

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 1036

ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಸೂರಜ್ ರೇವಣ್ಣ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದರು)

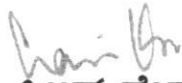
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 23-02-2024

ಉತ್ತರಿಸುವವರು : ಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಸಚಿವರು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ.	<p>ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ-ನೀತಿಗಳೇನು; ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳೇನು; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 65535 ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು 58508 ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ರೂ. 11000-11500/-, ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ರೂ. 7250/- ರಿಂದ 7750/- ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ರೂ. 6250/- ರಿಂದ 6750/- ಗಳನ್ನು ಗೌರವಧನವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಗೌರವಧನದ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/- ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. • ರೂ.50,000/- ಗಳ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. • 180 ದಿನಗಳ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. • ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನದಲ್ಲಿ ರೂ.150/- ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ರೂ. 84/- ಗಳ ವಂತಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಷ್ಟೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಕೆಯನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. • ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಲೈಟ್ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ.50,000/- ಮತ್ತು ರೂ.30,000/- ಗಳನ್ನು ಇಡಿಗಂಟು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆ.	<p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಯಿಸುವ (ಬೆಚ್ಚು ಮಾಡುವ) ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು; ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುವು; ಈ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಲೋಪ-ದೋಷ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ 60:40 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ರೂ. 75.36 ಕೋಟಿ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ರೂ. 39.49 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಧನಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
ಇ.	<p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅತೀ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದ, ಅತೀ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ, ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಾಗೂ ಬಹುಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸ್ತ್ರೀಯರೇ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯವರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಫೆಡರೇಷನ್ (AITUC) ಇವರ ಮನವಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ತಾರತಮ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಅಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದೇ? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ಬಂದಿದೆ.</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯವರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಫೆಡರೇಷನ್ (AITUC) ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 65 ಐಸಿಡಿ 2024


(ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಆರ್. ಹೆಬ್ಬಾಳಕರ್)
 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ
 ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ
 ಸಬಲೀಕರಣ ಸಚಿವರು.

ಅನುಬಂಧ - 1

ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

** ** *

1. ಜನ ಸಮುದಾಯದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಹಾಯ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಂತವರ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. 6 ವರ್ಷದ ಕೆಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಯಂದಿರು, ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಮುಖ್ಯ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಾದ ಜನನ ಮರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು.
2. 3 ಮತ್ತು 6 ವರ್ಷಗಳ ನಡುವಣ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. 0-6 ವರ್ಷಗಳ ನಡುವಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಗರ್ಭಿಣಿ ಹಾಗೂ ಹಾಲುಣಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಯಂದಿರಿಗೆ ಅಧಿಕ ಪೋಷಕಾಂಶ ಇರುವ ಆಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
6. ಪ್ರಬಲವಾಗಿ ನ್ಯೂನ ಪೋಷಣೆಗೊಳಗಾದ, ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಉಂಟಾದ, ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು, ಅಂಟುರೋಗ ಇರುವ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
7. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಯಂದಿರಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಮನೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
8. ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಬರುವ ತಂದೆ ತಾಯಿಯರನ್ನು ಕಂಡು ಅವರೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ ಬೆಳೆಸುವುದು.
9. ತೂಕದ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ, ಪೋಷಕಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಹಾಜರಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು ಜನಸಮುದಾಯ ಸೇವೆಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
10. ಗ್ರಾಮದ ಇತರ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಮಹಿಳಾ ಮಂಡಳಿಗಳೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ, ಶಾಲಾ ಉಪಾಧ್ಯಾಯರೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅವರ ಸಹಕಾರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಕೋರುವುದು.
11. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವ್ಯತ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯರಿಗೆ ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಉಳಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಸಾಧಾರಣ ಮತ್ತು ತೀವ್ರ ಅಪೌಷ್ಟಿಕ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

12. ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಬಾಲವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿಯವರು ಮಡಿಸಿನ್ ಕಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಪಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು. ಮಡಿಸಿನ್ ಕಿಟ್ ಅನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

13. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದರಿಂದ ಶೌಚಾಲಯವು ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನೀರು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಗಂಟೆಯಿಂದ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿದಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಪಹಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿ ಊಟವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಊಟವಾದ ನಂತರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಲಗಿಸಬೇಕು.

15. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವ ಮುನ್ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯಿಂದ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಹೆಚ್ಚು ದಿನ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯು ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಬಾರದು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಪಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

16. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಿಟ್ ಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

17. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

18. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು, ಬಡಿಯುವುದು, ಬರೆಹಾಕುವುದು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

19. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮಾತೃವಂದನಾ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು / ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪಾಕೋಪಕರಣ / ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
21. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಥವಾ ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಟ್ಟೆ ಖರೀದಿಸುವ ಮೊತ್ತವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
22. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ, ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ, ಮೊಟ್ಟೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು, ಕಾಳಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು.

ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1. ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
2. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳು ಧರಿಸಿರುವ ಬಟ್ಟೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಉದ್ದನೆಯ ಕೂದಲು ಮತ್ತು ಉದ್ದನೆಯ ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಶುಭ್ರತೆ ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
4. ಗ್ರಾಮದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಗಳಿಂದ ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಕರೆತರುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನೆಗೆ ಬಿಡುವ ಹಾಗೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಇವರ ದಿನನಿತ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇರೆಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ / ತಾಯಂದಿರಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
6. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡುವಾಗ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
7. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರದ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
8. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದರಿಂದ ಇದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಅಂಗನವಾಡಿಗೆ ಬಂದು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕರೆತರುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳುವ ಮುನ್ನ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯಿಂದ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಸಹಾಯಕಿಯು ಹೆಚ್ಚು ದಿನ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಳಬಾರದು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಡಿಗೆ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳು ಬರದಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಶೇಖರಿಸಿ ಇಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥವು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
12. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಥಮ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ, ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ, ಮೊಟ್ಟೆ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು, ಕಾಳಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಾರದು.
13. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪಾಕೋಪಕರಣ / ಪೀರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
14. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು, ಬಡಿಯುವುದು, ಬರೆಹಾಕುವುದು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

*** **

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯರ ಪ್ರಮುಖ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ವಿವರ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಾವತಿಸಲು ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯರು ಹಾಗೂ ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಉಪಧನ(Gratuity) ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 04/02/2023 ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ದಿನಾಂಕ:15.06.2023 ರಂದು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.
2	ಹಳೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ SSLC ಪಾಸಾದ ಸಹಾಯಕಿ ಮತ್ತು ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ನೀಡಬೇಕು.	ಸದರಿ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 31/01/2023 ರಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.
3	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಬದಲಾಗಬೇಕು.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅವಧಿಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 30.01.2023ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲಾಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕಿ ಎಂಬ ಪದನಾಮದಿಂದ ಕರೆಯಬೇಕು.	ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ : 17.06.2022 ಮತ್ತು 03.02.2023 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
5	ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜಾಗುತ್ತಿರುವ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಕಳಪೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಗಾತ್ರದ್ದಾಗಿವೆ. ಇದು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಕಡೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಕೈಯಿಂದಲೇ ಬರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, 06 ತಿಂಗಳಾದರೂ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.	ದಿನಾಂಕ:22.08.2023 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ವಿರಭಾಗ್ಯ, ಸೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಆಗಸ್ಟ್ 2023ರಿಂದ ನವೆಂಬರ್ 2023ರ 04 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರೂ.277.66 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
6	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 11,938 ಕೇಂದ್ರಗಳು ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಹಲವಾರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 6-7 ತಿಂಗಳುಗಳಾದರೂ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಗೌರವಧನದ ಜೊತೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತಾಗಬೇಕು.	ದಿನಾಂಕ: 04.08.2023ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:05.09.2023 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ
7	ಯೋಜನೇತರ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ, ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಮಾತೃವಂದನಾ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆ ಕರ್ತವ್ಯ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಹಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ದಿನಾಂಕ-20.10.2018 ಮತ್ತು 17.03.2022 ರಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ದಿನಾಂಕ: 23.02.2023ರಂದು ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೇತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು ಸಹ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅ.ಸ. ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
8	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಈಗ ನೀಡುತ್ತಿರುವ 12 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನವನ್ನು 30 ಲಕ್ಷಕ್ಕೇರಿಸಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.	ಈಗಾಗಲೇ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
9	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾನ್ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
10	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಇಡಿಗಂಟು ಹಾಗೂ NPS ನಿಂದ ಬರುವ ಹಣ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಪರಿಹಾರದ ಹಣದ ಅವ್ಯವಹಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಹಣದ ಅವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾನೂನುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹಣದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಯಶಸ್ವಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.	ಮಾತೃಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
12	ಇಲಾಖೆಯ 30.05.2023ರ ಜಂಟಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಗಳು ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟದಾಗಿದ್ದು ಮೊಬೈಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	<ul style="list-style-type: none"> ಪೌಷ್ಟಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎರಡೂ ಇಲಾಖೆಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ /ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವುದರಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸುಲಭೀಕರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಸಹಕಾರ ಕೋರಿದ್ದು, ಮೊಬೈಲ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ನಂತರ ರೂ.500/- ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಗಳನ್ನಾಗಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
13.	ಅಂಗನವಾಡಿ ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.	2017 ರಲಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಸಮಿತಿಯು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ರಚಿಸಿರುವ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
14.	ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವರ್ಜಿಗೇರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಿಗೆ , ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರಷ್ಟೇ ಗೌರವಧನ ನೀಡಬೇಕು	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮಇ 241 ಐಸಿಡಿ 2022 ದಿನಾಂಕ:23.03.2023 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 1002 ಮಿನಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಹಂತ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
15	2023ರ ಬಜೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ, ಸಹಾಯಕಿ, ಮಿನಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಗೆ ರೂ.1000/- ಗೌರವಧನ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ, 04 ತಿಂಗಳಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಳವಾದ ಗೌರವಧನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರನ್ನು ಗೃಹಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾಸಿಕ ರೂ.2,000/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
16	<p>01ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರುವ ಮಗುವಿಗೆ ಅಂಗನವಾಡಿಯಿಂದ TC (Transfer Certificate) ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.</p> <p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಕುರಿತು ಬೇಡಿಕೆ.</p>	<p>ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ & ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.</p> <p>ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 01.08.2022ರಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ 2 ಜೊತೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ರೂ. ರೂ.1000.00 ರಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ :18.06.2022ರನ್ವಯ ಸಮವಸ್ತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯರಿಗೆ ನೇರ ನಗದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>
17	<p>ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಬೇಡಿಕೆ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಮ ಇ 190 ಐಸಿಡಿ 2021, ದಿನಾಂಕ: 05.03.2022 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ ಸಹಾಯಕಿಯರು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮಗಳು/ ಸೊಸೆ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
18	<p>ಪದೋನ್ನತಿಗಾಗಿ ವಯೋಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ</p>	<p>ಪದೋನ್ನತಿ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು 50 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
19	<p>ಎನ್‌ಪಿಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳಾಗಿದ್ದು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕು.</p> <p>ಹಲವಾರು ಅವುಗಳನ್ನು</p>	<p>ಎನ್‌ಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>1.ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡುಗಳ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ ಆದರೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಖಚಿತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>2.ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡು ಇಲ್ಲದೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯರ ಗೌರವಧನದಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಪಿಎಸ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವರ್ಷವಾರು ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>3.ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಸದರಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ/ಸಹಾಯಕಿಯರ ಗೌರವಧನದಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು Manual ಆಗಿ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಿದ್ದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ವರ್ಷವಾರು ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮಾಹೆಯಾನ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>4.ಪ್ರಾನ್ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಎನ್‌ಪಿಎಸ್ ಮೊತ್ತ ಕಟಾವಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
		<p>5.ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ / ಸಹಾಯಕಿಯರು ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Pre-Mature Id Generate ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಡಿಎಲ್ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
20.	<p>ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಇರುವ ಮಾನದಂಡ ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಆಯಾಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.</p>	<p>ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಬಾಡಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು ಕೇಂದ್ರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>