ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	513
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ಭೋಜೇಗೌಡ
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	08-12-2023
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು

<table>
<tr><th>ಕ್ರ.ಸಂ</th><th>ಪ್ರಶ್ನೆ</th><th>ಉತ್ತರ</th></tr>
<tr><td>ಅ)</td><td>ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಬಾಲಕರ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು ಈ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು ಈ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು: (ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)</td><td>ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ 1226 ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 680 ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. (ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ – 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.)
<table>
<tr><th rowspan="2">ಕ್ರ. ಸಂ</th><th rowspan="2">ನಿಲಯಗಳ ವಿವರ</th><th colspan="3">ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</th></tr>
<tr><th>ಬಾಲಕರು</th><th>ಬಾಲಕಿಯರು</th><th>ಒಟ್ಟು</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>927</td><td>299</td><td>1226</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>399</td><td>281</td><td>680</td></tr>
<tr><td></td><td>ಒಟ್ಟು :-</td><td>1326</td><td>580</td><td>1906</td></tr>
</table>
ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಬಾಲಕರ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.</td></tr>
<tr><td>ಆ)</td><td>ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉಟೋಪಚಾರಗಳಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯಗಳು</td><td>ಬಂದಿದೆ.
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
➢ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 55 ಪಕವಿ 2023 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 05-05-2023 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿಯೇ Mess Committee ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ</td></tr>
</table>

	ಸ್ವಚ್ಚತೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ:	ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಹಾಗ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಕುರಿತಾಗಿ Sanitazition committee ಯನ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಇ)	ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಊಟೋಪಚಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ?	➢ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂವ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ ಊಟೋಪಚಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮೂರು ವಿಭಾಗವಾ (ಕರಾವಳಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೆನು ಚಾರ್ಟ್ ನಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿ ಊಟೋಪಚಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ➢ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶವನ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ ೯ ಪಕವಿ 2023. ದಿನಾಂಕ: 28-07-2023) ➢ ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ SWD/EDU/ED7/20/2023/1065640 ರಲ್ಲಿ Freak Ra ನಮೂದಿಸುವ Bidದಾರರನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ➢ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: 198 ಆರ್ &ಐ 202 ದಿನಾಂಕ: 22-11-2023 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೂ ರಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ➢ ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:SWD/ EDU/ ED7/20/ 202 1065640, ದಿನಾಂಕ:07-10-2023ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸುತ್ತೋ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ➢ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀ ರುಚಿ/ಸಾಧಾರಣ ರುಚಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ Taste Rigister ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿ (SWD/ SCHC/ SC/ 23/ 2023/ 118413 ದಿನಾಂಕ: 19-09-2023 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

		➢ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯವಲಯದಿಂದ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಟೂ ಟಯರ್ ಕಾಟ್, ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್, ಡೈನಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್, ಡೀಸೆಲ್ ಜನರೇಟರ್, ಕಾಯರ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಸ್ ಮತ್ತು ಪಿಲ್ಲೋ, ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳನ್ನು ಕೆಟಿಪಿಪಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ➢ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಯುಪಿಎಸ್, ವಾಟರ್ ಪ್ಯೂರಿಫೈರ್, ಲೈಬ್ರರಿ ಬುಕ್ಸ್, ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಇನ್ಸಿನೇಟರ್, ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಉಪಕರಣ, ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತುರ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಕಇ 231 ಪಕವಿ 2023

(ಡಾ ಹೆಚ್.ಸಿ ಮಹದೇವಪ್ಪ)
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ–1

2(3–24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ			ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	33	11	44	2180	715	2895	3318	1129	4447
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	18	5	23	1420	395	1815	1311	381	1692
3	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	16	5	21	1305	400	1705	858	216	1074
4	ಬೆಳಗಾವಿ	51	15	66	3571	998	4569	4521	1626	6147
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	18	4	22	1790	330	2120	2519	733	3252
6	ಬೀದರ	34	8	42	2655	645	3300	2529	749	3278
7	ಚಾಮರಾಜನಗರ	29	11	40	2315	965	3280	1355	448	1803
8	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	39	10	49	3500	1100	4600	3217	823	4040
9	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	26	12	38	2145	1080	3225	1524	876	2400
10	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	37	15	52	2530	965	3495	2958	1264	4222
11	ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ	11	8	19	690	560	1250	542	455	997
12	ದಾವಣಗೆರೆ	29	9	38	2080	654	2734	1967	845	2812
13	ಧಾರವಾಡ	9	5	14	600	350	950	624	427	1051
14	ಗದಗ	21	5	26	1475	370	1845	1491	658	2149
15	ಹಾಸನ	42	17	59	2808	1410	4218	2659	1129	3788
16	ಹಾವೇರಿ	29	8	37	2140	555	2695	2660	1186	3846
17	ಕಲಬುರಗಿ	62	10	72	4650	720	5370	4598	973	5571
18	ಕೊಡಗು	10	7	17	525	335	860	445	294	739
19	ಕೋಲಾರ	38	14	52	3047	1255	4302	2174	901	3075
20	ಕೊಪ್ಪಳ	26	7	33	1990	520	2510	3439	1320	4759
21	ಮಂಡ್ಯ	33	13	46	2302	1180	3482	1359	565	1924
22	ಮೈಸೂರು	36	11	47	2415	860	3275	1811	630	2441
23	ರಾಯಚೂರು	35	11	46	2605	760	3365	5909	1924	7833
24	ರಾಮನಗರ	28	9	37	1915	590	2505	1424	351	1775
25	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	35	14	49	2130	1020	3150	2290	943	3233
26	ತುಮಕೂರು	49	13	62	3598	925	4523	3178	1090	4268
27	ಉಡುಪಿ	9	6	15	440	325	765	550	305	855
28	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	17	9	26	913	500	1413	987	612	1599
29	ವಿಜಯಪುರ	46	11	57	3385	860	4245	4950	1813	6763
30	ಯಾದಗಿರಿ	32	6	38	2145	360	2505	2239	477	2716
31	ವಿಜಯನಗರ	29	10	39	2935	950	3885	3426	2484	5910
	ಒಟ್ಟು:–	**927**	**299**	**1226**	**68199**	**22652**	**90851**	**72832**	**27627**	**100459**

9. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಷರತ್ತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸರಬರಾಜು ಆಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ / ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

Signed by
Rakesh Kumar K
Date: 03.10.2023 13:32:20
ಆಯುಕ್ತರು
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು, ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ / ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
5. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ರವರಿಗೆ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ / ಇತರೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕ ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ: SWD/EDU/ED6/92/2023 (E-1070491).

*****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪದೇ ಪದೇ ದೂರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಸದರಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಕಇ 55 ಪಕವಿ 2023 ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 05-05-2023.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ಪ್ರತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ 2 ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
   (A) Mess Committee. (B) Sanitation Committee.

ಅನುಬಂಧ-2

20.)-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ			ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು	ಬಾಲಕ	ಬಾಲಕಿ	ಒಟ್ಟು
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	14	9	23	1524	750	2274	2974	1518	4492
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	5	5	10	561	536	1097	761	515	8384
3	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	19	17	36	2486	1480	3966	3154	2279	5433
4	ಬೆಳಗಾವಿ	19	10	29	1643	865	2508	2453	1439	3892
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	12	6	18	1392	654	2046	2332	1413	9634
6	ಬೀದರ	12	7	19	1110	585	1695	1521	848	2369
7	ಚಾಮರಾಜನಗರ	7	9	16	945	848	1793	638	564	1202
8	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	15	8	23	2336	874	3210	2247	1445	3692
9	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	13	8	21	1149	704	1853	1037	1297	6009
10	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	22	17	39	3288	1800	5088	3240	3439	6679
11	ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ	5	6	11	419	475	894	511	628	1139
12	ದಾವಣಗೆರೆ	17	11	28	2288	1200	3488	2894	2151	3581
13	ಧಾರವಾಡ	13	7	20	1493	750	2243	3709	1572	5281
14	ಗದಗ	12	6	18	1166	683	1849	1149	1230	2379
15	ಹಾಸನ	16	16	32	1462	1419	2881	2305	2893	5198
16	ಹಾವೇರಿ	14	8	22	1205	650	1855	1422	1316	5934
17	ಕಲಬುರಗಿ	22	14	36	2750	1450	4200	4404	2726	7130
18	ಕೊಡಗು	2	2	4	150	150	300	137	179	5918
19	ಕೊಪ್ಪಳ	11	7	18	1032	625	1657	2017	1481	3498
20	ಕೋಲಾರ	13	6	19	1804	650	2454	1314	810	10628
21	ಮಂಡ್ಯ	11	11	22	990	1037	2027	1102	1240	6055
22	ಮೈಸೂರು	17	17	34	1667	1910	3577	2239	3300	5539
23	ರಾಯಚೂರು	17	13	30	2035	1225	3260	4472	2967	7428
24	ರಾಮನಗರ	7	6	13	515	550	1065	344	405	749
25	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	14	14	28	1735	1733	3468	1525	2161	3686
26	ತುಮಕೂರು	24	15	39	4163	1620	5783	4070	3010	10972
27	ಉಡುಪಿ	4	4	8	300	300	600	408	328	736
28	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	4	3	7	350	300	650	368	269	637
29	ವಿಜಯಪುರ	11	8	19	1225	800	2025	3710	1949	5659
30	ಯಾದಗಿರಿ	11	4	15	1095	275	1370	1700	617	2317
31	ವಿಜಯನಗರ	16	7	23	1796	779	2575	2505	1470	3975
	ಒಟ್ಟು:-	**399**	**281**	**680**	**46074**	**27677**	**73751**	**62662**	**47459**	**110121**

Sanitation Committee	1. ಮಾಹೆಯಾನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ದಿನಂಪ್ರತಿ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾನಗೃಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. 4. ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಸವನ್ನು ಹಸಿ ಕಸ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಸ ಶೇಖರಣಾ ಡಬ್ಬಿಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಹಾಕುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು. 5. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡನ್ ಹಾಗೂ ನಿಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

05/01/2023
(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

<u>ಇವರಿಗೆ:-</u>

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 1,2) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಕ್ರ.ಸಂ 3 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ).
7. ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, 24/7 Helpdesk, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯವನಿಕ ಆವರಣ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

<u>ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:</u>

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ವಿಕಾಸಸೌಧ.

*****

2. ನಿಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪ್ರತಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ ಶೇ.10 ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
4. ಈ ಎರಡು ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ Random ಆಗಿ SHP ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆ ತಂತ್ರಾಂಶ ರೂಪಿಸಿ, State Hostel Portal ನಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ, ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು.
6. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ Generate ಮಾಡುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ನೊಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಲಯದ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸೋಮವಾರ ಸದರಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
9. ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

Mess Committee	1. ಮಾಹೆಯಾನ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಂತೆ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 3. ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. 4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಊಟವನ್ನು ಕೋಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗದಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಹಪಾಠಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. 5. ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಊಟಕ್ಕೆ ಕರೆತಂದಾಗ ಅಂತಹ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡನ್ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಆ ರೀತಿಯ ಘಟನೆಗಳು ಮರುಕಳುಹಿಸದಂತೆ ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. 6. ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧ ವಾರ್ಡನ್ ಹಾಗೂ ನಿಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

1. ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ದಿನಾಂಕ	ಊಟದ ಪ್ರಕಾರ	ವಿತರಿಸಿದ ಸಮಯ	ಮೆನು	ಆಹಾರದ ರುಚಿ (ಅಸಾಧಾರಣ / ಸಾಧಾರಣ / ತೃಪ್ತಿಕರ / ಕಳಪೆ	ರುಚಿ ಸರಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪದಾರ್ಥದ ರುಚಿ ಕಳಪೆ ಇರುತ್ತದೆ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಆಹಾರ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ	ವಾರ್ಡನ್ ದೃಢೀಕರಣ
	ಬೆಳಗ್ಗೆ						
	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ						
	ಸಂಜೆ						
	ರಾತ್ರಿ						

2. ದಿನಂಪ್ರತಿ ಬೆಳಗ್ಗೆ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ, ಸಂಜೆ ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ಆಹಾರದ ರುಚಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಂತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅವರ ಸ್ವಯಂ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಲಯದ ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್ / ವಾರ್ಡನ್ / ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
3. ಆಯಾಯ ದಿನ ಬೆಳಗ್ಗೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ, ಸಂಜೆ ಹಾಗೂ ರಾತ್ರಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಮಾದರಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಡನ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೆಗೆದಿಡಬೇಕು:

ಬೆಳಗ್ಗೆ / ಮಧ್ಯಾಹ್ನ / ಸಂಜೆ / ರಾತ್ರಿ	ಎಷ್ಟು ಸಮಯದವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಬೇಕು
ಬೆಳಗಿನ ಉಪಹಾರ	ಅದೇ ದಿನ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟದ ವರೆಗೆ
ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆಯ ಲಘು ಉಪಹಾರದ ವರೆಗೆ
ಸಂಜೆಯ ಲಘು ಉಪಹಾರ	ಅದೇ ದಿನ ರಾತ್ರಿ ಊಟದ ವರೆಗೆ
ರಾತ್ರಿ ಊಟ	ಮರುದಿನ ಬೆಳಗಿನ ಉಪಹಾರದ ವರೆಗೆ

4. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಲುಷಿತ ಆಹಾರದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ, ಮಾದರಿಗಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಟ್ಟ ಆಹಾರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

SWD/SCHC/SC/23/2023-DDE-SOCIAL WELFARE COMMISSIONER

1/48706 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ:SWD/SCHC/SC/23/2023/1184131 ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
5ನೇಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಡಾ. ಬಿ. ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-09-2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 55 ಪಕವಿ 2023, ದಿನಾಂಕ: 05.05.2023

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಶುಚಿ-ರುಚಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವಾರು ದೂರುಗಳು ಬರುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಹರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖದ ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ Mess Committee ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ Mess Committee ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ, ಪದೇ–ಪದೇ ಇಲಾಖಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಕಲುಷಿತ ಆಹಾರ ಸೇವಿಇಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಸ್ವಸ್ಥರಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಆಹಾರ ಸಮಿತಿಯು ನಿಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೀಕರಣವಾಗದೇ ಇರುವ ಅಂಶ ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಶುಚಿ ಹಾಗೂ ರುಚಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ:

5. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೇಡ-1/2), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು (ಅಪರ / ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ)
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಆಗಮಿಸುವ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಾಗರಿಕ ಹಕ್ಕು ಜಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಕ್ಷಮಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖ Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಅನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಿ ವಾರ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಲಯಗಳ Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ / ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ನಿಲಯದ ಹೆಸರು	ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಾರದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ರುಚಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಣ ರುಚಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ರುಚಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಾರದಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರ ರುಚಿ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

7. ಪ್ರತಿ ವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಮೇಲೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚ ಕಳಪೆ ರುಚಿ / ಸಾಧಾರಣ ರುಚಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಭೇಟಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, Taste Register (ರುಚಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೆನುವಿಗೂ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೆನುವಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

Signed by
Rakesh Kumar K
Date: 10-09-2023 20:09:53
ಆಯುಕ್ತರು
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು</u>

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
4. ಅಪರ / ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ______________ ಜಿಲ್ಲೆ

03	ಮಂಗಳ ಕೆ ಎಂ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೋವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಕೋಲಾರ
04	ಚಂದ್ರನಾಯ್ಕ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಾಬು ಜಗಜೀವನ್ ರಾಂ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
05	ಅರ್ಚನಾ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೀಸಲಾತಿ ಜಾರಿ ಕೋಶ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ತುಮಕೂರು
06	ವಾಣಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
07	ಸುಮಯ್ಯ ರೂಹಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ/ ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕೋಶ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ರಾಮನಗರ
08	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಕೆ ಬಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
09	ಸುರೇಶ್ ನಾಯ್ಕ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಲೆಮಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ದಾವಣಗೆರೆ
10	ಊರ್ಮಿಳಾ. ಬಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕೋಶ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
11	ಊರ್ಮಿಳಾ. ಬಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕೋಶ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಉಡುಪಿ
12	ನಾಗರಾಜ ಶೇರೆಗಾರ. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (C.A.O), ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ
13	ರಾಜೇಶ್ ಗೌಡ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮೈಸೂರು (ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)	ಕೊಡಗು
14	ಡಾ|| ಜಿ.ಪಿ.ದೇವರಾಜ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಿಕ್ಷಣ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಹಾಸನ

29

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: 198 ಆರ್ & ಐ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07-11-2023

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆವತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ/233/ಸಕಾ/2022, ದಿ:7-3-2022
2. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ/198/ಆರ್&ಐ/2022, ದಿನಾಂಕ:1-12-2022
3. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ/198/ಆರ್&ಐ/2022, ದಿನಾಂಕ:19-08-2022

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ(2) & (3) ರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆ/ಬದಲಾದ ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀಯುತ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
01	ಸತ್ಯಶ್ರೀ. ಆರ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ
02	ಚಂದ್ರಕಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಆಯೋಗ.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

--2

ಉ೨

28	ಡಾ|| ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಶಿವರಾಂ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕೊಪ್ಪಳ
29	ಜನಾರ್ಧನ್, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು. ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ.	ಬಳ್ಳಾರಿ
30	ಜನಾರ್ಧನ್, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ.	ವಿಜಯನಗರ
31	ಸುರೇಶ್ ನಾಯ್ಕ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಲೆಮಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಯಾದಗಿರಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದ ಶಾಲೆ/ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಂದಾಯ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಉಳಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ(1)ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7/11/೨೩

(ಜ್ಯೋತಿ ಎಂ.ಎಸ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

7/11/2023

ಇವರಿಗೆ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಾಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1 , 2 & 3 ರವರು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1 , 2 & 3, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
4. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

15	ಪ್ರತಿಭಾ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಚಾಮರಾಜನಗರ
16	ಎನ್ ರಾಜು, ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು), ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಮಂಡ್ಯ
17	ಕಲ್ಲೇಶ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಭಾರ), ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಮೈಸೂರು
18	ನಾಗೇಶ್ ಪಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಹಾವೇರಿ
19	ನಾಗೇಶ್ ಪಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಗದಗ
20	ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಬೆಳಗಾವಿ
21	ಡಾ|| ಸಾಬೀರ್ ಅಹಮದ್ ಮುಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ
22	ಸಾಬೀರ್ ಅಹಮದ್ ಮುಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಧಾರವಾಡ
23	ಮಾಯಾದೇವಿ ಗಲಗಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ.	ವಿಜಯಪುರ
24	ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮೂ.ಸೌ.ಶಾಖೆ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.	ಬಾಗಲಕೋಟ
25	ಎಂ ಗಣೇಶಪ್ಪ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ.	ರಾಯಚೂರು
26	ಶಿವಶಂಕರ್ ನಾಯ್ಕ್ ಎಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಕಲಬುರ್ಗಿ
27	ಶಿವಶಂಕರ್ ನಾಯ್ಕ್ ಎಲ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಬೀದರ್

1. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:-

ಹಾಲಿ ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ, ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಬನ್ಸಿ ರವೆ, ಸಣ್ಣ ರವೆ, ಅವಲಕ್ಕಿ, ಬೆಲ್ಲ, ಸಕ್ಕರೆ, ಧನಿಯ ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಗುಂಟೂರು, ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಬ್ಯಾಡಗಿ, ಹುಣಸೇ ಹಣ್ಣು, ಪುಡಿ ಉಪ್ಪು, ಕಲ್ಲುಪ್ಪು, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ, ಒಣಕೊಬ್ಬರಿ, ತೊಗರಿಬೇಳೆ, ಕಡಲೇ ಬೇಳೆ, ಉದ್ದಿನ ಬೇಳೆ, ಅವರೇ ಬೇಳೆ, ಹೆಸರು ಬೇಳೇ, ಹೆಸರುಕಾಳು, ಅಲಸಂಧಿಕಾಳು, ಹುರಳಿಕಾಳು, ಅವರೇಕಾಳು, ಬಟಾಣಿ, ಕಡಲೇಕಾಳು, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಮೈದಾ, ಇಡ್ಲಿರವೆ, ಕಾಫಿ ಪುಡಿ, ಟೀ ಪುಡಿ, ಬಾದಾಮಿ ಪುಡಿ, ಹುರಿಗಡಲೆ, ಸೋಯಾಬೀನ್, ಕಡಲೇ ಪುರಿ, ಶಾವಿಗೆ, ಜಾಮೂನ್ ಮಿಕ್ಸ್, ಬಿಸಿಬೇಳೆ ಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಪುಳಿಯೋಗರೆ ಪುಡಿ, ವಾಂಗಿಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಹಪ್ಪಳ, ಅಡುಗೆ ಸೋಡಾ, ಸಬ್ಬಕ್ಕಿ, HORLICKS, BOURNVITA, ಕಾಬೂಲ್ ಕಡಲೆ, ಕಡಲೇ ಹಿಟ್ಟು, ಅಕ್ಕಿ ಹಿಟ್ಟು, Biscuit ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಚೆಕ್ಕೆ, ಲವಂಗ, ಗಸ ಗಸೆ, ಮೆಂತ್ಯ, ಏಲಕ್ಕಿ, ಕರಿಮೆಣಸು, ಸಾಸಿವೆ, ಜೀರಿಗೆ ಅರಶಿನ ಪುಡಿ, ಇಂಗು ಬಿಳಿ ಎಳ್ಳು, ಉಪ್ಪಿನ ಕಾಯಿ, ಮರಾಠಿ ಮೊಗ್ಗು, ಪಲಾವು ಎಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಸಾಲ ಪದಾರ್ಥಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ/ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 738 ಪಕವಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 29.04.2019.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: SWD/EDU/ED7/20/2023-EDN B-SOCIAL WELFARE COMMISSIONER

*****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಒಂದೇ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಏಕಕಡತದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 738 ಪಕವಿ 2017, ದಿನಾಂಕ 29.04.2019ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನೂತನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ October-Novermber ಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಹಾಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲಾಗಿ, **ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.** ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ದೊರೆಯುವುದರಿಂದ, ಉತ್ತಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೇ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಟೆಂಡರ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1	E Portal ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
2	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
3	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31 ನೇ ಜನವರಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	15 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
6	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	17 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
7	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	20 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
8	ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅವಧಿ	ಮಾರ್ಚ 10 ರೊಳಗೆ

4. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ, ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ

3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹುರಳಿಕಾಯಿ, ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, ಬೆಂಡೇಕಾಯಿ, ಟಮೋಟೊ, ಬದನೆಕಾಯಿ, ಕ್ಯಾರೆಟ್, ಬೀಟ್ರೋಟ್, ಕೋಸು, ಮೂಲಂಗಿ ಹಸಿಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಕೊತ್ತಂಬರಿ ಸೊಪ್ಪು, ಕರಿಬೇವು, ಪುದೀನ, ಈರುಳ್ಳಿ, ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಹೀರೇಕಾಯಿ, ತೊಂಡೆಕಾಯಿ, ನುಗ್ಗೇಕಾಯಿ, ಹಸಿಶುಂಠಿ, ಗೋರಿಕಾಯಿ, ಸಿಹಿ ಕುಂಬಳ, ಸೌತೆಕಾಯಿ, ಸಾಂಬಾರು ಸೌತೇಕಾಯಿ, ಸೊಪ್ಪು, ದಪ್ಪಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಕಾರಿಗಳು.
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ತುಪ್ಪ, Bread ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಹಿ ತಿನಿಸುಗಳು.
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಕೋಳಿ ಮೊಟ್ಟೆ, ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ.
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	LPG and LPG Trnasportation Charges and other items related to LPG.
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	MILLING CHARGES, RICE/WHEAT TRANSPORTATION CHARGES, and Food Items Cleaning charges.
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅ) ಫಿನಾಯಿಲ್, ಆಸಿಡ್, ಬ್ಲೀಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್, ಸಬೀನಾ ಪೌಡರ್, HARPIC/DOMEX, MOP, BATHROOM BRUSH, TOILET BRUSH, DETERGENT POWDER, HANDWASH, DUSTBIN COVERS, WIPERS, VIM/PRIL/EXO, ಕಡ್ಡಿ ಪೊರಕೆ, ಬಾಂಬೆ ಪೊರಕೆ, Plastic Bucket, Jug, Dust Pan , Dust Bin- Plastic, ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು. ಆ) Tube Light Set, CFL Bulb Tube Light Bulb.

2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅನೇಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಖರವಾgi ಆಖುತಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂವಾದಿಯಾಗಿ

4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ದಿನ
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಸಿರುವಂತೆ, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
9	ಗ್ರೂಪ್-ಐ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ

9. ಇಲಾಖೆಯು e-Governance ರವರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಪದ್ಧತಿಯ ಹಂತಗಳನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು (ಮಾಹೆಯಾನ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು)

10. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ, Online ಮೂಲಕವೇ Random ಆಗಿ 10 ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, Samples ಗಳನ್ನು Lab Test ಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

11. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ವಹಿವಾಟುದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

12. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಒಂದೇ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ.

1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು

ಪದಾರ್ಥಗಳ ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

5. ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ LPG ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ K2 ಮುಖಾಂತರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಾಲ್ಲುಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

6. ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್ ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಬೇಕು

6. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಾವು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕೇವಲ ಒಂದೇ ಗ್ರೂಪಿಗೆ bid ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್‌ವಾರು L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

a	ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು APMC ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, Super Market ಗಳಿಂದ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
b	ನಂತರದ ಸದರಿ ದರಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಸರಾಸರಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
c	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ನು Tender Bulletin ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
d	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇಖಡಾವಾರು Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಶೇ. +/- 15 ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಮಾಡುವುದು.
e	Tender ನ ಆರ್ಥಿಕ Bid ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ Freak Rate ಮಿತಿಯೊಳಗೆ Quote ಮಾಡುವಂತೆ Tender ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
f	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ವಯ ನಮೂದಿಸಲಾದ Bid ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

8. ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸರಬರಾಜು Frequency ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಬುಧವಾರ

26. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಇಂಡೆಂಟ್) ನೀಡುವುದು, ಈ ರೀತಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

27. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಶೇ 2 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

28), ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ - ನಿಲಯಪಾಲಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

29. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕವಾಗು ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಅದನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಕಇ 97 ಪಕವಿ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು</u>
<u>ದಿನಾಂಕ: 28. 07.2023.</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ

3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ/ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

1	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
2	ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3	ಟೆಂಡರ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

13. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಪರಿಮಾಣ) ಐಟಂವಾರು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

14. ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದು.

15. ಪಡಿತರ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಗೋದಾಮುಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೇ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಎತ್ತುವಳಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

16. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಕಇ 97 ಪಕವಿ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ:28.07.2023 ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ.**

1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ/ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

2. **ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**

1	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
2	ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3	ಟೆಂಡರ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2023, ದಿನಾಂಕ: 01-04-2023 ರಲ್ಲಿ ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

28/7

(ಎಲ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 1,2) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ).
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

*****

5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಕೋಳಿ ಮೊಟ್ಟೆ, ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ.
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	LPG and LPG Trnasportation Charges and other items related to LPG.
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	MILLING CHARGES, RICE/WHEAT TRANSPORTATION CHARGES, and Food Items Cleaning charges.
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅ) ಫೆನಾಯಿಲ್, ಆಸಿಡ್, ಬ್ಲೀಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್, ಸಬೀನಾ ಪೌಡರ್, HARPIC/DOMEX, MOP, BATHROOM BRUSH, TOILET BRUSH, DETERGENT POWDER, HANDWASH, DUSTBIN COVERS, WIPERS, VIM/PRIL/EXO, ಕಡ್ಡಿ ಪೊರಕೆ, ಬಾಂಬ ಪೊರಕೆ, Plastic Bucket, Jug, Dust Pan , Dust Bin- Plastic, ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು. ಆ) Tube Light Set, CFL Bulb Tube Light Bulb.

4. **<u>ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನ:-</u>**

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಗ್ರೂಪ್‌ಗಳಂತೆ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳನ್ನಾಗಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1	E Portal ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
2	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
3	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31 ನೇ ಜನವರಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	15 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
6	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	17 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ

3. **ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:-**

ಹಾಲಿ ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿದೆ:-

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ, ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಬನ್ಸಿ ರವೆ, ಸಣ್ಣ ರವೆ, ಅವಲಕ್ಕಿ, ಬೆಲ್ಲ, ಸಕ್ಕರೆ, ಧನಿಯ ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಗುಂಟೂರು, ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಬ್ಯಾಡಗಿ, ಹುಣಸೇ ಹಣ್ಣು, ಪುಡಿ ಉಪ್ಪು, ಕಲ್ಲುಪ್ಪು, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ, ಒಣಕೊಬ್ಬರಿ, ತೊಗರಿಬೇಳೆ, ಕಡಲೇ ಬೇಳೆ, ಉದ್ದಿನ ಬೇಳೆ, ಅವರೇ ಬೇಳೆ, ಹೆಸರು ಬೇಳೇ, ಹೆಸರುಕಾಳು, ಅಲಸಂಧಿಕಾಳು, ಹುರಳಿಕಾಳು, ಅವರೇಕಾಳು, ಬಟಾಣಿ, ಕಡಲೇಕಾಳು, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಮೈದಾ, ಇಡ್ಲಿರವೆ, ಕಾಫಿ ಪುಡಿ, ಟೀ ಪುಡಿ, ಬಾದಾಮಿ ಪುಡಿ, ಹುರಿಗಡಲೆ, ಸೋಯಾಬೀನ್, ಕಡಲೇ ಪುರಿ, ಶಾವಿಗೆ, ಜಾಮೂನ್ ಮಿಕ್ಸ್, ಬಿಸಿಬೇಳೆ ಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಪುಳಿಯೋಗರೆ ಪುಡಿ, ವಾಂಗಿಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಹಪ್ಪಳ, ಅಡುಗೆ ಸೋಡಾ, ಸಬ್ಬಕ್ಕಿ, HORLICKS, BOURNVITA, ಕಾಬೂಲ್ ಕಡಲೆ, ಕಡಲೇ ಹಿಟ್ಟು, ಅಕ್ಕಿ ಹಿಟ್ಟು, Biscuit ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಚೆಕ್ಕೆ, ಲವಂಗ, ಗಸ ಗಸೆ, ಮೆಂತ್ಯ, ಏಲಕ್ಕಿ, ಕರಿಮೆಣಸು, ಸಾಸಿವೆ, ಜೀರಿಗೆ ಅರಶಿನ ಪುಡಿ, ಇಂಗು ಬಿಳಿ ಎಳ್ಳು, ಉಪ್ಪಿನ ಕಾಯಿ, ಮರಾಠಿ ಮೊಗ್ಗು, ಪಲಾವು ಎಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಸಾಲ ಪದಾರ್ಥಗಳು.
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹುರಳಿಕಾಯಿ, ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, ಬೆಂಡೇಕಾಯಿ, ಟಮೋಟೊ, ಬದನೆಕಾಯಿ, ಕ್ಯಾರೆಟ್, ಬೀಟ್ರೋಟ್, ಕೋಸು, ಮೂಲಂಗಿ ಹಸಿಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಕೊತ್ತಂಬರಿ ಸೊಪ್ಪು, ಕರಿಬೇವು, ಪುದೀನ, ಈರುಳ್ಳಿ, ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಹೀರೇಕಾಯಿ, ತೊಂಡೆಕಾಯಿ, ನುಗ್ಗೇಕಾಯಿ, ಹಸಿಶುಂಠಿ, ಗೋರಿಕಾಯಿ, ಸಿಹಿ ಕುಂಬಳ, ಸೌತೆಕಾಯಿ, ಸಾಂಬಾರು ಸೌತೇಕಾಯಿ, ಸೊಪ್ಪು, ದಪ್ಪಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಕಾರಿಗಳು.
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ತುಪ್ಪ, Bread ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಹಿ ತಿನಿಸುಗಳು.

23. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಶೇ 2 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
24. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ - ನಿಲಯಪಾಲಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
25. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಅದನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

28/7

(ಎಲ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

12. ಪಡಿತರ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಗೋದಾಮುಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೇ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಎತ್ತುವಳಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
13. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
14. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು/ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.
15. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಟೆಂಡರ್ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಎಲ್-1 ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.
16. ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಧ್ಯ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸದರಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದರಗಳಂತೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
17. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಯ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
18. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ / ವಸತಿ ಶಾಲೆ / ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
19. ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಳತೆಯ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
20. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
21. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸರಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಡಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
22. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಇಂಡೆಂಟ್) ನೀಡುವುದು, ಈ ರೀತಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

6. ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸರಬರಾಜು Frequency ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಬುಧವಾರ
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ದಿನ
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಸಿರುವಂತೆ, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
9	ಗ್ರೂಪ್-ಐ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ

7. ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಪದ್ಧತಿಯ ಹಂತಗಳನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು (ಮಾಹೆಯಾನ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು)
8. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ, Online ಮೂಲಕವೇ Random ಆಗಿ 10 ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, Samples ಗಳನ್ನು Lab Test ಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ವಹಿವಾಟುದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
10. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಪರಿಮಾಣ) ಐಟಂವಾರು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.
11. ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದು.

7	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	20 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
8	ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅವಧಿ	ಮಾರ್ಚ್ 10 ರೊಳಗೆ

(ವಿಸೂ. ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ದಿನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು).

<u>ಷರತ್ತುಗಳು:-</u>

1. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ, ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.
2. ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ LPG ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ K2 ಮುಖಾಂತರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಾಲ್ಲುಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್ ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಬೇಕು
4. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಾವು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕೇವಲ ಒಂದೇ ಗ್ರೂಪಿಗೆ bid ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್‌ವಾರು L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. **ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.**

a	ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು APMC ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, Super Market ಗಳಿಂದ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
b	ನಂತರದ ಸದರಿ ದರಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಸರಾಸರಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
c	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ನು Tender Bulletin ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
d	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇಖಡಾವಾರು Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಶೇ. +/- 15 ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಮಾಡುವುದು.
e	Tender ನ ಆರ್ಥಿಕ Bid ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ Freak Rate ಮಿತಿಯೊಳಗೆ Quote ಮಾಡುವಂತೆ Tender ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
f	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ವಯ ನಮೂದಿಸಲಾದ Bid ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-3

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	0	18	6	39	7	3
		ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	1	14	6	25	3	6
		ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	0	8	2	18	1	2
		ಆನೇಕಲ್	0	1	0	3	0	0
		ಒಟ್ಟು	**1**	**41**	**14**	**85**	**11**	**11**
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ದೇವನಹಳ್ಳಿ	1	3	1	5	0	0
		ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	0	6	1	3	0	0
		ಹೊಸಕೋಟೆ	0	6	2	6	1	1
		ನೆಲಮಂಗಲ	0	6	1	2	2	1
		ಒಟ್ಟು	**1**	**21**	**5**	**16**	**3**	**2**
3	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	0	18	11	34	8	12
		ಚಳ್ಳಕೆರೆ	0	9	0	16	2	6
		ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	0	5	0	10	0	7
		ಹೊಸದುರ್ಗ	0	2	1	6	0	1
		ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು	0	3	1	4	2	1
		ಹಿರಿಯೂರು	0	8	1	20	1	6
		ಒಟ್ಟು	**0**	**45**	**14**	**90**	**13**	**33**
4	ಕೋಲಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	0	1	1	13	1	2
		ಕೋಲಾರ	0	4	6	32	7	2
		ಮಾಲೂರು	0	2	2	9	1	0
		ಮುಳಬಾಗಿಲು	0	2	1	9	0	10
		ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	0	5	1	31	0	4
		ಒಟ್ಟು	**0**	**14**	**11**	**94**	**9**	**18**
5	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1	16	4	26	1	3
		ಶಿಕಾರಿಪುರ	0	15	3	9	0	2
		ಭದ್ರಾವತಿ	0	8	0	14	1	1
		ಸಾಗರ	0	4	1	5	0	1
		ಸೊರಬ	0	10	1	6	1	5

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	0	3	0	2	0	1
		ಹೊಸನಗರ	0	1	0	1	0	1
		ಒಟ್ಟು	**1**	**57**	**9**	**63**	**3**	**14**
6	ತುಮಕೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ತುಮಕೂರು	1	16	8	21	2	3
		ತಿಪಟೂರು	0	3	1	5	1	2
		ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	0	1	1	5	5	2
		ತುರುವೇಕೆರೆ	0	0	0	7	1	0
		ಶಿರಾ	0	11	2	8	1	3
		ಗುಬ್ಬಿ	0	5	0	8	1	2
		ಕೊರಟಗೆರೆ	0	4	1	3	1	2
		ಕುಣಿಗಲ್	0	4	0	10	0	5
		ಪಾವಗಡ	0	10	4	10	4	0
		ಮಧುಗಿರಿ	0	6	3	10	4	6
		ಒಟ್ಟು	**1**	**60**	**20**	**87**	**20**	**25**
7	ಮೈಸೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಮೈಸೂರು	1	26	8	27	9	9
		ಹುಣಸೂರು	0	6	1	17	0	4
		ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ	0	4	1	6	1	3
		ಕೆ ಆರ್ ನಗರ	0	4	0	8	0	2
		ನಂಜನಗೂಡು	0	9	1	16	3	4
		ಪಿರಿಯಪಟ್ಟಣ	0	1	1	2	7	1
		ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	0	8	2	8	3	3
		ಒಟ್ಟು	**1**	**58**	**14**	**84**	**23**	**26**
8	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	0	9	4	19	2	4
		ಕಡೂರು	0	12	2	24	1	1
		ಕೊಪ್ಪ	0	2	0	3	0	0
		ಮೂಡಿಗೆರೆ	0	3	0	2	0	0
		ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ	0	1	0	2	0	0
		ಶೃಂಗೇರಿ	0	1	0	4	0	0
		ತರೀಕೆರೆ	0	4	1	10	1	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**32**	**7**	**64**	**4**	**5**
9	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಮಂಗಳೂರು	0	7	4	6	0	2
		ಬಂಟ್ವಾಳ	0	2	0	4	0	0
		ಪುತ್ತೂರು	0	4	0	6	0	2

ಕ್ರಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	0	1	0	2	0	0
		ಸುಳ್ಯ	0	1	0	2	0	1
		ಒಟ್ಟು	**0**	**15**	**4**	**20**	**0**	**5**
10	ಹಾಸನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಹಾಸನ	1	18	6	14	5	5
		ಆಲೂರು	0	1	0	2	1	0
		ಅರಕಲಗೂಡು	0	5	1	2	5	0
		ಬೇಲೂರು	0	2	5	5	1	3
		ಸಕಲೇಶಪುರ	0	1	1	2	0	0
		ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	0	4	0	8	2	4
		ಅರಸೀಕೆರೆ	0	7	1	7	0	4
		ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	0	4	1	13	1	2
		ಒಟ್ಟು	**1**	**42**	**15**	**53**	**15**	**18**
11	ಕೊಡಗು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಮಡಿಕೇರಿ	0	1	1	4	1	3
		ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	0	3	0	10	0	3
		ವಿರಾಜಪೇಟೆ	0	2	0	6	1	1
		ಒಟ್ಟು	**0**	**6**	**1**	**20**	**2**	**7**
12	ಮಂಡ್ಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಮಂಡ್ಯ	1	11	6	15	2	4
		ಕೆ ಆರ್ ಪೇಟೆ	0	6	2	4	2	2
		ಮದ್ದೂರು	0	8	1	13	0	3
		ಮಳವಳ್ಳಿ	0	8	4	6	1	3
		ನಾಗಮಂಗಲ	0	3	0	8	0	3
		ಪಾಂಡವಪುರ	0	4	1	5	0	1
		ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	0	2	0	3	0	3
		ಒಟ್ಟು	**1**	**42**	**14**	**54**	**5**	**19**
13	ಬೆಳಗಾವಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬೆಳಗಾಂ	1	9	7	14	2	5
		ಅಥಣಿ	0	9	3	5	0	3
		ಬೈಲಹೊಂಗಲ	0	11	0	15	1	11
		ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	0	16	2	10	0	4
		ಗೋಕಾಕ್	1	10	3	12	2	9
		ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	11	0	9	2	9
		ಖಾನಾಪುರ	0	3	0	3	0	2
		ರಾಮದುರ್ಗ	0	7	1	11	2	2

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
		ರಾಯಬಾಗ	0	7	2	0	1	3
		ಸವದತ್ತಿ	0	6	1	10	5	6
		ಒಟ್ಟು	**2**	**89**	**19**	**89**	**15**	**54**
14	ವಿಜಯಪುರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ವಿಜಯಪುರ	0	17	1	32	3	1
		ಇಂಡಿ	0	18	1	15	0	0
		ಸಿಂದಗಿ	0	15	1	15	3	1
		ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	0	12	1	12	1	0
		ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	0	11	2	14	0	1
		ಒಟ್ಟು	**0**	**73**	**13**	**88**	**7**	**3**
15	ಧಾರವಾಡ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಧಾರವಾಡ	0	16	8	12	0	0
		ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	1	4	3	7	0	0
		ಕಲಘಟಗಿ	0	5	0	4	0	4
		ಕುಂದಗೋಳ	0	1	0	1	0	1
		ನವಲಗುಂದ	0	3	0	5	0	2
		ಒಟ್ಟು	**1**	**29**	**11**	**29**	**0**	**7**
16	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಕಾರವಾರ	2	1	0	3	0	1
		ಅಂಕೋಲಾ	0	2	0	1	0	0
		ಭಟ್ಕಳ	0	0	0	0	0	0
		ಹಳಿಯಾಳ	0	5	0	5	2	2
		ಹೊನ್ನಾವರ	0	2	0	3	0	1
		ಕುಮಟಾ	0	3	0	2	0	1
		ಮುಂಡಗೋಡ	0	2	0	3	0	0
		ಸಿದ್ದಾಪುರ	0	3	0	2	0	1
		ಶಿರಸಿ	0	5	1	6	0	1
		ಜೋಯಿಡಾ	0	1	0	1	0	0
		ಯಲ್ಲಾಪುರ	0	2	0	3	0	1
		ಒಟ್ಟು	**2**	**26**	**1**	**29**	**2**	**8**
17	ಕಲಬುರಗಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಕಲಬುರಗಿ	0	25	10	70	21	12
		ಅಫಜಲ್ ಪುರ	0	12	2	19	2	11
		ಆಳಂದ	0	6	1	13	1	6
		ಚಿಂಚೋಳಿ	0	3	0	8	0	0
		ಚಿತ್ತಾಪುರ	0	12	1	20	1	2
		ಜೇವರ್ಗಿ	0	10	3	11	1	4
		ಸೇಡಂ	0	8	0	10	0	2
		ಒಟ್ಟು	**0**	**76**	**17**	**151**	**26**	**37**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬಳ್ಳಾರಿ	0	17	4	28	0	3
		ಸಂಡೂರು	0	5	2	5	0	0
		ಸಿರುಗುಪ್ಪ	0	7	1	11	1	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**29**	**7**	**44**	**1**	**3**
19	ಬೀದರ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬೀದರ್	0	12	6	33	7	4
		ಔರಾದ್	0	2	0	6	5	3
		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	0	4	0	11	2	3
		ಬಾಲ್ಕಿ	0	4	3	11	1	5
		ಹುಮನಾಬಾದ್	0	4	1	19	3	8
		ಒಟ್ಟು	**0**	**26**	**10**	**80**	**18**	**23**
20	ರಾಯಚೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ರಾಯಚೂರು	0	11	5	23	8	8
		ಮಾನ್ವಿ	0	6	1	6	0	4
		ಸಿಂದನೂರು	0	4	3	5	4	4
		ಲಿಂಗಸುಗೂರು	0	17	3	9	6	9
		ದೇವದುರ್ಗ	0	8	2	7	1	7
		ಒಟ್ಟು	**0**	**46**	**14**	**50**	**19**	**32**
21	ಯಾದಗಿರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಯಾದಗಿರಿ	0	17	3	18	4	6
		ಸುರಪುರ	0	8	2	11	0	3
		ಶಹಾಪುರ	0	8	4	9	0	2
		ಒಟ್ಟು	**0**	**33**	**9**	**38**	**4**	**11**
22	ದಾವಣಗೆರೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ದಾವಣಗೆರೆ	3	20	6	30	3	6
		ಚನ್ನಗಿರಿ	0	11	3	12	0	7
		ಹರಿಹರ	1	7	1	6	0	3
		ಹೊನ್ನಾಳಿ	0	8	2	6	1	2
		ಜಗಳೂರು	0	3	2	4	1	4
		ಒಟ್ಟು	**4**	**49**	**14**	**58**	**5**	**22**
23	ರಾಮನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ರಾಮನಗರ	0	4	2	15	1	5
		ಕನಕಪುರ	0	6	1	11	3	3
		ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	1	2	0	10	0	1
		ಮಾಗಡಿ	0	5	1	6	2	3
		ಒಟ್ಟು	1	17	4	42	6	12

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1	7	3	7	2	7
		ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	0	3	2	7	3	3
		ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	1	3	2	7	0	8
		ಗುಡಿಬಂಡೆ	0	1	1	2	2	2
		ಚಿಂತಾಮಣಿ	0	5	3	19	0	1
		ಗೌರಿಬಿದನೂರು	0	3	3	13	3	9
		ಒಟ್ಟು	**2**	**22**	**14**	**55**	**10**	**30**
25	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಚಾಮರಾಜನಗರ	0	8	6	26	25	0
		ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	0	5	6	23	13	0
		ಯಳಂದೂರು	0	0	1	6	0	0
		ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	0	7	2	10	1	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**20**	**15**	**65**	**39**	**0**
26	ಉಡುಪಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಉಡುಪಿ	0	6	2	10	1	3
		ಕುಂದಾಪುರ	0	5	0	3	1	0
		ಕಾರ್ಕಳ	0	3	0	3	1	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**14**	**2**	**16**	**3**	**3**
27	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಬಾಗಲಕೋಟೆ	0	13	2	13	4	2
		ಬಾದಾಮಿ	1	10	2	10	1	6
		ಬೀಳಗಿ	0	9	0	3	0	1
		ಜಮಖಂಡಿ	0	12	2	6	0	4
		ಮುಧೋಳ	0	16	0	3	2	0
		ಹುನಗುಂದ	0	7	1	5	0	2
		ಒಟ್ಟು	**1**	**67**	**7**	**40**	**7**	**15**
28	ಗದಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಗದಗ	0	7	6	10	0	8
		ಮುಂಡರಗಿ	0	5	1	1	1	1
		ಶಿರಹಟ್ಟಿ	0	5	1	7	0	3
		ನರಗುಂದ	0	3	0	3	1	2
		ರೋಣ	0	11	1	13	0	7
		ಒಟ್ಟು	**0**	**31**	**9**	**34**	**2**	**21**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಸೀನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ವಾರ್ಡನ್	ಜೂನಿಯರ್ ವಾರ್ಡನ್	ಅಡುಗೆಯವರು	ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಾವಲುಗಾರರು
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	ಹಾವೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಹಾವೇರಿ	0	8	3	16	1	1
		ಹಿರೇಕೆರೂರು	0	11	0	15	0	0
		ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರು	0	6	2	16	1	0
		ಬ್ಯಾಡಗಿ	0	9	0	9	0	0
		ಸವಣೂರು	0	3	0	4	0	0
		ಹಾನಗಲ್	0	6	2	13	0	0
		ಶಿಗ್ಗಾಂವ್	0	4	0	7	0	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**47**	**7**	**80**	**2**	**1**
30	ಕೊಪ್ಪಳ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಕೊಪ್ಪಳ	0	12	5	18	0	0
		ಗಂಗಾವತಿ	0	7	2	11	1	0
		ಯಲಬುರ್ಗಾ	0	13	1	25	0	0
		ಕುಷ್ಟಗಿ	0	9	3	10	1	0
		ಒಟ್ಟು	**0**	**41**	**11**	**64**	**2**	**0**
31	ವಿಜಯನಗರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ	0	0	0	0	0	0
		ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ	3	10	3	16	1	0
		ಹೊಸಪೇಟೆ	0	8	2	15	0	2
		ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	0	9	2	14	0	1
		ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	1	8	2	10	1	0
		ಹೆಚ್.ಬಿ.ಹಳ್ಳಿ	1	6	1	9	0	1
		ಒಟ್ಟು	**5**	**41**	**10**	**64**	**2**	**4**

ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು