

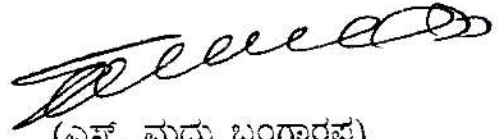
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 425
 ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಬಾಬಣ್ಣ ಹುಕ್ಕೇರಿ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರ)
 ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 10-07-2023
 ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇರುವ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು;	<p>ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಎ ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ (ಆಡಳಿತ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿ) 2006 ನಿಯಮಗಳು. 2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018. 3. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಪಿ 90 ಡಿಜಿಡಿ 2019 ದಿನಾಂಕ: 23-04-2020. 4. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 43 ಪಿಜಿಸಿ 2022 ದಿನಾಂಕ: 18-05-2022 5. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:07-11-2022.
ಆ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳೆಷ್ಟು; (ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	<p>2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 207.</p> <p>(ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ)</p>
ಇ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	<p>ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2022ರ ಮಾಹೆಯಿಂದಲೇ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, 03 ಬಾರಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದೆ.</p> <p>ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ</p>

		<p>ಬಹುತೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಒದಗಿಸದೇ ಇರುವುದು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
ಈ)	<p>ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವರ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?</p>	<p>ಮೇಲಿನ ಅಂಶ "ಇ" ರನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಹಿಂಬರಹ / ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಇಲಾಖೆಯು ಕ್ರಮವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.</p> <p>ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 111 ಡಿಜಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 2023



(ಎಸ್. ಮಧು ಬಂಗಾರಪ್ಪ)

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ

Karnataka PU Education Rules 2006

(b) Category B: Pre-University college with own land and building but not with sufficient land and building as required under rule-4 and with full strength of teaching and non-teaching staff as specified in sub-rule (8) of rule 4.

(c) Category C: Pre-University college without own land and located in an unsuitable insufficient building but with full strength of teaching and non-teaching staff as specified in sub-rule (8) of rule 4.

4. Procedure for establishing a new Private Pre-University college.- (1) A registered Managing Committee which is intending to establish a Pre-University college shall intimate its intention to do so to the Director, in Form- I along with a fee of Rs. 500.00 The Director shall record such intimation in a register kept in Form II and thereafter issue a letter of intent to the managing committee within thirty days from the date of intimation from the managing committee.

(2) Upon receipt of the letter of intent, the managing committee intending to establish a Pre-University college shall,-

(a) Within one year from the date of letter of intent, acquire a minimum of 25,000 Sq. ft. of land on which it intends to construct the college building including the principal's chambers, class rooms, library etc;

(b) within three years from the date of letter of intent construct on the said land a building with the following facilities and rooms which shall have a corridor or a veranda of at least 8 ft. width abutting the entrance to the room, namely:-

- (i) Principal's chamber with a minimum plinth area of 250 sq. ft.,
- (ii) Office room with a minimum plinth area of 250 sq. ft.,
- (iii) Staff room with a minimum plinth area of 500 sq. ft.,
- (iv) Waiting room with a minimum plinth area of 500 sq. ft for the girls with attached toilets for simultaneous use by 10 persons with sufficient water storage facilities,
- (v) Toilets for boys with facility for simultaneous use by 10 persons,
- (vi) Library with a minimum plinth area of 1000 sq. ft.,
- (vii) Reading room with a minimum plinth area of 1000 sq. ft.,
- (viii) At least 6 lecture halls, each measuring at least 22 ft. x 30 ft.,
- (ix) Bicycle stand with a provision for parking minimum 100 bicycles at a time,
- (x) If science subjects are taught, then three laboratories, one for Physics, one for Chemistry and one for Biology and if Electronics or Computer science subjects are taught separate laboratories for these subjects with a minimum plinth area of 24 ft. x 60 ft. each;

(c) Provide water, electricity and sanitary facilities in the laboratories, class rooms, office rooms and toilets making the building fit for running a Pre-University college;

(d) Provide desks, benches, tables, office furniture, shelves, office equipments, apparatus and equipment in the laboratories.

(3) The minimum requirements specified in sub-rule (2), are meant for six sections and where language subjects in Part-I are only two. For every additional language subject in Part-I, one lecture hall and for every additional subject in Part-II, two lecture halls shall be provided.

(4) The managing committee shall after complying with the requirements of sub-rules (2) and (3), intimate in writing to the Director the fact that they have acquired the necessary land, constructed the building and provided the basic facilities and civil amenities, etc., as required under sub-rule (2) and also specify the combinations of subjects which they intended to teach.

(5) The Director shall record such intimation in the register kept for the purpose and shall within the next thirty days request the Inspection Committee to visit the place of the intended location of the Pre-University college and hold inspection.

(6) The Inspection Committee shall within thirty days thereafter inspect the land and building and submit its report to the State Government through the Director giving specific findings in respect of compliance of the specifications of this rule.

(7) The managing committee shall furnish an undertaking to the Director in respect of the land and building acquired and built as contemplated under this rule in the proforma specified in Form-III to these rules and shall deposit of an amount of Rs.1,00,000/- in a scheduled bank or a post office branch in the name of the Director of Pre-University Education in Karnataka.

(8) After satisfying that the managing committee has complied with the requirements of sub-rules (2) and sub-rule (7), the State Government shall cause the Director to register the Pre-University college in the register maintained in accordance with section 31, and shall within one month from the date of undertaking under sub-rule (7), authorise the Managing Committee to recruit the minimum teaching and non-teaching personnel, as follows:-

- (i) one principal;
- (ii) one lecturer for each subject permitted to be taught including the subject taught by the principal;
- (iii) one clerk, one peon and where science subjects are to be taught, one laboratory attender.

(9) The managing committee shall recruit the minimum teaching and non-teaching staff specified under sub-rule (8) within three months from the date of issue of such an authorisation.

(10) The Director shall accord recognition to the Pre-University college only after it has been registered in accordance with the sub-rule (8) and that the managing committee has complied with the requirements of sub-rule (9) and there after record the same in the register maintained under sub-rule (1).

(11) If, in a Pre-University college recruitment of teaching and non-teaching staff is completed in all respects within the month of May of a calendar year, then the academic activities, such as, admission of students, teaching in class rooms etc., may commence from the month of June of the same calendar year. If the recruitment of the teaching and non-teaching

staff is completed after the month of May of a calendar year, then the academic activities, shall commence only in the month of June of the next calendar year.

(12) If the managing committee fails to acquire the land within the stipulated time or construct the building as required under sub-rule (2) the letter of intent if any given under this rule shall be cancelled after providing an opportunity of being heard to the managing committee.

5. Applicability of these rules to the Pre-University colleges which are already functioning with the permission of the Government- (1) A Private Pre-University College of category B which is functioning with the permission of the State Government and recognition accorded by the Director prior to the date of commencement of these rules, shall, provide the basic infra-structure and facilities specified in sub-rule (2) of rule 4 within two years from the date of commencement of these rules and shall furnish the undertaking agreement with deposit in accordance with sub-rule (7) of rule 4.

(2) The managing committee of a Private Pre-University College of Category C recognised prior to the date of commencement of these rules shall shift the college to a regular building either owned, rented or leased, if such an opportunity was not already given by the Director, earlier, the managing committee shall simultaneously acquire the land as specified in sub-rule (2) of rule 4, and provide the basic infra-structural facilities in accordance with rule 4 within a period of two years.

(3) A private pre-university college of Category B in existence or functioning on the date of commencement of these rules, fails to provide the infra-structural facilities as specified in sub-rule (2) of rule 4 within the said period of two years, or if a Private Pre-University College of Category C in existence or functioning on the date of commencement of these rules, fails to comply with the requirements of sub-rule (2), of rule-4 then the permission granted by the State Government to start the said college and the academic recognition granted by the Director shall stand be withdrawn after giving an opportunity of being heard, to the managing committee.

(4) The Director shall publish in the notice board of his office and in the newspaper a list of all the Pre-University colleges which are recognised for the academic year, at least by the end of May of the previous academic year and cause to publish the said list in the notice Board of all the Pre-university Colleges in the State. No Pre-University College which has not been recognised shall admit students either to the first Pre-University Course or to the second Pre-University Course during the academic year.

(5) Publication of the list of recognised colleges in the notice board of the recognised colleges is deemed to be a sufficient notice to the students and their parents about such colleges.

6. Supervision and Control of Pre-University colleges.- The Director shall be responsible for the proper functioning of Pre-University colleges in the State. He shall ensure proper academic activity in the Pre-University colleges. The Director shall be responsible for implementation and adherence and compliance of these rules by all the Pre-University colleges



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ಬಿಲೀಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ

ಭಾಗ-IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ 8, 2018 (ಪಾಲ್ಗುಣ 17, ಶಕ ವರ್ಷ 1939)	ನಂ. 243
Part-IVA	Bengaluru, Thursday, March 8, 2018 (Palguna 17, Shaka Varsha 1939)	No. 243

EDUCATION SECRETARIAT
NOTIFICATION-I

No. ED 709 PGC 2017, Bengaluru, Dated: 08-03-2018.

Whereas the draft of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.)(Amendment) Rules, 2017 was published as required by section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995) read with sections 5A, 30, 31, 32 and 36 of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) Rules, 1995 in Notification-I No. ED 709 PGC 2017, dated 02.01.2018 in Part IVA No. 11 of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary Gazette) dated 02.01.2018 inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

And again in Notification No. ED 709 PGC 2017, dated 03.02.2018 in Part IVA No. 243 of the Karnataka Gazette (Extra Ordinary Gazette) dated 03.02.2018 further fifteen days time has been extended to submit objections or suggestions from all persons likely to be affected.

And whereas the said Gazette was made available to public on 02.1.2018 and on 03.02.2018.

And whereas the objections and suggestions received from the public have been considered by the Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995) read with sections 5A, 30, 31, 32 and 36, the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely: -

RULES

1. **Title and Commencement.**- (1) These rules may be called the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) (Amendment) Rules, 2018.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the official Gazette.

2. **Amendment of rule 2.**- In the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) Rules, 1995 (herein after referred as the said rules), in rule 2, after clause (b), the following shall be inserted, namely:-

*(c) "Safety and security of students" means Physical Safety that includes infrastructure, health and transportation, Personal and Sexual Safety, Social and Emotional Safety, Cyber Safety, and Emergency Preparedness and Disaster Management;

(d) "Schedule" means schedule appended to this rules;

(e) "Student Achievement Tracking System" means an Information Technology system established by the State Government for tracking enrollment and learning achievements of students, and for managing school processes."

3. Substitution of rule 3.- For rule 3 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

"3. Prescription of classes relating to Primary and Secondary Education for the purpose of clauses (25) and (32) of Section 2.-

(a) 'Primary Education' shall have classes from 1st to 8th standard; with 1st to 5th as lower primary and 6th to 8th as higher primary;

(b) 'Secondary Education' shall have classes of 9th and 10th standard,

(c) 'Higher Secondary Education' shall have classes of 9th to 12th standard."

4. Amendment of rule 5.- In rule 5 of the said rules,-

(i) in sub-rule (1), in clause (ii) for the words "six square feet" the words "one square meter" shall be substituted.

(ii) after sub-rule (3), the following shall be inserted, namely:-

"(iv) every private body of persons desiring to establish and maintain an educational institution imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof shall own or have on lease for a minimum period of thirty years following minimum contiguous extent of land for the building and playground of the educational institution with permission from relevant authorities to use for educational purposes:

Sl. No.	Location	Extent of Land
I. Educational institution imparting pre- primary to higher secondary education, or primary to higher secondary education, or pre-primary to secondary education		
1	BBMP and Other Municipal Corporation Areas	2000 square meter
2	Other areas	4000 square meter
II. Educational institution imparting only either primary and secondary education, or imparting secondary and higher secondary education		
3	BBMP and Other Municipal Corporation Areas	1500 square meter
4	Other areas	3000 square meter
III. Educational institution imparting only primary education, or secondary education, or higher secondary education		
5	BBMP and Other Municipal Corporation Areas	1000 square meter
6	Other areas	2000 square meter
IV. Educational institution imparting only pre-primary education		
7	All areas	Building carpet area of 1 square meter per student subject to a minimum of 2000 sq.ft. preferably in the ground floor.

Provided that, the above land requirement shall not be applicable to the educational institutions imparting pre-primary education only:

Provided further that, the above requirement of land extent shall not be applicable to the existing educational institutions started with due registration upto academic year 2017-18 except the extent of land prescribed in the right of children to free and compulsory education Act, 2009 (Act No 35 of 2009)."

5. Insertion of new rule 5A.- After rule 5 of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

“5A. Measure for safety and security of students.- (1) Every Governing Council running or maintaining an educational institution or desiring to establish and maintain an educational institution imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof and the educational institution itself shall,

- (a) prepare student protection plan;
- (b) carry out safety needs assessment through annual hazard hunt exercise;
- (c) prepare disaster management plan;
- (d) take measures to ensure safety and security of students, including protection from sexual offences, in the manner detailed in the First Schedule; and
- (e) take measures for strengthening institutional commitment to safe learning environment for students, planning for safety, implementation of safety actions, capacity building for school safety and monitoring school safety in the manner detailed in the Second Schedule.

(2) The measures specified in sub-rule (1), shall also apply to the Educational Institutions established or maintained by the State Government and Local Authorities.

(3) The operational guidelines for implementation of these measures, disclosure to the parents and public, and reporting shall be specified by the Government by a notification.

(4) Every educational institution including those maintained by the State Government and the Local Bodies for imparting pre-primary, primary, secondary and higher secondary education or any part thereof shall be required to provide enrollment details of every student on the Student Achievement Tracking System (sts.karnataka.gov.in) of the State Government:

Provided that, the details of the students, as may be prescribed, under Information Technology Act, 2000 or under the Aadhaar (Targeted Delivery Of Financial And Other Subsidies, Benefits And Services) Act, 2016 (Central Act 18 of 2016) shall not be placed in the public domain but shall be shared with the Government or Government agencies required to facilitate the object of Student Achievement Tracking System.

6. Substitution of rule 7.- For rule 7 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

“7. Time for providing facilities and taking safety and security measures to existing institutions.- (1) All the educational institutions running during the academic year 2017-18 but not meeting the building or other infrastructure norms for safety and security of students and school safety specified in rule 5A shall take the measures within a period not exceeding one year from the date of commencement the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) (Amendment) Rules, 2018 or issue of the related notification, whichever is later.

(2) All the educational institutions running during the academic year 2017-18 shall take the measures, other than those covered under sub-rule (1), for safety and security of students and school safety specified in rule 5A within a period not exceeding six months from the date of commencement of the Karnataka Educational Institutions (Classification, Regulation and Prescription of Curricula, etc.) (Amendment) Rules, 2018 or issue of the related notification, whichever is later.

(3) No new educational institution shall begin classes unless it has substantially complied with all the provisions of the rules 4, 5, 5A, and 6.”

7. Insertion of Schedules.- After rule 21 of the said rules, the following Schedules, shall be inserted, namely:-

**“First Schedule
(See rule 5A (1) (d))
Measures for Safety and Security of students**

The measures detailed below, in the form of a checklist, take into consideration different dimensions of child safety and provides indicators for assessment under five important areas of safety and protection: Physical Safety that includes infrastructure, health and transportation, Personal and Sexual Safety, Social and Emotional Safety, Cyber Safety, and Emergency Preparedness and Disaster Management.

This checklist may be customized by the authorities of Educational Institutions, in consultation with staff, parents and students, to suit the requirements of the Educational Institution. However, the indicators that are marked mandatory (M) shall be adhered to by all Educational Institutions.

SECTION 1: PHYSICAL SAFETY - INFRASTRUCTURE, HEALTH and TRANSPORTATION			
SECTION 1.A: INFRASTRUCTURE			
Sl. No	Measures / Indicators	Mark 'Yes' or 'No' for each indicator	Mandatory (M)/Recommended (R)/Not Applicable (NA)
1	Educational Institution has proper compound wall or where there is no compound wall, the Educational Institution has temporary fencing		M
2	The entire Educational Institution premises and classrooms are well lit and ventilated, with sufficient doors and windows with space as prescribed by the applicable law.		M
3	(i) Floors are even with no pits or broken surfaces (ii) Roofs are strong with no leakage, breakage (iii) Staircase have proper holding support and are in good condition (iv) The floor, roof and staircase do not have any broken parts/patches or edges jutting that can harm children (v) The entire school premise does not have sharp objects protruding out that can injure children		M
4	(i) The windows have safe grills (ii) Parapet walls and balconies have railings of suitable height (iii) Exits, main door and gate are well maintained		M
5	(i) All electrical wiring is concealed or insulated. (ii) Switch boxes are properly maintained and placed beyond the reach of children. (iii) Electrical appliances are regularly checked and maintained. (iv) Fans located where children cannot injure themselves		M
6	Benches, desks are sturdy and whether they are made of wood, mould plastic, metal or any other material have round edges and are not broken		M
7	(i) Drains, sumps, bore wells and overhead tanks in schools are closed (ii) Overhead tanks, sumps are cleaned periodically (iii) Drains in the school vicinity are closed		M M R
8	(i) There is a separate kitchen with store facility for the midday meal program (ii) Kitchen cleanliness and hygiene is maintained (iii) The kitchen is rodent and pest free (iv) All food products are kept covered in clean containers and stored hygienically		M M M M
9	(i) Drinking water is available (ii) Water filter/purifier is available (iii) Water is supplied through taps with sufficient number of taps (iv) There is no water logging in the water supply area		M R R M
10	(i) The school has separate functional toilets for boys (ii) The school has separate functional toilets for girls (iii) Number of toilets is in proportion to number of students (iv) Hygiene of the toilets is maintained (v) All disinfectants and cleaning materials are kept away from the reach of the children.		M M M M M

11	(i) The Sports room, if a separate room is available, is well ventilated and well equipped (ii) Auditorium and gymnasiums (if any) are used by children under supervision of trained staff (iii) The school playgrounds, swings, rides, sports-equipment etc., are safe and maintained regularly (iv) All safety instructions pertaining to use of play equipment to be displayed prominently near play equipment		R
12	The computer lab and laboratory are used only under the supervision of trained teachers		M
13	All hazardous materials are stored and locked out of reach of children (i) School has a proper system for disposal of waste and garbage (ii) The school has a proper sewerage and drainage system		M M R
14	(i) Elevators (if any), are licensed (issued by the Department of Electrical Inspectorate) and comply with the maintenance and fitness requirements prescribed under law. (ii) Annual Testing and Maintenance Report is submitted to Inspector of Lifts Inspector of Lifts, Escalators and Passenger Conveyors		M
15	The Transformer, Generator (if any) are licensed (from ESCOMS) and installed with written consent from the Pollution Control Board. It is located in safe areas, well maintained and kept under lock		M
16	(i) School environment is disability friendly, with infrastructure facilities to suit students with special needs and as provided in the department guideline and MHRD standards. (ii) School facilities like classrooms, play areas, toilets, drinking water, labs and all rooms for children are accessible for differently abled children (iii) The School and concerned authority maintains in good condition all assistive aids and appliances that are provided by the school for children with special needs		M
17	(i) The school, wherever possible is equipped with a Public Addressal System, especially to make announcements in emergencies (ii) Where no PAS is available, school bells are used for announcements.		M
18	(i) Educational institution has display a board stating that sale of cigarettes and other tobacco products is strictly prohibited within 100 yards of the Educational Institution. (ii) School management reports to Education Department in case they find obscene material displayed near the school or addictive substances sold or touted near the school.		M

SECTION 1.B: HEALTH

SL No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory/ Recommended
1	The school has first aid kit with required supplies for emergency that are within the expiry period.		M
2	Updated contact numbers of the nearest available Doctor, Hospital, Ambulance, including private service, for emergency medical care are displayed in a prominent location. (i) Name, address and phone number of the Doctor (ii) Name, address and phone number of the Hospital		M

	(iii) Phone No. of Ambulance (iv) Emergency Ambulance No 108		
3	The School is able to call for and utilize ambulance services in times of emergency (Ambulance helpline 108)		M
4	The school has regular health check-ups as prescribed by the Department of Education / Health School maintains updated individual relevant medical records of all students		M
5	Specific and important information like blood groups, allergies, important medication that need to be administered and specific health issues like epilepsy, psycho-emotional problems, are available and updated with parental support		R
6	There is a doctor-on-call for emergencies		M
7	The school has tied up with a local hospital nearest to the school		M
8	School canteen or any place serving food or any eatable within the school premises is either registered or has food license as applicable under law.		M
9	Mid-day meal of good quality is served under supervision of a Teacher or staff, maintained.		R
10	Health Education to students on health issues including balanced diet, nutritious alternatives to junk food, regular eating habits, personal hygiene etc are provided.		R

SECTION 1.C: TRANSPORTATION

Sl No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory/Recommended
1	(i) The vehicle must have a permit as per section 74 of the Motor Vehicles Act, 1988		M
	(ii) All vehicles owned or managed by the school, such as school bus, van, cab used by children for transportation to and from school/ or on school duty has fitness certificate from the RTO.		M
	(iii) The vehicle should not exceed 15 years from the date of registration.		M
2	(i) Vehicle exterior of school buses, vans conform to the RTO norms on appearance		M
	(ii) "SCHOOL BUS" is prominently written on the back and front of every bus carrying school children and		
	(iii) If it is a hired bus, "ON SCHOOL DUTY" is prominently displayed.		
	(iv) School's name and telephone number is written on the bus.		
3	Drivers:		M
	(i) Every driver used has a minimum of 5 years of experience of driving heavy vehicles or minimum of 4 years of having a Light Motor Vehicle license for driving a transport vehicle.		
	(ii) Drivers do not have any previous record of traffic offences.		
	(iii) Drivers background has been checked/verified.		
	(iv) Regular inspections are done to ensure that the driver is not under the influence of alcohol when he/she is on school work		
	(v) Drivers and helpers are regularly sensitized on protection and harassment policies of the Educational Institution		
	(vi) Driver maintains vehicle in good and safe condition		
4	Attendants:		M
	(i) There is a teacher or an attendant, (preferably a female attendant when girls are on board) accompanying the children in the school bus till the last stop.		

	(ii) There is a responsible person/security to oversee the movement of vehicles in front of the school for drop/pick up of children.		
5	(i) Internal measures (ii) Windows of the bus has with horizontal grills. (iii) The school bus/car/van/cab is equipped with First -Aid boxes, fire extinguishers (iv) The doors have a reliable locking system and the locks of the doors must be secure. (v) Emergency exits in good working condition and there are no obstacles near the exit doors for children to disembark at times of emergency. The emergency exit doors should be written in red on both sides. (vi) There is space provided under the seat to keep school bags safely (vii) Speed governor must be installed allowing a maximum speed of 40 kmph. (viii) If the Liquid Petroleum Gas facility is availed then it should be from the approved kit supplier and should be certified by registration authority and there should be no seating where the Liquid Petroleum Gas kit is fitted. (ix) Tinted glass on vehicles carrying school children is prohibited		M
6	Seating: Driver follows all RTO regulations including the number of children permitted to travel in the vehicle.		M
7	Safety instructions to be displayed inside the bus		M
8	There are speed breakers on either side of the main gate to ensure safety of children, with appropriate traffic signs, where required such as main roads, heavy traffic roads, high ways etc.		M
9	AUTORICKSHAWS: (i) The concerned authority has ensured safety of children coming to school in autorickshaws (ii) The school has instructed parents to ensure that number of children in autos they hire are limited to the number as per RTO Rule (iii) Autos are registered and drivers' details are maintained		M
SECTION II - PERSONAL AND SEXUAL SAFETY			
Sl No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory/Recommended
1	The School has a stringent Child Protection Policy against any form of child abuse or safety violations. All children are regularly oriented on Personal Safety that includes information such as 'Safe Touch and Unsafe Touch and behavior' and whom to approach in case a person violates Personal Safety norms Sessions for Teacher, Non-teaching staff and Parents to build awareness on child sexual abuse, how to recognize, resist and report perpetrators and age appropriate training for children about safety are conducted School maintains records of training, dates, Resource Person contact etc		M
2	(i) The school has incorporated age and class appropriate training from class 1- 12, that teaches (ii) Gender sensitivity, disability sensitivity, social responsibility, respect and dignity for fellow human being; harmful effects of substance abuse, and consequences of illegal behavior or action, including penalization under law such as <i>Juvenile Justice Act, 2015</i> and <i>The Protection Of Children From Sexual Offences Act, 2012</i>		M

3	(i) The school undertakes on-going training for teaching and key non-teaching personnel on protection of child rights, child safety and child development, child abuse and related issues. (ii) Teachers and non-teaching staff have been trained to recognize symptoms of abuse in children and take appropriate action as per existing laws, when reported in schools.		M
4	The children enjoy a nurturing and enabling environment and are encouraged to share their personal issues in confidence with the teachers		R
5	Schools with inclusive classrooms should also be trained on sign language and Braille so that even children with speech and hearing and visual impairment can share their issues.		

Protection Mechanisms, Procedures for reporting an offence or violation, and other procedures for ensuring Personal and Sexual are provided in Section IV A, B and C.

SECTION III - SOCIAL AND EMOTIONAL SAFETY

Sl. No.	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory / Recommended
1	(i) Children are given guidance and trained on adequate age appropriate social skills in managing emotions and building healthy relationships, including peer relationships. (ii) The training is disability sensitive and incorporates needs of children with special needs		R
3	Sessions are conducted for students on life skills, exam preparedness and are taught coping skills to manage fear, anger, peer-pressure, bullying, and prevent abuse on self or others by building self-esteem and confidence among students.		R
4	Misconduct and inappropriate social behavior such as stealing, defacing of walls, harming another student or adult physically or emotionally are monitored and addressed in a developmentally appropriate and sensitive manner.		M
5	Counseling services or referrals are made available and children are made aware of it.		M
6	Students are made aware of Code of conduct (Behavioral Guidelines) for interaction with other children, and oriented so as to prevent abuses of children by children		M
7	(i) Mechanisms are in place for the students to feel safe for reporting abuse of self or others. (ii) Disciplinary and safety issues are addressed immediately by the school with no bias or favoritism.		M
8	Yoga, meditation and self-defense programs are conducted for students.		R
9	Positive disciplinary modes and measures are adopted and followed by the teachers and school authorities.		R
10	(i) School regularly reviews absenteeism and takes steps to ensure regular attendance. (ii) Support systems for low achievers, children with special needs, children in difficult circumstances and likely to drop out or be married etc. are in place. Such children are identified and linked to services and support systems which can help retain them in the school environment. (iii) Appropriate referrals are made for support service, to ensure protection and safety.		R

Protection Mechanisms, Procedures for reporting an offence or violation, and other procedures for ensuring social and Emotional Safety are provided in Section IV A, B and C given below.

SECTION IV: PROCEDURES and PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL and EMOTIONAL SAFETY			
SECTION IV A: CHILD PROTECTION MECHANISMS			
Sl. No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory/Recommended
1	The school has in place a well-defined Child Protection Policy (School CPP) to provide a safe environment and protect children from abuse, harm or exploitation, with appropriate guidelines and reporting mechanism.		M
2	The School Child Protection Policy (CPP) firmly states the following: (i) Ban on corporal punishment and emotional harassment of students by teaching and non-teaching staff (ii) All types of bullying is discouraged and prohibited in the school premises and students are asked to refrain from bullying, ragging, criticism, rude language, and malicious gossiping. (iii) The school does not tolerate discrimination/prejudice against students on basis of religion, economic status, caste, gender, locality, language, physique or disability or any other factor		M
3	The School has a sensitized staff designated as Child Protection Officer - who has undergone appropriate training to handle all responsibilities in this regard		M
4	(i) There is a Child Protection Committee in place with members as prescribed in the Karnataka State Child Protection Policy for Educational Institution. (ii) All members of the School Child Protection Committee are oriented on the School Child Protection Policy, their roles and responsibilities, reporting and redressal mechanism (iii) Members are actively participating in regularly held meetings and are sensitively responding to cases of safety violation or abuse of children in accordance with existing laws. (iv) School prepares a monthly report of cases registered with Child Protection Committee and action taken under it. (v) Number of cases and action taken is emphasized in all reports submitted by the school to external committees / bodies.		M
5	(i) All teaching, non-teaching, contractual and other staff is sensitized on the Child Protection Policy & Guidelines and child related legislation. (ii) The school has provided the School Child Protection Policy to all its vendors/ outsourced agencies and taken an undertaking in writing by these service providers that all their workers delegated to work in the school/ with students in whatever capacity, have been oriented with and abide by the School Child Protection Policy.		M
7	(i) All parents and students have been made aware of the School Child Protection Policy/Guidelines and reporting mechanisms. (ii) Key features or highlights of the School Child Protection Policy are displayed prominently in the school premises frequented by parents, children and visitors.		M

8	There is a recruitment and verification procedure in place for teaching, non-teaching, contractual, voluntary and other staff, before they are allowed to work with children.		M
9	School has in place a process to assess employees during the recruitment process, attitude to child safety and child abuse, sensitivity to children and their rights, problems faced by them etc.		R
10	(i) Code of Conduct (behavioural guidelines) in accordance with the School Child Protection Policy for teaching and non-teaching staff and students is in place (ii) Orientation has been organized for all concerned on the Code of Conduct		M
11	(i) School Monitoring Committee or Parents Teachers Association is in place and meets regularly (ii) Meeting agenda includes child protection and safety issues (iii) The School actively consults and encourages participation of families in child protection issues (iv) Cases of abuse or safety violation are reported to the Committee		M
12	(i) School Authority is aware of the Child Protection Mechanisms such as the SJPU, Childline, CWC, KSCPCR, DCPU (ii) School has a separate child safety Notice Board in a prominent place displaying the contact numbers of the Childline (1098), Child Welfare Officer of the jurisdictional police station, SJPU, police control room, DCPO, designated Child Protection Officer of the school.		M
13	(i) School has appointed qualified Child Counsellor or Psychologist - part time or full time or on call consultant who can be accessed when there is a requirement or an emergency. (ii) A senior Teacher has also been to provide basic counseling services and is capable of referral as required		M
14	(i) School has Children's Forum/Sangha/Clubs that promote children's participation and provides platform for them to discuss and share with the teachers and those in authority on safety, protection and other relevant issues (ii) The forum is inclusive with due representation from all backgrounds		M
15	Child Safety Posters are on display in prominent locations of the school		M
16	(i) Suggestion/ Complaint Box is in place to provide children and parents space to raise concern or issue regarding child protection and safety (ii) The box is opened and reviewed by the Child Protection Committee as per norms specified in the School's Child Protection Policy The School ensures that children who complain or come up with suggestion are not singled out or harassed and victimized (iii) School maintains records of complaints brought forward by children to the SDMC or Child Protection Committee and these records are available for verification		M
17	The Child Safety checklist is periodically used for assessment of the school's adherence to safety norms and protection standards		M

18	The Child Safety checklist is used for planning and designing new facilities or assessing existing ones		M
----	---	--	---

SECTION IV: PROCEDURES and PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL and EMOTIONAL SAFETY

SECTION IV B: PROCEDURES FOR REPORTING OF ABUSE OR SAFETY VIOLATION

Sl. No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory/ Recommended
1	(i) There is a clearly laid out procedure and line of reporting for teachers and other members of the staff and management to be followed, in the event of child abuse or safety violation by teaching or non-teaching staff or anyone else connected with the school. (ii) All concerned such as CPO, Child Protection Committee members, Head Master/Head, are oriented on these procedures		M
2	(i) In the event of child abuse or safety violation is reported, the School Authority abides and follows a child sensitive procedure of reporting and inquiry, in accordance with the law wherever required. (ii) All steps taken to ensure child is not further traumatized during every step of the reporting and inquiry procedure and uphold the confidentiality of the case		M
3	In case of reported sexual offences or incidence, immediate steps are taken to prohibit access to the child by the alleged offender		M
4	The Child Protection Committee is informed of the abuse/violation and the members are actively involved in the process		M
5	The CPO/Head follows all procedures and informs the Police/SJPU/CWC as required		M
6	(i) In the event of any sexual offence that occur in the school or in relation to the school, the School Authority assists and supports the affected child/children and family in their treatment and rehabilitation. It ensures that the child and the family are treated with respect and sensitivity. Teachers, staff and other students are sensitized to create a favourable atmosphere for the child victim to feel empowered and continue studying in the school. (ii) The School Authority also extends similar support in the event of abuse happening outside the school, but when school support is sought. (iii) Cooperation with competent authorities is also provided to deal with legal requirements.		M R M
7	In the event of abuse or safety violation that are not cognizable offence, the Child Protection Committee and School authority determine the course of action and redressal measures including punitive, as provided in the School Child Protection Policy or prescribed by the State		M
8	In case of sexual offence, as per procedure, the accused should be placed under suspension till completion of enquiry by the Court, and if found guilty services terminated.		M
9	In the event of abuse by a teaching or non-teaching staff or anyone related to the school, the school has procedures to counsel other children		M

10	The school handles media briefing and updates with caution and sensitivity, avoids sensationalization, upholding the right to privacy and confidentiality of the child and family.	M
11	All procedures as provided by the Karnataka State Child Protection Policy for Educational Institution is being followed	M

SECTION IV: PROCEDURES and PROTOCOLS FOR PERSONAL, SEXUAL, SOCIAL and EMOTIONAL SAFETY

SECTION IV C: OTHER CHILD SAFETY AND PROTECTION MEASURES

SL No	Measure / Indicators	Yes/No	Mandatory /Recommended
1	(i) The school premise and classrooms are not used for storing construction or other materials and used only for education and other related activities		R
	(ii) The school prohibits all anti-social activities such as gambling, drinking within school premises and reports any anti-social gathering in or near school premises to the Police.		M
2	The staff actively supervise the students, both inside and outside the classroom		M
3	Secluded corners, corridors and staircases are kept under watch by staff members during break time and at the time of assembly and dispersal.		M
4	All class rooms, laboratories, toilets, library, staff room, kitchen, sports room, auditorium and other places are checked daily by school personnel before they are locked for the day.		M
5	The access to school building by outsiders/visitors is controlled and monitored, and visitors' register maintained strictly and diligently by the security personnel /administrative staff		M
7	The school ensures that during family emergency or other emergencies such as unexpected bandh, no child is allowed to leave school unless parents/guardian come in person to take the child or letter of authorization is given by the parent or guardian. This information has been provided to parents/guardians		M
8	(i) The school maintains an updated list of contacts of parents/guardians, change of address and emergency contact numbers for every student of the school.		M
	(ii) Parents and guardians are connected with messaging system or mobile networking and periodic information are sent to parents on the same		R
10	Most teachers and non-teaching staff such as driver, security and attendants have been trained on communicating with and handling students with special needs, students using wheelchairs, students with cognitive, visual, speech or hearing impairment		M
11	Students with special needs are accompanied only by an attendant or teacher when using the toilet.		M
12	(i) Physical Training Teachers are sensitive and involve students in sports according to their physical capabilities and health related issues.		M
	(ii) No Physical Instructor and other coaches are allowed to provide coaching to any girl or boy alone in the sports room or any other secluded place, during or after school hours or on holidays, without permission of the school authority and parents/guardian.		
13	School provides opportunity for all students to share their personal issues in confidence.		R

SECTION IV: EMERGENCY PREPAREDNESS AND DISASTER MANAGEMENT			
Sl. No	Measure / Indicators	Yes/ No	Mandatory/Recommended
1	The School has developed a common vocabulary easily understood by children, and uses it during regular emergency drills to ensure that there will be effective and clear communication in case of an emergency.		R
2	(i) An up-to-date map of the school facility with evacuation plan is displayed in at prominent places in the school building (ii) The staff and students undergo emergency evacuation drill and know the evacuation plan to avoid stampede in case of a disaster, with specific attention to children with disability. (iii) The staff and students are oriented on the 'assembly point' during emergencies/disasters		M
4	The staff has been trained to respond in case of emergencies such as fire, building or wall collapse, flooding, electrical accident, terror attack etc		M
5	There are adequate, functioning fire-extinguishers as per norms, installed at vantage places and students and staff members know how to use them		M
6	There is a School Disaster Response Team consisting of members from the administration, teachers and senior students and they are oriented on evacuation drill.		R
7	(i) CPR and first-aid classes are organized for staff and students (ii) Emergency numbers - like Police 100, Fire 101, Ambulance 108 are displayed in prominent places (iii) The school staff are trained to handle trauma and post-disaster interventions and are familiar with referrals		M M R

SECTION V - CYBER SAFETY			
Sl. No	Measures / Indicators	Yes/No	Mandatory / Recommended
1	Access to computer rooms and use of electronic and technological devices by students is supervised by teachers or staff at all times		M
2	There is Internet Security that restricts access to sites with adult content by students. Social Networking sites are blocked at all times by the school		M
4	(i) Students are regularly educated, in an age appropriate manner, on safe usage of technology and how to be responsible digital citizen - sensible and responsible use of mobiles, SMS, MMS, internet, mail or net chats, harmful effects of pornography and how to avoid unsafe or risky behaviour. (ii) Students are educated on the consequences of cyber misuse, cyber bullying and harassment etc, under the law - Income Tax Act, Juvenile Justice Act, Indian Penal Code Sections and the Protection Of Children From Sexual Offences Act, 2012 and punitive measures therein to prevent offences by students against other students or adults		M
5	School Authority, teachers and students are oriented on procedures to be followed by the school in the event of cyber abuse or crime		M

6	Parents are informed on the safe use of technology, internet, measures to avoid risky behavior by students and measures for redressal	R
7	(i) Cyber-crimes including Cyber-bullying or harassment are handled with sensitivity and confidentiality (ii) School maintains a record and report of all such crimes	M
8	There is proper handling of e-waste by the school and teachers and students are trained for the same.	M

Second Schedule
(See Rule 5A)
Measure for School Safety

Action	By Whom	When / frequency
1. Strengthening institutional commitment to safe learning environment for children		
i. Mobilize local community and the school to effectively participate in school safety actions through meetings, rallies etc. and to ensure dedicated planning and action.	SMC	Ongoing/ as and when required
ii. Designate a school safety focal point teacher (FPT) to operationally anchor safety related actions at the school level as part of his / her routine commitments in the school.	Principal / Headmaster	Immediate, one time
iii. Identify and develop a cadre of peer educators / trainers for ensuring that safety messages, dos and don'ts of different disasters, procedures and protocols reach each and every student in the school.	School safety Focal Point Teachers	Yearly
iv. Establish inclusive mechanisms to address issues in relation to school expansion and development, fire drills, power outage, early dismissals for weather events, health and safety concerns, trespassers or road/bus accidents.	SMC/PRI	Immediate, one time
2. Planning for safety		
i. Conduct a detailed assessment of needs from a safety perspective for inclusion in the School Development Plan.	Focal Point Teachers / SMC	Yearly
ii. Ensure participation of children, SMC, PRIs / ULBs and any other relevant stakeholders in the assessment of needs exercise	Principal / Focal Point Teachers / SMC	Yearly
iii. Ensure inclusion of School safety aspects (structural and non-structural) in the School Development Plan	Principal / Focal Point Teachers / SMC	Yearly
iv. Regularly monitor risk and update plan	Principal / focal point teachers / SMC	Yearly
v. Develop an Emergency Response Plan for the school (including evacuation procedures, handling of chemicals in the laboratory, stock-piling of emergency equipment and materials etc.)	Principal / focal point teachers / SMC	Yearly

Action	By Whom	When / frequency
3. Implementation of safety actions		
i. Review and immediately take up activities that the school can undertake on its own viz. non-structural mitigation e.g. Clearing evacuation routes, addressing loose objects etc.	Principal /focal point teachers / SMC	Quarterly
ii. Share components of the school development plan that can be included in the panchayat plans and follow up with the relevant departments along with the PRIS / ULBs	Principal /focal point teachers / SMC	Yearly
iii. Amend the time table and school calendar to build in opportunities for reinforcing safety awareness among children, mock drills etc.	Principal /focal point teachers / SMC	Quarterly
4. Capacity building for school safety		
i. Identify training needs of students and teachers with regard to school safety	Principal /focal point teachers	Yearly
ii. Awareness programmes for children on local hazards and risk reduction for example through street plays, rallies, drawing competition, quiz competitions, slogan writing	Principal /focal point teachers	Weekly
iii. Regular mock drills and follow up of lessons on school safety; practical demonstration on the use of safety equipment, etc. including designation of School Safety Day /DRR Day annually	Principal /focal point teachers	Monthly
iv. Training of SMC on assessment of safety needs, developing plans as well as safety audit	Focal point teachers	Quarterly
v. Training of peer educators on dos and don'ts of disasters, mock drills etc.	Focal point teachers	
5. Monitoring school safety		
i. Conduct Safety Audits in school including fire safety and food safety (mid day meals in rural schools and clearance by fire authorities)	SMC	Quarterly
ii. Review School Development Plans to identify unaddressed hazards and additional new hazards that emerge	SMC	Quarterly

By order and in the name of the Governor of Karnataka

V.Nagesha Rao
Under Secretary to Government (Primary)
Department of Primary and Secondary Education

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 90 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18/11/2019.

ಇವರಿಂದ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:-

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ 18ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರ,

ವಿಷಯ:- ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು
ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್
ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:11-06-2019.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 587 ಜಿಜಿಸಿ 2018
ದಿನಾಂಕ:19-11-2018.

* * *

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಟ್ಟಯ್ಯ ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಮನವಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ
ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಡಕಗೊಂಡಿಗೆ ಇದರೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
National Building Code ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ
ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಸೂರತ್ ನಗರದ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಗ್ನಿ
ಅವಘಟನೆಯನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು
ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೋರಿಯುತಾಂಕ

ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ
ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯತೆ
ನೀಡುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರನ್ವಯ ಮತ್ತು National Building Code ಅನ್ವಯ
ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ/ಅನುಮತಿ/ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ/ವಿಷಯ/ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ

ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರಮ
ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ, ತಪ್ಪದಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ
ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ:

ಕೋಟಲಿ

(ಶೇಖರ) 19/11/2017

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ)

6



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 43 ವಿಜಿಸಿ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16-05-2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 59 ಬಿಇಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 03.05.2022
 2. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸೇವೆಗಳು ಇವರ ಸ್ವಾಯಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 156ಎ/ ಜಿಬಿಸಿ(2)044/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 25.01.2022

ದಿನಾಂಕ: 17.03.2022 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ Structural Stability ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

23/5/2022

ESF-2
23/5/22
S.A. 146 758
24/05/2022

1A-9

57(2)
3/15

1. ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ

ಅ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶಾಲೆಗೆ - ರೂ. 1,000/- ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ
ಆ) ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶಾಲೆಗೆ - ರೂ. 3,000/- } ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ
ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ

2. ಬೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಬಡಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ

3. ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

i. 05 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 02 ರೀತಿಯ Non-destructive test ಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಾ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ii. 05 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಒಳಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡು ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ Non-destructive test ಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬರದ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಅವಧಿಯ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ನೋಟದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 02 ರೀತಿಯ Non-destructive test ಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಾ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

iii. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ ನೀಡುವಾಗ ಮೇಲ್ನೋಟದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಥವಾ Non Destructive Test ಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವು

ಕೃಷಕರವಾಗಿದ್ದು ಕಟ್ಟಡದ ದೃಢತ್ವಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗದೇ ಕನಿಷ್ಠ ದುರಸ್ತಿ ರಿಪೇರಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮಾತ್ರ ಕಂಡು ಬಂದು ಕಟ್ಟಡವು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು


- iv. ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ Structural Stability ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯಾವುದೇ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಾದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಕಟ್ಟಡದ ದೃಢತ್ವಕ್ಕೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- v. Non Destructive Test ಗಳನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ NABL Accredited Lab ಮುಖಾಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಲ್ಯಾಬ್ ನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹಾ/ಸಮಾಪನಾ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

- 1. ಫೋಲಿಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸೇವೆಗಳು ಇವರ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಸ್ನಾಯು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 16 ಎ/ಜಿಬಿಸಿ(2)044/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 25.01.2022ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನಿತ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ/ಸಮಾಪನ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ/ಸಮಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸ್ನಾಯು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ, ಸದರಿಯವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. (ಪ್ರತಿ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಈಶಾನ್ಯ

ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ Structural Stability ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ
 ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹಾ ಸಮಾಪನಾ
 ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ


 (ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್) 10/11/2021

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
 (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
8. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ/ ಕಲಬುರಗಿ
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭಾಷಾ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
12. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬನಶಂಕರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ (ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ) ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, NIC, ಬೆಂಗಳೂರು
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
16. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು 1&2)
17. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ :-

- 1) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಪೂಶಿಇ/ಆಡಳಿತ-1/ಪಾಲಿಸಿ(ಮಾ&ಅ)/ಹೊಕಾ/2022-23

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಸಂಜೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,

ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ, ಬೆಂಗಳೂರು-12,

ದಿನಾಂಕ: 07 -11-2022.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 107 ಟಿಪಿಯು 2017 ದಿನಾಂಕ: 27-09-2018.
 4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 331 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 11-09-2018.
 5. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 46 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2020 ದಿನಾಂಕ 17-03-2020.
 6. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 90 ಡಿಜಿಡಿ 2019 ದಿನಾಂಕ 23-04-2020.
 7. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಬಿಸಿ(1)502/2004 ದಿನಾಂಕ 08-07-2020.
 8. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ 76 ಪಿಜಿಸಿ 2022 ದಿನಾಂಕ: 14-10-2022



1) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ 2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು Form-1 ರಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಈಗಾಗಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(1) ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರನ್ವಯ Letter of intentನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

...2

ಮೂರು (03) ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಈ ಒಂದೆ ಅಕ್ಷೇಪಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೊಗವಾಗಿ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕೊನೆಯ ಅವಕಾಶವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ದ್ವಿಸದಸ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ 08ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ / ಜಾಗದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು / ಆದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಇ-ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿದೆ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸದರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಕ್ಷೇಪಣೆ / ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಪಂತದಿಂದಲೇ ಇ-ಆಫೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಡತ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

2) 2023-24ನೇ ಕೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ-05ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4 ರನ್ವಯ 2023-24ನೇ ಕೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ "www.pue.karnataka.gov.in" ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಲಿಂಕ್ <https://dpue-exam.karnataka.gov.in/newcollege2023> ಇಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ" (Form-I)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 07-11-2022 ಸಂಜೆ 07:00 ರಿಂದ 06-12-2022ರ ಸಂಜೆ 05:00ರ ರೊಳಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಕಾಶದೊಳಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ, 2023-24ನೇ ಕೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮುಂದಿನ ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು:

(ಅ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಸದಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2)(a) ರಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 709 ಓಜಿ 2017 ದಿನಾಂಕ:08-03-2018 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

SL No	Location	Extent of land
V. Educational institution imparting pre- primary to higher secondary education, or primary to higher secondary education, or pre-primary to secondary education		
1	BBMP and other Municipal corporation areas	2000 Sq meter
2	Other areas	4000 Sq meter
V. Educational institution imparting only either primary and secondary education, or imparting secondary and higher secondary education		
3	BBMP and other Municipal corporation areas	1500 Sq meter
4	Other areas	3000 Sq meter
VI. Educational Institution imparting only Primary education or Secondary Education, or Higher Secondary Education		
5	BBMP and other Municipal corporation areas	1000 Sq meter
6	Other areas	2000 Sq meter

(ಒ) ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಸದಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನವು ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನವೇ ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

- ಕಟ್ಟಡವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿರದೆ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಸದರಿ ಕರಾರನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಈ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತದ ಇ-ಸ್ಟಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.
- ಸದರಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಖಾತಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಖಾತಾ, ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಸೂಕ್ತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸದರಿ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಈ) ಒಂದು ವೇಳೆ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮ 4(4) ರಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ FORM-IIIರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

ರೂ(00/-ರ ಇ-ಸ್ಟಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಟರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಭಾವಾಹಾರದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ. ಸದರಿ ಭಾವಾಹಾರದವನ್ನು ಅನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಪ್-ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

(ಉ) ಅನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವೇ Letter of intent ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Letter of intent ನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿದಂತೆ. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

Letter of intent ಪಡೆದ 03 (ಮೂರು) ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ 4(4) ರಂತೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ನೀಡಿರುವ Letter of intentನ್ನು ನಿಯಮ 4(12) ರಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Letter of intent ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಸಿಂಧುತ್ವ / ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

4) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇರಬಾರದು. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಬಯಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ತಡೆಯಾಜ್ಜೆ ಇರಬಾರದು.

- i. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನವೀಕರಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು(Present Term Renewal) ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿರಬೇಕು.
- iii. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ರೂ.28.80 ಲಕ್ಷಗಳ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- iv. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಿಟ್‌ನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು.
- v. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 709 ಓಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018 ರಂತೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಿವೇಶನ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಚೀಫ್‌ಮನ್ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಈ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು.
- vi. ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನೋಟರಿಯವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡಿರುವ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರಿನ ಮೇಲೆ ಪಡೆದಿರುವ

...5

ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರಾರು / ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾದಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

vii. ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 04 ರನ್ವಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿರಬೇಕು.

5) 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೇ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ನಿಯಮ 4(2), 4(3) ಮತ್ತು 4(4)ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ, ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

6) ಕಾಲೇಜಿನ ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇರಬೇಕಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 195 ಡಿಜಿಡಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 20-03-2018ರನ್ವಯ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.50,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಐವತ್ತು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಚಲನನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವು ಆನ್-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರುಪಾವತಿ(Refund) ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8) 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಲು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 2(7) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ (Inspection Committee) ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

9) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 331 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2018 ದಿನಾಂಕ 11-09-2018 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ "ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು" ಎಂಬ ಷರತ್ತನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೈ ಬಿಟ್ಟು "ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡೇ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು" ಎಂಬುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10) ಉಲ್ಲೇಖ-6ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ-7ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ (National Building Code) ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಸರ್ತಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

11) ಉಲ್ಲೇಖ-6ರ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಉಲ್ಲೇಖ-7ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಲಹಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (Advisory Certificate) ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಗ್ನಿ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಮನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಾಪನಾ ಪತ್ರವನ್ನು (Compliance Certificate) ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

12) 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ದಿನಾಂಕ:10-02-2023 ರೊಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ / ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಮೊದಲೊಂದು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಂತೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ "www.pue.karnataka.gov.in" ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಲಿಂಕ್ <https://dpue-exam.karnataka.gov.in/newcollege2023> ರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

15) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿಯವರನ್ನು whatsapp ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: puenc2324@gmail.com ಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಮೊಬೈಲ್ /ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ವಾಮನರಾವ್ ಟೋರಾಒ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	080-23083867



02	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮಯ್ಯ ತಾಜ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ. ಗಣಕ ಶಾಖೆ	9731863274
03	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್	ಪಿ.ಮ್ಯಾನ್ಯೂವೆಲ್	7795119939
04	ಶ್ರೀ.ಯದಕುಮಾರ್	ಪ್ಯಾನ್ಯೂವೆಲ್	9035960061

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ.
ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮುಂದಿನ
ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001-ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಂದನಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾ&ಆ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ-1&2), ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ-1&2), ಆ-1 & 02ರ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಪಪ್ಪೂಶಿವ ಇವರಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು.
4. ಕಛೇರಿ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ.

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಘಟನಾವಳಿಗಳ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ
1	ನೋಂದಾಯಿತ ಅರ್ಹ ಟ್ರಸ್ಟ್ / ಸೊಸೈಟಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕ.	07-11-2022
2	ಅರ್ಹ ಟ್ರಸ್ಟ್ / ಸೊಸೈಟಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 50,000/- ದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆವಧಿ (Form- I ರಲ್ಲಿ) (ನಿಯಮ 4 ರಂತೆ).	07-11-2022 ಸಂಜೆ 07:00 ರಿಂದ 06-12-2022 ಸಂಜೆ 05:00 ರವರೆಗೆ
3	ಬಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಆವಧಿ (Form-II) - (ನಿಯಮ - 4 ರಂತೆ).	09-12-2022 ಸಂಜೆ 06 ಗಂಟೆ
4	ಆನ್-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದು)	09-12-2022
5	ಆನ್-ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	09-12-2022
6	ಜಿಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ / ವರದಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	23-12-2022
7	ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡುವ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳು / ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ಲಾನ್ ಮಾಡಿ, ಪಿ.ಡಿ.ಎಫ್ ದಾಖಲೆಯನ್ನು puenc2324@gmail.com ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮಾ&ಅ) ಶಾಖೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮುದ್ರಾಂ ತಲುಪಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	27-12-2022
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ / ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	25-01-2023
9	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನಮೂನೆ-6ರಲ್ಲಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	10-02-2023
10	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನೀಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	10-03-2023
11	ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಬಾಸಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಿ.ಯು. ತರಗತಿಯ ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ)	ದಾಖಲಾತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಅನುಸಾರ

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪೂರ್ವ ಕಿರಣ ಇಲಾಖೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ/ಆಡಳಿತ-1/ಪಾಲಿಸಿ(ಮಾ&ಅ)/ಹೊಸ/2022-23

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಸಂಜೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಆಡಳಿತ,

ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ, ಬೆಂಗಳೂರು-12,

ದಿನಾಂಕ: 07-11-2022

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4 ರನ್ವಯ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ "ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ" (FORM-I) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 07-11-2022 ಸಂಜೆ 07:00 ರಿಂದ 06-12-2022ರ ಸಂಜೆ 05:00ರ ಒಳಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ "www.pue.karnataka.gov.in" ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಲಿಂಕ್ <https://dpue-exam.karnataka.gov.in/newcollege2023/> ರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮಂಜೂರು ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಮಾನ್ಯ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ
 ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಪೂಶಿ/ಆಡಳಿತ-1/ಪಾಲಿಸಿ(ಮಾ&ಅ)/ಹೂಕಾ/2022-23
 ದಿನಾಂಕ: 11/11/2022ರನ್ವಯ

Form-III

2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನಿವೇಶನ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ರೂ.100/-ರ ಇ-ಸ್ಕಾಂಪ್ ಪೇಪರ್ ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪಮಾಣ ಪತ್ರ

- 1 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ನಾವು ಈ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ (Form-I ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ... ದಿಂದಲೇ Letter of intent ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣತೆಯಂತೆ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

SL No	Location	Extent of land
II. Educational Institution imparting Pre Primary to Higher Secondary Education, or Primary to Higher Secondary Education or Pre Primary to Secondary Education.		
1	BBMP and other Municipal corporation areas	2000 Sq meter
2	Other areas	4000 meter
III. Educational Institution imparting only either Primary and Secondary Education, or imparting secondary and Higher Secondary Education		
3	BBMP and other Municipal corporation areas	1500 Sq meter
4	Other areas	3000 Sq meter
IX. Educational Institution imparting only Primary education or Higher Secondary Education,		
5	BBMP and other Municipal corporation areas	1000 Sq meter
6	Other areas	2000 Sq meter

(ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಚದರ ಅಡಿಗಳ ನಿವೇಶನವನ್ನು acquire ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಾಂಕ ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ನಿವೇಶನವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ (ಪದನಾಮದ) ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಅಗತ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದು, ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

3 ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018 ರಂತೆ safety and security of students ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ / ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

4 ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ (ಸಿವಿಲ್) ಸಂಖ್ಯೆ:483/2004 ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ 13-04-2009 ರ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡವು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕೋನಗಳಿಂದ ಸುಭದ್ರವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿನ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

5 ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ನಿಯಮ 4(4) ರನ್ವಯ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

6 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು:
ದಿನಾಂಕ:
ಮೊಹರು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಹಿ
ಹೆಸರು:
ದಿನಾಂಕ:
ಮೊಹರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪೂರ್ವಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3/ಪಾಲಿಸಿ/ಹೊಸಕಾಲ/2021-22

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ, ಬೆಂಗಳೂರು-12.
ದಿನಾಂಕ: 17-07-2021.

:- ಸುತ್ತೋಲೆ :-

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 709 ಒಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-03-2018
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 107 ಟಿಪಿಯು 2017 ದಿನಾಂಕ: 27-09-2018.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 331 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2018 ದಿನಾಂಕ 11-09-2018.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಪಿ 46 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2020 ದಿನಾಂಕ 17-03-2020.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಪಿ 90 ಡಿಜಿಡಿ 2019 ದಿನಾಂಕ 23-04-2020.
7. ಈ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಪೂಶಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3/ಪಾಲಿಸಿ/ಹೊಸಕಾಲ/ಹೆವಿಕು/2020-21 ದಿನಾಂಕ 05-06-2020.
8. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಆಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಬಿಸಿ(1)502/2004 ದಿನಾಂಕ 08-07-2020.
9. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಪೂಶಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3/ಪಾಲಿಸಿ/ಹೊಸಕಾಲ/ಹೆವಿಕು/2020-21 ದಿನಾಂಕ 31-07-2020.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಪಿ 139 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2021 ದಿನಾಂಕ:15-07-2021

2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ-10ರ ಪತ್ರದ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4 ರನ್ವಯ 2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ "www.pue.kar.nic.in" ಇಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ" (Form-I) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 26-07-2021 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗದಿತ ಕಾಲವಕಾಶದೊಳಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

1) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು Form-I ರಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಈಗಾಗಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(1) ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರನ್ವಯ Letter of intentನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. 03 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕೊನೆಯ ಅವಕಾಶವಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ದ್ವಿಸದಸ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ, 2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮುಂದಿನ ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು:

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಸದಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2)(a) ರಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 709 ಪಿಜಿಸಿ 2017 ದಿನಾಂಕ:08-03-2018 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

SL No	Location	Extent of land
I. Educational institution imparting pre- primary to higher secondary education, or primary to higher secondary education, or pre-primary to secondary education		
1	BBMP and other Municipal corporation areas	2000 Sq meter
2	Other areas	4000 Sq meter
II. Educational institution imparting only either primary and secondary education, or imparting secondary and higher secondary education		
3	BBMP and other Municipal corporation areas	1500 Sq meter
4	Other areas	3000 Sq meter
III. Educational Institution imparting only Primary education or Secondary Education, or Higher Secondary Education		
5	BBMP and other Municipal corporation areas	1000 Sq meter
6	Other areas	2000 Sq meter

- i. ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಹೊಸದಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನವು ಸ್ವಂತ ನಿವೇಶನವೇ ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಭೋಗ್ಯವೇ ಕಟ್ಟಡವು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿರದೆ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭೋಗ್ಯದ ಕರಾರನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಕರಾರನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತದ ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಖಾತಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಖಾತಾ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- ii. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗಾಗಿಯೇ ಸೂಕ್ತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸದರಿ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- iii. ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ನಿಯಮ 4(4) ರಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇದರೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- iv. Letter of intent ಪಡೆದ 03 (ಮೂರು) ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ 4(4) ರಂತೆ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ನೀಡಿರುವ Letter of intent ನಿಯಮ 4(12) ರಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು Letter of intent ಮೂರು ವರ್ಷ ನಂತರ ಸಿಂಧುತ್ವ / ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- v. ಒಂದು ವೇಳೆ 2021-22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದಲೇ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿಯಮ 4(2) ಮತ್ತು 4(3) ರಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ 4(4) ರಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೂ.100/-ರ ಇ ನೋಟರಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸೇರಿ 3) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ನೀಡಲು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ನಿಯಮ 2(7) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ (Inspection Committee) ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 331 ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್ 2018 ದಿನಾಂಕ 11-09-2018 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ “ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಂಗಾಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು” ಎಂಬ ಷರತನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೈ ಬಿಟ್ಟು “ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡೇ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.” ಎಂಬುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

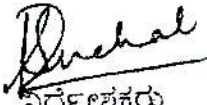
9) ಉಲ್ಲೇಖ-5ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ-7ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ (National Building code) ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

10) ಉಲ್ಲೇಖ-8ರ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಉಲ್ಲೇಖ-9ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಲಹಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (Advisory Certificate) ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಗ್ನಿ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಮನ ಮುನ್ನೆಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಾಪನಾ ಪತ್ರವನ್ನು (Compliance Certificate) ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ದಿನಾಂಕ:10-09-2021 ರೊಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ / ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಮೊದಲೊಂದು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ,

ರಾಜ್ಯದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ANNEXURE FOR 396(425)

DISTRICT WISE STATISTICS OF NEW UNAIDED PU COLLEGES APPLIED IN THE YEAR 2023-24

SL NO	DISTRICT	CODE	NO OF APPLICATIONS
1	BANGALORE NORTH	AN	19
2	BANGALORE SOUTH	AS	37
3	BANGALORE RURAL	BB	3
4	RAMANAGARA	BR	4
5	BELLARY	CC	3
6	CHIKKODI	DC	11
7	BELGAUM	DD	4
8	BAGALKOT	EB	5
9	BIJAPUR	EE	10
10	BIDAR	FF	12
11	DAVANGERE	GD	7
12	CHITRADURGA	GG	2
13	CHIKMANGLUR	HH	1
14	GADAG	JG	2
15	HAVERI	HH	3
16	DHARWAD	JJ	8
17	KALBURGI	KK	14
18	YADGIR	KY	4
19	HASSAN	LL	6
20	CHIKKABALLAPUR	MC	4
21	KOLAR	MM	3
22	CHAMRAJNAGAR	NC	0
23	MYSORE	NN	11
24	MANDYA	PP	2
25	UTTAR KANNADA	QQ	1
26	KOPPALA	RK	1
27	RAICHUR	RR	8
28	MANGLORE	SS	4
29	UDUPI	SU	4
30	SHIMOGA	TT	5
31	TUMKUR	UU	7
32	KODAGU	VV	2
	TOTAL		207

[Signature]
6/7/23

[Signature]

RC