



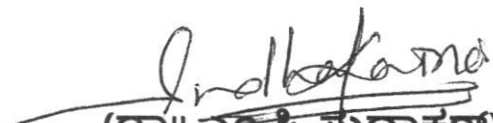
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

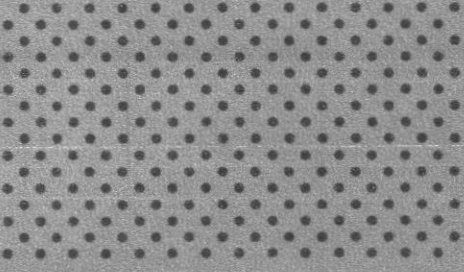
ಜುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	401(490)
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ನಿರಾಣಿ ಹಣಮಂತ್ ರುದ್ರಪ್ಪ (ಪದವೀಧರರ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	:	19.02.2024

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಸುಮಾರು 10% ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಜವೇ; ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ, ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಬೋಧಕ / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಮೂಲಾಗ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಕುರಿತು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
(ಆ)	ಈ ಕುರಿತು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ನೇಮಿಸಿದ್ದ ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿದೆಯೇ; ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದು;	ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು A City, B City ಮತ್ತು C City ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಏಕರೂಪ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ
(ಇ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ; ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು;	

		<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬೋಧಕ / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಭಾವನೆ / ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ದರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇ. 10 ಅಥವಾ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಶೇ. 20 ರಿಂದ 25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಬಹುದೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿರುವ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.</p>
(ಈ)	<p>ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಅನೇಕ ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲಾಗದೇ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುವುದಿಲ್ಲವೇ; ಈ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಲುವೇನು? (ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು A City, B City ಮತ್ತು C City ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆ ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ/ 61/ಯುಬಿವಿ /2024

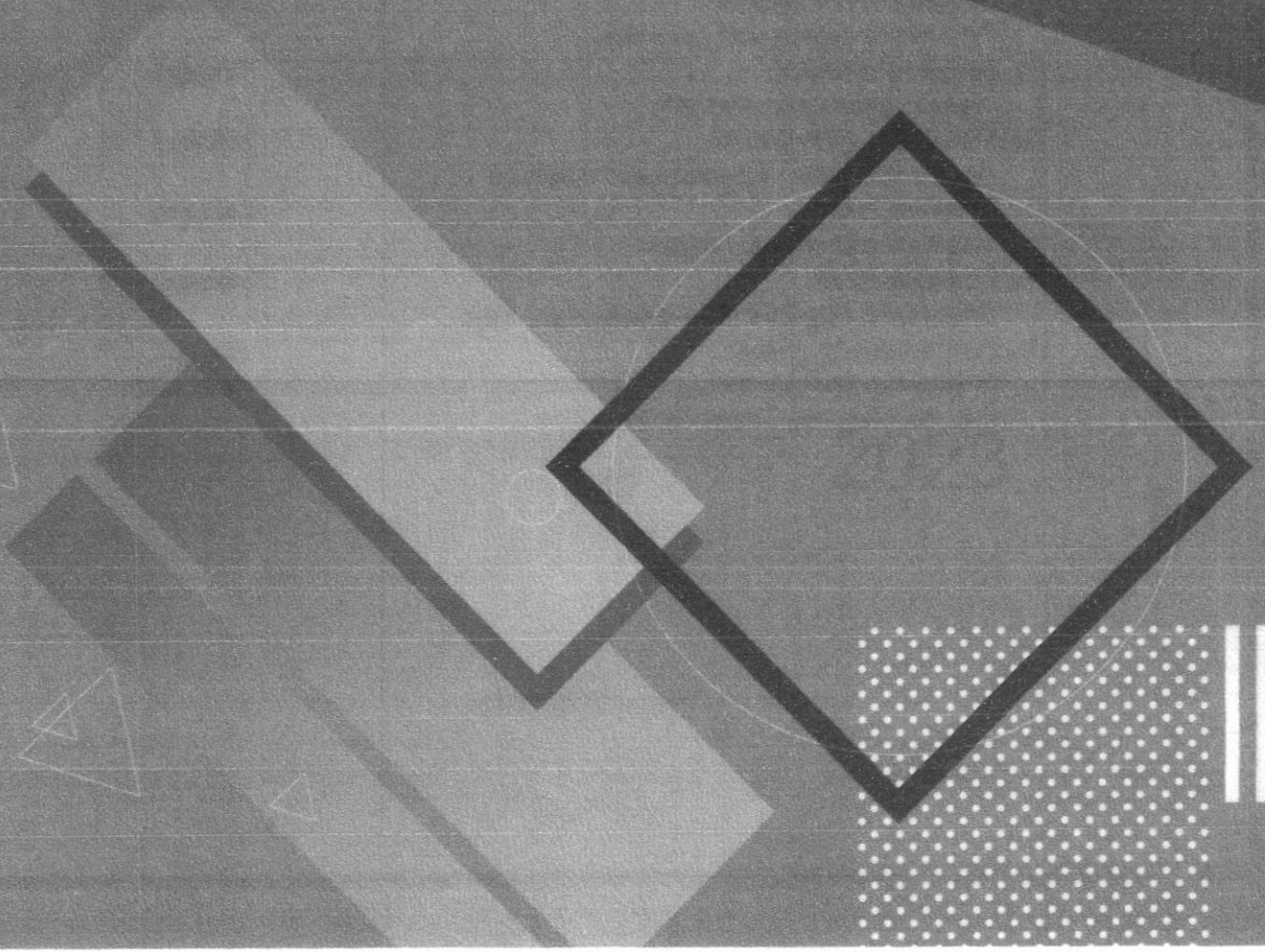

 (ಡಾ|| ಎಂ.ಸಿ. ಸುಧಾಕರ್)
 ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಚಿವರು.



ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ವರದಿ



ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ

1	ಪ್ರೊ. ವೈ. ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕುಲಪತಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕುಲಪತಿಗಳು ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ) ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಆಕ್ರಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಹಣಕಾಸುಅಧಿಕಾರಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಹಣಕಾಸುಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಪ್ರೊ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಶಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಜೂನ್ 2023

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕ್ರ.ಸಂ
1	ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ	i
2	ನಡವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರಾಂಶ	ii
3	ಏಕರೂಪ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಭಾವನೆ/ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ರಚಿಸಿದ ಉಪಸಮಿತಿಯ ವರದಿ	1
4	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಉಪಸಮಿತಿಯ ವರದಿ	65
5	ಅನುಬಂಧಗಳು	
	1. ಅನುಬಂಧ- 1: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ	74
	2. ಅನುಬಂಧ- 2: ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ	80
	3. ಅನುಬಂಧ-3: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಸೂಚನಾ ಪತ್ರ	82
	4. ಅನುಬಂಧ-4: ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು	86
	5. ಅನುಬಂಧ-5: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ	90

ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 385 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ: 21-06-2022 ರಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು, ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಅಧ್ಯಯನದ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಕೊಟ್ಟ ಅವಕಾಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದ ಅರ್ಪಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರೊ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಶಿ

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪ್ರೊ. ವೈ. ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಡವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರಾಂಶ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 385 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ: 21-06-2022 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು, ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. (ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.)

ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 16-05-2023 ರಂದು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿತು. ಇದರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2 ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಕರಡು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.

ಉಪಸಮಿತಿ 1:

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

1. ಡಾ: ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ (9036739909)
ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಡಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬಳ್ಳಿ (9448759427)
ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ: ಸಂಗೀತ ಭಟ್, (9480444758)
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ: ಹೆಚ್. ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (8431788464)
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
5. ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಮೈನುದ್ದೀನ್ ಎಂ.ಡಿ. (9480855003)
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಸದಸ್ಯರು

ಉಪಸಮಿತಿ 2:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು 2, 3 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

1. ಡಾ: ಹರೀಶ್ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ (9448379350)
ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಡಾ: ಬಿ. ಶರಣಪ್ಪ (9448949094)
ಕುಲಸಚಿವರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ: ಸಿ, ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (9972091611)
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ: ರಾಜುಕೃಷ್ಣ ಸಿ. (7829393783)
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸದಸ್ಯರು

ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದರೆ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.
2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಗಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ, ಅವು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ ತರನಾಗಿದ್ದು, ಆದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯ.
3. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯಲೇಬೇಕಾಗಿದೆ.
4. ಕೆಲವು ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯ ಕೂಡ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಮಾತ್ರ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೊಸದಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚವು ಸಹ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಹಿರಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ ಅಧಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಹಿರಿಯ (ದೊಡ್ಡ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಈಗ ವಿಭಜನೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ

- ಸಂಪನ್ಮೂಲವೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಗಮನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನಿತರ ಸಂಭಾವನೆಗಳು ಒಂದೇ ತರವಾಗಿವೆ.
 7. ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಿನ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏಕರೂಪದ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೊಸ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮವರೇ ಆದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು / ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ದೊರೆಯದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
 8. ಅನೇಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ, ಖಾಸಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
 9. ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬಂದು ಹೋಗಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
 10. ಈಗ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ದರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 10 ಅಥವಾ 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 20 ರಿಂದ 25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಬಹುದೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದಂತಿರಬೇಕು.
2. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
3. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ (ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ) ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ನಾಯಕತ್ವ BoS ಮತ್ತು BoE ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿ ಆಗಬೇಕು. ಇದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಗಮನ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
5. ನಿಯಂತ್ರಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ವೇದಿಕೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು.
6. ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು / ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಕೂಡ ಘೋಷಿಸಬೇಕು.
8. ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ, ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವರ್ಕಲೋಡ್) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ 40% ತೂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೂ ಕೂಡ ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವರ್ಕಲೋಡ್) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರ ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
9. ಉನ್ನತ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಠ 50% ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ಊಟಿಬಿಬಿ- ಬ್ಲೂಮ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸಾನಮಿ - ಕಾಗ್ನಿಟಿವ್ ಡೊಮೈನ್ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಚಿಸುವುದು). BoE 50% HOTS ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ನಕಲು, ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನವ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜೀವನ ಚಕ್ರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
11. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮರು-ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಡೇಟಾ ನಮೂದು/ನಕಲು ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳ ಒಟ್ಟು ದೋಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲೇಬೇಕು.
12. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳ ಬಳಕೆ.
13. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಕನಿಷ್ಠ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಪರಿಚಯವು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕೆಟ್ಟಪದ್ಧತಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತವೆ.
14. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಗುರುತಿಸಲಾದ ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
15. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು.
16. ನಿಗದಿತ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮರು-ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು.
17. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸದರಿ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರವಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000 ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಏಕರೂಪ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಭಾವನೆ/ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ರಚಿಸಿದ ಉಪಸಮಿತಿಯ ವರದಿ

ಸಮಿತಿಯು Online ಮೂಲಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಕರಡು ವರದಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೇಳಿ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು, ಕೂಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿತು. ವಿವಿಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳೂ ಹಾಗೂ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸಮಿತಿಗೆ, ವಿವಿಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಏಕರೂಪದ ಪ್ರವೇಶ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ / ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿ ಈ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಶುಲ್ಕಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-1 ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಕರಿಸಬಹುದಾದ ಏಕರೂಪ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಬತ್ಯೆ (ಬಿ.ಓ.ಇ)
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಬಿ.ಓ.ಇ)
- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Theory Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Practical Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (As per Central Valuation & Revaluation) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- BOE Meetings
- Decentralized UG/PG Manual Valuation Unit: * whenever applicable
- Centralized order for All UG / PG (MCA MBA Commerce) Manual Valuation Unit:
- No. of days of preparation period and valuation days sanctioned as per no. Of scripts
- Examination Branch to Examination Centre:
- The conveyance allowance handing over the answer scripts to the different valuation unit
- The Remuneration For Different Categories Of Officials/Teachers For Performing Examination work for both UG & PG courses.
- Practical Supporting Staff UG Examination.

- n) Practical Supporting Staff PG Examination.
- o) Practical Examinations:
- p) Post Graduate Practical Exams (UGC & Non-UGC Pay scale teachers) Contingency.
- q) Remuneration/CA to be claimed as follows:

ಅನುಬಂಧ-2 ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಕರಿಸಬಹುದಾದ ಏಕರೂಪ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ:

- a) Faculty of Arts - Under Graduate courses
- b) Faculty of Commerce - Under Graduate courses
- c) Faculty of Science - Under Graduate courses
- d) Faculty of Education - Under Graduate courses
- e) Faculty of Arts - Post Graduate courses
- f) Faculty of Commerce - Post Graduate courses
- g) Faculty of Science - Post Graduate courses
- h) Faculty of Education - Post Graduate courses
- i) PG Diploma Courses - Arts/Science/Commerce Faculty Courses

1. ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕೆಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದರೆ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.
2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಗಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ, ಅವು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ ತರನಾಗಿದ್ದು, ಆದಕೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯ.
3. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ತಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯಲೇಬೇಕಾಗಿದೆ.
4. ಕೆಲವು ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯ ಕೂಡ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಮಾತ್ರ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೊಸದಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚವು ಸಹ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಹಿರಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ ಅಧಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಹಿರಿಯ (ದೊಡ್ಡ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಈಗ ವಿಭಜನೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲವೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಗಮನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನಿತರ ಸಂಭಾವನೆಗಳು ಒಂದೇ ತರವಾಗಿವೆ.
7. ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಿನ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏಕರೂಪದ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೊಸ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮವರೇ ಆದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು / ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ದೊರೆಯದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಅನೇಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ, ಖಾಸಗಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
9. ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬಂದು ಹೋಗಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಈಗ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ದರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 10 ಅಥವಾ 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 20 ರಿಂದ 25 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಬಹುದೆಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಕರಿಸಬಹುದಾದ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು:

1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಬತ್ಯೆ (ಬಿ.ಓ.ಇ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ
1.	ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	ರೂ. 5/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ	ರೂ. 6/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ

2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಬಿ.ಓ.ಇ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸುವ ಬಿ.ಓ.ಇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಭಾವನೆ.	UG - 600/- PG - 600/- PG Diploma - 600/-	UG - 750/- PG - 750/- PG Diploma - 750/-	UG - 700/- PG - 700/- PG Diploma - 700/-	UG - 650/- PG - 650/- PG Diploma - 650/-
2	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತಾ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸುವ ಬಾಹ್ಯ ಬಿ.ಓ.ಇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರ ದಿನಭತ್ಯೆ.	UG - DA- 800 + TA PG - DA- 800 + TA PG Diploma - DA- 800 + TA	UG - DA- 1,200 + TA PG - DA- 1,200 + TA PG Diploma - DA- 1,200 + TA	UG - DA- 1,100 + TA PG - DA- 1,100 + TA PG Diploma - DA- 1,100 + TA	UG - DA- 1,000 + TA PG - DA- 1,000 + TA PG Diploma - DA- 1,000 + TA
3	ಒಂದೇ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸಂಭಾವನೆ. (ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ Non UGC ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG - 300/- PG - 350/- PG Diploma - 300/-	UG/ PG/ PG Diploma Rs. 500/- 3hrs, Rs. 400/- less than 3hrs (Including Translation)	UG/ PG/ PG Diploma Rs. 500/- 3hrs, Rs. 400/- less than 3hrs (Including Translation)	UG/ PG/ PG Diploma Rs. 500/- 3hrs, Rs. 400/- less than 3hrs (Including Translation)
4	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಹದಿಲ್ಲಾರು ಸಂಭಾವನೆ	UG - 200/- PG - 250/-	UG/PG/PG-Diploma/Ph.D. Over all Rs. 1,000/-	UG/PG/PG-Diploma/Ph.D. Over all Rs. 1,000/-	UG/PG/PG-Diploma/Ph.D. Over all Rs. 1,000/-

	UG/PG/PG-Diploma/Ph.D.	PG Diploma - 250/- Ph.D. -250/- or Actual Postal Expenditures			
5	PG/Ph.D ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಗೌರವ ಧನ (ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಗೆ) ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ.	PG - 1000/- Ph.D. - 2000/-	PG - 1,200/- Ph.D. - 2,500/-	PG - 1,200/- Ph.D. - 2,500/-	PG - 1,200/- Ph.D. - 2,500/-
6	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸಂಭಾವನೆ.	Ph.D. - 700/-	Ph.D. - 1,000/-	Ph.D. - 1,000/-	Ph.D. - 1,000/-

3. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Theory Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಊರಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೆಂದು ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ (ಬಾಹ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG - DA- 800 + TA PG - DA- 800 + TA	UG - DA- 1,000 + TA PG - DA- 1,000 + TA	UG - DA- 900 + TA PG - DA- 900 + TA	UG - DA- 800 + TA PG - DA- 800 + TA
2.	ನಗರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ (ಬಾಹ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG - 600 /- PG - 600/-	UG - 750 /- PG - 750/-	UG - 700 /- PG - 700/-	UG - 650 /- PG - 650/-

3.	ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ. (ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG - 600 /- PG - 600/- Ph.D. - 600/-	UG - 750/- PG - 750/- Ph.D. - 750/-	UG - 700/- PG - 700/- Ph.D. - 700/-	UG - 650/- PG - 650/- Ph.D. - 650/-
4.	ಬಾಹ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ದಿನಕ್ಕೆ)	UG - 700 /- PG - 700/- Ph.D. - 700/-	UG - 1,000/- PG - 1,000/- Ph.D. - 1,000/-	UG - 900/- PG - 900/- Ph.D. - 900/-	UG - 800/- PG - 800/- Ph.D. - 800/-
5.	<p>Allowance for Squad Work UG &PG Exams (UGC & Non UGC Pay Scale Teachers)</p> <p>1. Squad Chief - Single Session - Double Session - 2. Telephone Charges - Rs. 500/- 3. Contingency - Rs. 500/-</p> <p><u>FLYINGSQUAD MEMBER/SIT IN-SQUAD MEMBER</u></p> <p>1. Single Session per day - 2. Double Session per day -</p> <p>NOTE: For Squad work, the guest faculty who have put in Minimum of 3 years full time service and minimum of 5 years part time service may be appointed</p>	<p>Rs. 700/- per day Rs. 1000/- Per day</p> <p>Rs. 650/- Rs. 850/-</p>	<p>Rs. 800/- per day Rs. 1,200/- Per day</p> <p>Rs. 750/- Rs. 1,000/-</p>	<p>Rs. 800/- per day Rs. 1,200/- Per day</p> <p>Rs. 750/- Rs. 1,000/-</p>	<p>Rs. 800/- per day Rs. 1,200/- Per day</p> <p>Rs. 750/- Rs. 1,000/-</p>
6.	ಫ್ಯಾಕ್ಟೋಟಮ್ (ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ನಿರಾಯವಾರು-ಲಿಖಿತ) ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ UG/PG/Ph.D.	UG - 350 /- PG - 350/- Ph.D.-350/-	UG - 400 /- PG - 400/- Ph.D.-400/-	UG - 400 /- PG - 400/- Ph.D.-400/-	UG - 400 /- PG - 400/- Ph.D.-400/-

7.	ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ. (ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು).	ಸ್ಥಳೀಯ UG - 900 /- PG - 900/- ಬಾಹ್ಯ UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	ಸ್ಥಳೀಯ UG - 900 /- PG - 900/- ಬಾಹ್ಯ UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	ಸ್ಥಳೀಯ UG - 900 /- PG - 900/- ಬಾಹ್ಯ UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	ಸ್ಥಳೀಯ UG - 900 /- PG - 900/- ಬಾಹ್ಯ UG - 1,000 /- PG - 1,000/-
8.	ಕ್ಲಾರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು) ಕ್ಲಾರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್ (ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG - 300 /- PG - 300/-	UG - 350 /- PG - 350/-	UG - 350 /- PG - 350/-	UG - 350 /- PG - 350/-
9.	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಪಾಯಿಗಳ ದಿನ ಭತ್ಯೆ. (ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)	UG - 150 /- PG - 150/-	UG - 200 /- PG - 200/-	UG - 200 /- PG - 200/-	UG - 200 /- PG - 200/-

4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (Practical Examination) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಬೇರೆ ಊರಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೆಂದು ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ. (ಬಾಹ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG - DA- 700 + TA PG - DA- 700 + TA	UG - DA- 1,000 + TA PG - DA- 1,000 + TA	UG - DA- 900 + TA PG - DA- 900+ TA	UG - DA- 800 + TA PG - DA- 800 + TA
2.	ನಗರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ/ಸ್ಥಳೀಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬರುವ/ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ. (ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	UG - 500 /- PG - 500/-	UG - 700 /- PG - 700/-	UG - 700 /- PG - 700/-	UG - 700 /- PG - 700/-

3.	<p>ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ/ತಜ್ಞರಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ. (ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾತ್ರ).</p>	<p>UG - 150 /- PG - 200/-</p>	<p>UG - 200 /- PG - 200/-</p>	<p>UG - 200 /- PG - 200/-</p>	<p>UG - 200 /- PG - 200/-</p>
4.	<p>ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ವರ್ಕ್ ಮೌಖಿಕ+ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಧನ (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ) PG ಹಾಗೂ Ph.D ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ.</p> <p>Reviewers/Paper setters (Chief) / BOE Chairpersons- Rates applicable to the Valuers plus two days allowance. In whichever paper valuation will be over within three days, one day allowance and for more than four days, two days allowance may be given to Reviewers. Reviewer fee.</p> <p>a. For every four valuers one Reviewer; in the 1st last unit atleast minimum 2 valuers should be there.</p> <p>b. Reviewer shall value 24 scripts of 3 hours duration, 36 scripts in</p>	<p>UG-15+25/-(up to 3 Credit reports) PG-25+75/-(up to 3 Credit reports) 3 Credit and above (30 viva + 100 report) Ph.D. - 50/- (Viva only) Up to 3 credits reports 20 reports per day 3 Credit and above reports 15 reports per day Minimum honorarium Rs. 150/-</p>	<p>UG-20+30/-(up to 3 Credit reports) PG-25+75/-(up to 3 Credit reports) 3 Credit and above (30 viva + 100 report) Ph.D. - 100/- (Viva only) Up to 3 credits reports 20 reports per day 3 Credit and above reports 15 reports per day Minimum honorarium Rs. 200/-</p>	<p>UG-20+30/-(up to 3 Credit reports) PG-25+75/-(up to 3 Credit reports) 3 Credit and above (30 viva + 100 report) Ph.D. - 100/- (Viva only) Up to 3 credits reports 20 reports per day 3 Credit and above reports 15 reports per day Minimum honorarium Rs. 200/-</p>	<p>UG-20+30/-(up to 3 Credit reports) PG-25+75/-(up to 3 Credit reports) 3 Credit and above (30 viva + 100 report) Ph.D. - 100/- (Viva only) Up to 3 credits reports 20 reports per day 3 Credit and above reports 15 reports per day Minimum honorarium Rs. 200/-</p>

	<p>case of part of 3 hours duration.</p> <p>c. Reviewer shall be paid remuneration equal to Board average in addition to number of scripts valued.</p> <p>d. Board average is the average of total number of scripts in that paper divided by the total number of valuers.</p> <p>e. Reviewers will get 2 days additional conveyance allowance.</p> <p>f. Reviewers shall review 20% of the scripts valued by each valuer under him. Reviewer shall also verify the marks carried to the facing sheet of the answer book Value and the totaling. Reviewers and Valuatorsin the ratio of 1:6</p>				
5.	<p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಲು ಗೌರವ ಧನ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಗೆ (ಬಾಹ್ಯ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಹಂಚುವುದು). PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ</p>	<p>UG – 50/- Per Batch Per Examiner PG – 100/- Per Batch Per Examiner</p>	<p>UG – 75/- Per Batch Per Examiner PG – 150/- Per Batch Per Examiner</p>	<p>UG – 75/- Per Batch Per Examiner PG – 150/- Per Batch Per Examiner</p>	<p>UG – 75/- Per Batch Per Examiner PG – 150/- Per Batch Per Examiner</p>
6.	<p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಗೌರವ ಧನ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ</p>	<p>UG - 10/- PG - 15/-</p>	<p>UG - 15/- PG - 20/-</p>	<p>UG - 15/- PG - 20/-</p>	<p>UG - 15/- PG - 20/-</p>

	(ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.150/-).				
7.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗೌರವ ಧನ PG ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ UG Non UGC ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ (ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.150/-).	UG - 05/- PG - 10/-	UG - 10/- PG - 15/-	UG - 10/- PG - 15/-	UG - 10/- PG - 15/-
8.	ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳವರೆಗೆ ಒಬ್ಬರು) ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ- ಟೈಪಿಸ್ಟ್: (ಮುಂದಿನ 750 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	UG - 300/- PG - 300/-	UG - 400/- PG - 400/-	UG - 400/- PG - 400/-	UG - 400/- PG - 400/-
9.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಪಾಯಿಗಳ ದಿನ ಭತ್ಯೆ. (ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಇಬ್ಬರು ಸಿಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)	UG - 150/- PG - 150/-	UG - 200/- PG - 200/-	UG - 200/- PG - 200/-	UG - 200/- PG - 200/-
10.	ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ ವರದಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರದಿಗೆ) (ದಿನಕ್ಕೆ 25 ಗಂಟೆ)	Rs. 50/-	Rs. 50/-	Rs. 50/-	Rs. 50/-
11.	ಚೇರಮನ್ ಫೀ (For Entire Exam ಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ)	Rs. 200/- Per day	Rs. 400/- Per day	Rs. 400/- Per day	Rs. 400/- Per day
12.	ಕೋ-ಆರ್ಟಿನೇಶನ್ ಬೋರ್ಡ್ ವಿಜಿಟಿಂಗ್ ಫೀ (ಗೌರವ ಧನ ಪ್ರತಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ)	Rs. 200/-	Rs. 300/-	Rs. 300/-	Rs. 300/-
13.	ಪ್ರತಿ ಲೆಸನ್ ಅಬ್ಸರ್ವೇಶನ್ ಗೌರವ ಧನ (ಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ) 04 ಪಾಠಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ	Rs. 75/-	Rs. 100/-	Rs. 100/-	Rs. 100/-

14.	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಗೌರವಧನ (ಬಿ.ಎಡ್ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ)	Rs. 50/-	Rs. 75/-	Rs. 75/-	Rs. 75/-
15.	ಡಿ.ಲಿಟ್/ಡಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮಹಾಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	Rs. 3000/-	Rs. 3,000/-	Rs. 3,000/-	Rs. 3,000/-
16.	Valuation of Dissertation-Per Dissertation/Examiners (UG)	Rs. 25/-	Rs. 30/-	Rs. 30/-	Rs. 30/-
17.	Examining a Journal in Statistics where Practical's are not prescribe per Journal/Examiner	Rs. 10/-	Rs. 15/-	Rs. 15/-	Rs. 15/-
18.	Practical Examinations at BA/B.Sc/B.Com-per Candidate/Examiner (non UGC)	Rs. 10/-	Rs. 15/-	Rs. 15/-	Rs. 15/-
19.	B.P.Ed Part-II Part III (Per Candidate for each examiner of the board per lesson-Honorarium) (non UGC)	Rs. 50/-	Rs. 75/-	Rs. 75/-	Rs. 75/-
20.	Expert opinion on MPC Document (Dept of Criminology_- Honorarium	Rs. 100/- per Document	Rs. 150/- per Document	Rs.150/-per Document	Rs. 150/- per Document
21.	Expert opinion on Malpractice related Document (By personnel not Belonging to the University) (UG) (PG) Per case	PG - 150/- UG - 100/-	PG - 150/- UG - 150/-	PG - 150/- UG - 150/-	PG - 150/- UG - 150/-
22.	Exam Stationery Delivery DA (By Vehicle) -per day	Clerk Rs. - 500/- Peon Rs. - 400/-	Clerk Rs. - 600/- Peon Rs. - 500/-	Clerk Rs. - 600/- Peon Rs. - 500/-	Clerk Rs. - 600/- Peon Rs. - 500/-
23.	DA for attending MOC Meeting (Chairman of the Board/Member	Rs. - 800/-	Rs. - 800/-	Rs. - 800/-	Rs. - 800/-

of the Board)				
24.	Remuneration for practical: batch-minimum Rs. 150/- per batch. For every additional Candidate the rates are as given against the subjects. Per capita (per student) for candidates in excess of 6 per batch.	UG	PG	
1.	Physics	Rs.10/-	Rs.50/-	
2.	Chemistry	Rs.10/-	Rs.50/-	
3.	Bio-Chemistry	Rs.10/-	Rs.50/-	
4.	Mathematics	Rs.10/-	Rs.50/-	
5.	Environmental Science	Rs.10/-	Rs.50/-	
6.	Applied Genetics	Rs.10/-	Rs.50/-	
7.	Microbiology	Rs.10/-	Rs.50/-	
8.	Bio-technology	Rs.10/-	Rs.50/-	
9.	Sericulture/Life Science	Rs.10/-	Rs.50/-	
10.	Apparel Technology & Management	Rs.10/-	Rs.50/-	
11.	Electronic Science	Rs.10/-	Rs.50/-	
12.	Speech & Hearing	Rs.10/-	Rs.50/-	
13.	Interior Design and Decorate	Rs.10/-	Rs.50/-	
14.	Molecular Biology	Rs.10/-	Rs.50/-	
15.	MCA Computer Science	Rs.10/-	Rs.50/-	
16.	Botany	Rs.10/-	Rs.50/-	
17.	Zoology	Rs.10/-	Rs.50/-	
18.	Statistics	Rs.10/-	Rs.50/-	
19.	Library Information Science	Rs.10/-	Rs.50/-	
20.	Geology	Rs.10/-	Rs.50/-	
21.	Geography	Rs.10/-	Rs.50/-	
22.	Psychology	Rs.10/-	Rs.50/-	

23. Biological Sciences (Int. Course)	Rs.10/-	Rs.50/-
24. Social Sciences (Int. Course)	Rs.10/-	Rs.50/-

5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (As per Central Valuation & Revaluation) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1.	ಬೇರೆ ಉರುಗಳಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಚೇರಮನ್ / ಮೋಡರೇಟರ್ / ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ- ದಿನಭತ್ಯೆ UG/PG/Ph.D. Course Work (UG 40 Scripts and PG 60 Scripts)	UG - 1200/-+TA PG - 1200/-+TA Ph.D.- 1200/-+TA	UG - 1200/-+TA PG - 1200/-+TA Ph.D.- 1200/-+TA	UG - 1100/-+TA PG - 1100/-+TA Ph.D.- 1100/-+TA	UG - 1000/-+TA PG - 1000/-+TA Ph.D.- 1000/-+TA
2.	ನಗರದಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಚೇರಮನ್ /ಮೋಡರೇಟರ್/ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ- ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ	UG - 800/- PG - 800/-	UG - 800/- PG - 800/-	UG - 800/- PG - 800/-	UG - 800/- PG - 800/-
3.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ (UG ಪ್ರತಿ ದಿನ 40 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು) (PG ಪ್ರತಿ ದಿನ 40 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು) (ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ) PG/Ph.D. Course Work/UG All PG Valuation be Single	UG-15/- 3 hrs (Payable to Non UGC Examiner) less than 3 hrs Rs. 14 PG-20/- 3 hrs (Payable to External & Non UGC Examiners) Less than 3 hrs Rs. 15/- Ph.D. - 20/- 60 Scripts (Payable to External	UG-15/- 3 hrs (Payable to Non UGC Examiner) less than 3 hrs Rs. 14 PG-20/- 3 hrs (Payable to External & Non UGC Examiners) Less than 3 hrs Rs. 15/- Ph.D. - 25/- 60 Scripts (Payable to External & Non UGC Examiners)	UG-15/- 3 hrs (Payable to Non UGC Examiner) less than 3 hrs Rs. 14 PG-20/- 3 hrs (Payable to External & Non UGC Examiners) Less than 3 hrs Rs. 15/- Ph.D. - 25/- 60	UG-15/- 3 hrs (Payable to Non UGC Examiner) less than 3 hrs Rs. 14 PG-20/- 3 hrs (Payable to External & Non UGC Examiners) Less than 3 hrs Rs. 15/- Ph.D. - 25/- 60

	Valuation	&Non Examiners)	UGC	Scripts (Payable to External & Non UGC Examiners)	Scripts (Payable to External & Non UGC Examiners)
4.	ಒಬ್ಬ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಒಂದೇ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಿಷಯದ 10 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು UG (Non UGC ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ)	RS. 150/-	RS. 150/-	RS. 150/-	RS. 150/-
5.	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಮಹಾ ಪ್ರಬಂಧ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಬಾಹ್ಯ)	Ph.D. - 3,000/-	Ph.D. - 3,000/-	Ph.D. - 3,000/-	Ph.D. - 3,000/-
6.	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬರುವ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಭಾವನೆ.	Ph.D -2,000/-	Ph.D -2,000/-	Ph.D -2,000/-	Ph.D -2,000/-
7.	ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭತ್ಯೆ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ (ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಒಬ್ಬರು ಸಂಯೋಜಕರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು).	<u>ಸ್ಥಳೀಯ</u> UG - 900 /- PG - 1,000/- <u>ಬಾಹ್ಯ</u> UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	<u>ಸ್ಥಳೀಯ</u> UG - 900 /- PG - 900/- <u>ಬಾಹ್ಯ</u> UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	<u>ಸ್ಥಳೀಯ</u> UG - 900 /- PG - 900/- <u>ಬಾಹ್ಯ</u> UG - 1,000 /- PG - 1,000/-	<u>ಸ್ಥಳೀಯ</u> UG - 900 /- PG - 900/- <u>ಬಾಹ್ಯ</u> UG - 1,000 /- PG - 1,000/-
8.	ಫ್ಯಾಕ್ಟೋಟಮ್.	UG - 350 /- PG - 350/-	UG - 400 /- PG - 400/-	UG - 400 /- PG - 400/-	UG - 400 /- PG - 400/-
9.	ಕೋಡಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ. ಡಿಕೋಡಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ.	Rs.00.50/- Rs.00.50/-	Rs.00.50/- Rs.00.50/-	Rs.00.50/- Rs.00.50/-	Rs.00.50/- Rs.00.50/-
10.	DEO (ಡಾಟಾ ಎನ್‌ಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್) ಪ್ರತಿ 10,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ. (ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು).	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-	Rs.500/-

11.	ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಟೈಪಿಸ್ಟ್: ದಿನಭತ್ಯೆ (ಕೇಂದ್ರಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಕ್ಲರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ 20,000 ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು 20,000ಕ್ಕೆ ಇಳಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇಬ್ಬರು ಕ್ಲರ್ಕ್‌ನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು)	UG - 300 /- PG - 300/-	UG - 400 /- PG - 400/-	UG - 400 /- PG - 400/-	UG - 400 /- PG - 400/-
12.	ಸಿಪಾಯಿಗಳು: ಪ್ರತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಇಬ್ಬರು	UG - 300 /- PG - 300/-	UG - 350 /- PG - 350/-	UG - 350 /- PG - 350/-	UG - 350 /- PG - 350/-

6. BOE Meetings

UG (Hospitality Charges)	Rs. 2,000/-	} + 500/- Contingency
PG (Hospitality Charges)	Rs. 2,000/-	
Ph.D. Viva-Voce Chairman -	Rs. 2,000/-	
BOE UG & PG Viva-Voce -	Rs. 1,500/-	

7. Decentralized UG/PG Manual Valuation Unit: * whenever applicable

Revised Guidelines for UG/PG Courses of all Faculties (Arts, Science, Commerce and Physical Education Evaluation Centers:

1. The Evaluation Unit shall be established in each of the University P.G. Departments and the Chairperson / Coordinator / Director of the respective P.G. Departments shall be the Coordinator/Custodian of the Valuation Unit of the respective Department.
2. The allocation of Deputy / Assistant Coordinator/Custodian and other supporting staff for each P.G. Valuation Unit shall be as under.

Sl. No.	No. of Scripts	Deputy /Assistant Coordinator/ Custodian	Daily wage Staff
A	Up to 100 Scripts.	-Nil-	One
B	101 to 1000	One DeputyCoordinator/ Custodian	One
C	1001 to 5000	One Deputy and One AssistantCoordinator/ Custodian	One

D	5001 to 10000	One Deputy and One Assistant Coordinator/Custodian	Two
E	10001 to 20000	One Deputy and Two Assistant Coordinator/Custodians	Two
F	20001 and above	One Deputy and Two Assistant Coordinator/Custodians	Three

NO OF DAYS AND RATES OF LOCAL CONVEYANCE ALLOWANCE / REMUNERATION FOR BOTH EXAMINATIONS AND VALUATION DAYS FOR COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., FOR P.G. VALUATION UNITS:

Sl. No.	No. of Scripts	No. of Days of Allowance	Coordinator /Custodian	Deputy Coordinator /Deputy Custodian	Assistant Coordinator /Assistant Custodian	BOE Chairman Fee	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ			Contingency Amount per Valuation Unit
							Daily Wage Employees **	A City	B City	C City	
A	Up to 500 Scripts	15 days	Remuneration of Rs. 3,000/- + LCA Rs. 400 per day	-	--	1,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	8,000/-
B	501 to 2,500	25 days	Remuneration of Rs. 3,000/- + LCA Rs. 400 per day	Remuneration of Rs. 2000 + LCA Rs. 400 Per day	--	2,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	12,000/-
C	2,501 to 6,500	30 days	Remuneration of Rs. 3,000/- + LCA Rs. 400 per day	Remuneration of Rs. 2000 + LCA Rs. 400 Per day	Remuneration of Rs. 1,500 + LCA Rs. 400 per day	3,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	20,000/-
D	6,501 to 11,000	40 days	Remuneration of Rs. 3,000/- + LCA Rs. 400 per day	Remuneration of Rs. 2000 + LCA Rs. 400 Per day	Remuneration of Rs. 1,500 + LCA Rs. 400 per day	4,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	35,000/-
			Remuneration of	Remuneration	Remuneration						

E	11,001 to 25,000	50 days	Rs. 3,000/- + LCA Rs.400 per day	of Rs. 2000 + LCA Rs. 400 Per day	n of Rs.1,500 + LCA Rs.400 per day	5,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	50,000/-
F	25,001 and Above *	60 days	Remuneration of Rs. 3,000/- + LCA Rs.400 per day	Remuneration of Rs. 2000 + LCA Rs. 400 Per day	Remuneration of Rs.1,500 + LCA Rs.400 per day	6,000/- Per exam.	400/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	500/- Per day	80,000/-

* 10 days of additional allowance for every additional script of 10,000 i.e., scripts above 20,000.

** In case of daily wage employees, actual number of days of work may be considered with the approval of the concerned authorities.

Note:

1. The contingency amount shall be utilized for payment of wages to daily wage employees, postage, tea / coffee and telephone expenses (Telephone Expenses up to Rs.500/- and Coffee and Tea Charges only for Unit Staff).

8. Centralized order for All UG / PG (MCA MBA Commerce) Manual Valuation Unit:

**I. (A) ALLOWANCE FOR COORDINATOR / CUSTODIAN ETC., OF VALUATION UNIT of UG
(UG - Arts, Science and Commerce Courses)
(Teachers who are drawing UGC & Non-UGC pay scale)**

For valuation Units of scripts up to 60000

Sl. No.	Particulars	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1.	Coordinator /Custodian - 1 for each centre	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian- 1 for each centre	Rs. 750/- per day UGC	Rs. 850/- per day UGC	Rs. 850/- per day UGC	Rs. 850/- per day UGC
3.	Asst.Coordinators/ Custodians- 3 for each centre	Rs. 750/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC
4.	OMR verifiers (Valuation period) 3 for each centre	Rs. 450/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day
5.	Helpers / Attainers (Including one sweeper/scavenger) 3 for each centre	Rs. 400/- per day	Rs. 450/- per day	Rs. 450/- per day	Rs. 450/- per day

No. OF DAYS OF PREPARATORY PERIOD AND VALUATION DAYS SANCTIONED AS PER NO OF SCRIPTS

<u>NO. OF SCRIPTS</u>	<u>PREPARATION PERIOD</u>	<u>VALUATION DAYS</u>
Up to 60000 scripts	10 days	20 days
Up to 1, 00,000 scripts	15 days	25 days
Up to 1, 40,000 scripts	20 days	30 days
Up to 2, 00,000 & above scripts	25 days	35 days

The above staffs of the valuation unit are eligible for payment of Allowance for the actual No. of days of examination + preparation period + valuation period as mentioned above.

NOTE: The Coordinators/Custodians may request in writing for appointment of additional supporting staff, i.e., for every additional 20,000 Scripts beyond 60,000 scripts one additional Coordinator/Assistant Custodian and one Helper and one OMR verifier subject to a maximum of 8 Coordinator/Assistant Custodians, 8 OMR Verifiers and 8 Helpers. This additional staff will be sanctioned on receipt of a request letter from the Coordinator/Custodian.

I. (B) ALLOWANCE FOR COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., OF VALUATION UNIT of (B.Ed.)(Teachers who are drawing UGC & Non-UGC pay scale)

Sl. No.	Particulars	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ			
			A City	B City	C City	
1.	Coordinator /Custodian -	1 for each centre	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian-	1 for each centre	Rs. 750/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC
3.	Asst.Coordinators/ Custodians-	1 for each centre	Rs. 750/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC
4.	OMR verifiers(Valuation period)	1 for each centre	Rs. 450/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day
5.	Helpers / Attainers (Including one sweeper/ scavenger)	2 for each centre	Rs. 400/- per day	Rs. 450/- per day	Rs. 450/- per day	Rs. 450/- per day

The above staff of valuation units shown at I (B) are eligible for payment of Allowance for the actual No. of Days of Examination + Preparation work of 03 days+ valuation 15 days.

The stafflisted at I (A) in respect of UG valuation & I (B) in respect of B.Ed , B.P.Ed staff should be appointed depending on the workload for receiving the answer book bundles, preparation work and for valuation period only. 50% of the services of helpers permitted to be

utilized on the days of the Examination and can be increased up to the permitted numbers as and when the actual work load starts instead of from day one.

After maximum period and above, the services of 50% of helpers for a maximum period of 15 days can be utilized.

I. (C) VALUATION UNIT ALLOWANCE FOR THE COORDINATOR/CUSTODIAN ETC., OF PG VALUATION UNITS

(Teachers who are drawing UGC & Non-UGC pay scale)

Sl. No.	Particulars	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ			
			A City	B City	C City	
1.	Coordinator /Custodian -	1 for each centre	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)	Rs. 1,000/- per day (UGC & Non - UGC)
2.	Deputy Coordinator/Custodian	1+2 for each centre	Rs. 750/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC	Rs. 800/- per day UGC
3.	OMR verifiers (Valuation period)	2 for each centre	Rs. 450/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day	Rs. 500/- per day
4.	Helpers / Attainders (Including one sweeper/scavenger)	Each centre	Rs. 400/- per day	Rs. 400/- per day	Rs. 400/- per day	Rs. 400/- per day

The said staff and helpers indicate at I (C) should be appointed depending on the workload from the day of opening of the Unit for receiving the answer book bundles, preparation work and valuation work as follows. 50% of the services of helpers permitted to be

utilized on the days of the Examination and can be increased up to the permitted numbers as and when the actual work load starts instead of from day one.

9.NO.OF DAYS OF PERPARATION PERIOD AND VALAUTION DAYS SANCTIONED AS PER NO. OF SCRIPTS

<u>NO. OF SCRIPTS</u>	<u>PREPARATION PERIOD</u>	<u>VALUATION DAYS</u>
Up to 10,000 Scripts (1helper)	03 days	10 days
Up to 20000 Scripts (2 helpers)	05 days	20 days
Between 20001 – 40000 (3 helpers)	10 days	25 days
Between 40001 – 60000 (4 helpers)	15 days	30 days
60000 and above (4 helpers)	20 days	35 days

The above staff of the valuation unit shown at I (C) are eligible for payment of Allowance for the actual No. of days of examination + preparation period + valuation period as mentioned above.

NOTE: The actual No. of days of Examination of the main examination for which the Coordinator/Custodian is appointed to be considered and not the days of Examination of the courses which are attached in due course.

After maximum period, the services of 50% of helpers for a maximum period of 15 days can be utilized.

ALLOWANCES FOR THE COORDINATION/CUSTODIAN OF REVALUTION UNITS

As per the amended Ordinance pertaining to revaluation of UG courses, two valuers have to value independently and average marks of these two valuers will be awarded. Therefore, it involves 02 independent valuations which results in more workload. Hence, sanction is accorded to enhance the No. of days of allowance payable to the revaluation Coordinators/Custodian as under:

<u>NO. OF SCRIPTS</u>	<u>PERIOD OF VALUATION</u>
Up to 500	10 days
Up to 501 – 1000	20 days
Up to 1001 – 3000	25 days

Up to 3001 - 6000	35 days
Above 6001	40 days

1. Up to 1000 Scripts the Coordinator/Custodian may take one Assistant and required number of Daily wagers. Work should be completed within 10 days (Maximum 3 daily wages).
2. Above 1001 scripts 02 Assistants may be taken with required number of daily Wagers. Work should be completed within 20 days (Maximum 04 daily wages).

The following expenses can be met out of contingency amount sanctioned to the UG and PG Valuation Units:

1. Up to Rs. 1,000/- towards purchase of stationery items which are not provided by university.
2. Up to Rs. 1,000/- towards Xerox charges.
3. Up to Rs. 500/- for purchase of lock and Key if necessary.
4. Up to Rs. 1,000/- for Mobile recharge for UG Valuation Units and upto Rs. 1,250/- for PG Valuation Units.
5. Actual postal expenses.
6. For payment of wages to Helpers/Attenders.
7. Mask, Gloves, Sanitizer if not supplied by the university.

SPECIAL VIGILANCE SQUAD/OBSERVERS							
Vigilance Squad	Allowance Rs.	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ	Observers	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
				Allowance Rs.	A City	B City	C City
Chief	Single Session Rs. 800/- Per day Double Session Rs. 1,000/- per day	Single Session Rs. 800/- Per day Double Session Rs. 1,200/- per day	Chief	1,100/- (Actual valuation period or 30 days whichever is less)	1,200/- (Actual valuation period or 30 days whichever is less)	1,200/- (Actual valuation period or 30 days whichever is less)	1,200/- (Actual valuation period or 30 days whichever is less)
Telephone	1,000/-			1,000/-	1,000/-	1,000/-	1,000/-

Contingency	1,000/-			1,000/-	1,000/-	1,000/-	1,000/-
Members	Single Session Rs. 600/- Per day Double Session Rs. 800/- per day	Single Session Rs. 750/- Per day Double Session Rs. 1,000/- per day	Members	900/- per day	1,000/- per day	1,000/- per day	1,000/- per day

10. Examination Branch to Examination Centre:

The Conveyance allowance is allowed to the Non-teaching staff carrying question papers from Examination Branch to Examination Centre 400/-.

11. The conveyance allowance is allowed to handing over the answer scripts to the different valuation unit declared by the Bangalore City University per unit 300/-.

12. The following shall be the remuneration for different categories of Officials/Teachers for performing examination work for both UG & PG courses.

Sl.No.	CATEGORY	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
01.	Chief Superintendent	300/- per session	400/- per session	400/- per session	400/- per session
02.	Dy. Chief Superintendent	150/- per session	200/- per session	200/- per session	200/- per session
03.	Invigilator (Room Supt.)	120/- per session	150/- per session	150/- per session	150/- per session
04.	Reliever (one for 5 rooms one reliever)	120/- per session	150/- per session	150/- per session	150/- per session
05.	Office Superintendent	150/- per session	150/- per session	150/- per session	150/- per session
06.	Head Clerk	100/- per session	150/- per session	150/- per session	150/- per session
07.	Typist/Clerk/Computer Operator	80/- per session	120/- per session	120/- per session	120/- per session
08.	Attainder/Peon (one for every two rooms)	75/- per session	100/- per session	100/- per session	100/- per session
09.	Sweeper (Maximum two persons in each centre)	75/- per day	100/- per day	100/- per day	100/- per day

Note:

- 1 to 200 candidates –one clerk/typist/Computer Operator per session.
- For more than 200 candidates-two clerks cum typists/Computer Operator per session.
- 30-40 candidates per room.

13.Practical Supporting Staff UG Examination.

Sl.No.	CATEGORY	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
a)	Laboratory /Technical Assistant (Per Session)	50/-	75/-	75/-	75/-
b)	Store-keeper (one per subject) per day	55/-	75/-	75/-	75/-
c)	Peon-Attainder (2attender per batch) (per attainder)	50/-	75/-	75/-	75/-
d)	Clerks cum typists per day	50/-	75/-	75/-	75/-
e)	Human subjects (Psychology etc. per candidate)	40/-	50/-	50/-	50/-
f)	Mechanical/Technical assistant (one for each batch)	50/-	75/-	75/-	75/-
g)	Chief-Superintendent- for Practical Exams (Rs.7/-per batch subject to a Minimum of 32/- and maximum of 100/-per day).		Chief-Superintendent- for Practical Exams (Rs.10/-per batch subject to a Minimum of 50/- and maximum of 150/-per day).	Chief-Superintendent- for Practical Exams (Rs.10/-per batch subject to a Minimum of 50/- and maximum of 150/-per day).	Chief-Superintendent- for Practical Exams (Rs.10/-per batch subject to a Minimum of 50/- and maximum of 150/-per day).

14. Practical Supporting Staff PG Examination.

Sl.No.	CATEGORY	ಹಾಲಿ ಇರುವ ದರ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ		
			A City	B City	C City
1.	Expert Assistant/ Technical Assistant	Rs. 100/- Per Batch	Rs. 150/- Per Batch	Rs. 150/- Per Batch	Rs. 150/- Per Batch
2.	Lab Assistant	Rs.75/- Per Session	Rs.100/- Per Session	Rs.100/- Per Session	Rs.100/- Per Session
3.	Store Keeper	Rs.75/- Per Day	Rs.100/- Per Day	Rs.100/- Per Day	Rs.100/- Per Day
4.	Clerk-cum-Typist/Computer operator	Rs. 50/- Per Day	Rs. 75/- Per Day	Rs. 75/- Per Day	Rs. 75/- Per Day
5.	Attainder`	Rs. 50/- Per Day (2 per batch) per dayper attainder	Rs. 75/- Per Day (2 per batch) per dayper attainder	Rs. 75/- Per Day (2 per batch) per dayper attainder	Rs. 75/- Per Day (2 per batch) per dayper attainder
6.	Chief Superintendent Practical Examination per day	Rs. 200/-	Rs. 200/-	Rs. 200/-	Rs. 200/-

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Expert Assistant/ Technical Assistant | Rs. 100/- Per Batch |
| 2. Lab Assistant | Rs.75/- Per Session |
| 3. Store Keeper | Rs.75/- Per Day |
| 4. Clerk-cum-Typist/Computer operator | Rs. 50/- Per Day |
| 5. Attender | Rs. 50/- Per Day (2 per batch) per day per attender |
| 6. Chief Superintendent Practical Examination per day | Rs. 200/- |

15. Practical Examinations:

Under Graduate Degree/vocational Courses Exams (for both UGC and Non-UGC pay scale teachers: Contingency.

1. Practical Examinations at College:

Sl.No.	Subjects		Rs.
01.	B.A.	Psychology per Candidate	7.00/-
02.		Geography	8.00/-
01.	B.Sc.	Statistics	8.00/-
02.		Physics	7.00/-
03.		Chemistry	8.00/-
04.		Zoology	9.00/-
05.		Botany	7.00/-
06.		Geology	7.00/-
07.		Home Science	7.00/-
08.		Computer Science	7.00/-
09.		Bio-Chemistry	7.00/-
10.		Mathematics	8.00/-
11.		Environment Science	7.00/-
12.		Genetics	7.00/-
13.		Microbiology	7.00/-
14.		Bio-technology	7.00/-
15.		Sericulture/Life Science	7.00/-
16.		Fashion/Apparel Technology	7.00/-
17.		Electric Science	7.00/-
18.		Speech & Hearing	7.00/-
19.		Interior Design and Decorate	7.00/-
01.	B.C.A	Computer Science per Candidate	7.00/-



16. Post Graduate Practical Exams (UGC & Non-UGC Pay scale teachers) Contingency.

2. Practical exams at Department/Colleges

Sl.No.		Subjects	Rs.
01.	M.Sc.	Psychology per Candidate	10.00/-
02.		Geography	10.00/-
03.		Statistics	10.00/-
04.		Physics	10.00/-
05.		Chemistry	13.00/-
06.		Zoology	13.00/-
07.		Botany	13.00/-
08.		Geology	10.00/-
09.		Home Science	13.00/-
10.		Bio-Chemistry	13.00/-
11.		Bio-technology	10.00/-
12.		Computer Science	10.00/-
13.		Mathematics	10.00/-
14.		Environment Science	10.00/-
15.		Electric Science	10.00/-
16.		Applied Genetics	10.00/-
17.		Microbiology	10.00/-
18.		Sericulture/Life Science	10.00/-
19.		Fashion/Apparel Technology	10.00/-
20.		Speech & Hearing	10.00/-
21.		Molecular Biology	10.00/-

17. Remuneration/CA to be claimed as follows:

I.

- a) All non-professional Courses coming under the remaining Faculties (Arts/Commerce/Science/Education etc.,) remuneration and 30 days CA twice a year to be claimed after all the Examinations.

II.

- a) Affixing facsimile on Degree Certificate Rs.5000/- per
Year for one Person only.
- b) Affixing facsimile on MCs/DCs. Rs. 3000/- each per year
(3 Class IV employees are allowed)

The remuneration mentioned II (a), (b), should be claimed after every Convocation.

Note:

“A” City = Bengaluru.

“B” City = Mysore, Shivamogga, Hubballi, Dharwad, Raichur, Belgaum, Gulbarga & Ballari,

“C” City = All Other Places with a Population of less than 5 Lakhs.



Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no: ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for BA / BA (Specilization) / BSW

FACULTY OF ARTS - UNDER GRADUATE COURSES				
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed		
		BA	BA (Specilization)	BSW
1	Application	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1000	1500	1500
4	Tuition Fee	5000	6000	6000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	0	2500	0
6	Library Fee	500	1000	1000
7	Magazine	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250

9	NSS	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100
11	Smart Identity Card	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250
17	University/College Development fee	700	700	700
18	Career Guidance Fee	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50

22	Field Work (BSW)	0	0	2700
23	Extra Curricular activities	250	250	250
Total		11700	16200	16400

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students				
Sl. No	Particulars	BA	BA (Specilization)	BSW
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable				
Sl. No	Particulars	BA	BA (Specilization)	BSW
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000

2	NRI Students	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000
4	Special permission fee in case of self study of languages like French, German, Arabic, Tamil, Telugu etc for which affiliation has not been obtained by the college: Indian Students/ Foreign Students	2500	2500	0

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	Karnataka	Non-Karnataka
		2000	3000
2	Readmission Fee	Karnataka	Non-Karnataka
		2000	0
3	Self finance fee + in addition to regular fee	Karnataka	Non-Karnataka
		5000	7000

- Note: 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification

no:ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for B.Com / B.Com Specilization / BBA / BBA Specilization

FACULTY OF COMMERCE - UNDER GRADUATE COURSES					
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed			
		B.Com	B.Com (Specilization)	BBA	BBA (Specilization)
1	Application	200	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1000	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	10000	12000	15000	17000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	3000	5000	6000	7000
6	Library Fee	500	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250	250
9	NSS	50	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100	100

11	Smart Identity Card	200	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250	250
17	University/College Development fee	700	700	700	700
18	Career Guidance Fee	50	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50	50
22	Extra Curricular activities	250	250	250	250
Total		19700	24700	28700	31700

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students

Sl. No	Particulars	B.Com	B.Com (Specilization)	BBA	BBA (Specilization)
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	10000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000	14000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	10000	12000	14000	16000

Eligibility Fees for wherever applicable

Sl. No	Particulars	B.Com	B.Com (Specilization)	BBA	BBA (Specilization)
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000	15000

Sl. No.	Misl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	2000	3000

2	Readmission Fee	Karnataka	Non-Karnataka
		2000	0

3	Self financing fee + in addition to regular fee.	Programme	Karnataka	Non-Karnataka
		B.Com	10000	15000
B.Com (Specilization)	15000	20000		
BBA	30000	40000		
BBA Specilization	35000	45000		

- Note: 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.



Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHCE vide notification no:
 ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for B.Sc / B.Sc. Specilization / BCA

FACULTY OF SCIENCE - UNDER GRADUATE COURSES				
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed		
		B.Sc.	B.Sc. (Specilization)	BCA
1	Application	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1000	1500	1500
4	Tuition Fee	10000	12000	15000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	5000	6000	8000
6	Library Fee	500	1000	1000
7	Magazine	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250
9	NSS	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100

11	Smart Identity Card	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250
17	University/College Development fee	700	700	700
18	Career Guidance Fee	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50
22	Extra Curricular activities	250	250	250
Total		21700	25700	30700

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students				
Sl. No	Particulars	B.Sc.	B.Sc. Specilization	BCA
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable				
Sl. No	Particulars	B.Sc.	B.Sc. Specilization	BCA
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	2000	3000
2	Readmission Fee	2000	0

3	Self financeing fee + inaddition to regular fee	Programme	Karnataka	Non-Karnataka
		B.Sc	10000	15000
		B.Sc. Specilization	12000	20000
		BCA	15000	25000

- Note: 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no:

ಕರಾಉಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for B.Ed / BP.Ed / BA LLB

FACULTY OF EDUCATION - UNDER GRADUATE COURSES				
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed		
		B.Ed	BP.Ed	BA LLB
1	Application	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1500	1500	1500
3	Registration Fee	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	As per prescribed Govt.	30000	15000
5	Laboratory/Moot Court Fee (Wherever applicable)	5000	5000	5000
6	Library Fee	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250
9	NSS	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100
11	Smart Identity Card	200	200	200

12	Sports Fee	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250
17	University/College Development fee	250	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50
22	Extra Curricular activities	250	250	250
Total		12750	42750	27750

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students				
Sl. No	Particulars	B.Ed	BP.Ed	BA LLB
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable				
Sl. No	Particulars	B.Ed	BP.Ed	BA LLB
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	2000	3000
2	Readmission Fee	Karnataka	Non-Karnataka

		2000	0	
		Programme	Karnataka	Non-Karnataka
3	Self financeing fee + inaddition to regular fee	B.Ed	10000	15000
		BP.Ed	12000	20000
		BA LLB	15000	25000

- Note: 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.



Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no:

ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for MA / MVA / MSW /
MA(MCJ)/MA(Foreign Languages)

FACULTY OF ARTS - POST GRADUATE COURSES						
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed				
		MA	MVA	MSW	MA (MCJ)	MA (Foreign Lang)
1	Application	200	200	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1500	1500	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	8000	10000	12000	12000	16000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	0	0	0	2500	0
6	Library Fee	1000	1000	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250	250	250
9	NSS	50	50	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100	100	100
11	Smart Identity Card	200	200	200	200	200

12	Sports Fee	750	750	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250	250	250
17	University/College Development Fund	250	250	250	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50	50	50
22	Field Work (MSW)	0	0	2000	0	0
23	Extra Curricular activities	250	250	250	250	250
Total		15250	17250	21250	21750	23250

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students						
Sl. No	Particulars	MA	MVA	MSW	MA (MCJ)	MA (Foreign Lang)
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000	12000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000	12000	12000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable						
Sl. No	Particulars	MA	MVA	MSW	MA (MCJ)	MA (Foreign Lang)
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	2000	3000
2	Readmission Fee	2000	0

		Programme	Karnataka	Non-Karnataka
3	Self financeing fee + inaddition to regular fee	MA	50000	50000
		MVA	50000	50000
		MSW	70000	80000
		MA (MCJ)	50000	50000
		MA (Foreign Lang)	50000	50000

- Note:**
1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no:

ಕರಾಲಿಪಿ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 for M.Com / M.Com (Specilization) / MTTM / MBA (Day) /MBA (Evening)

FACULTY OF COMMERCE - POST GRADUATE COURSES						
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed				
		M.Com	M.Com (Specilization)	MTTM	MBA (D)	MBA (E)
1	Application	200	200	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1500	1500	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	10000	55000	55000	50000	70000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	2500	2500	2500	2500	2500
6	Library Fee	1000	1000	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250	250	250

9	NSS	50	50	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100	100	100
11	Smart Identity Card	200	200	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250	250	250
17	University/College Development Fund	250	250	250	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50	50	50
22	Field Work / Tour	0	0	3000	0	0
23	Extra Curricular activities	250	250	250	250	250

Total	19750	64750	67750	59750	79750
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students

Sl. No	Particulars	M.Com	M.Com (Specilization)	MTTM	MBA (D)	MBA (E)
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000	12000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	10000	12000	15000	15000	15000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	15000	17000	20000	20000	20000

Eligibility Fees for wherever applicable

Sl. No	Particulars	M.Com	M.Com (Specilization)	MTTM	MBA (D)	MBA (E)
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed		
		Karnataka	Non-Karnataka	
1	Transfer	Karnataka	Non-Karnataka	
		2000	3000	
2	Readmission Fee	Karnataka	Non-Karnataka	
		2000	0	
3	Self financeing fee + inaddition to regular fee	Programme	Karnataka	Non-Karnataka
		M.Com	50000	60000
		M.Com (Specilization)	60000	70000
		MTTM	60000	70000

- Note:**
1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no:

ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 - for M.Ed / MP.Ed / LLM

FACULTY OF EDUCATION - POST GRADUATE COURSES				
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed		
		M.Ed	MP.Ed	LLM
1	Application	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1500	1500	1500
3	Registration Fee	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	15000	15000	15000
5	Laboratory/Moot Court Fee (Wherever applicable)	5000	5000	5000
6	Library Fee	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250
9	NSS	50	50	50
10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100

11	Smart Identity Card	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250
17	University/College Development fee	250	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50
22	Extra Curricular activities	250	250	250
Total		27750	27750	27750

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students				
Sl. No	Particulars	M.Ed	MP.Ed	LLM
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable				
Sl. No	Particulars	M.Ed	MP.Ed	LLM
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed		
		Karnataka	Non-Karnataka	
1	Transfer	2000	3000	
2	Readmission Fee	2000	0	
3	Self financeing fee + inaddition to regular fee	Programme	Karnataka	Non-Karnataka
		M.Ed	15000	20000
		MP.Ed	15000	20000
		LLM	15000	20000

- Note:**
1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.



Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHEC vide notification no: ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 - for M.Sc / M.Sc. (Including Bio-Tech, Micro-Biol Courses) / M.Sc (Elect Media, Psychological/Psychological Counseling) MCA/MTech

FACULTY OF SCIENCE - POST GRADUATE COURSES					
Sl. No.	Particulars	Fees Proposed			
		M.Sc	M.Sc. (Including Bio-Tech, Micro-Biol Courses)	M.Sc (Elect Media, Psychological/Psychological Counseling)	MCA/MTech
1	Application	200	200	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000	1000	1000
3	Registration Fee	1500	1500	1500	1500
4	Tuition Fee	8000	15000	22000	30000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable)	2500	2500	12000	8000
6	Library Fee	1000	1000	1000	1000
7	Magazine	200	200	200	200
8	Medical Fee	250	250	250	250
9	NSS	50	50	50	50

10	Poor Student's Aid Fund	100	100	100	100
11	Smart Identity Card	200	200	200	200
12	Sports Fee	750	750	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100	100	100
15	Cultural Activities	200	200	200	200
16	Sports Development Fee	250	250	250	250
17	University/College Development Fund	250	250	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500	500	500
20	University Placement Cell	250	250	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50	50	50
22	Extra Curricular activities	250	250	250	250
Total		17750	24750	41250	45250

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students					
Sl. No	Particulars	M.Sc	M.Sc. (Including Bio-Tech, Micro-Biol Courses)	M.Sc (Elect Media, Psycological/Psychological Counseling)	MCA/MTech
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000	12000	15000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000	12000	15000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000	12000	15000

Eligibility Fees for wherever applicable					
Sl. No	Particulars	M.Sc	M.Sc. (Including Bio-Tech, Micro-Biol Courses)	M.Sc (Elect Media, Psycological/Psychological Counseling)	MCA/MTech
1	Non - Karnataka Students	5000	5000	5000	10000
2	NRI Students	10000	10000	10000	15000
3	Foreign Students	15000	15000	15000	20000

Sl. No.	Misc Fee	Fees Proposed		
		Karnataka	Non-Karnataka	
1	Transfer	2000	3000	
2	Readmission Fee	2000	0	
3	Self financing fee + in addition to regular fee	Programme	Karnataka	Non-Karnataka
		M.Sc	65000	75000
		M.Sc. (Including Bio-Tech, Micro-Biol Courses)	65000	75000
		M.Sc (Elect Media, Psychological/Psychological Counseling)	65000	75000
		MCA/MTech	70000	80000

- Note:** 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

Fees proposed by the Sub Committee Constituted by KSHCEC vide notification no: ಕರಾಲಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪಶುಲ್ಕಸಮಿತಿ/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 - for PG Diploma courses ARTS/SCIENCE/COMMERCE FACULTY COURSES

Sl. No.	Particulars	Fees Proposed	
		PG Diploma in Arts/Science	PG Diploma in Commerce
1	Application	200	200
2	Admission / Admission Processing fee	1000	1000
3	Registration Fee	1500	1500
4	Tuition Fee	10000	20000
5	Laboratory Fee (Wherever applicable for science subjects)	5000	10000
6	Library Fee	1000	1000
7	Magazine	200	200
8	Medical Fee	250	250
9	NSS	50	50

10	Poor Student's Aid Fund	100	100
11	Smart Identity Card	200	200
12	Sports Fee	750	750
13	Student Welfare Fund	100	100
14	Student's Safety Insurance	100	100
15	Cultural Activities	200	200
16	Sports Development Fee	250	250
17	University/College Development Fund	250	250
18	Career Guidance Fee	50	50
19	Computer/Internet Charges	500	500
20	University Placement Cell	250	250
21	Red Cross Unit Fee	50	50
22	Field Work (MSW)	0	0
23	Extra Curricular activities	250	250
Total		22250	37250

Additional Fees for Non-Kar / NRI and Foreign Students			
Sl. No	Particulars	PG Diploma in Arts/Science	PG Diploma in Commerce
1	Additional Fees for Non-Karnataka Students in addition to the General Fee	5000	8000
2	Additional Fees for NRI Students in addition to the General Fee	8000	10000
3	Additional Fees for Foreign Students in addition to the General Fee	12000	12000

Eligibility Fees for wherever applicable			
Sl. No	Particulars	PG Diploma in Arts/Science	PG Diploma in Commerce
1	Non - Karnataka Students	5000	5000
2	NRI Students	10000	10000
3	Foreign Students	15000	15000

Sl. No.	Miscl Fee	Fees Proposed	
		Karnataka	Non-Karnataka
1	Transfer	2000	3000
2	Readmission Fee	2000	0
3	Self financing fee + in addition to regular fee	Programme	Karnataka
		PG Diploma in Arts/Science	25000
		PG Diploma in Commerce	35000

- Note:** 1. The above fee structure applicable to university constituent colleges
 2. The affiliated colleges are required to pay Sports Fee and Cultural Fee in respect of students admitted to 2 and subsequent years.
 3. In respect of Grant-in-aid Colleges the fees shall be as per the Govt. Orders.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಉಪಸಮಿತಿಯ ವರದಿ

(ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-ಕರಾಉಶಿಪ/114/ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕ ಸಮಿತಿ/2022-23/338, ದಿನಾಂಕ: 16.05.2023 ರಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ)

i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಕುರಿತು.

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅಂತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ (ಸಂಗ್ರಹಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಬದಲಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರುವುದು ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಆ ಮೂಲಕ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು;

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಗಳಿಸಿದ ಜ್ಞಾನ, ಬೆಳೆಸಿದ ಮನೋವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಬಹುವಿಧದಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು (ಯುಜಿಸಿಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸುಧಾರಣೆಗಳು- ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ನೋಡಿ).

ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕೆ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿನ್ಯಾಸ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ, ಮೌಖಿಕ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಾಧನಗಳ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಇಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ (ಡೋಮೇನ್ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು) ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಶಾಸ್ತ್ರೀತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಂತಹ ವರ್ತನೆ, ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ-ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೈಜ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳು, ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು (ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ, ಡೇಟಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮುಂತಾದ ಅನುಭವದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಯುವುದನ್ನು) ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರಬಹುದು - ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸ್ವಯಂ ಪರೀಕ್ಷೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ, ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿ (ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ). ಈ ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ, ರೂಬ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಮತ್ತು UGC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರಲು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೇಲಿನ ನಂಬಿಕೆ, ಅವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು, ಅವರ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು 1:30 (ಸದ್ಯದಲ್ಲಿರುವ 1:100)ಗೆ ಪುನರಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ

ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ ಹಾಗೂ ಉಪಮುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಗಟು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರಲು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು EVEN ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಮತ್ತು ODD ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು - ನಿಯೋಜನೆಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು, ವರದಿ ಬರವಣಿಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ.

ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ, ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪೇಪರ್ ಸೆಟಿಂಗ್, ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಬದಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬಹುದು.

ii) ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು (ಸಂಭಾವನೀಯವಾಗಿ)

UG ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎರಡೂ ನಡೆಯಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ ಕುರಿತು, ಪರಿಸರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಮುಂತಾದ ಕಡ್ಡಾಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

ಅದಾಗ್ಯೂ, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳು/ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೋರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಅವರ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಭಾರೀ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಡೆಸುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ) ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

iii) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ನೈಜ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿಜವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮೇಲಿನ (i) ಮತ್ತು (ii) ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯ.

ಅದಾಗ್ಯೂ, ಈಗಿನಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೆಸ(ODD)ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬೆಸ (ODD) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂತ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ (i).

iv) ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು.

ಮೇಲೆ ಪ್ಯಾರಾ (i) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅನೇಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಸಾಧ್ಯ. ಆದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ (ಇಬ್ಬರು ಪರೀಕ್ಷಕರ (1 ಮತ್ತು 2ನೇ) ನಡುವೆ 20ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದೊಂದಿಗೆ ಡಬಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಇಬ್ಬರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ನಡುವಿನ ಅಂಕಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 25-50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 20ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಳೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಯುಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಜಿ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಫೂಲ್‌ಫೂಲ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಿಜಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ಅದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಮರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾಡಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಪಿಜಿ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ಡಬಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬೆಸ(ODD)ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ (ಸಮ Even ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಇದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ). ಅವರು ಈಗ ಬೆಸ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾರೆ (ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಮತ್ತು ಇದು ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿದೆನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು (ಟಿಎಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ತರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಐಟಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ) ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಕಾಲ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇದು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆ ಉಂಟು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, VTU, RMU ಮತ್ತು ಅನೇಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು UG ಮತ್ತು PG ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು (ಎಂಡ್ ಟು ಎಂಡ್) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ. ಮೇಲಿನ ಸಲಹೆಯು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಕರೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೂಡ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ರೂಬ್ರಿಕ್/ಸ್ಕೋರಿಂಗ್ ಗೈಡ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚಿದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಇದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ/ಕಳಪೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ (UGC ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೋಡಿ).

vi) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಚರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು(SOPs)ಗುರುತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಮಯದ ಅಂತರವಿದೆ.

ಪ್ಯಾರಾ (ii ಮತ್ತು iv)ಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ. ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿರುವ ಎಸ್‌ಒಪಿ ಸರಿ ಇದೆ ಮತ್ತು ಸದ್ಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅದನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸಬಹುದು. ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಿಜಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆದಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಏಕೈಕ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಪೇಪರ್‌ವಾರು ತ್ವರಿತ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಿಗೆ ಇದನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಆದರೆ UG ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ(i ಮತ್ತು ii ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರದಿದ್ದರೆ) ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್‌ಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಈ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಅಥವಾ SOP ಅನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈಗ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇದು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಡಿಜಿಟಲೈಸ್ಡ್ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಡುವಿನ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸುಧಾರಿತ ಪ್ರೊಕ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಸ್ಪಮ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರಿಹಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲು ಈಗ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಫ್ಲೂಯೆನ್ಸಿ, ಎನ್ವಿರಾನ್ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಡೀಸ್, ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್, ಸೈಬರ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ, ಸಾಫ್ಟ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್, ಜನರಲ್ ಆಪ್ಟಿಟ್ಯೂಡ್ ಮುಂತಾದ ಕೌಶಲ್ಯ ವರ್ಧನೆಯ

ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (SEC) ಇಮೇಜ್‌ಆಧಾರಿತ ಅಥವಾ ಮಾಧ್ಯಮ ಆಧಾರಿತ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಚಿಸಬಹುದು. ಇದರ ಒಂದು ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ, ಇದು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ತಕ್ಷಣವೇ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ, ಇದನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳಂತೆಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು/ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸರಿಯಾದ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ತಂದರೆ ಅದು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಈ ಮಾದರಿ ಬದಲಾವಣೆಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

vii) ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ವ-ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರದ ಸಿದ್ಧತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (SOP ಗಳು) ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು (SOPs) ಗುರುತಿಸಲು ಅಂತಹ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಿದ್ಧತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ SOP ಗಳು. ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಕ್ರಮಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು. ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮುಖಾಂತರ, ಹಾಜರಾತಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಲವಾರು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳ ದುರುಪಯೋಗ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು.

viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ (ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತ) ಬೋಧಿಸುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಈ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕರಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನಿಡಲೇಬೇಕು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಅದರ

ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನೆಗಾಗಿ ಬೋಧಕರನ್ನು ಬ್ಯಾಚ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಡೆತಡೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅವರನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ - ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಖಾಯಂ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದರೆ-ಅವರು ಮೊದಲು ಹೋಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹೋಗಬಹುದು.

ಇಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶವೆಂದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅವರು ಈ ರೀತಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು ಆಯಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡದವರಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನದಂತಹ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಬಾರದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಧ್ಯಯನಗಳು,

ಡಿಜಿಟಲ್ ಫ್ಲಾಯಿನ್ಗ್, ಸೈಬರ್ ಭದ್ರತೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಗದಿತ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ix) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತರಲು - ಶಿಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಶಿಕ್ಷೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯದ ನೈತಿಕ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜ್ಞಾನ ನೀಡುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಬ್ಬರು ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮಾನವೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು ತಪ್ಪು. ಆದರೆ ಒಬ್ಬರು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮೊದಲ ನಿದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಸಬೇಕು, ಎರಡನೇಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರೂ.2000/-ವರೆಗೆ ದಂಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.5000/-ದಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಇವರ ಶಿಫಾರಸುಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಡುವ ಮುಖಾಂತರ ಇಂತಹ ದುರಭ್ಯಾಸದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ದೂರವಿಡಲು ಇದು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ತಪ್ಪಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಥವಾ ಅಸಡ್ಡೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಮಾದವನ್ನು ತಡೆಯಲು ರೂ.10,000/- ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಇದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಗೆ ವಹಿಸಬೇಕು ಇಂತಹ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೂಡಲೇ

ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಾರದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

x) ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಅವರಿಂದ ಅನುಭವದ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅರ್ಹತೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಯುಜಿಸಿ ಅನುಸಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಲು ಅನುಭವದ ಅವಧಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರಬಹುದು. ನಿಯಮಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ (ಖಾಯಂ) ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ/ಅರೆಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು.

xi) ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಇತರ ಸಮಿತಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ, ಸಂಭಾವನೆಯ ಪಾವತಿಯ ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅವಧಿ/ಆವರ್ತಕತೆಯನ್ನು ನಾವು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಸಂಭಾವನೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು-(ಅ)ಎ.ಬಿ.ಸಿ ವರ್ಗದ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಜೀವನ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯದ ವೆಚ್ಚ (ಅತಿಥಿ ಗೃಹ

ಕೊಠಡಿಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, (ಬಿ) ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯದ ಅಂತರ ಮತ್ತು (ಸಿ)ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾವು ಏರಿಕೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯಾಗಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಏರಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಜೀವನ ವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ(COLA), ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ(CPI) ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸರಾಸರಿ ಏರಿಕೆ ಶೇಕಡಾವಾರು(NARP)ಜೊತೆಗೆ ಕಾರು ಬಾಡಿಗೆಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂದಾಜುಗಳೊಂದಿಗೆ (ಕಾರಿನ (ಮಾಡೆಲ್) ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ), ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ರೈಲು II ಎಸಿ ಮತ್ತು ಏರ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ ಎಕಾನಮಿ ವರ್ಗ, ಎ.ಬಿ.ಸಿ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ. ನಮ್ಮ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಶಾಹಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ Perksಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಇವುಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಾಗಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

- 1) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದಂತಿರಬೇಕು.

- 2) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- 3) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- 4) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ (ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ) ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕುರಿತು ನಾಯಕತ್ವ BoS ಮತ್ತು BoE ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿ ಆಗಬೇಕು. ಇದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಗಮನ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 5) ನಿಯಂತ್ರಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ವೇದಿಕೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು.
- 6) ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು / ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಕೂಡ ಘೋಷಿಸಬೇಕು.
- 8) ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ, ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವರ್ಕಲೋಡ್) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ 40% ತೂಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹಾಗೂ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೂ ಕೂಡ ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವರ್ಕಲೋಡ್) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರ ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
- 9) ಉನ್ನತ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಆಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಠ 50% ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (HOTS- ಬ್ಲೂಮ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸನಮಿ - ಕಾಗ್ನಿಟಿವ್ ಡೊಮೈನ್ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಚಿಸುವುದು). BoE 50% HOTS ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬೇಕು.

- 10) ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ನಕಲು, ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನವ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜೀವನ ಚಕ್ರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಭದ್ರತಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 11) ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮರು-ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಡೇಟಾ ನಮೂದು/ನಕಲು ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳ ಒಟ್ಟು ದೋಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲೇಬೇಕು.
- 12) ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳ ಬಳಕೆ.
- 13) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಕನಿಷ್ಠ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಪರಿಚಯವು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕೆಟ್ಟಪದ್ಧತಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತವೆ.
- 14) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು. ಗುರುತಿಸಲಾದ ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
- 15) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು.
- 16) ನಿಗದಿತ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮರು-ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕು.
- 17) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಈ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಈ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ಇರದ ಕಾರಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಎದುರಿಸುವಂತಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಆರ್ಥಿಕ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವು ಕೈಗೆಟುಕದಂತಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮೂಲ ಆಶಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹಿನ್ನಡೆಯುಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಅನಿಯತವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತಿರುವುದೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಲವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸದೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಇಲ್ಲದೆ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅನುರೂಪತೆ ಇರದ ಕಾರಣ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನತೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕ್ರಮ ವಿಧಿಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘ ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯಯಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ

-2-

ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಏಕರೂಪದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂಭಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಏಕರೂಪತೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನತೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಲಾಗುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಲಲಿತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮನಗಾಣಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವ ಕುರಿತು, ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಲಾಗುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಮೂಲಾಗ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಕುರಿತು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹಾಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 385 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ:24.11.2022**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಲಾಗುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಮೂಲಾಗ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಕುರಿತು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂರಚನೆಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.



..3

-3-

1	ಪ್ರೊ.ಬಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ), ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಪ್ರೊ.ಗೋಪಾಲ್‌ಕೃಷ್ಣ ಜೋಷಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಈ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಪೂರ್ವಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು (Terms of Reference) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಕೋರ್ಸುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಇರಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;



4

-4-

ಪ್ರವರ್ಗ-1 : 20 ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ಹಿಂದೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

ಪ್ರವರ್ಗ-2 : 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

ಪ್ರವರ್ಗ-3 : ಕಳೆದ 9 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಗೊಂಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು(ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಪ್ರವರ್ಗ-4 : ಎಲ್ಲ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

- 2 ಸ್ವಾತ್ಮಕ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು; ಸ್ವಾತ್ಮಕ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು; ಹಾಗೂ ಸ್ವಾತ್ಮಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದು;
- 3 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ Standard Operating Procedures(SoPs) ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು; ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳಿಗೆ Standard Operating Procedures(SoPs) ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು;
- 4 ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು:
 - i. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ, ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಬೋಧಕರ ಪ್ರಮಾಣ



5

-5-

- ii. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವವರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ದಂಡನೆ ಹಾಗೂ ದಂಡನೆ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;
- iii. ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಭವಗಳ ಪ್ರಮಾಣ;
- iv. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅವರ್ತಕತೆ/ಅವಧಿ(Periodicity of revision) ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ

ಸಮಿತಿಯು ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ


(ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಬಿ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು-2)

ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ)/(ಇ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5398 ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಪಾರ್ಕ್‌ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5359, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 (3 ಪ್ರತಿಗಳು).
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳು/ ಕುಲಸಚಿವರು/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
4. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು
7. ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಕುಲಸಚಿವರು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
10. ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ

.6

-6-

11. ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು
12. ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರ
13. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು
14. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ
15. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು
16. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು) ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇ-ಕಛೇರಿ ಸಂ: ಇಡಿ/385/ಯುಆರ್‌ಸಿ/2022 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02.05.2023

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2000ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ತಫ್ಫರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ/385/ಯುಆರ್‌ಸಿ/2022, ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ಪುಟ: 03ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 01ರಲ್ಲಿ ಪ್ರೊ.ಬಿ. ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಎಂಬುದರ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರೊ.ವೈ.ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಉಳಿದಂತೆ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ/385/ಯುಆರ್‌ಸಿ/2022, ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.


(ನಂದಕುಮಾರ್ ಬಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು-2)



ಇವರಿಗೆ,

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ)/(ಇ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398 ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ & ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರ್ಕ್‌ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5359, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 (3 ಪ್ರತಿಗಳು)
2. ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಲೂ/ಕುಲಸಚಿವರು/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು,
5. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು.
7. ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
10. ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ), ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ,

-2-

11. ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು
12. ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರ.
13. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು.
14. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
15. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೃತ್ತಿಗಳು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂ. ಕರಾಲಿಪಿ:114/ಬಿಕೆರೂಪ ಶುಲ್ಕ ಸಮಿತಿ/2022-23 /303


ದಿನಾಂಕ:04.05.2023

ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ನಿಷೇಧ: ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಬಿಕೆರೂಪ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಬಿಕೆರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವ ಕುರಿತು.
ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 388 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ:24.11.2022
2) ಸರ್ಕಾರದ ಇ ಕೆಬಿಬಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 373 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022 ದಿನಾಂಕ:12.04.2023

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 388 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ:24.11.2022 ರ ಆದೇಶದಡಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧೀನಿಯಮ 2000 ರಡಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಬಿಕಾತ್ಯಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಹ ಸೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಬಿಕೆರೂಪ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಬಿಕೆರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಕೊಡುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಅರ್ಥಿಕ ಮೂಲ ವರ್ಗದ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಮೂಲ ಅಶಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹಿನ್ನೆಡಿ. ಯಾವುದೇ ಕ್ರೀಡಾ ಬೆಟುವಣತೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸದೆ, ಕ್ರೀಡಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದೇ ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಗಮನಿಸದೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಭಲತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅನೇಕ ದಿವ್ಯ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘ ಸಮಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಶುಲಾತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಗೊಳಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮನಗಂಡಿದ್ದು, ಅಮೂಲಾಗ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವ ಕುರಿತು ಪಯೋದೋಚನ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಲು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹಾಲ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವಾಂತ ಉಪಪತಿಗಳು, ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸದರಿ ಆದೇಶದಡಿ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು (Terms of Reference) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:16.05.2023 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.


ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

1	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕುಲಪತಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು	ಸದಸ್ಯರು

ಪುಟ 3 ನಿಂದೆ

4	ಕುಲಪತಿಗಳು ನ್ಯೂಪುರಂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ) ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಮೆಟ್ರಿಗೋಪಾಲಿಟನ್ ಜೋಷಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು	ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆವಕಾಶದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆವಕಾಶದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 035 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ:24.11.2022 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ (Terms of Reference) ವಿವರಗಳು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವಂತೆ ನಿಯಮ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಕೋರ್ಸು ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಇರಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

ಪ್ರವರ್ಗ-1 : 20 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ಹಿಂದೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

ಪ್ರವರ್ಗ-2 : 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ 20 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

ಪ್ರವರ್ಗ-3 : ಕನಿಷ್ಠ 9 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು(ಐಕಾತ್, ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಪ್ರವರ್ಗ-4 : ಎಲ್ಲ ಐಕಾತ್, ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು

- 2 ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು; ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು; ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದು;

PTO

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ Standard Operating Procedures(SoPs) ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು; ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳಿಗೆ Standard Operating Procedures(SoPs) ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು;

4. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು:

- i. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ, ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಬೋಧಕರ ಪ್ರಮಾಣ
- ii. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವವರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ದಂಡನೆ ಹಾಗೂ ದಂಡನೆ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;
- iii. ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಭವಗಳ ಪ್ರಮಾಣ;
- iv. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅವರ್ತಕತೆ/ಅವಧಿ(Periodicity of revision) ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ

ಸಮಿತಿಯು ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ದಿನಾಂಕ 16.05.2023ರ ಮಂಗಳವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜರುಗಿದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

(ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 385 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022, ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ದಿನಾಂಕ 02.05.2023)

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. ಡಾ. ವೈ.ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕ.ರಾ.ಉ.ಶಿ.ಪ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಡಾ. ಹರೀಶ್ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಡಾ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬಳ್ಳಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಡಾ. ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 5. ಡಾ: ರಾಜುಕೃಷ್ಣ
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, | ಸದಸ್ಯರು |
| 6. ಡಾ: ಬಿ. ಶರಣಪ್ಪ
ಕುಲಸಚಿವರು (ಆಡಳಿತ), ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 7. ಡಾ: ಹೆಚ್. ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಕಸ್ಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 8. ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಮೈನುದ್ದೀನ್ ಎಂ.ಡಿ.
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 9. ಡಾ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಷಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ರಾ.ಉ.ಶಿ.ಪ. | ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು |

ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಷಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ರಾ.ಉ.ಶಿ.ಪ. ಅವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲರನ್ನು ಆತ್ಮೀಯವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು

ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು (Terms of Reference) ವಿವರಿಸಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಭೆ ನಡೆಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಡಾ. ವೈ.ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ ಸಮಿತಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಇದ್ದು ಇವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪರಿಹಾರ ಸೂಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೋರಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು:

- ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ, ಕ್ರೀಡಾ ಮೈದಾನ, ಮುಂತಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ;
- ಹಳೆಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಏಕರೂಪತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ;
- ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವ (Affiliating University) ಹಾಗೂ ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ (Unitary University) ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ. ಏಕಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆಯಿರುತ್ತದೆ;
- ಪ್ರಾಂತೀಯವಾರು ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ;
- ಏಕರೂಪ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಾತ್ರ, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮನ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ;

- ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಶೇಕಡ 7.5ರಿಂದ 10ರಷ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು;
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Standard Operating Procedures (SoPs) ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಾತ್ರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು;

ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಾದ ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಲಹೆ ಮಾಡಿದರು. ಈ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪಿ, ಕಳಕಂಡಂತೆ ಎರಡು ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು:

ಉಪ-ಸಮಿತಿ 1:

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

1. ಡಾ: ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಡಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬಳ್ಳಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ: ಸಂಗೀತ ಭಟ್,
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ: ಹೆಚ್. ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
5. ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಮೈನುದ್ದೀನ್ ಎಂ.ಡಿ.
ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಸದಸ್ಯರು

ಉಪ-ಸಮಿತಿ 2:


ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು 2, 3 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

1. ಡಾ: ಹರೀಶ್ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ
ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಡಾ: ಬಿ. ಶರಣಪ್ಪ
ಕುಲಸಚಿವರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ: ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ: ರಾಜುಕೃಷ್ಣ ಸಿ.
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸದಸ್ಯರು

ಮೇಲಿನ ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ಜೂನ್ 10, 2023 ರೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕೋಶೀಕರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.


(ಡಾ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಜೋಷಿ)
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕ.ರಾ.ಉ.ಶಿ.ಪ. ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

Sd/-
(ಡಾ. ವೈ.ಎಸ್. ಸಿದ್ದೇಗೌಡ)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕ.ರಾ.ಉ.ಶಿ.ಪ. &
ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್

ಸಂಖ್ಯೆ. ಕರಾ.ಶಿ.ಪ/14/ಇ.ಕರೂಪ ಶುಲ್ಕ ಸಮಿತಿ/2022-23 /338 ದಿನಾಂಕ 16.05.2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 1: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 385 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2022 ದಿನಾಂಕ 24.11.2022 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ದಿನಾಂಕ 02.05.2023

2: ದಿನಾಂಕ 16.05.2023ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಮಿತಿಯ ಮೊದಲ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ

ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ 16.05.2023ರಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಎರಡು ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಪ-ಸಮಿತಿ 1:

ರಾಜ್ಯದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಏಕರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

1. ಡಾ. ಲಿಂಗರಾಜ ಗಾಂಧಿ (9036739909)
ಕುಲಪತಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆದ್ಯಕ್ಷರು
2. ಡಾ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬಳ್ಳಿ (9448759427)
ಕುಲಪತಿಗಳು ನ್ಯೂಪತುಂಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಸದಸ್ಯರು
3. ಡಾ. ಸಂಗೀತ ಭಟ್ (9480444758)
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
4. ಡಾ. ಹೆಚ್. ಎಂ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (8431788464)
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸದಸ್ಯರು
5. ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಮೈನುದ್ದೀನ್ ಎಂ.ಡಿ. (9480855003)
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ ಸದಸ್ಯರು

ಪು.ಶಿ.ನಂ.ಕ

ಠಳ 30, ಭವ್ಯಕುಮಾರ ಭೌತ್, ಪಿ. ರಾಮಕುಂದ ರಸ್ತೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 099

ಫೋನ್ - 9190 2234 1395 ಕೆ. www.kshec.karnataka.gov.in

-2-

ಉಪ-ಸಮಿತಿ 2:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು 2, 3 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ಡಾ: ಹರೀಶ್ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ (9448379350)
ಕುಲಪತಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2. ಡಾ: ಬಿ. ಶರಣಪ್ಪ (9448949094)
ಕುಲಸಚಿವರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 3. ಡಾ: ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (9972091611)
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |
| 4. ಡಾ: ರಾಜುಕೃಷ್ಣ ಸಿ. (7829393783)
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ | ಸದಸ್ಯರು |

ಮೇಲಿನ ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ಜೂನ್ 10, 2023 ರೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ


ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗೆ,

ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ

ಪ್ರತಿ: ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ