Department</p> <p>11.1 Continued outsourcing of security services despite expiry of tender period and security deposit received:</p> <p>During the year 2018-19, the services of security personnel will be procured through e-procurement from September-2017 to August-2018 through outsourcing from M^s Sharp-Watch Investigation Security Services, Mysore. Audit inquiry letter No: 25/17.07.2020 requested to provide appropriate explanation for continuing the service of security personnel in violation of the rules without conducting the tender process from September-2018 to March-2019 despite the expiry of the contract period of the tender. Although the tender period for M.Sharp-watch Investigation Security Services, Mysore has expired due to non-adequate reply from the University.</p> <p>A total amount of Rs.1,27,86,362/- paid from September-2018 to March-2019 is under objection. Details are given in Annexure-56. The estimated amount of this tender is Rs.250.00 Lakhs and Rs.12.50 Lakhs of 5% of the estimated amount is required to be secured as performance security as per clause-25 of the tender document. But instead of that, only Rs.5.00 lakhs will be taken and the contract will be made. A provision in the terms of the lease agreement that the trust amount would be converted into a security deposit is against the sub-</p>	<p>In paragraph, it is proposed that the service of security personnel through outsourcing by M^s Sharp-Watch Investigation Security Services, Mysore ended in the month of August 2018 and continued from the month of September 2018 to the month of March 2019.</p> <p>Due to some administrative reasons delay in carrying out the tender process for obtaining security services through outsourcing in the month of September 2018-19, the said contractor is continued is to march 2019</p> <p>Also, only the minimum service fee is paid to them, and the outsourced service is obtained without any financial burden. It has requested to settle the objection, stating that it will take proper care to ensure that this does not happen again.</p>

clauses of the Transparency in Public Procurement Acts of Karnataka. Although Audit Inquiry Letter No:37/04.08.2020 was issued seeking explanation in this regard, no explanation was given. Also no documents have been submitted about the amount of Rs.5.00 lakhs being converted into a security deposit and deposited in the university account. A lower security deposit is an indirect benefit to the contracting firm. Therefore, it has been suggested to take administrative action against those responsible for this omission.

11.2 Additional payments made to the contractor in addition to the tender rate fixed for the work:

Renovation work at portico in Crawford Bhavan, University of Mysore, will be under Package-II. This work was entrusted to M/s B.S.R.Infra tech India Ltd., Bangalore.

The estimated cost of this work is Rs.200.00 lakhs and the total bill amount as on work contract number 273 BR No.180 Date:26.06.2018 is Rs.1,39,90,293/-. Bill and E-MB have been checked and as per Schedule-B No.86 the rate in Schedule-B is Rs.19,000/- and for 177.06 square meters Rs.19,500/- has been paid. Therefore, the additional amount paid Rs.88530/- is suggested for recovery.

Details are as follows:

Item No	Schedule B- Price	Paid amount	Difference	measure	amount
86	19,000	19,500	500	177.06	88,530

Further, the package work submitted for audit is reviewed and as per section 110(5) and (9) of the Karnataka Public Works Department

For item No:-86 in Schedule 'B' of work mentioned in the tender, Rs.88,530/- for 177.06 sq. has been paid in excess of Rs.500/- per sq. over Schedule 'B' rate and is directed to be recovered.

Accordingly, in the 4th and final bill of the said work of M/s B.S.R.infract India Ltd., Bangalore, as per schedule 'B', the additional amount of Rs.88,530/- has been deducted and credited to the GRA account.

11.2 paragraph's amount Rs 87,956/- for the year 2016-17, Rs.4,67,466/- for 2017-18 and for the year 2018-19 amounting to Rs.88,530/- and for the year 2018-19. An amount of Rs.1,90,139/- in 11.3 paragraph including audit/recovery amount of Rs.8,34,591/- was transferred to G.R.A account dated: 15.04.2021 in Remittance No:- 746620 Date:31.03.2021. and hence it is requested to drop the para

<p>Code, 2014, the Assistant Executive engineer and the Executive engineer will be required to verify 100% of the value and 25% of the value. But in these works, it has been found that the executive engineer has not done any measurement verification. The report of the result is not submitted regarding the quality of iron, gravel, sand, brick and soil used for the said works.</p> <p>As per Govt Order No:55 P.W.D 2014 Bangalore Dated:17.02.2005 on completion of work to ensure quality, inspection by third party and then payment of bill. But no action has been taken in this regard.</p>	<p>Continuing with your advice and guidance, in the 4th and final bill of EMB-06 page number-17, 18, 19 and 20, the executive engineer has checked 25% of the measurements, and henceforth, they will ensure the completion of the work and take action regarding the payment.</p>
<p>11.3. excess Payment in work bills than the approved rate of works:</p> <p>Mysore University's Planning and Architecture College building construction works are under Package-2 and Mysore University's Centenary Hall, Law Department Building, Swimming Pool Development these three works are under Package-4. These works were be entrusted to M .B.S.R.Infratech India Ltd., Bangalore.</p> <p>When the bills were reviewed for the said works, rates were paid higher than the tender approval rate in some items and partial rates were released in the final bill. But in addition to this, the work slip approved information and the details of previously paid volume and rate are not presented.</p> <p>Although Audit Inquiry Letter No:18/2020-21, Dated:09.07.2020 was issued to clarify this deficiency, no reply was given. Therefore, it is suggested to recover Rs.1,90,140/- in this regard.</p>	<p>The three works proposed in paragraph are under Package-4 and the said works are under and maintained by BSR Infra tech India Ltd. Bangalore. As mentioned in Annexure-57 about payment of rates are higher than the tender approval rate in certain items, and as per Annexure the additional amount of Rs.1,90,139/- has been suggested for recovery.</p> <p>As suggested by paragraph The total amount of Rs.1,90,139/- paid in addition in the fourth and final bill for the work performed by M BSR Infra tech India Ltd. Bangalore. Has been deducted from the bill paid on 31-03-2021 and credited to the GRA account. And audit of Rs.4,67,466/- for year 2016-17, amount of Rs.88,530/- for year 2018-19 in paragraph 11.02 and amount of Rs.1,90,139/- for paragraph 11.03. A total amount of Rs.8,34,591/- and including recovery amount will be credited to GRA account on Date:15-04-2021. Therefore, it is</p>

<p>Details are attached in Annexure-57.</p>	<p>requested to settle the amount of Rs.1,90,140/- indicated for recovery in the sad Para</p>
<p>11.4 Instead of calling e-tenders for similar works together, they are carried out separately through manual tenders:</p> <p>While reviewing the tender announcements issued by the engineering department in the year 2018-19, it was observed that instead of calling e-tenders for the similar works, an estimate list was prepared and managed through manual tender so that the estimated value would come within the amount of Rs.2 lakh. While granting administrative approval for the works by the University, the sanction is conditional on carrying out the works following transparent rules. Also as per Government Circular No: ADD 2nd of 2009, Dated: 09-10-2012 all collection exceeding Rs.5.00 lakh has to be done through e-tender only method. But instead of e-tendering for the same works, the same works have been done through manual tendering within an estimated amount of Rs. 2 lakh, which is against the wishes of the Karnataka Public Procurement Transparency Act and the guidelines of the above government circular. So it has been advised to be careful so that such incidents do not repeat.</p>	<p>It has been mentioned in the report that instead of calling e-tenders for similar works together; the works have been carried out separately through manual tender.</p> <p>The works proposed in the tender are less than Rs.5.00 lakhs works and all are not identical works but separate works. Also separately, tender processes are carried out for these works without dividing any administratively sanctioned works.</p> <p>Karnataka Transparency in Public Procurement Rules 1999 Act 2000 Rule 4E (1) The procurement of construction works exceeding Rs.5,000 lakhs to the authorized authorities by K.T.P.P. the exemption from the Act has been granted, The objection is sought to be waived,</p> <p>In back ground of the above points, henceforth action will be taken in accordance with the guidelines of the Government circular.</p>
<p>11.5 Regarding recovery of rent arrears from commercial complexes, STD booths and canteens owned by University of Mysore :</p> <p>The Demand, Collection and Balance Board (DCB) was reviewed regarding the rent of commercial complex shops, STD booths and canteens are under the University and there were 21 commercial shops, 07 STD booths and 04 canteens, April- In 2016, 9 commercial</p>	<p>Canteens will be tendered as per the order of the University. And DCB transactions are managed systematically</p> <p>due from canteens and vacated stores regarding Rs4,41,406/- as at the end of Date:31.03.2019 as per paragraph No:-11.5, Due to non-</p>

stores were vacated by tenants. The rest of the commercial outlets have not produced any documentation regarding the tenders being called for renting the STD booths.

But the tender will be called in 2017 for renting the canteens. The rates set in 2017 will continue in 2019. A total of Rs.4,41,406/- (excluding final 2017-18balance) was found to be due for DCB vehicle inspection for demand fee due from canteens and vacated stores as at the end of Date:31.03.209. It is not possible to verify the information recorded the absence of maintaining DCB register in a systematic manner.

But the tender will be called in 2017 for renting the canteens. The rates set in 2017 will continue in 2019. A total of Rs.4,41,406/- (2017-18) closing balance demand fee due from canteens and vacated stores as at the end of Date:31.03.209. It is not possible to verify the information recorded by not maintaining the DCB register in a systematic manner. Commercial stores, STD booths and canteens are to be rented out to the highest bidders by holding a tender/auction process every year. But this action is not followed here. There is a possibility of financial loss to the university. Therefore, it has been directed to take administrative action against the concerned and directed to collect the outstanding rent amount of Rs.4,41,406/- from the concerned tenant and deposit it in the account of the University. The details of rent arrears due to the University are given in Annexure-58.

availability of exact information in the objection report, the balance as at the end of Date:31.03.2019 Amount of Rs.8,53,278/- out of Rs.5,54,218/- collected and remittance and challans paid to the bank are attached orderly as item wise and serial number . And a letter has been written to the Registrar to give appropriate direction regarding the recovery of the outstanding amount of Rs. (Letter attached) and J.Latha (STD Booth No.-3) as appropriate action will be taken to recover the outstanding amount of Rs.14,000/- due from them, therefore hence it is requested to drop the objection.

<p>11.6. Demand, Collection and Arrears (DCB) details of Rent of University quarters:</p> <p>The Demand, Collection and Balance Details (DCB) of the university for the year 2018-19 checked and it will be seen that the monthly rent has been collected from the permanent, temporary employees/teaching and non-teaching employees who have been allocated accommodation and recorded in the DCB. Accordingly, there are total 317 quarters in the university, out of which 309 hostels are allotted to employees and 8 quarters are vacant.</p> <p>For the year 2018-19, the employees who have been allotted accommodation will have to pay a total rent of Rs.2,09,02,023/- to the University. But only a total of Rs.1,87,05,511/- has been recovered from the employees who have been allotted accommodation during the year 2018-19 and Rs.21,96,512/- (excluding the final balance for 2017-18) is outstanding. The University has submitted a compliance report that the outstanding amount has been recovered in the month of April-2019 and credited to the GRA account. But no original documents for deposit has been submitted along with the compliance report. Therefore, Rs.21,96,512/- has been directed to recover the rent arrears from the addressee till the production of the original documents deposited in the GRA account. Details are given in Annexure-59.</p>	<p>The Paragraph mentions the demand, collection and balance arrears details of university accommodation for the year 2018-19. (Appendix-59)</p> <p>For the year 2018-19, rent arrears, demand and collection and arrears details of faculty/non-teaching staff accommodation are explained in Annexure. Starting fee (arrears) of 309 quarters for the year 2018-19 Rs.4,91,167/- Rs.2,09,02, 023/- including demand of Rs.2,13,93,190/- out of a total amount of Rs.2,10,80,988/- is recovered and Rs.3,12,202/- is outstanding Necessary action will be taken to recover these outstanding amounts in the next month. The amount recovered has been deposited in the GRA account and the challan copies will be presented to the Adhac Committee meeting and the DCB details list and balance list of 309 residential houses have been submitted and requested to settle the recovery amount.</p>
<p>11.7 Less deduction of Rs.71,344/- in work Bills :</p> <p>It has been found that non-deduction of royalties/underpayment of certain bills for sub-minerals used in various works carried out by Engineering Department during the year 2018-19. Details are given in</p>	<p>The details of non-deduction/under-deduction of royalties at fixed rates for minerals used in various works carried out in Engineering</p>

<p>Annexure-60. Although inquiry letter No:24/2020-21, dated:16.07.2020 has been issued to explain this, no documents have been produced. Therefore, the total amount of capital difference Rs.71,344/- has above recovered collected from the concerned contractor and directed to be deposited in the government concerned account.</p>	<p>Department during the year 2018-19 are proposed in Annexure-60 and the total amount of this difference is Rs.71,344/- to be recovered and proposed to the concerned account of the Government.</p> <p>Application of paragraphs proposal M^s BSR Infratech India Ltd. Bangalore. In 4th and final bill, he claimed to have deducted the total amount of Rs.71,344/- as per Annexure-60 and deposited it in the concerned account of the Government and requested to settle the recovery amount of Rs.71,344/- in paragraph</p>
<p>11.8 Non-submission of certificates regarding the quality of furniture supplied to various departments of the University including Department of Molecular Biology and Organic Chemistry and Department of Genetics and Genomics :</p> <p>Desks for the classes of various departments of the University from M ergomax India Pvt Ltd., Chennai at a cost of Rs.38,94,250/- and for the Department of Molecular Biology and Organic Chemistry and the Department of Genetics and Genomics Studies purchased Furniture from M D.S.M.Associates Ltd. for Rs Rs.31, 17,709/-. The tendered amount for the purchase of desks is Rs.99,74,250/- and the tendered amount is Rs.38,94,250/-.Therefore, the amount mentioned in the tender will be 60.95% less than the tendered amount. For the purchase of furniture for the Department of Molecular Biology and Organic Chemistry and the Department of Genetics and Genomics, the tendered amount is Rs.50.00 lakhs and the tendered amount is Rs.41,24,019/-. Here, the amount mentioned in the tender is 17.32 percent less than the tendered amount.</p>	<p>Non-certificate regarding the quality of furniture supplied to various departments of the university and the Department of Molecular Biology and Organic Chemistry and the Department of Genetics and Genomics, and the shortcomings in this matter mentioned in the report.</p> <p>Considering all the deficiencies and difference amount and all other factors mentioned in paragraph, henceforth conducting the tender for the purchase of furniture in an orderly manner and verifying the quality of purchased furniture from the competent authority, stating that necessary steps will be taken to obtain inspection certificate, the total amount of paragraph's objection is Rs.70,11,959/- Settlement is requested.</p>

The following drawbacks are noted in this approach.

- 60.65% difference between the tendered amount and the mentioned amount in the desks purchase and 17.32% difference in the purchase of furniture for Molecular Biology and Organic Chemistry Study Department and Genetics and Genomics Study Department. When such a huge difference is observed, it is clear that the estimated list was not prepared scientifically with the agreed upon specification.

The amount mentioned in the tender for the purchase of furniture for the Department of Molecular Biology and Organic Chemistry and the Department of Genetics and Genomics is Rs.41,24,019/- and the bill amount is Rs.31,17,709/-.

When the supplier mentions an amount less than the tendered amount in the purchase tender of desks, the difference between the tendered amount and the mentioned amounts to be paid at the time of signing the contract is not bound with the security deposit.

In both the cases the quality inspection certificate of the furniture supplied was not obtained from the competent authority and submitted for audit.

In this regard inquiry letter No: 14/02.07.2020 and No: 34/22.07.2020, no reply has been given even though an explanation has been sought. Therefore, the total amount of Rs.70,11,959/- (Rs.38,94,250/-+ Rs.31,17,709/-) paid in both these transactions is impugned.

11.9 Non-submission of documents regarding rent recovery of residential houses by non-teaching temporary employees:

33 non-teaching employees serving as temporary employees in the University have been allotted residential houses on rent. The details of rent/HRA deducted every month from the salary are not submitted for audit.

Details of accommodation houses allocated to non-teaching/temporary employees are not ensured. So what is the rent to be paid by the occupants of these residential houses? How much is paid? How much is due? Details about that cannot be ascertained.

33 non-teaching employees serving as temporary employees in the University have been allotted residential houses on rent. It has been proposed in this connection that the details of rent/HRA deducted from the salary every month have not been submitted for audit.

Declaring that the accommodation houses have been allotted to the needy among the temporary employees of the University without giving any HRA to them and the fixed house rent is being deducted from their monthly salary and they are not maintaining the D, C, B account of the accommodation house separately for them.

Audit No. for the year 2018-19 in paragraph 11.6 Out of the total 309 residential employees residing in column (3) of Annexure-59, 33 temporary employees mentioned in the present audit are also included from whom the rent receivable for the year 2018-19 is Rs.10,16,047/ including previous year arrears - Rs.1,72,805/- out of a total of Rs.11,88,852/-,for the year,2018-19 a total of Rs.11,47,602/- has been collected as rent. Rs.41,250/- is outstanding amount and the said amount will be deducted in the coming days.

D, C, B detailed list of residential houses of these 33 temporary non-faculty employees has been attached and submitted

Chapter-12
Yuvaraja College (Autonomous)

12.1. Failure to record measurement verification by Executive Engineer in Yuvaraja College work bills:

The bills for the work done to get water from Vanivilasa water supply pipeline near sports pavilion to the old block and laboratory block of the college were reviewed; the estimated amount of the work is Rs. 65,403/- executed by contractor P. Puttaswamy. As per rule-110(9) of the Karnataka Public Works Department Code, in case of works where the estimated amount of work is less than Rs.25.00 lakh, the executive engineer has to check the measurement of 10% and record it in the measurement book. But when the measurement book of the work was checked, it was found that the measurement was not recorded. Therefore, the amount paid in this regard is Rs.1,65,043/- has been objected.

In Paragraph the work carried out to get water from the Vani -Vilasa water supply pipeline near the sports pavilion to the old block and the laboratory block of the college was carried out by the contractor. In connection with Mr. P.Puttaswamy is hanhasdling, it is proposed that the executive contractor should engineer checked record 10% of the measurements in the measurement book as per the Karnataka Public Utility Rules.

For the said work bill BR No.305/2018-19 Dated:11.07.2018 Measurement Book No:-2195 Page No:-51 Work Order No:-02 & 03 (99,000+9,250) A total amount of Rs.1,08,250/- is measured, confirmed and recorded.

In this regard certified Xerox copies are attached and the original measurement book is submitted for further audit and requested to settle the objection amount of Rs.1,65,403/-.

12.2. Non-submission for audit of the details of cost of printing of mark sheets and inventory receipt and disbursement records registers in Yuvaraja College:

Letter of inquiry to submit for audit the cost of printing of mark cards and inventory receipt/disbursement register along with supplementary

In paragraph, it has been mentioned about non-submission of supplementary accounts for printing cost of mark cards and inventory

accounting documents for the audit of Yuvaraja College for the year 2018-19: 09/2020-21 Dated: 31.08.2020, 24/2020-21, Dated: 10.09.2020 And 43/2020-21 dated: 18.09.2020 was requested. No vouchers, document details in this regard were submitted for audit till the last day. Due to this, it is not possible to get the exact details of the printing cost and inventory of the marks cards distributed to the undergraduate and postgraduate students in the said year. And inventory of pending mark cards in previous rows, also not able to get print details of current row mark cards. The inventory of mark cards and receipt is one of the important documents of the examination department, and if there are any problems in this regard in the future due to non-presentation of the said documents during the audit period, the concerned officer/staff category will be directly responsible. The principal of the college has been informed to take appropriate administrative action in this regard and has been directed to submit the documents along with the compliance report.

receipt/disbursement account for the year 2018-19.

From the year 2017-18 to carry out the printing of the examination mark sheets, the said organization has tied up with M/s Logisys Pvt. Ltd to print and supply the mark cards. 2018-19 has been requested to present the supplementary accounting of the cost of printing the mark sheets and the inventory and distribution of the mark sheets in the next audit time.

12.3. Non-submission of measurement books of works of Yuvaraja College for verification:

The work bills paid in the GRA account of Yuvaraj College have been checked and the measurement books of the following works have not been submitted for audit.

Sl no	Bill No	B.R. No/Date	Work name	Contractor Name	Paid amount (in Rs)
1	1 st and Final	758/13.03.2018	Gas Pipe line in the laboratory of Food & Nutrition Department	R. Udayakumar	45,900
2	1 st and	894/27.03.2018	Providing Chain link	Nagaraju	99,600

It has been mentioned in the complaint that the measurement books of the work bills incurred in the GRA account of Yuvaraja College were not submitted for audit.

The measurement books of the work mentioned in the inspection column cannot be produced for audit by the Engineering Department by submitting the Xerox copies of Measurement Book No.: -2148 Page No.: -84 to 85 and Measurement Book No.: -2100 Page No.: -96 to 98 of Serial No.: -2148. It has been requested to withdraw the objection of

	Final		fencing for sericulture plantation behind yuvaraja's canteen		
				Total	1,45,500/-

Though Inquiry No:27/Dated:11.09.2020 has been issued for production of measurement books in respect of above payment, the total amount of Rs.1,45,500/- paid has been objected as the requested information/document has not been produced.

12.4. Non-submission of accounting records related to student scholarship:

In Yuvraj College (Autonomous), the number of students enrolled in various Bachelor's and Master's degree courses in the academic year 2018-19 for the students belonging to Schedule Caste and Schedule Tribe (SC/ST) and Backward Classes (OBC) students who have been reimbursed the college fees from the scholarship, Inquiry letter for furnishing the details of the scholarship sanctioned by the Government and supplementary accounting documents regarding the reimbursement of scholarship: 01/2020-21, Dated:17.08.2020, 03/2020-21 Dated:18.08.2020, 20/2020-21 , Dated:08.09.2020 and 30/2020-21, Dated:14.09.2020, as requested, the details related to backward class students and the details of scholarship will be submitted for audit. But no documents related to the scholarship of Scheduled Caste and Scheduled Tribe students are submitted for audit. Therefore, the amount reimbursed to the college from Scheduled Castes and Scheduled Tribes scholarships cannot be ascertained. As there is a possibility that the college may have lost an amount which cannot be

paragraph stating that the original measurement books will be presented in the next Audit/Ad Hoc Committee meeting.

In the academic year 2018-19, the total number of SC/ST students studying in various undergraduate/postgraduate degrees is:-787 out of which only 622 students have a scholarship amount of Rs.1,18,76,605/- sanctioned by the government. This amount will be distributed to other accounts of the concerned college in the future days.

The scholarship is not applicable to the remaining Scheduled Caste/Scheduled Tribe students who exceed the income limit and the students who are not sanctioned will be charged the fee and the documents will be returned.

In case the scholarship is not sanctioned by the government, it is hereby requested to withdraw the said objection by bringing to their attention the practice of issuing the NOC original documents (mark card) after collecting it from the concerned students and remitting it to

<p>recovered, administrative action has been taken against those responsible for this deficiency and a compliance report has been directed to be submitted regarding the systematic maintenance of the accounting records.</p>	<p>the college account.</p>
<p>General opinion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The University is not following any quality accounting system like double entry. 2. Approved specific forms are not being used for accounting. 3. Receipts and payments are made bank wise, in which security/money on trust, temporary transfers from mutual accounts are also accounted for as receipts and payments. 4. Income and Expenditure Statement, Balance Sheet and Asset and Liability List are not prepared and submitted for audit. 5. The University does not use any specific accepted forms of accounting. And accounting is not maintained in the accepted method (double entry accounting). Thus the audit of accounts is conducted on the basis of the cash book and bank pass book statistics presented. <p style="text-align: center;">Thus the accuracy of the statistics cannot be accurately verified. Because of these reasons it difficult to certify the accounts.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Un encased cheques money- order even after years have passed (although their validity period is 3 months) they are shown as un en cashed cheques without being taken as an entry in the receipt 	<p>Necessary action will be taken to correct the suggestions expressed in the audit report of the year 2018-19 and in the general opinion, and action will be taken to correct the default in the report and maintain the accounts adequately.</p> <p>Prepare compliance report as per University Act with appropriate information on objections and recovery findings of annual audit reports to Government and Deputy Director K.S.AA. Department Regional Office, Mysore. It is being submitted to him and as per the order of the government, the meeting of the ad hoc committee will be held and appropriate action will be taken regarding the settlement of the pending issues.</p>

7. Decisions such as salary increase, additional remuneration, promotion of employees are being made without obtaining the approval of the chancellor for the rules (statutes) created by the syndicate
8. Scale register performance reporting, cadre and recruitment rules Revision is not timely.
9. Clerical employees are recruited on contract basis against the government order
10. No action has been taken by the concerned departments to recover the fee concession amounts given to the SC/SC/Backward class and minority students in full at the earliest.
11. It was observed in the audit that the grants of UGC/DRDO/Foreign Aided Research Projects were not utilized in full and on time
12. If research students are in hostels, the full amount has been paid without deduction even though there are guidelines to deduct the house rent from the student's stipend
13. It has been found that commercial purpose buildings of universities are being auctioned/tendered and are not being rented out transparently
14. The audit found that annual inventory review was not done regularly in various departments/offices of the University and action was not taken to dispose of scrap items
15. Action plans are prepared and works are carried out without approval
16. Contracts for examination works are entered into for a period of more than one year.

17. Various offices of the university are neglecting to submit accounting documents in full.
18. The method of preparing the budget estimate scientifically is not being followed
19. Financial powers are not delegated to university authorities
20. Failure of the University to notify the Tender Inviting Authority and the Accepting Authority as per KTPP rules 1999 and 2000
21. Non-signature of NDC vouchers by sanctioning authorities of AC bills and unnecessary withdrawal of money from AC bills
22. Are not manta need maintenance of Account-wise/scheme-wise cash books are not minted
23. Non-submission of utilization certificates to the competent authority in time
24. Failure to take steps to maintain separate bank account for scheme-wise sponsored programs as per guidelines
25. Deliberate splitting of bills to avoid calling for price list/tender
26. Failure to take action to close dormant accounts
27. Achieving economic savings by arranging guest accommodation in university guest houses instead of hotels
28. Steps can be taken to modernize the press and use it for university printing functions and make it a source of income.
29. Steps can be taken to revive the university museum and make it a source of income for the institution
30. Income augmentation measures can be taken by revising the rates of rent/maintenance cost of University building, halls and grounds from time to time.
31. Adherence to the Karnataka Government Servants (Medical

Attendance) Rules-1963 while paying reimbursement of medical expenses.

-Sd-

Additional Director
Karnataka State Audit and Accounts Department
Provincial Office, Mysore Division, Mysore