

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು
ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ,
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 149ಜಿ, ಮೊದಲನೇ
ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಛೇರಿ- 080-22250322

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005

ಅಧ್ಯಾಯ 11 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

(31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2024ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ:

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಮತದ ಮೂಲಕ ದಾಮಾಷಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ತತ್ವಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಲ್ಲಿ 15 ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ವಿಧಾನ ಸಭೆಯಿಂದಲೂ ಮತ್ತು 5 ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದಲೂ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸಚಿವರನ್ನು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಿತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ತರುವಾಯ ಸಚಿವರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡರೆ ಅವರು ಹಾಗೆ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:12ನೇ ಮೇ 1983ರಂದು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ರಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:17.02.1997ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ನಿಯಮ 369ರ ಉಪ ನಿಯಮ 3ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ "ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ" ಎಂದು ಪುನರ್ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ:

ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಗಣಪೂರ್ತಿ(ಕೋರಂ)

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

i) ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:

- a. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- b. ಸಂವಿಧಾನದ 16ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನೀಡಿರುವ ಆಶ್ವಾಸನೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಯಥೋಚಿತ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;
- c. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ರಕ್ಷಣೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು/ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಸತ್ತಿಗೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಾನ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
2.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಮಿತಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಮಿತಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

4.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು; ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
5.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
6.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸದಂತೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	ಸಹಾಯಕರು	ವಿಧಾನಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸದಂತೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನಚರಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಕಡತಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10.	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ /ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಪುಸ್ತಕ, ವರದಿ ನಡವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಡುವುದು, ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಡುವುದು, ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಇತರ ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು/ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

1.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಡೈರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಸಹಾಯಕರು	ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಮರು ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು/ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತಂದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಂಶೋಧನ ಸಹಾಯಕ	ಕಡತ/ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
4.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು
5.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
6.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
7.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
8.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿ/ಮಂಡಳಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ/ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

(iv) ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
1.	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ /ಸಹಾಯಕರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಗಳ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತಗಳ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

(v) ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ)
- 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮಗಳು

(vi) ಶಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ: ಕಡತಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ (ಅವಧಿ 2023 - 31.03.2024 ವರೆಗೆ)

(vii) ಸದನದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು:

ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2023 ರಿಂದ 31.03.2024ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡನೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(viii)ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರಚನೆ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

(ix) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರಚನೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 221ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ನಿಯಮ 222(2) ರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಅದು ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದನದ ಮುಂದೆ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(x) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ(Directory)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ
1.	ಎಂ.ಕೆ. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2.	---	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3.	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4.	ಅರ್ಜುನ್ ಡಿ.ಜಿ.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5.	ಆರ್.ತುಳಸಿಲತಾ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
6.	ತುಮ್ಮಿದ ಕೊಂಡಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
7.	ಕೆ. ಅನ್ನಪೂರ್ಣ	ಸಹಾಯಕರು
8.	ಸಾವಂತ್ರವ್ವ ಎಸ್. ಮರಿಗೌಡ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು
9.	ಮಂಜುನಾಥ ಚ. ಮುರಗೋಡ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
10.	ರಾಧಿಕಾ ಹಂದ್ರಾಳ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
11.	ವೆಂಕಟರವಣ	ಜಮೇದಾರ್
12.	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹರೀಶ್	ದಲಾಯತ್
13.	ಗುರುಲಿಂಗಮ್ಮ ಎಸ್	ದಲಾಯತ್

(xi) ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ(Gross Salary)
2.	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.78,200/- (ಮೂಲವೇತನ)
3.	ಅರ್ಜುನ್ ಡಿ.ಜಿ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ರೂ.95,239/-
4.	ಆರ್.ತುಳಸಿಲತಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ರೂ.84,004/-
5.	ತುಮ್ಮಿದ ಕೊಂಡಯ್ಯ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.70,060/-
6.	ಕೆ. ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.67,570/-
7.	ಸಾವಂತ್ರವ್ವ ಎಸ್. ಮರಿಗೌಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ರೂ.58,250/-
8.	ಮಂಜುನಾಥ ಚ. ಮುರಗೋಡ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.44,919/-
9.	ರಾಧಿಕಾ ಹಂದ್ರಾಳ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ರೂ.40,065/-
10.	ವೆಂಕಟರವಣ ಜಮೇದಾರ್	ರೂ.57,052/-
11.	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹರೀಶ್ ದಲಾಯತ್	ರೂ.40,465/-
12.	ಗುರುಲಿಂಗಮ್ಮ ಎಸ್. ದಲಾಯತ್	-----

(xii) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xiv) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು;

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(xv) ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ: <https://www.kla.kar.nic.in/assembly>

1. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಮಾಹಿತಿಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು.
3. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ)
4. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು.
5. ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮದಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಡತಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ.
6. ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರ.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

(xvii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವಿಳಾಸ
1.	ಎಂ.ಕೆ.ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 121 ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ.ಸಂ.080-22250702
2.	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:09 'ಎ' ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ.ಸಂ. 080-22250909
3.	ಆರ್ಜುನ್ ಡಿ.ಜಿ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 149-ಜಿ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ.ಸಂ.080-22250322
4.	ಆರ್.ಶುಭಸಿಲತಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:149-ಎ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು. ದೂ.ಸಂ. 22257555

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ

ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಪದನಾಮ
1)	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2)	ಅರ್ಜುನ್ ಡಿ.ಜಿ.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3)	ಆರ್.ತುಳಸಿಲತಾ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
4)	ತುಮ್ಮಿದ ಕೊಂಡಯ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
5)	ಕೆ. ಅನ್ನಪೂರ್ಣ	ಸಹಾಯಕರು
6)	ಸಾವಂತ್ರವ್ವ ಎಸ್. ಮರಿಗೌಡ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು
7)	ಮಂಜುನಾಥ ಸಿ. ಮುರಗೋಡ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
8)	ರಾಧಿಕಾ ಹಂದ್ರಾಳ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
9)	ವೆಂಕಟರವಣ	ಜಮೇದಾರ್
10)	ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹರೀಶ್	ದಲಾಯತ್
11)	ಗುರುಲಿಂಗಮ್ಮ ಎಸ್	ದಲಾಯತ್

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ
ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳ ವಿವರ:
(ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:01.04.2023 ರಿಂದ 31.03.2024 ರವರೆಗೆ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/01/ಸೂಪಕ/2023-24	16ನೇ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದ ಕಡತ	10.08.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/02/ಪವ್ಯಕ/2023-24	16ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ	10.08.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
3	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/03/ಸಪವ್ಯಕ/2023-24	16ನೇ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತ	07.07.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
4	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/04/ಅಭಾ/2023-24	16ನೇ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣದ ಕಡತ	10.08.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
5	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/05/ಲ.ಉ/(ಭಾಗ-1) 2023-24	16ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಲಘು ಉಪಹಾರ ಕಡತ	11.09.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
6	ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/05/ಲ.ಉ/(ಭಾಗ-2) 2023-24	16ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯ ಲಘು ಉಪಹಾರ ಕಡತ	10.10.2023	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು
ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ
ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ವಿವರ:**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವರಾ
1.	ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/74 /ಮಾ.ಹ.ಅ/2013-14	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ	07.04.2015	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
2.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/18/ಸ.ಸಾ. ಮಾ/2021-22	ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊರತರಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಧನ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	17.05.2022	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
3.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/131/ನ.ಒ/2 017	ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	01.10.2019	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
4.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/643/ಸ.ಉ. ಮಾ/2011-12	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	09.10.2012	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
5.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/26/ಸ.ಹಾ. ವಿ.ಬ/2021-22	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	22.11.2022	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
6.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/08/ಜಿ.ಸ/2 019-20	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಕುರಿತು	19.12.2019	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
7.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/12/ಸ.ಸ.ಗೈ. ಹಾ/2020-21	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	30.07.2021	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ
8.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/22/ ಶಾರಶಾಮಾಒ/ 2021-22	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಡತ	25.08.2022	ಕಡತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ

**ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/23 2/ ಮಾಹಅ/2009	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ. ರಮೇಶ್, ಬಿನ್ ಡಿ. ಗೋವಿಂದಪ್ಪ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಟ್ಟ ಹಲಸೂರು, ಜಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	11.12.2009	01.01.2010
2.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/53 3/ ಮಾಹಅ/2010	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಖೂಬಾ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	06.10.2010	25.11.2010
3.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/58 0/ ಮಾಹಅ/2011	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಯೋಗೀಶ್, ಲಗ್ಗೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	12.09.2011	12.10.2011
4.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/59 3/ ಮಾಹಅನಿ/2012	ಶ್ರೀ ಭೀಮಪ್ಪ ಗುಂಡಪ್ಪ ಗಡಾದ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	03.02.2012	07.02.2012
5.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/64 9/ ವೆಕೋಮಾ/2012	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣ, ನೆಹರು ನಗರ, ಸಾಗರ ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	09.11.2012	05.12.2012
6.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/64 8/ ಶವೆಕೋಮಾ/2012	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪ ಅಮರಾಪುರ, ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಾಲೋನಿ, ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	09.11.2012	05.12.2012
7.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/01/ ಮಾಹಅ/2013	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಸುರೇಶ್, ಸಿ.ವಿ. ರಾಮನ್ ನಗರ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	24.07.2013	29.07.2013
8.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/11/ ಮಾಹಅ/2013	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಖೂಬಾ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	17.09.2013	10.10.2013
9.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/19/ ಮಾಹಅ/2014	ಡಾ: ಸಿ. ನಿತ್ಯಾನಂದ ಪೈ, ಬೊಳುವಾರು, ಪುತ್ತೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	17.01.2014	24.01.2014
10.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/20/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಖೂಬಾ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	17.01.2014	24.01.2014

11.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/22/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಭೀರಪ್ಪ ಮಾಳಿಗೇರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	25.02.2014	26.02.2014
12.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/21/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಹಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	25.02.2014	04.04.2014
13.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/26/ ಮಾಹಅ/2014	ಡಾ: ಸಿ. ನಿತ್ಯಾನಂದ ಪೈ, ಬೊಳುವಾರು, ಪುತ್ತೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	24.03.2014	29.03.2014
14.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/29/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ಅಪ್ಪಲ್, ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	30.04.2014	07.05.2014
15.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/36/ ಮಾಹಕೋ/2014	ಶ್ರೀ ರವೀಶ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟಿ.ವಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	19.06.2014	19.06.2014
16.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/37/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಭೀಮಪ್ಪ ಗುಂಡಪ್ಪ ಗಡಾದ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	04.08.2014	06.08.2014
17.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/38/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಕರೀಂ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	13.08.2014	01.09.2014
18.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/39/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಮ್ಯ ಕರ್ಕೇರಾ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	21.08.2014	26.08.2014
19.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/62/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ. ಚನ್ನಕೇಶವ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	04.12.2014	22.12.2014
20.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/66/ ಮಾಹಅ/2014	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಜಯಕುಮಾರ್, ಪಾತ್ರವಲ್ಲಿ, ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	22.12.2014	01.01.2015
21.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/82/ ಮಾಹಅ/2015	ಶ್ರೀ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ ಭಟ್, ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	26.05.2015	01.06.2015
22.	ಹಿಂ.ವ&ಅ.ಸಂ.ಕ.ಸ/104 /ಮಾಹಿಹಅ/2016	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಖೊಬಾ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	18.06.2016	30.06.2016
23.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/117/ಮಾಹ/ 2016	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಕರೀಂ, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ	19.11.2016	24.12.2016

24.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/119/ಮಾಹ ಅ/2017	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ ಖೂಬಾ, ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	09.01.2017	10.01.2017
25.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/124/ಮಾಹ ಅ/2016	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಬೀರಪ್ಪ ಮಾಳಿಗೇರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ	14.03.2017	17.05.2017
26.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/127/ಮಾಹ ಅ/2017	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ	28.03.2017	25.04.2017
27.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/126/ಮಾಹ ಅ/2017	ಶ್ರೀ ರಮಾನಂದಸಾಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ	28.03.2017	21.04.2017
28.	ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಸಿ/134/ಮಾಹ ಅ/2018	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಕರೀಂ, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿ	09.01.2018	20.01.2018
29.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/07/ಮಾ.ಹ.ಅ /2018-19	ಶ್ರೀ ರಜೀಕ್, ಅಮಾನ್‌ಹೌಸ್, ನಂ.09, ಪಟೇಲ್ ಚೇಳೂರಪ್ಪ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಜಿ.ಸಿ. ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಕುರಿತು	07.12.2018	12.12.2018
30.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/26/ಮಾಹಿಹ/ 2020	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	14.08.2020	26.09.2020
31.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/10/ಮಾ.ಹ.ಅ /2021	ಶ್ರೀ ರಿಜ್ವಾನ್ ಖಾನ್ ಬಳ್ಳಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	23.04.2021	26.04.2021
32.	ಬಿಸಿಎಂಸಿ/13/ಮಾ.ಹ/ 2021	Renspre pretesh D Souza ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ	02.11.2021	12.11.2021
33.	ಕವಿಸಸ/ಬಿಸಿಎಂಸಿ/24/ ಮಾ.ಹ.ಅ/2021-22	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮನಾಥ್ ತಂ. ರಾಮಣ್ಣ ಗಾಂವಕರ, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ &ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕಡತ	02.11.2022	04.11.2022